

記入例

※領収書一枚ごとに一行ずつ記載してください。

2023年度オリンピック・アジア

項目番号	内訳番号	実施内容	費目	金額	領収書添付台紙No.
1	1	ケニア合宿(7/20-30)	合宿参加費	150,000	①
	2	高山合宿(8/10-12)	宿泊費	35,000	①
		〃	施設利用料	5,000	①
	3	□□大会(9/10-11)	参加費	10,000	②
		〃	宿泊費	20,000	②
2	1	競技用ランニングシューズの購入	—	32,000	②
3	1	コーチ謝礼(6/1指導分)	謝金	5,000	③
	2	コーチ謝礼(8/3指導分)	謝金	10,000	③
	3	コーチ謝礼(9/9指導分)	謝金	5,000	③
	4	コーチ謝礼(8/5指導分)	謝金	10,000	③
4	1	コンディショニング代(8/24)	—	10,000	④
4	1	コンディショニング代(11/20)	—	10,000	④
計					

事業計画書と同じ順番で項目番号ごとに記載する。

項目番号ごとに通し番号を振る。

事業計画書に記載した順に実施内容を簡単に記載する。

領収書の対象額の金額を転記する。

領収書添付台紙No.を記載する。

〈項目番号〉

1. 大会（海外、国内）、合宿（強化練習会）、スポーツクラブ（トレーニングジム、スクール）等への参加
2. 競技用具等の購入
3. トップレベルコーチ等の活用
4. 医・科学専門家による選手のコンディショニング維持・向上へのサポート

「補助対象項目一覧」に掲載の費目を記載。

1. 大会（海外、国内）、合宿（強化練習会）、スポーツクラブ（トレーニングジム、スクール）等への参加
 - ・参加費
 - ・交通費（鉄道・バス利用分は様式第11の2、自家用車利用分は様式第11の3を使用するため本様式は使用しない）
 - ・宿泊費・食費
 - ・保険料
 - ・施設使用料
3. トップレベルコーチ等の活用
 - ・謝金
 - ・交通費（鉄道・バス利用分は様式第11の2、自家用車利用分は様式第11の3を使用するため本様式は使用しない）
 - ・宿泊費

2. 競技用具の購入
4. 医・科学サポート
については費目の記載は不要