

「愛知県介護ロボット導入支援事業」必要書類一覧

※下記一覧はあくまで参考であり、状況によって追加の書類が必要となる場合があります。

申請（届出）方法	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送
申請内容	1 補助金の事前協議	2 補助金の交付申請	3 補助金請求	4 補助金の実績報告	5 導入効果報告	6 変更・中止・廃止承認申請
申請書類						
事前協議書	○					
事前協議事業所一覧	○					
申請事業所一覧		○				
介護ロボット導入事業費補助金の交付申請について（別紙様式1）		○				
補助金所要額調書（別紙様式1-1）（介護ロボット用・通信環境整備用）	○	○				
介護ロボット等導入・通信環境整備計画書（実施要綱別紙1） ※片面印刷をお願いします。	○	○				
同意書（参考様式1）		○				
介護ロボット等の見積書の写し	○	○				
介護ロボット等のカタログ、またはその写し	○	△				
既に見守り機器を導入しており、効果的に活用するために必要な通信環境の整備を行う場合は、導入済みの見守り機器のカタログ	○	○				
通信環境整備を行う場合は、構成図、配置図	○	○				
介護記録ソフトウェア、バイタル測定が可能なウェアラブル端末、ゲートウェイ装置を導入する場合は、見守り機器と連動が可能であることを示すパンフレット等	○	○				
愛知県受取人届出書（参考様式2）		○				
委任状（参考様式3）（代表者以外の口座への入金希望される場合）		△				
申請年度に係る法人（又は施設等）の会計歳入歳出予算書（又は資金収支予算内訳表）の抄本		○				○
申請年度に係る法人（又は施設等）の会計歳入歳出決算（見込）書（又は資金収支決算内訳表）の抄本					○	
介護ロボット導入支援事業費補助金実績報告書（別紙様式2）				○		
補助金精算額調書（別紙様式2-1）（介護ロボット用・通信環境整備用）				○		
介護ロボット導入に係る契約書等 ・リース契約により介護ロボットを導入する場合は契約書又は請書を添付してください。 ・購入の場合は、契約書、請書又は発注書等、発注日がわかるものを添付してください。				○		
介護ロボット等の写真、補助率3/4の要件となっている製品等の写真				○		
介護ロボット等の納品書及び請求書				○		
概算払請求書			○			
介護ロボット導入支援事業費補助金導入効果報告書（実施要綱別紙3）					○	
介護ロボット導入効果・通信環境整備報告書（別添1） ※片面印刷をお願いします。					○	
介護ロボット導入効果・通信環境整備報告書（別添2）					○	
補助金所要額変更調書（別紙様式1-2-1）（介護ロボット用・通信環境整備用）						△
介護ロボット導入支援事業費補助金事業（変更・中止・廃止）承認申請書（別紙様式1-2）						○
介護ロボット等導入変更計画書（実施要綱別紙2）						△

備考

※1 ○の書類は必ず添付してください。△の書類は必要に応じて添付してください。

※2 2「補助金の交付申請」は、定められた期間内に提出してください。

※3 3「補助金請求」は「補助金の交付申請」と同時に提出してください。

※4 4「補助金の実績報告」は、導入が完了した日（又は交付決定日）から30日以内又は令和6年3月31日のいずれか早い日までに提出してください。

※5 5「導入効果報告」は、補助を受けた翌々年度から3年間、毎年4月末までに提出してください。

「介護ロボット導入支援事業」補助の流れ（イメージ）

