

愛知万博 20 周年記念事業

「地球を愛する学園祭」

参加募集要項

募集期間

2024 年 6 月 3 日 (月) ~ 2024 年 8 月 2 日 (金)



2024 年 6 月

愛知万博 20 周年記念事業実行委員会

学園祭製作委員会

1 はじめに

愛知万博のメインテーマ「自然の叡智」がどのように継承され、また、未来へ持続可能な社会を残すために、これから何ができるのかということについて、学生の自由な発想により企画・運営される様々なイベントを集め、「地球を愛する学園祭（以下「学園祭」という。）」を開催します。

そこで、愛知万博 20 周年記念事業実行委員会（以下「実行委員会」という。）では、「学園祭」に参加する学生を本募集要項により募集します。

2 応募条件について

以下の要件をすべて満たすこととします。なお、個人での応募はできません。

(1) 県内大学に在籍する 2 名以上の学生等でチームを構成すること。

※複数の大学の学生により構成するチームも応募可能とする。

※大学の卒業生や系列の附属中学校・高等学校の生徒をチームの構成員とすることも可能とする。この場合、構成員に大学の学生を 1 名以上入れること。

(2) 構成員である学生が在籍する大学から、職員や教授、顧問等の責任者（指導者）を選出し、配置すること。

※複数の大学の学生により構成するチームについては、チームの代表となる学生が在籍する大学から責任者（指導者）を選出すること。

3 応募イベント等について

応募ができるイベント等は、以下の要件のすべてに該当するものとします。

提出いただく「イベント企画提案書（様式第 2 号）」にイベント内容を記入してください。この提案書の内容を審査し、参加チームを選定します。

(1) 愛知万博のメインテーマ「自然の叡智」から連想されるテーマに沿ったものであること。なお、複数テーマの設定を可能とする。

テーマ例：気候変動対策、生物多様性、多文化共生、ジェンダー平等、国際交流、こどもの貧困対策、国際平和と平等、技術開発など

(2) 以下の期間のいずれかにおいて開催するものであること。

区 分	期 間
第 1 ターム	2025 年 8 月 1 日（金）から同年 8 月 3 日（日）まで
第 2 ターム	2025 年 8 月 8 日（金）から同年 8 月 10 日（日）まで
第 3 ターム	2025 年 8 月 22 日（金）から同年 8 月 24 日（日）まで
第 4 ターム	2025 年 8 月 29 日（金）から同年 8 月 31 日（日）まで

※各タームとも、木曜日を準備日、月曜日を撤去日として設定します。また、水曜日を予備日として設定します。

(3) 愛・地球博記念公園地球市民交流センター体験学習室又は屋内広場で開催するものであること。

※（２）および（３）については、別紙１「地球を愛する学園祭」開催スケジュールについて」を参照。

４ 応募方法等について

大学ごとに以下の書類をとりまとめの上、実行委員会内に設置する「学園祭製作委員会（以下「製作委員会」という。）」へ提出してください。

また、複数の大学の学生により構成するチームについては、チームの代表となる学生が在籍する大学から書類を提出してください。

（１）提出書類

- | | | |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| ①応募申込書（様式第１号） | 【各大学が作成→製作委員会へ提出】 | |
| ②イベント企画提案書（様式第２号） | | 【応募チームがタームごとに作成
→大学側へ提出】 |
| ③チーム構成表（様式第３号） | | |
| ④その他実行委員会会長が必要と認める書類 | | |

