

Android

スマートフォン初心者編

メールの使い方



目次

1. 文字入力の仕方

- 1-A 文字入力の仕方…………… P 4
- 1-B キーボードの切替え…………… P 5

2. メールの使い方

- 2-A Gmailの特徴とメリット…………… P 8
- 2-B Gmailでメールを作成してみましよう…………… P 9
- 2-C メールに画像を添付しましよう…………… P 14
- 2-D Gmailで受信メールを確認しましよう…………… P 15
- 2-E 受信したメールに返信しましよう…………… P 16
- 2-F 受信したメールの写真を保存しましよう…………… P 17
- 2-G 詐欺メールにご用心…………… P 18



1

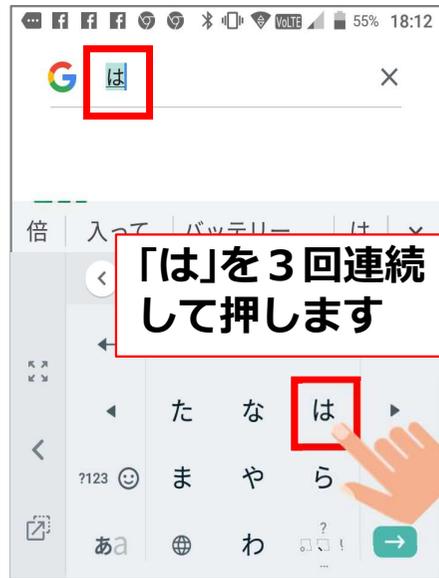
文字入力の仕方



1-A 文字入力の方法

スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

A ケータイ入力 (トグル入力)



「は」⇒「ひ」⇒「ふ」と変化

B スマートフォン入力 (フリック入力)



「い」の文字が入力

C 音声入力

マイクボタン「」をタップ



文字が自動で入ります

1-B キーボードの切り替え

キーボードの配列の切り替え方

各メーカーにより異なります

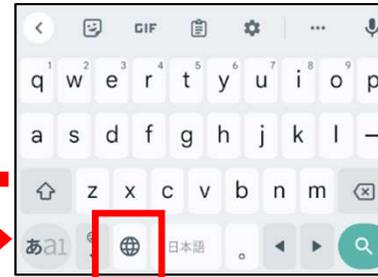
2 英語配列



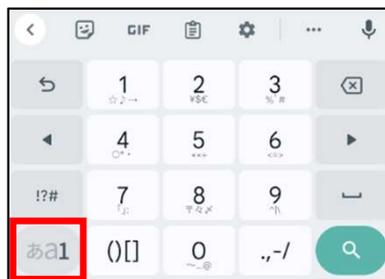
1 12キー配列



4 パソコン配列 (QWERTY)



3 10キー配列



キーボードの変更
Gboardが標準搭載



小文字の入力方法

5 例：「や」と入力

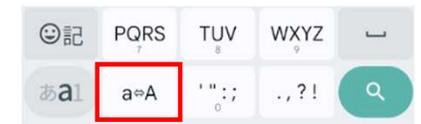
「や」と入力後に
下記赤枠内をタップすると
「や」と小文字になります



英大文字の入力方法

6 例：「K」と入力

「k」と入力後に
下記赤枠内をタップすると
「K」と大文字になります



1-B キーボードの切り替え

キーボードの切り替え

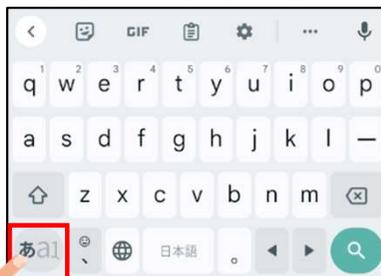
設定によって表示される順番、キーボードは異なります。

- ① 日本語かなキーボード ④ 絵文字



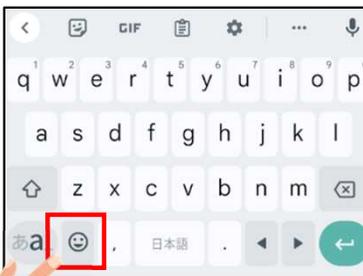
- ② 日本語ローマ字

ローマ字入力のキーボード



- ③ English[Japan]

