

通信養成地域の変更申請書の必要書類

- 1 変更承認申請書（様式は指定申請書に準拠）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容、変更予定年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 実習施設の設置者の承諾書（変更する実習施設等のみ）
- 4 実習施設等の概要（変更する実習施設等のみ）
- 5 実習指導者に関する調書（変更する実習施設等のみ）
資格を証明するもの（登録証等）の写しを添付
- 6 教員の調書（新たに採用する者のみ）
資格を証明するもの（登録証等）の写しを添付
- 7 教員の就任承諾書（新たに採用する者のみ）
- 8 実習計画
- 9 学則
変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 10 理事会等の議事録の写し