

災害時情報共有システム 「被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報更新マニュアル」

<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/>

1 - 1 ログイン方法



介護サービス情報報告システム

[お問い合わせ先](#) [ヘルプ](#) [ご利用条件](#)

ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ID(半角英数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/>
サービス名	介護サービスコードを選択して下さい

※予防サービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「サービス名」は同種の介護サービスを選択してログインしてください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

上記URLにアクセスすると
ログイン画面が表示されます。

1 - 2 ログイン方法

介護サービス情報報告システム

お問合せ先 ヘルプ ご利用条件

ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ID(半角英数字) 2300093000000

パスワード(半角英数字)

サービス名 930 軽費老人ホーム

※予防サービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「サービス名」は同種の介護サービスを選択してログインしてください。

②ログインボタンをクリック

パスワードを忘れた方はこちら

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

※パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定の手続きが可能です。

①以下のID・パスワードを入力します。サービス名は該当するサービス名を選択してください。

施設種別	ID及びパスワード
有料老人ホーム、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、生活支援ハウス	県又は市から個別に通知している「【災害時情報共有システム】登録情報シート」記載のID及びパスワード ※IDの6～8桁目がサービス名コードになっています。
介護サービス情報公表制度における報告対象の事業所（特定施設入居者生活介護（地域密着型を含む）を除く）	情報公表のID及びパスワード

※初回パスワードから事業所でパスワードを変更された場合はそのパスワードを入力します。

2 - 1 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

介護サービス情報報告システム | 愛知県
Aichi Prefectural Government

ログアウト | お問い合わせ先 | ヘルプ | ご利用条件

対象事業所

施設名
事業所番号: 2300093000001 グループコード:- グループ名: -
計画年度: -年度 サービスコード: 930 サービス名: 軽費老人ホーム

ログインパスワードを変更する

被災状況報告

被災状況の報告

	項目
1.被災状況の報告	

被災報告の担当者の連絡先設定 **必須**

本システムへのログイン情報及び報告した被災状況報告の内容について、管轄の自治体から連絡させていただく際の、事業所の連絡先を記入してください。
連絡先を入力する場合は、担当者氏名、電話番号、メールアドレスを必ず入力してください。

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。
なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

2 - 2 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

介護サービス情報報告システム 調査

https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/index.php

被災状況報告

- 被災状況の報告

項目
1.被災状況の報告

- 被災報告の担当者の連絡先設定 **必須**

本システムへのログイン情報及び報告した被災状況報告の内容について、管轄の自治体から連絡させていただく際の、事業所の連絡先を記入してください。
連絡先を入力する場合は、担当者氏名、電話番号、メールアドレスを必ず入力してください。
※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。
なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

①「被災報告の担当者の連絡先」を入力してください。
この欄には、事業所の連絡先を入力します。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

報告内容の連絡先を保存する

②「報告内容の連絡先を保存する」をクリックしてください。

- 緊急時の担当者の連絡先設定 **必須**

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。
※メールアドレスを持たない事業所様でも、個人の携帯電話のメールアドレス等を登録していただきますようお願い申し上げます。
なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

2 - 3 被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新

介護サービス情報報告システム 調査 × +

https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/23/index.php

このページの連絡先設定内容が一般向けに公表されることはありません。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

報告内容の連絡先を保存する

● 緊急時の担当者の連絡先設定 **必須**

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。
※メールアドレスを持たない事業所様でも、個人の携帯電話のメールアドレス等を登録していただきますようお願い申し上げます。
なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

① 「緊急時の担当者の連絡先」を入力してください。
この欄には、個人の携帯電話・メールアドレス等を入力します。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
備考(必要な場合のみ記入)	<input type="text"/>

緊急連絡先を保存する

② 「緊急連絡先を保存する」をクリックしてください。

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

以上で被災報告連絡先及び緊急時連絡先情報の更新は終了です。
今後も担当者が異動・退職したなどにより連絡先に変更が生じた場合は更新していただき常に最新の情報にしてください。