（２）提出期間

2024年6月3日（月）から2024年8月2日（金）まで

（３）提出方法及び提出先

ア メール：gakusai@aichiexpo20th.aichi.jp

イ 郵 送：〒461-0001 愛知県名古屋市東区泉1-20-2 mm-21ビル 5階
（株）メガシンク内 EXPO20 学園祭窓口

※郵送の場合は、当日消印有効

５ 審査方法等について

（１）審査について

製作委員会において、提出書類を審査し、応募内容等を確認します。

応募多数の場合は、審査の上、参加チームを選定します。

（２）選定結果について

選定結果については、2024年9月下旬頃までに通知します。

６ 実行委員会による補助について

1チームあたり15万円（税込）を上限として、実行委員会がイベントの開催等にかかる経費を補助します。

補助の対象となる経費などについては、別紙２「地球を愛する学園祭」にかかる経費補助について」のとおりとします。

７ イベント実施にあたっての留意事項について

（１）応募時からイベント内容等を変更する場合やイベントを中止する場合は、速やかに製作委員会までご相談ください。

（２）実施報告に必要となりますので、活動の記録（写真、チラシ、新聞記事等）を残してください。

8 実施報告について

参加チームがイベント実施報告書（様式第4号）に必要事項を記入し、大学ごとにとりまとめの上、製作委員会へ提出してください。

また、複数の大学の学生により構成するチームについては、チームの代表となる学生が在籍する大学から実施報告書を提出してください。

(1) 提出期限

2025年9月30日（火）まで

(2) 提出方法及び提出先

ア メール：gakusai@aichiexpo20th.aichi.jp

イ 郵 送：〒461-0001 愛知県名古屋市東区泉1-20-2 mm-21ビル 5階

(株)メガシンク内 EXPO20 学園祭窓口

※郵送の場合は、当日消印有効

9 スケジュール

項 目	期 間	備 考
①応募（提案書提出） 【チーム⇒（大学） ⇒製作委員会】	2024年6月3日～ 2024年8月2日まで	申込書類を製作委員会にメール又は郵送で提出してください。
②参加チームの選定 【製作委員会⇒（大学） ⇒チーム】	2024年9月下旬（予定）	製作委員会において、応募書類を審査の上、参加チームを選定し、結果を文書で通知します。
③イベント準備・運営 【参加チーム】	2024年10月1日～ 2025年8月31日まで	準備期間中、同じタームに参加するチーム間の会議の開催を予定しています。
④実施報告 【チーム⇒（大学） ⇒製作委員会】	2025年9月30日まで	イベント終了後、実施報告書等を提出してください。

「地球を愛する学園祭」開催スケジュールについて

予備	準備	第1ターム			撤去	予備	準備	撤去	第2ターム			予備	準備	撤去	第3ターム			予備	準備	撤去	第4ターム			予備	準備	撤去											
		8/1	8/2	8/3					8/4	8/5	8/6				8/7	8/8	8/9				8/10	8/11	8/12				8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月				
										(例)○○大学 △△ゼミ																											
										(例)■●大学 ★サークル																											
										(例)△△大学 △△研究室																											
										(例)●●大学及 び附属●●中																											
										(例)◎大学・◇ ◇大学混名チーム																											
										(例)▲▲大学①																											
										(例)▲▲大学②																											

屋内広場

体験学習室

「地球を愛する学園祭」にかかる経費補助について

「地球を愛する学園祭」への参加にあたり、以下の経費については、実行委員会が補助することとします。

なお、詳細な手続き等については、今後、実行委員会内に設置する製作委員会が定める規定等に沿って事務を進めていただくこととなります。

＜補助対象経費＞

科 目	主 な 内 容
報償費	イベント実施日当日の講師・専門家、出演者等への謝礼等
旅費（※）	イベント実施日当日の交通費、ガソリン代金等
飲食費	イベント実施日当日の弁当、飲み物代金等
原材料費	制作物の材料の購入費
消耗品費	事務用品等の消耗品の購入費 (イベント終了後も使用できるパソコンやプリンター、冷蔵庫等の耐久性のあるものは対象外とする。)
広報費	チラシやポスター等の作成・印刷代、ノベルティグッズ等の作成費
通信運搬費	文書の郵送料・配送料等
賃借料	機器借上料等（チーム運営にあたり経常的に使用する事務用機器は除く。）
その他	その他実行委員会会長が必要と認める経費

※ターム会議出席に係る旅費については、この補助金額とは別に支給する。

備考 次の経費は、補助対象になりません。

- 1 応募チームの構成員、構成チームに対する人件費、謝礼
- 2 応募チームの管理運営費（事務所等の賃料及び光熱水費等）
- 3 準備期間中の旅費、飲食費、保険料
- 4 懇親会費
- 5 領収書等のない用途不明なもの
- 6 その他社会通念上認められない経費

＜補助する金額＞

・補助金額は、1チームあたり15万円（税込）を上限とし、千円未満の端数は切り捨てる。

・物販等により収入がある場合は、補助金額と収入金額の合計が補助対象経費を超えない範囲とする。

＜その他＞

- ・経費補助に必要な書類は、大学ごとに取りまとめて提出することとする。