

薬局用 定期報告簡易マニュアル

【注意】

- G-MIS新規ユーザ登録をしていない薬局は、G-MISで定期・報告を行うことができません。
- 入力事項にご不明点等がある場合は、所管の保健所（名古屋市内は千種、中村、中、南の4保健センター）までお問合せください。連絡先は、別紙2をご確認ください。

- 1 下記URLの「G-MISログイン」ページにアクセスし、「ユーザ名」と「パスワード」を入力してログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

G-MIS操作、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行に関する「よくあるお問い合わせ」を [こちら](#) にまとめています。

G-MIS事務局へお問い合わせの前に、ご一読いただけますようお願い申し上げます。

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？

インターネットで「G-MIS ログイン」と検索し、一番上の「G-MIS ログイン」ページからもアクセスできます。

パスワードを忘れた方へ

- ・G-MIS ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして上のページへ。
 - ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセット」ボタンをクリック。
 - ・登録したメールアドレス宛てに届くメールに従ってパスワード再設定。
- ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の保健所、保健センターへご連絡ください。

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

ユーザ名

パスワードリセット

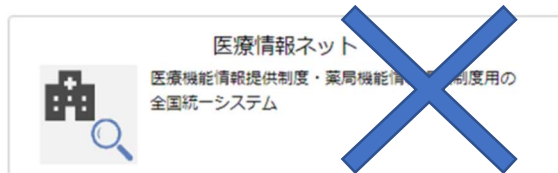
2

「G-MIS」ボタンをクリックし、「G-MIS ホーム画面」を表示させます。

Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。
新しいタブでページを開きます。

「G-MIS」をクリック
※他の項目は報告には関係ありません



連携先システムへのログインはこちらを参照ください。

[Med-Login操作マニュアル](#)

3

「G-MIS ホーム画面」が表示されたら、「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、「薬局機能情報提供制度ホーム画面」を表示させます。

G-MIS ホーム画面



ここをクリック

4

「薬局機能情報提供制度ホーム画面」が表示されたら、「**定期報告**」をクリックし、「調査票入力画面」を表示させます。

薬局機能情報提供制度 ホーム画面

報告の種類を選択してください

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 **定期報告** 随時報告 報告取消

臨時休診

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
〇〇市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル
・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

※マニュアル等参考資料があります。
不明点がある場合は参考にしてください。

随時報告を選択すると、報告が完了しても薬局機能情報は医療情報ネットに掲載されません。
必ず「**定期報告**」を選択してください。

5

「調査票入力画面」が表示されたら、「報告項目切替」ボタンをクリックし、項目1.1～2.3までを表示させてください。

調査票入力画面

「報告項目切替」ボタンをクリックしてください

入力内容確認

報告項目切替

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。

入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報（薬局）	未入力		入力
	1.3.薬局サービス等	未入力		入力



項目1.1～2.3が表示されます

報告

引き戻し

入力内容確認

報告項目切替

正式名称

【動作確認用】青森県

報告状況

報告中

疑義状況

-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。

入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報（薬局）	未入力		入力
	1.2.薬局へのアクセス等	未入力		入力
	1.3.薬局サービス等	未入力		入力
	1.4.費用負担等	未入力		入力
2.提供サービスや地域連携体制に関する事項	2.1.業務内容、提供サービス	未入力		入力
	2.2.実績、結果等に関する事項	未入力		入力
	2.3.地域連携薬局等に関する事項	未入力		入力

6

「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。
各報告項目に入力して「登録」をクリックします。

正式名称 青森県_定期報告 1_薬局	正式名称（フリガナ） アオモリテキキホウコクイチヤッキョク	所在地 青森県青森市中央一丁目	報告状況 報告中	疑義状況 -
-----------------------	----------------------------------	--------------------	-------------	-----------

「入力」をクリック

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報（薬局）	未入力		入力
	1.2.薬局へのアクセス等	未入力		入力
	1.3.薬局サービス等	未入力		入力
	1.4.費用負担等	未入力		入力
2.提供サービスや地域連携体制に関する事項	2.1.業務内容、提供サービス	未入力		入力
	2.2.実績、結果等に関する事項	未入力		入力
	2.3.地域連携薬局等に関する事項	未入力		入力

入力画面

1.1.基本情報（薬局）

地域連携薬局の認定の有無

専門医療機関連携薬局の認定の区分

専門医療機関連携薬局の認定の有無

認定「有」の場合の傷病区分（「がん」）

必要事項を入力

「登録」をクリック

【注意】

入力エラーが存在します。

1.1.基本情報（薬局）

薬局の所在地

*郵便番号

0308555

郵便番号と所在地が不整合です。

所在地（フリガナ）

アオモリケンアオモリシチュウオウイチョウメ

*所在地

青森市中央一丁目

郵便番号と所在地が不整合です。

市鎮界

「所在地」が市町村から始まる場合「郵便番号と所在地が不整合です。」とエラーになります。

「愛知県」と頭に入れるか、「住所検索」を行ってから入力してください。

7

⑥と同様に、各報告項目に入力して登録後、各項目の入力状況が全て「入力完了」となったことを確認してください。

「報告」ボタンをクリックし、報告状況が「報告済」となれば完了です。

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ FAQ レポート ▼ その他 ▼ 検索キーワードを入力してください 検索 【動作確認用】都道府...

報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

入力状況が全て「入力完了」となったことを確認

各項目の入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	入力日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報（薬局）	入力完了		
	1.2.薬局へのアクセス等	入力完了		
	1.3.薬局サービス等	入力完了		
	1.4.費用負担等	入力完了		
2.提供サービスや地域連携体制に関する事項	2.1.業務内容、提供サービス	入力完了	2024/07/16 18:25:29	入力
	2.2.実績、結果等に関する事項	入力完了	2024/07/16 18:25:38	入力
	2.3.地域連携薬局等に関する事項	入力完了	2024/07/16 18:25:46	入力

入力状況確認後、「報告」ボタンをクリック

「報告」ボタンをクリックすると表示される画面

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル OK

【注意】

報告後、所管の保健所等にて内容を確認します。

内容に不備があった場合、所管の保健所等から確認及び差戻しの連絡が入る場合があります。

報告完了

定期報告

正式名 アオモリティキホウコクイチャッキョク 青森県青森市中央一丁目

報告状況 報告済

疑義状況 -

報告状況が「報告済」と表示されたら、報告完了です

5場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

入力を完了しただけでは、報告は完了していません。

必ず、「報告」ボタンを押して※、報告状況が「報告済」となっていることを確認してから終了してください。

※ 「入力完了」となっていない報告項目がある場合、「報告」ボタンが押せないようになっています。