### 災害時情報共有システム 「被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報更新マニュアル」

#### https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/ 1-1 ログイン方法 ⑦ 介護サービス情報報告システムログイ × + C https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/ 4 2 ... 介護サービス情報報告システム お問合せ先 ヘルプ ご利用条件 ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 ID(半角英数字) 上記URLにアクセスすると パスワード(半角英数字) ログイン画面が表示されます。 サービス名 介護サービスコードを選択して下さい V ※予防サービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「サービス名」は同種の 介護サービスを選択してログインしてください。 ログイン パスワードを忘れた方はこちら ● このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

### 1-2 ログイン方法



### 介護サービス情報報告システム

● <u>お問合せ先</u> ● <u>ヘルブ</u> ● ご利用条件



# 2-1 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

介護サービス情報	報告システム 🗴 🕱	県 Inf Contribut	() E	コグアウト	● お問	合せ先	€ <u>~</u> JL	ブ () ご	利用条件
対象事業所			災害時情報共有	有シスラ	F4 F	ップ	画面が	表示され	れます
施設名 事業所番号: 2300093000001 計画年度: -年度	グループコード: - サービスコード: 930	グループ名: - サービス名: 軽費老人ホ-	-A						
「ログインハスリートを変更する									
₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩									
<u>ロクインバスリートを変更する</u> 被災状況報告 被災状況の報告									
<u>ロクインバスリートを変更する</u> 被災状況報告 被災状況の報告		項目							
■ <u>U742//入りードを変更する</u> 被災状況報告 被災状況の報告 <u> 被災状況の報告</u>		項目							
<b>     世クインパスリートを変更する</b> 被災状況の報告       被災状況の報告       被災状況の報告       被災報告の担当者の連絡先設定       システムへのログイン情報及び報告し       絡先を入力する場合は、担当者氏名、	必須 た被災状況報告の内容について、管轄の 電話番号、メールアドレスを必ず入力して、	項目 自治体から連絡させていただく際の ください。	の、事業所の連絡先を記	:入してくださ	さい。				
世ワインバスリートを変更する   被災状況報告   被災状況の報告   被災報告の担当者の連絡先設定   システムへのログイン情報及び報告し   絡先を入力する場合は、担当者氏名、   「メールアドレス」「電話番号」は入力」   お、連絡先の設定内容が一般向けに	必須 た被災状況報告の内容について、管轄の 電話番号、メールアドレスを必ず入力して、 こ誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因。 公表されることはございません。	項目 自治体から連絡させていただく際の ください。 となります。登録前にお間違えが?	の、事業所の連絡先を記 ないか必ずご確認くださ	:入してくだる い。	さい。				
<u>     田クインバスリードを変更する</u> 被災状況報告       被災状況の報告       被災状況の報告       被災報告の担当者の連絡先設定       システムへのログイン情報及び報告し       絡先を入力する場合は、担当者氏名、       メールアドレス」「電話番号」は入力」       お、連絡先の設定内容が一般向けに	必須 た被災状況報告の内容について、管轄の 電話番号、メールアドレスを必ず入力して、 こ誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因。 公表されることはございません。	項目 自治体から連絡させていただく際の ください。 となります。登録前にお間違えが?	の、事業所の連絡先を記 ないか必ずご確認くださ	:入してくだ; い。	さい。				
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	必須  た被災状況報告の内容について、管轄の 電話番号、メールアドレスを必ず入力して・ こ誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因。 公表されることはございません。	項目 自治体から連絡させていただく際の ください。 となります。登録前にお間違えが7	の、事業所の連絡先を記 ないか必ずご確認くださ	:入してくだ: い。	さい。				