英語入力のキーボード



英大文字の入力方法

赤枠内  をタップしてから英字を入力すると大文字になります



キーボードの切り替え

赤枠内  を長押しすると選択画面が表示されるので変更したいキーボードをタップします



キーボードの切り替えはこの順番で切り替わります

2

メールの使い方



2-A Gmailの特徴とメリット

メールには、インターネットを供給している会社や携帯会社が運営しているEメールサービス（キャリアメール）と、Gmail（ジメール）をはじめとする、ブラウザで利用できるEメールサービス(Webメール)が有ります。

Gmailの特徴

GmailとはGoogleが提供しているWebブラウザを使った無料のオンラインEメールサービスです。

※利用にはGoogleアカウントが必要となります。

2-B Gmailでメールを作成してみよう

メールを作成しましょう

1 Gmailのアイコン「」をタップ



2 「作成」をタップ



3 「To」の欄に宛先のメールアドレスを入力



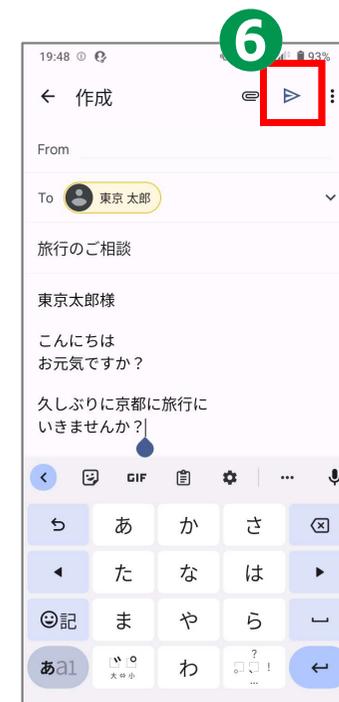
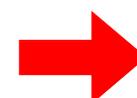
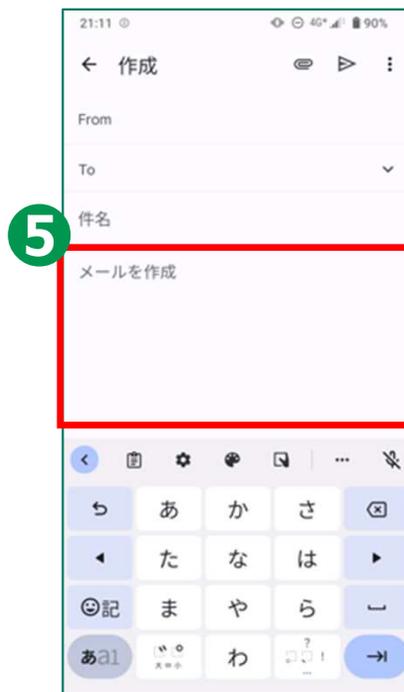
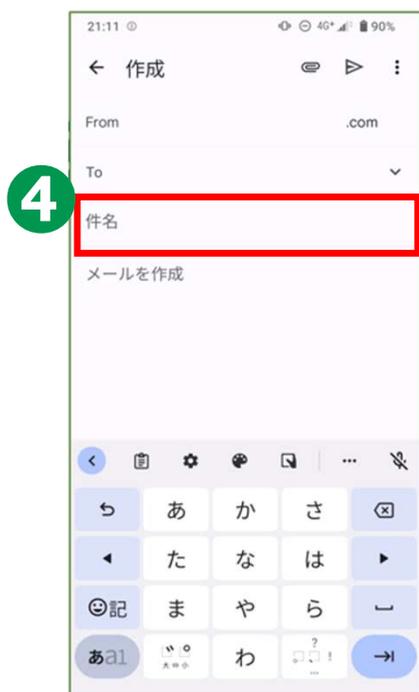
2-B Gmailでメールを作成してみよう

