

提出書類【ZIP ファイル②】

| 番号 | 書類名  | 備考   |
|----|--|--|
| 1  | ・ 交付申請書兼実績報告書<br>（様式第1の2）<br>・ 事業報告書（別紙）     | ・ 押印は不要  |
| 2  | 住民票（原本）                                      | ・ 発行から3ヶ月以内  |
| 3  | 前年度の確定申告書（写し）<br>（第1表及び第2表）                  | —  |
| 4  | 自動車検査証記録事項（写し）<br>（自動車検査証（ハガキサイズ<br>のもの）は不要） | ・ 新規登録の車両であること<br>・ 所有者と使用者が同一であること（所有権留保・リースの場合を除く）               |
| 5  | 車両代金請求書（写し）                                  | —  |
| 6  | 代金支払を証する書類（写し）                               | ・ 自己所有の場合：領収書の写し等<br>・ 所有権留保（ローン）の場合<br>：ローン契約書<br>・ リースの場合：リース契約書 |
| 7  | 使用目的等に係る申立書                                  | —  |
| 8  | 愛知県受取人届出書                                    | ・ 同一年度に補助金申請をしており、振込口座の登録内容に変更がない場合は不要                             |
| 9  | 補助金の請求書                                      | —  |
| 10 | 貸与料金算定根拠明細書                                  | ・ リースの場合のみ   |