# 2-2 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

①    ①    ①    ①    ①    ①    ①	(*) 介護サービス情報報告システム	、调查 × +															۵	×	
i数以状況の報告	C 🙃 https://www.	.kaigokensaku.mhlw.go.jp/	/houkoku/23/index	k.php						P	A	to	G	ל≡	Ð	<b>⊥</b> ₀			
・ 項目           1 地区状況の増出           ・ 数25巻の道路を改革 CSI           たシステムへのログイン情報及び無化した窓以尻沢居他の内容について、管核の自治体から透続させていただ感の、車来所の連絡先を記入してください。           たシステムへのログイン情報及び無化した窓以尻沢居他の内容について、管核の自治体から透続させていただ感の、車来所の連絡先を記入してください。           10 「放災報告の担当者の連絡先」を入力してくだと、           ボタールアドレスは電話番号は入れご騙りがあると、ご裏感をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。           ロードなどの運動を内容がするになどさいません。           ロードなどの場合していたさきますることはこざいません。           ロードなどの場合していたさきますることはこざいません。           ロードなどの電路をためたります。           ロードなどの電路を見たりたいこ           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たりたい。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの目的を           ロードなどの電路を見たないます。           ロードなどの目的を           ロードなどの目的までの温暖などの目的ます。           ロードなどの目的まではないます。           ロードなどの目的まではないます。           ロードなどの目的まではないます。           ロードなどの目的まではないますることしていただきますようお置い中したげます。           ロードなどのをしていますまないたいただきままようお置い中したいたたきまなることしていただきままようお置い中したげます。           ロードなどの目的まではないますることしていますまないたいたきままなることしていたきまままることいたたますようお置い中したげます。           ロードなどの目的まではないますますようお置いたいただきまままおお置い中したいますまるまなしていただきまままるう置い中したげます。           ロー	被災状況報告																	*	
項目         1.放文法の留益         ● 放文用ムのロゲイ/情報及び報告した被尖状没報告の内容について、管様の自治体から運絡させていただ(恋い、 基準系を入力する場合は、担当考える、電話書号、ナールアドレスを必ず入力にてください。         基準系を入力する場合は、担当考える、電話書号、ナールアドレスを必ず入力にてください。         第/1-ルアドレス「電話書号」は入力に限りがあると、ご運動をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。         ① 「彼父報告の担当者の連絡先起、電話者や、ナルアドレスを必ず入力にてください。         ① 「彼父報告の担当者の連絡先たる、電話者をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。         ① 「秋台内容の連絡先を保存する」         ② 「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。         解告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。         ※ Sabioの担当者の連絡先を定 ISS         「メールアドレス」「電話号」はた力に関リがあると、ご認恵をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。         ※ Sabioの担当者の連絡先を定 ISS         (2) 「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。         ※ Sabioの担当者の連絡先を定 ISS         ※ Sabioの担当者の連絡先を定 ISS         (2) 「報告内容の連絡先をを保存する」をクリックしてください。         ※ シールアドレスで話者を読むかったのでにたざきますようお願い中し上げます。         ※ Jabeの設定内容が一般向けになまれることはございません。         四番茄       □	● 被災状況の報告																		
1. 塩双光辺の幅点         ● 鉱双積合の担当者の連絡先設定 1000         たシステムへのログイン情報及び構造した模型状況模告の内容について、管株の自治体から連絡させていただく使の、事業所の連絡先を記入してください。         基格糸を入力する場合は、担当者た名、電話号、メールアトレスを必ず入力してください。         第パールアドレス電話号・メールアドレスを踏合したさざいません。         第パールアドレス電話号・水ールアドレスを認定なります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。         ① 「被災報告の担当者の連絡先上を入力してくだった。         定当本500         (回当本500         (回当本500 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>項目</td> <td></td>					項目														
	1. <u>被災状況の報告</u>																		
※バメールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。       ① ・ 100 世間では、事業所の連絡先を入力します。         1214年10日       1100 世間では、事業所の連絡先を入力します。         1215年10日       1100 世間では、事業所の連絡先を入力します。         1215年10日       1100 世間では、事業所の連絡先を、         1215年11日       1100 世間では、         1215年11日	被災報告の担当者の連絡 本システムへのログイン情報及 連絡先を入力する場合は、担当	先設定 必須 とび報告した被災状況報告( 当者氏名、電話番号、メール	の内容について、管 レアドレスを必ず入:	言轄の自治体から カしてください。	いら連絡させてい	いただく際(	<sup>条の、事業</sup>	業所の連	絡先を記	λLT	ください	<u>،</u> ۲۳ ۲۰۰۲ ع	<u><u></u> 第生(</u>	<u>ה</u> דות	 ( <b>去</b> の	 <b>油</b> 级4		<u>د ک</u>	1 7 1 7
はよ、連絡先の設定内容が一般同けに公表されることはございません。         担当者広名         二         二         電話毎号         適考            報告内容の連絡先を保存する         ②「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。               2         「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。               2         「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。            2         「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。            2         「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。	※「メールアドレス」「電話番号	」は入力に誤りがあると、こ	ご迷惑をおかけする	る原因となります	す。登録前にお	る間違えが	がないか	必ずご確	認くださ	い。	בי בי	の欄	こは、	事業	所の	連絡ら	もをノ		ます。
<ul> <li>報告内容の連絡先を保存する         <ul> <li>②「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。</li> <li>②「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。</li> </ul> </li> <li>Selenの担当者の連絡先設定 必須         <ul> <li>※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。</li> <li>※メールアドレスを持たない事業所様でも、個人の携帯電話のメールアドレス等を登録していただきますようお願い申し上げます。</li> <li>なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはございません。</li> </ul> </li> <li>担当者氏名</li> </ul>	担当者氏名 メールアドレス 電話番号																		
<ul> <li>緊急時の担当者の連絡先設定 必須</li> <li>※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。</li> <li>※メールアドレスを持たない事業所様でも、個人の携帯電話のメールアドレス等を登録していただきますようお願い申し上げます。</li> <li>なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはございません。</li> <li>担当者氏名</li> </ul>	報告内容の連絡先	を保存する	②「報台	告内容の連	連絡先を保	存する	る」を	クリン	ックし	てく	ださ	い。				.H.		1	
	緊急時の担当者の連絡先 ※「メールアドレス」「電話番号 ※メールアドレスを持たない事 なお、連絡先の設定内容が一日 ののたちのの	設定 必須 」は入力に誤りがあると、こ 業所様でも、個人の携帯電 般向けに公表されることは	ご迷惑をおかけする 電話のメールアドレ <mark>こざいません。</mark>	5原因となります ·ス等を登録して	す。登録前にお  ていただきます。	3間違えが ようお願い	がないか い申し上	必ずご確 _ げます。	『認くださ	い。									
	但司有政治																	2	

# 2-3 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	– D X
https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/index.php	2 A to C t= te 🖌 😩 …
担当者氏名	
メールアドレス	
<b>백</b> 話帝号	
備考	
報告内容の連絡先を保存する	
緊急時の担当者の連絡先設定 必須 ※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認	(パださい。) (1)「緊急時の担当者の連絡先」を入力してください。 この欄には、個人の携帯電話・メールアドレス等
※メールアドレスを持たない事業所様でも、個人の携帯電話のメールアドレス等を登録していただきますようお願い申し上げます。 なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはございません。	入力します。
担当者氏名	
×ールアFレス	
電話番号	
備者(必要な場合のみ記入)	
	<u>A</u>
緊急連絡先を保存する ②「緊急連絡先を保存する」をクリックしてくださ	U.

以上で被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新は終了です。 今後も担当者が異動・退職したなどにより連絡先に変更が生じた場合は 更新していただき常に最新の情報にしてください。