メールを作成しましょう

④ 「件名」を入力

⑤ 本文を作成

⑥ 入力 completedしたら画面右上の「▶」をタップすると送信されます



件名の入力は必須ではありません

2-B Gmailでメールを作成してみよう

送信可否の確認方法

1 「メールを検索」の左側の「☰」ボタンをタップ



2 「送信済み」をタップ



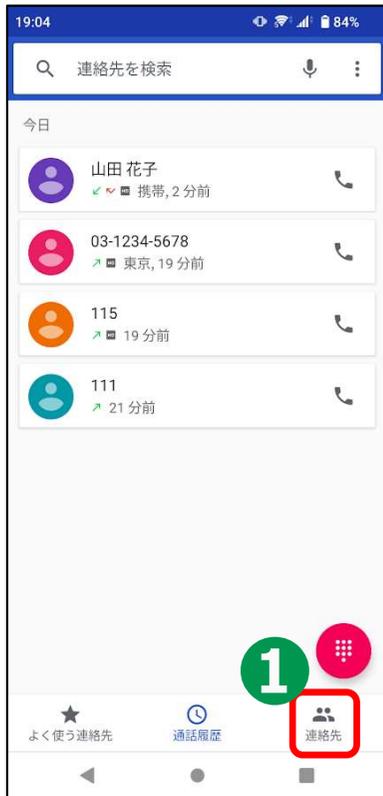
3 送信できているメールの一覧が表示されます



2-B Gmailでメールを作成してみよう

電話帳（連絡先）からメールを作成する方法です。

1 ホーム画面から電話機能を起動し、連絡先一覧を表示する



2 メールを送信する相手を一覧から選ぶ



3 メールアドレスをタップするとメールの作成ができます

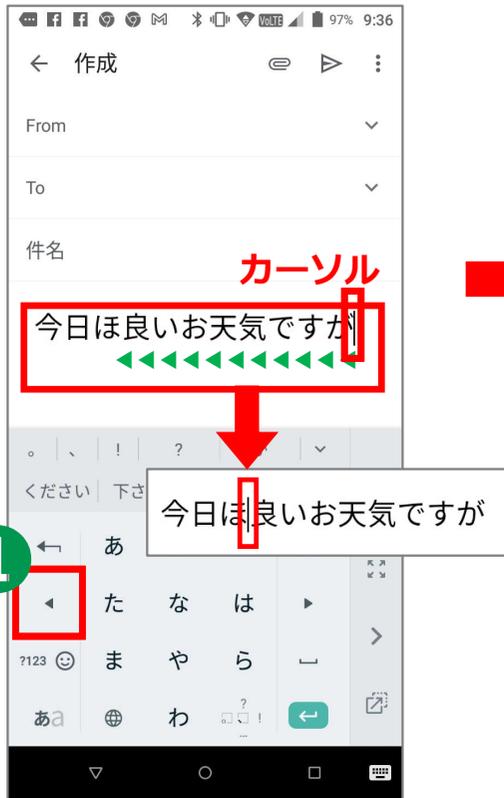
4 送信に使用するアプリは「Gmail」を選ぶ



2-B Gmailでメールを作成してみましよう

文章の訂正 (例) 「今日ほいい天気ですが」 ⇒ 「今日**は**いい天気ですが」へ修正

1 「が」の右にあるカーソルを ◀ で「ほ」の右まで移動



2 削除ボタン [X] をタップして「ほ」を削除



