

校舎の各室の用途変更及び面積等の変更申請書の必要書類
(通信課程において面接授業会場等を変更・追加する場合も含む)

- 1 変更承認申請書 (様式は指定申請書に準拠)
(※「10 (介護福祉士の申請書は 12) 建物」欄には変更後のものを記入すること)
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容、変更予定年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名及び担当者氏名、連絡先 (文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス) を記載すること
- 3 現在の配置図及び平面図または設計図
- 4 変更後の配置図及び平面図または設計図、教室ごとの詳細図
- 5 土地 (変更する場合のみ)
登記簿謄本 (寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収または賃借の場合は契約書
- 6 建物 (変更する場合のみ)
登記簿謄本 (寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収または賃借の場合は契約書
- 7 資金計画 (変更にあたり資金を要する場合に限る)
 - (1) 自己資金
 - (2) 借入金
 - (3) 寄附金
- 8 面接授業実施期間における講義室及び演習施設の使用についての当該施設の設置者の承諾書 (賃借の場合は契約書の写しを添付)
- 9 学則 (変更する場合のみ)
変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 10 理事会等の議事録の写し (学則を変更する場合のみ)