# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１】質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

豊橋浄水場再整備等事業に関する質問書

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | | | |
| 住　　所 | |  | | | | |
| 部　　署 | |  | | | | |
| 提出者氏名 | |  | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | | |  | |
| ＦＡＸ | | |  | |
| メールアドレス | | |  | |
|  | | | | | | |
| No | 資料名 | 該当箇所 | | | | 質問内容 |
| 項目番号 | 項目名 | 頁 | 行 |
| 例 | 入札説明書 | 2(1)オ(ア) | 事業方式 | 3 | 3 | …。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 説明会への参加申込時における提出書類

### 【様式２】説明会参加申込書

　　年　　月　　日

入札説明書一式に関する説明会参加申込書

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、入札説明書一式に関する説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■入札説明書に関する説明会参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書一式を配布しないので、各自資料を用意してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【豊橋浄水場】入札説明書一式に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

# 守秘義務対象資料の配布申込時における提出書類

### 【様式３－１】守秘義務対象資料配布申込書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

守秘義務対象資料配布申込書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする資料について、配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式３－２】守秘義務の遵守に関する誓約書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

守秘義務の遵守に関する誓約書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

当社は、今般、愛知県（以下「県」といいます。）から、2024年12月27日付で入札公告のありました豊橋浄水場再整備等事業（以下「本事業」といいます。）に係る入札において、本事業への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に県から配布される資料（以下「守秘義務対象資料」といいます。）の配布を受けることを希望します。守秘義務対象資料の配布を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ守秘義務対象資料の配布を受けるものであり、本目的以外の目的のために守秘義務対象資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、県に対して、様式集及び記載要領に示された様式３－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（構成企業になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、本事業に関し、業務の委託若しくは請負等を受ける者（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより守秘義務対象資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、守秘義務対象資料等の県から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、別段の定めがない限り、県はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

第３条（善管注意義務）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料に含まれる情報が、県の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、県の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

県から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により県及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により県及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により守秘義務対象資料が漏洩した場合、当社は、それにより県に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、本事業の落札者とならなかった場合、その事実が判明した時点（以下、「入札期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務対象資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、入札期間終了日以降も存続するものとします。

２　前項により破棄する守秘義務対象資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、入札期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務対象資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務対象資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

３　当社は、本事業の落札者となった場合、本事業の運営期間が終了した時点（以下、「運営期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務対象資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、運営期間終了日以降も存続するものとします。

４　前項により破棄する守秘義務対象資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、運営期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務対象資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務対象資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

第二次被開示者への資料開示通知書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」の入札に関し、県から配布を受けた守秘義務対象開示資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が県に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 参加資格審査書類の受付時における提出書類

参加表明書

参加表明書　表紙

### 【様式４－１】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加表明書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」の入札に参加することを表明します。

当社は、参加に際して、資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式４－２】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加表明書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」の入札に参加することを表明します。

当応募グループは、参加に際して、当応募グループの構成企業と資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

### 【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

応募者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 当たる業務 |  | | | |

■代表企業を除く構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 当たる業務 |  | | | |

* + 代表企業を除く構成企業については、必要に応じて欄を増やしてください。
  + 「当たる業務」について、応募者等の完全子会社等が業務に当たる場合、業務名の後に括弧書きで当該業務に当たる者の企業名を記載してください。

　枚目／　枚中

### 【様式６】委任状

　　年　　月　　日

委任状

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関し、入札等手続きに関する一切の権限を委任します。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

資格審査書類

審査書類　表紙

### 【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加資格要件確認申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

なお、以下の「外国為替及び外国貿易法に関する確認事項」についても確認しました。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項　（４）応募者等の構成及び参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇応募企業の要件確認書類