3 カーソルの位置から「は」を入力すれば文字の訂正は終了

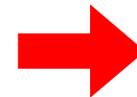
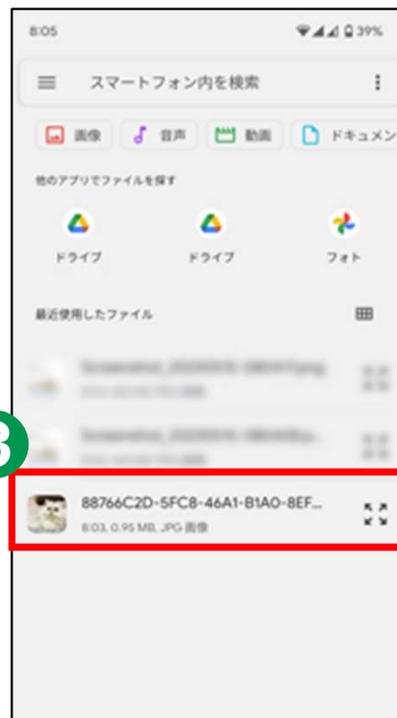
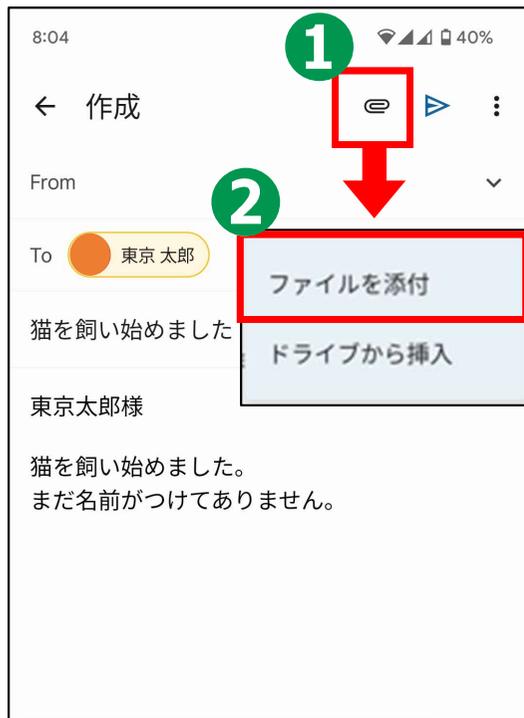
4 カーソルの位置を戻すには ▶ をタップ



2-C メールに画像を添付しましょう

メールに画像を付けて送りたい

- 1 画面右上の「添付」ボタン「📎」をタップ
- 2 「ファイルを添付」をタップ
- 3 添付したい画像をタップ
- 4 メールに画像が添付されます



以降はP9と同じ手順です

2-D Gmailで受信メールを確認しましょう

1 「メールを検索」の
左の「三」ボタンをタップ

2 「メイン」をタップ



3 読みたいメールを
探してタップ



4 本文が表示されます



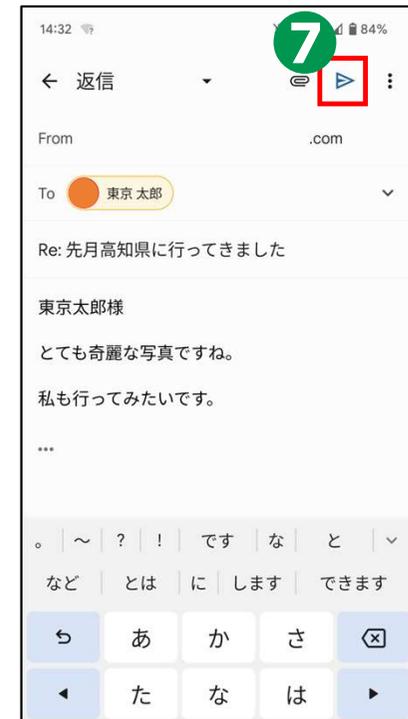
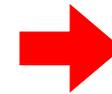
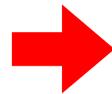
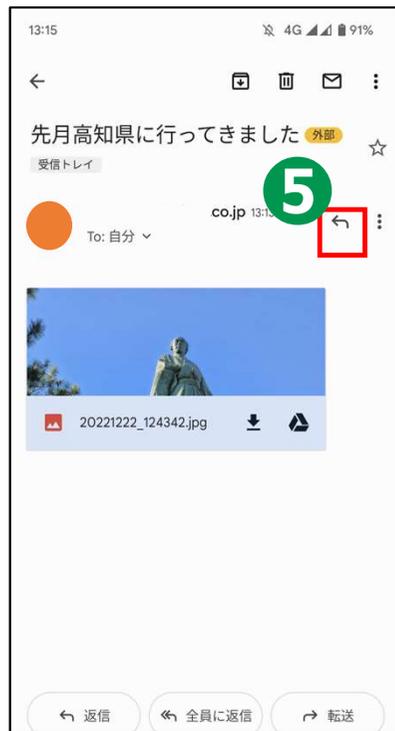
「返信」を選ぶと
メールに返信が
できます

