

新	現行	備考
<p>第1～第5 (省略)</p> <p>(評定表の提出) 第6 評定表の提出は、次により実施するものとする。 (1) 検査員は、評定後速やかに、評定表、項目別評定点を本庁検査工事等については農業水産局長又は農林基盤局長（以下「局長」という。）に、事務所検査工事等については事務所等の長（以下「所長」という。）に提出するものとする。 なお、本庁検査員は、本庁施行工事を除く本庁検査工事等の評定表、項目別評定点を、事務所担当者へ送付するものとする。 (2) 事務所担当者は、事務所等の検査に係る評定表について、当該年度分を一括して翌年度4月5日までに本庁担当者に送付するものとする。</p> <p>(評定結果の通知) 第7 局長又は所長は、第6の(1)により評定表の提出または送付（建設工事の指定部分完了に該当する評定は除く）があったときは、速やかに当該工事等の契約者に対して、建設工事の場合は工事等成績評定結果通知書（様式4）及び項目別評定点（様式1-1）により、委託業務の場合は工事等成績評定結果通知書（様式4）及び項目別評定点（様式3-2-1～3-2-3）により評定の結果を通知するものとする。なお、本庁契約工事等にあつては、局長は直接契約者に通知するものとする。</p> <p>第8～第11 (省略)</p>	<p>第1～第5 (省略)</p> <p>(評定表の提出) 第6 評定表の提出は、次により実施するものとする。 (1) 検査員は、評定後速やかに、評定表、項目別評定点を本庁検査工事等については農業水産局長又は農林基盤局長（以下「局長」という。）に、事務所検査工事等については事務所等の長（以下「所長」という。）に提出するものとする。 なお、局長は、本庁施行工事を除く本庁検査工事等の評定表、項目別評定点を、検査結果通知書に添えて所長へ通知するものとする。 (2) 所長は、事務所等の検査に係る評定表について、当該年度分を一括して翌年度4月5日までに局長に送付するものとする。</p> <p>(評定結果の通知) 第7 局長又は所長は、第6の(1)により評定表の提出または通知（建設工事の指定部分完了に該当する評定は除く）があったときは、速やかに当該工事等の契約者に対して、建設工事の場合は工事等成績評定結果通知書（様式4）及び項目別評定点（様式1-1）により、委託業務の場合は工事等成績評定結果通知書（様式4）及び項目別評定点（様式3-2-1～3-2-3）により評定の結果を通知するものとする。なお、本庁契約工事等にあつては、局長は所長を経由して又は直接契約者に通知するものとする。</p> <p>第8～第11 (省略)</p>	
<p>附 則 この要領は、平成14年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成15年8月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成16年8月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成18年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成22年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成24年10月1日から施行する。</p>	<p>附 則 この要領は、平成14年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成15年8月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成16年8月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成18年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成22年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成24年10月1日から施行する。</p>	

新	現行	備考
<p>附 則 この要領は、平成25年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成25年11月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成28年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成29年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成30年3月5日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成31年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和元年7月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和3年7月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和5年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和6年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和6年12月2日から施行する。</p>	<p>附 則 この要領は、平成25年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成25年11月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成28年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成29年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成30年3月5日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、平成31年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和元年7月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和3年7月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和5年4月1日から施行する。</p> <p>附 則 この要領は、令和6年4月1日から施行する。</p>	
別紙 考查基準 (省略)	別紙 考查基準 (省略)	

新	現行	備考
様式 1～様式 3-3-3 (省略)	様式 1～様式 3-3-3 (省略)	
<p>様式 4</p> <p>様式 4</p> <p>第 年 月 日</p> <p>様</p> <p>愛知県知事 (愛知県〇〇事務所長)</p> <p>工事等成績評定の結果について (通知)</p> <p>貴社が受注した下記の工事 (委託業務) について、農林水産関係工事等成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。 なお、評定の結果に疑問があるときは、その疑問の趣旨を付してこの通知を受けた日から14日以内(「土曜日、日曜日及び国民の祝日」含む。)に書面により説明を求めることができます。 疑問の趣旨に対する説明については、書面により回答します。 《〇〇第〇〇号付け〇〇年〇〇月〇〇日より通知した文書は、書面により所長へ返却してください。【評定点の修正を行い再通知する場合に追記】》</p> <p>記</p> <p>1 工 事 名 (委託業務名)</p> <p>2 工 事 場 所 (委託場所)</p> <p>3 工 期 (履行期間) 年 月 日～ 年 月 日</p> <p>4 完了検査年月日 年 月 日</p> <p>5 評 定 点 〇〇点 《5 修正評定点 〇〇点【評定点が修正された場合】》</p> <p>6 手続き等の問合せ先及び送付先 〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛知県〇〇局〇〇課 (愛知県〇〇事務所〇〇課) ℡〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)</p>	<p>様式 4</p> <p>様式 4</p> <p>第 年 月 日</p> <p>様</p> <p>愛知県知事 氏 名 印 (愛知県〇〇事務所長 氏 名)</p> <p>工事等成績評定の結果について (通知)</p> <p>貴社が受注した下記の工事 (委託業務) について、農林水産関係工事等成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。 なお、評定の結果に疑問があるときは、その疑問の趣旨を付してこの通知を受けた日から14日以内(「土曜日、日曜日及び国民の祝日」含む。)に書面により説明を求めることができます。 疑問の趣旨に対する説明については、書面により回答します。 《〇〇第〇〇号付け〇〇年〇〇月〇〇日より通知した文書は、書面により所長へ返却してください。【評定点の修正を行い再通知する場合に追記】》</p> <p>記</p> <p>1 工 事 名 (委託業務名)</p> <p>2 工 事 場 所 (委託場所)</p> <p>3 工 期 (履行期間) 年 月 日～ 年 月 日</p> <p>4 完了検査年月日 年 月 日</p> <p>5 評 定 点 〇〇点 《5 修正評定点 〇〇点【評定点が修正された場合】》</p> <p>6 手続き等の問合せ先及び送付先 〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛知県〇〇局〇〇課 (愛知県〇〇事務所〇〇課) ℡〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)</p>	

