

地域枠医師提出書類一覧

本表は地域枠医師が提出すべき書類を一覧でまとめたものです。
各書類の提出については、県から随時メール等にて依頼しますので、目安として参考にしてください。

①【全員共通】

<臨床研修2年→専門研修3年（うち2年義務内）→地域赴任①（2年）→地域赴任②（3年）の場合>

※提出時期等は個々人の義務履行状況により異なります。

提出日を記録する
などし、御活用
ください。



学年	書類名	添付書類	提出時期	備考	チェック欄
卒後1年目（臨床研修1年目）	大学卒業届	-	年度初め	勤務先現況届と同等の届として扱う	
	臨床研修開始届	-			
卒後2年目（臨床研修2年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
	研修受講承認申請書【様式第6】	専門研修の内容及び期間を証する書類	研修開始6月前までに		
卒後3年目（専門研修1年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
卒後4年目（専門研修2年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
卒後5年目（専門研修3年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
	指定医療機関診療業務従事申出書【様式第7】	履歴書、医師免許の写し	従事開始6月前までに		
卒後6年目（地域赴任①1年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
	指定研修修了証明書【様式第6の4】		年度初め		
卒後7年目（地域赴任①2年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
	指定医療機関診療業務従事申出書【様式第7】	履歴書、医師免許の写し	従事開始6月前までに		
	指定医療機関診療業務従事終了申出書【様式第8】		従事終了6月前までに		
卒後8年目（地域赴任②1年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
卒後9年目（地域赴任②2年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
卒後10年目（地域赴任②3年目）	勤務先現況届	-	4月15日までに		
	指定医療機関診療業務従事終了申出書【様式第8】	-	従事終了6月前までに		
	修学資金返還債務当然免除申請書【様式第9】	診療業務従事証明書【様式第10】、初期臨床研修修了の証書	年度末		

②【該当者のみ】

※連絡先（電話番号、メールアドレス）が変更になった場合については、速やかに県担当まで連絡してください。

※下記に記載の事由が発生した場合は、速やかに県担当まで連絡してください。

提出日を記録する
などし、御活用
ください。



事由	書類名	添付書類	提出時期	備考	チェック欄
住所・氏名の変更	住所・氏名変更届	-	事由発生後直ちに	現に所在している住所（郵便が届く住所）を届出。	
産前産後休暇の取得	産前産後休暇届	-		産休は義務内	
病気・傷病に伴う休暇の取得	病気（傷病）休暇届	事実を証する書類		病気・傷病に伴う休暇は義務内	
死亡・失踪	死亡・失踪届	事実を証する書類		同時に離脱	
臨床研修修了延期／勤務開始延期	臨床研修修了／勤務開始延期承認申請書【様式第6の2】	病気等の理由の証書			
休業（育児休業、病気療養等）	休業承認申請書【様式第6の3】	病気等の理由の証書			
離脱	届出書（離脱）	-		事由発生後10日以内	
	修学資金返還申請書【様式第12】	-			
	修学資金返還債務裁量免除申請書【様式第11】	診療業務従事証明書【様式第10】、初期臨床研修修了の証書			
返還猶予	修学資金返還猶予申請書【様式第13】	病気等の理由の証書			

県担当連絡先

愛知県保健医療局健康医務部医務課

地域医療支援室 医師確保推進グループ 地域枠担当

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

TEL 052-954-6659（ダイヤルイン）

FAX 052-954-6918

地域枠専用E-mail: chiikiwaku@pref.aichi.lg.jp