

## 実習施設の変更（追加）届出書の必要書類

- 1 養成施設変更届出書（様式は指定申請書に準拠）
- 2 変更理由書
  - （1）変更理由、変更の内容（新旧対照表を含む）、変更年月日を明記すること
  - （2）担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 実習施設等の設置者の承諾書（変更のあった実習施設等のみ）
- 4 実習施設等の概要（変更のあった実習施設等のみ）
- 5 実習指導者に関する調書（変更のあった実習施設等のみ）  
資格を証明するもの（登録証等）の写しを添付すること
- 6 実習計画