

あいちの山里・離島移住促進強化事業業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。



1 総則

- ・用紙規格は、原則としてA4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・カバーなど、指定されていないものは添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト、図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・応募資格の全ての項目を確認し、該当する項目に「○」を記入してください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・企画提案の記載内容は別記のとおりとし、提案項目1～4について、全体でA4片面8枚以内としてください。
- ・内容については、図等を用いてわかりやすく、簡潔に記載してください。

4 経費見積書（任意様式）

- ・支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。
※ 限度額：8,165,080円（税込み）

5 業務実施体制

- ・統括責任者・業務担当者の経歴実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載してください。

6 その他資料

- ・法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
- ・法人の業務履歴（様式2）
今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
なお、発注者欄に、民間の場合は「民間」とのみ記載してください（企業名の特定は不要。）。また、自主事業の場合は「自主」と記載してください。
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。
- ・JV構成員名簿、委任状の写し、共同企業体協定書の写し（JVの場合のみ提出）

別記 企画提案書の記載内容

提案項目1 イベント等企画・出展

ア 他催イベントへの出展

- ・イベント出展に当たって、キービジュアルを活用した出展イメージ（レイアウト等）及びコンセプトを記載してください。

イ 移住セミナーの開催

【運営】

- ・あいちの山里・離島への移住意欲を喚起し、移住検討段階への向上を図るためのイベントとするため、全体を通したイベントのテーマ、コンセプト及び想定されるプログラム内容を具体的に記載してください。
- ・日時、実施場所の候補及び出演候補者となる方のイメージを選定した理由とともに記載してください。
- ・イベント参加者に対して実施するアンケートの想定される内容を記載してください。

【広報】

- ・大都市圏に向けて広報するための案内チラシのイメージを提示してください。
- ・広報媒体の活用などにより、大都市圏在住者に対して効果的にアプローチするため、その手法及び実施回数を選定した理由とともに具体的に記載してください。なお、本記載は基本仕様書5（1）イ【留意事項】に掲げる手法以外のものとします。

ウ PR 資材

- ・作成するノベルティのイメージを提示してください。そのノベルティを選定した理由及び想定される効果を具体的に記載してください。

提案項目2 大都市圏への情報発信

- ・大都市圏における情報発信手法について、活用媒体（2種類以上）、実施イメージ等を他の媒体との差別化を含む理由とともに具体的に記載してください。

提案項目3 業務フロー・実施スケジュール

- ・想定される業務フロー・実施スケジュールを、具体的に記載してください。
※2024年6月上旬に契約締結することを想定

提案項目4 その他

- ・その他事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）があれば記載してください。
- ・応募者としてのアピールポイントがあれば記載してください。
- ・事業の効果測定方法及び目標値を具体的に記載してください。