

外部立会人経費内訳書

施設名：

所在地：

不在者投票管理者：

不在者投票 実施月日	立会時間 (A) (時間 分)	外部立会人氏名	投票者数 (人)				計
			愛知県議会議員選挙 (B)	名古屋市議会議員選挙 (C)	その他の選挙		
					選挙 (D)	選挙 (E)	
月 日	~ (時間 分)		人	人	人	人	(F)
		経費積算(※)	円	円	円	円	(G)
月 日	: ~ : (時間 分)		人	人	人	人	(F)
		経費積算(※)	円	円	円	円	(G)
月 日	: ~ : (時間 分)		人	人	人	人	(F)
		経費積算(※)	円	円	円	円	(G)

(※)・「経費積算」欄には、次の算定式で算出される額を記入してください。この額が各選挙管理委員会から貴施設に支払われます。

・「市区町村の委員会の任命した者が外部立会人だった場合」は、「経費積算」欄を空欄にして提出してください。報酬は市区町村選挙管理委員会が支給しますので、貴施設から報酬を支給する必要はありません。

・「市区町村の職員が外部立会人だった場合」は、この用紙の提出は不要となります。貴施設から経費を支給する必要はありません。

各選挙の経費積算額の算定式

○A ≤ 7 時間の場合

$G = 10,900 \times A / 8.5$ (1円未満は四捨五入) (立会時間に1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げること。)

経費積算額 = $G \times (\text{各選挙の投票者数 [B, C, D, E]}) / F$ (1円未満は四捨五入*)

○A > 7 時間の場合

$G = 10,900$

経費積算額 = $G \times (\text{各選挙の投票者数 [B, C, D, E]}) / F$ (1円未満は四捨五入*)

※ただし、実際に外部立会人に支払った額が上記Gの額を下回る場合は、Gは実際の支払額(領収書の金額)としてください。

* 四捨五入した結果、各選挙の経費積算額の合計とGの額が一致しない場合がありますが、差し支えありません。