新	現行	備考																																												
<p>様式5-1</p> <p style="text-align: center;">様式 5-1</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 号 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center; color: red;">愛知県知事 (愛知県〇〇事務所長)</p> <p style="text-align: center;">工事成績評定点に対する説明請求について (回答)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日付けの説明請求については、下記のとおりです。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工 事 名 2 工 事 場 所 3 考査項目の説明 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">考 査 項 目</th> <th style="width:80%;">説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">施工体制</td> <td>施工体制一般</td> </tr> <tr> <td>配置技術者</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">施工状況</td> <td>施工管理</td> </tr> <tr> <td>工程管理</td> </tr> <tr> <td>安全対策</td> </tr> <tr> <td>対外関係</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">出来形 及び 出来ばえ</td> <td>出来形</td> </tr> <tr> <td>品質</td> </tr> <tr> <td>出来ばえ</td> </tr> <tr> <td>工事特性</td> <td>施工条件等への対応</td> </tr> <tr> <td>創意工夫</td> <td>創意工夫</td> </tr> <tr> <td>社会性等</td> <td>地域への貢献度</td> </tr> <tr> <td>法令遵守等</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考 査 項 目	説 明	施工体制	施工体制一般	配置技術者	施工状況	施工管理	工程管理	安全対策	対外関係	出来形 及び 出来ばえ	出来形	品質	出来ばえ	工事特性	施工条件等への対応	創意工夫	創意工夫	社会性等	地域への貢献度	法令遵守等		<p>様式5-1</p> <p style="text-align: center;">様式 5-1</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 号 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center; color: red;">愛知県知事 氏 名 印 (愛知県〇〇事務所長 氏 名)</p> <p style="text-align: center;">工事成績評定点に対する説明請求について (回答)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日付けの説明請求については、下記のとおりです。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工 事 名 2 工 事 場 所 3 考査項目の説明 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">考 査 項 目</th> <th style="width:80%;">説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">施工体制</td> <td>施工体制一般</td> </tr> <tr> <td>配置技術者</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">施工状況</td> <td>施工管理</td> </tr> <tr> <td>工程管理</td> </tr> <tr> <td>安全対策</td> </tr> <tr> <td>対外関係</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">出来形 及び 出来ばえ</td> <td>出来形</td> </tr> <tr> <td>品質</td> </tr> <tr> <td>出来ばえ</td> </tr> <tr> <td>工事特性</td> <td>施工条件等への対応</td> </tr> <tr> <td>創意工夫</td> <td>創意工夫</td> </tr> <tr> <td>社会性等</td> <td>地域への貢献度</td> </tr> <tr> <td>法令遵守等</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考 査 項 目	説 明	施工体制	施工体制一般	配置技術者	施工状況	施工管理	工程管理	安全対策	対外関係	出来形 及び 出来ばえ	出来形	品質	出来ばえ	工事特性	施工条件等への対応	創意工夫	創意工夫	社会性等	地域への貢献度	法令遵守等		
考 査 項 目	説 明																																													
施工体制	施工体制一般																																													
	配置技術者																																													
施工状況	施工管理																																													
	工程管理																																													
	安全対策																																													
	対外関係																																													
出来形 及び 出来ばえ	出来形																																													
	品質																																													
	出来ばえ																																													
工事特性	施工条件等への対応																																													
創意工夫	創意工夫																																													
社会性等	地域への貢献度																																													
法令遵守等																																														
考 査 項 目	説 明																																													
施工体制	施工体制一般																																													
	配置技術者																																													
施工状況	施工管理																																													
	工程管理																																													
	安全対策																																													
	対外関係																																													
出来形 及び 出来ばえ	出来形																																													
	品質																																													
	出来ばえ																																													
工事特性	施工条件等への対応																																													
創意工夫	創意工夫																																													
社会性等	地域への貢献度																																													
法令遵守等																																														

新

現行

様式5-2

様式5-2

様式5-2

第 年 月 号 日

様

愛知県知事
(愛知県〇〇事務所長)

委託業務成績評定点に対する説明請求について (回答)

年 月 日付けの説明請求については、下記のとおりです。
記

- 1 委託業務名
- 2 委託場所
- 3 評価項目の説明

評価項目		説明
専門技術力	提案力、改善力	
	業務執行技術力	
	施工時への配慮(注)	イ. 概略設計、予備設計 ロ. 詳細設計
	コスト把握能力(注)	
管理技術力	工程管理能力	
	品質管理能力	
	迅速性、弾力性、調整能力	
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	
成果品の品質		

(注) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

様式5-2

第 年 月 号 日

様

愛知県知事 氏名 印
(愛知県〇〇事務所長 氏名)

委託業務成績評定点に対する説明請求について (回答)

年 月 日付けの説明請求については、下記のとおりです。
記

- 1 委託業務名
- 2 委託場所
- 3 評価項目の説明

評価項目		説明
専門技術力	提案力、改善力	
	業務執行技術力	
	施工時への配慮(注)	イ. 概略設計、予備設計 ロ. 詳細設計
	コスト把握能力(注)	
管理技術力	工程管理能力	
	品質管理能力	
	迅速性、弾力性、調整能力	
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	
成果品の品質		

(注) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

様式6~別紙5-3 (省略)

様式6~別紙5-3 (省略)