　□　貸借対照表の写し（直近決算）

〇豊橋浄水場再整備業務のうち、工事に当たる企業

　□　建設業許可証明書の写し

　□　契約書及び仕様書の写し等、工事実績が分かるもの

　※　応募者等の完全子会社等が業務に当たる場合、当該関係が分かる資料の写しも添付してください。

〇豊橋浄水場運営業務及び豊橋南部浄水場運営業務のうち、運転管理に当たる企業

　□　契約書及び仕様書の写し等、運転管理実績が分かるもの

　※　応募者等の完全子会社等が業務に当たる場合、当該関係が分かる資料の写しも添付してください。

１枚目／２枚中

＜外国為替及び外国貿易法に関する確認事項＞

以下に該当する場合は，□に✓を記入すること。

□　当社は、外国為替及び外国貿易法第26条第１項第３号、第４号又は第５号）に該当し、同法第27条第１項の規定により、入札説明書３（８）に記載する特別目的会社の株式の取得について、対内直接投資等に係る事前届出を行う必要があります。つきましては、対内直接投資等に係る事前届出の結果、当該対内直接投資等に対して中止勧告を受けた者、又は変更の勧告を受け、当該勧告に応諾しない者でないことが確定後、速やかにその旨を県に伝達いたします。

２枚目／２枚中

### 【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加資格要件確認申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募グループ名

代表企業／構成企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた応募グループの代表企業、構成企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

なお、以下の「外国為替及び外国貿易法に関する確認事項」についても確認しました。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項　（４）応募者等の構成及び参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇代表企業の要件確認書類

　□　貸借対照表の写し（直近決算）

〇豊橋浄水場再整備のうち、工事に当たる企業

　□　建設業許可証明書の写し

　□　契約書及び仕様書の写し等、工事実績が分かるもの

　※　応募者等の完全子会社等が業務に当たる場合、当該関係が分かる資料の写しも添付してください。

〇豊橋浄水場運営業務及び豊橋南部浄水場運営業務のうち、運転管理に当たる企業

　□　契約書及び仕様書の写し等、運転管理実績が分かるもの

　※　応募者等の完全子会社等が業務に当たる場合、当該関係が分かる資料の写しも添付してください。

１枚目／２枚中

※構成企業ごとに別葉とすること。

＜外国為替及び外国貿易法に関する確認事項＞

以下に該当する場合は，□に✓を記入すること。

□　当社は、外国為替及び外国貿易法第26条第１項第３号、第４号又は第５号）に該当し、同法第27条第１項の規定により、入札説明書３（８）に記載する特別目的会社の株式の取得について、対内直接投資等に係る事前届出を行う必要があります。つきましては、対内直接投資等に係る事前届出の結果、当該対内直接投資等に対して中止勧告を受けた者、又は変更の勧告を受け、当該勧告に応諾しない者でないことが確定後、速やかにその旨を県に伝達いたします。

２枚目／２枚中

※構成企業ごとに別葉とすること。

# 個別対話への参加申込時における提出書類

### 【様式８－１】個別対話参加申込書

　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業について、個別対話に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

* + 会場の都合上、参加者は応募者等に所属しない方を含めて15名以内としてください。
  + 対話は全３回を想定しており、初回の対話を４月上旬に予定しています。県の指定する日時に名古屋で開催します。詳細は資格審査通過者に案内します。初回の対話の事前質問書の提出を３月下旬に求める予定です。

### 【様式８－２】個別対話事前質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

個別対話事前質問書

「豊橋浄水場再整備等事業」の個別対話について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | | | | |
| 住　　所 | |  | | | | | |
| 部　　署 | |  | | | | | |
| 提出者氏名 | |  | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | | |  | | |
| ＦＡＸ | | |  | | |
| メールアドレス | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | | | | 質問 | 非開示 希望 |
| 項目番号 | 項目名 | 頁 | 行 |
| 例 | 入札説明書 | 2(1)オ(ア) | 事業方式 | 3 | 3 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。  
※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。  
※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

※ 参加者の有する特殊な技術、ノウハウ等に係る事柄、参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある質問については、「非開示希望」の列に「○」をつけてください。

### 【様式９】事業提案書等提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

**事業提案書等提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関する事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．提出確認表等の提出書類（正本１部）