下向き矢印を
押すと写真を
保存できます

2-E 受信したメールに返信しましょう

受信したメールに返信する方法

- 4 返信したいメールの本文を表示
- 5 赤枠内「」をタップ
- 6 返信する文面を作成
- 7 文面の作成が完了したら送信ボタン「」をタップ

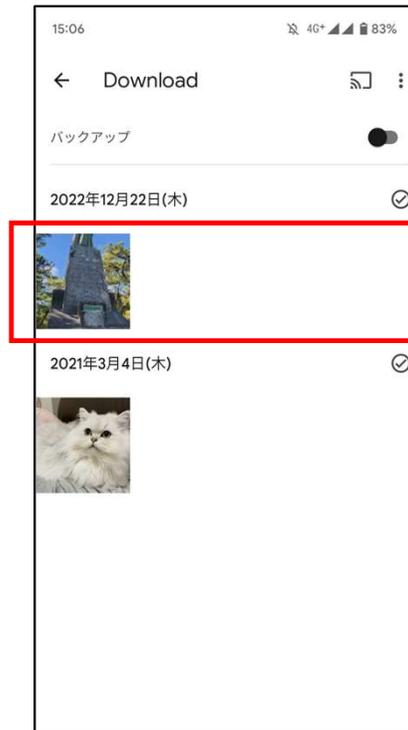
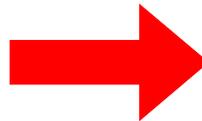
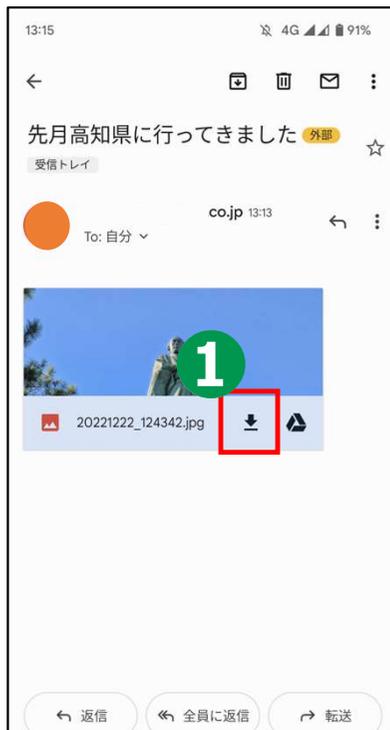


2-F 受信したメールの画像を保存しましょう

受信したメールの画像をアルバムに保存しましょう。

1 保存したい画像の下の「」ボタンをタップ

2 画像がアルバムの中に保存されます



2-G

詐欺メールにご用心

身に覚えのないメール にご注意ください!

ショップやメーカーの公式サイトからのメールになりすまして、メールから偽のサイトに誘導し、そこでユーザーIDやパスワード、クレジットカードなどの情報を入力させて盗み取ろうとする詐欺メールをフィッシングメールと呼びます。

「還付金があります」「お金をあげます」などの儲け話のようなメールは、ほとんどが詐欺メールです。このようなメールにご注意ください。

怪しいと感じたメールは削除することをおすすめします。



メールの使い方

2-G 詐欺メールにご用心

【参考】迷惑メールの例

差出人：sagimail@xxx.co.jp

件名：〇〇運送不在通知

XXX様

お客様が**缺席**のため荷物を**持ち帰**

りしました。

こちらから確認をください

6rme.wunm.com

【一例】見分けるポイント

- ・簡体字等の特殊文字が入っている
- ・改行が不自然
- ・言葉遣いが不自然
- ・リンク(URL)は押さない。
※青文字の文章の場合もあり