＜様式１０＞　事業提案書等の提出確認表

＜様式１１＞　要求水準に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（正本１部、副本13部、CD-R（正本及び副本１部、副本のみ13部））

＜様式Ａ＞から＜様式Ｒ－４＞　事業提案書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１０】事業提案書等の提出確認表

**事業提案書等の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 枚数 | 県 |
| 事業提案書提出届等の提出書類　（正本１部） | |  |  |
| ＜様式９＞ | 事業提案書提出届 |  |  |
| ＜様式１０＞ | 事業提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式１１＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）  （正本１部、副本13部、CD－R（正本及び副本１部、副本のみ13部）） | |  |  |
| ＜様式Ａ＞ | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）  （正本１部、副本13部、CD－R（正本及び副本１部、副本のみ13部）） | |  |  |
| ＜様式Ｂ＞ | 本事業の実施の基本方針 |  |  |
| ＜様式Ｃ＞ | 実施体制 |  |  |
| ＜様式Ｄ＞ | 統括運営 |  |  |
| ＜様式Ｅ＞ | 危機管理 |  |  |
| ＜様式Ｆ＞ | 事業継続措置 |  |  |
| ＜様式Ｇ－１＞ | 資金調達計画及び収支計画 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-①＞ | 資金調達計画書 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-②＞ | 収支計画表（全体） |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-③＞ | 収支計画表（水道） |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-④＞ | 収支計画表（工水） |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-⑤＞ | 収支計画表（任意事業） |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-⑥＞ | 利用料金収入の詳細 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-⑦＞ | サービス購入料Ａの明細 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-⑧＞ | サービス購入料Ｂ～Ｄの明細 |  |  |
| ＜様式Ｈ－１＞ | 構造計画・設備設計（先進性） |  |  |
| ＜様式Ｈ－２＞ | 構造計画・設備設計（防災・減災への配慮） |  |  |
| ＜様式Ｈ－３＞ | 構造計画・設備設計（事故時・故障時への対応） |  |  |
| ＜様式Ｈ-４-①＞ | 土木・建築構造物リスト |  |  |
| ＜様式Ｈ-４-②＞ | 場内管路主要設備リスト |  |  |
| ＜様式Ｈ-４-③＞ | 機械設備主要設備リスト |  |  |
| ＜様式Ｈ-４-④＞ | 電気設備主要設備リスト |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-①＞ | 浄水処理系統図 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-②＞ | 水収支フロー図 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-③＞ | 水収支計算書 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-④＞ | 監視制御システム構成図 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-⑤＞ | 排水処理系統図 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-⑥＞ | 単線結線図 |  |  |
| ＜様式Ｈ-５-⑦＞ | 設備フローシート |  |  |
| ＜様式Ｉ－１＞ | 施工計画 |  |  |
| ＜様式Ｉ－２＞ | 主要撤去施設リスト |  |  |
| ＜様式Ｊ＞ | 水質管理 |  |  |
| ＜様式Ｋ＞ | 運転管理 |  |  |
| ＜様式Ｌ－１＞ | 保守点検・修繕・更新（浄水場） |  |  |
| ＜様式Ｌ－２＞ | 新施設に関する更新計画書 |  |  |
| ＜様式Ｍ＞ | 保守点検・修繕・更新（場外管路） |  |  |
| ＜様式Ｎ＞ | その他事業との連携 |  |  |
| ＜様式Ｏ＞ | 脱炭素（取組方針） |  |  |
| ＜様式Ｐ＞ | 脱炭素（CO2排出量） |  |  |
| ＜様式Ｑ－１＞ | 水素技術の活用 |  |  |
| ＜様式Ｑ－２＞ | 収支計画（水素技術の活用） |  |  |
| ＜様式Ｒ＞ | その他特筆すべき提案等 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（図面集）  （正本１部、副本13部、CD－R（正本及び副本１部、副本のみ13部） | |  |  |
| ＜様式Ｓ－１＞ | 外観透視図（全体鳥瞰） |  |  |
| ＜様式Ｓ－２＞ | 配置図 |  |  |
| ＜様式Ｓ－３＞ | 建築構造物各階平面図 |  |  |
| ＜様式Ｓ－４＞ | 立面図 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１１】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

要求水準書に関する確認書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」の審査に係る提出書類の一式は、「豊橋浄水場再整備等事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１２－１】入札保証金納付方法通知書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

入札保証金納付方法通知書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、入札保証金の納付方法は次のとおり（番号に○印を付したもの）です。

1. 入札保証金（現金）
2. 国債または地方債
3. 政府の保証のある債券
4. 庁長が確実と認める社債
5. 銀行等に対する定期預金債権
6. 銀行等が振り出し、または支払保証をした小切手

　　　　【「１．入札保証金（現金）」を選択した場合のみ記入してください】

入札保証金納付額　金　　　　　　　　円

※サービス購入料Ａの見積金額（消費税及び地方消費税込みの価格とする。）の１００分の５以上の金額

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１２－２】入札保証金納付免除申請書

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

入札保証金納付免除申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、下記のとおり入札保証金納付の免除を申請します。

記

　愛知県企業庁財務規程第161号の該当号（該当する号にチェックをしてください。）

　一　□県を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合（入札保証保険の証券を添付すること。）

　二　□過去の実績から判断する場合（契約書の写し等、業務内容及び実績がわかる書類を提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 契約日 | 期間 | 契約額 |
|  |  |  |  |  |

【注意事項】

・2004年４月１日から本申請書提出日の前日までに国内で契約し、かつ履行した契約の実績を記載すること。

・実績要件の詳細は、入札説明書３（６）ケを参照すること。

・愛知県の受注実績がある場合は、当該実績のうち請負金額が大きな工事又は業務委託を優先して記載すること。

・愛知県の受注実績がない場合は、受注実績のうち請負金額が大きな工事又は業務委託を優先して記載すること。

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１３】入札書提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

**入札書提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関する入札書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．入札書等の提出書類（正本１部）

＜様式１４＞　入札書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１４】入札書

　　年　　月　　日

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

**入札書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名

事業名　豊橋浄水場再整備等事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス購入料Ａ（建中金利を含む総額） | 金 |  | 円也 |
| 水素技術の活用に係る費用 | 金 |  | 円也 |
| サービス購入料Ｂ～Ｄ（年額） | 金 |  | 円也 |
| 利用料金（水道・固定料金）（年額） | 金 |  | 円也 |
| 利用料金（水道・変動料金単価） | 金 |  | 円／㎥也 |
| 利用料金（工業用水道・固定料金）（年額） | 金 |  | 円也 |
| 利用料金（工業用水道・変動料金単価） | 金 |  | 円／㎥也 |

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関する入札説明書一式を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額。ただし、変動料金単価については、0.1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載すること。

３　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

４　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

５　Ａ４版１枚で作成すること。

６　水素技術の活用に係る費用は、水素設備の投資によるかかり増し費用の純額を記載すること（サービス購入料Ａで水素設備の代替設備の投資に係る費用を見込んでいる場合、当該費用を水素設備の投資に係る費用から控除すること）。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

事業提案書（提案概要書）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類（提案概要書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ３版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ａ】提案概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ａ】提案概要書 | | |
| 下記の点に留意して、提案概要書を作成してください。  □提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。従って、提案については各様式に記載してください。  □事業提案書及び図面集の概要を簡潔に分かりやすくまとめてください。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版４枚以内に記載すること。

事業提案書（説明書）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類（説明書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ４版１枚で作成すること。

事業計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｂ】本事業の実施方針

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｂ】本事業の実施方針 | | |
| コンセプトを踏まえた事業全体のビジョンや経営戦略を記載してください。個別の施策や数値の記載は必要としませんので、提案を通じて提案全体を貫く考え方を記載してください。  【評価の視点】  ・本事業が「BT＋コンセッション」方式であることを理解し、事業全体の付加価値を高めるための方針が示されているか。  ・IoT、AI等最新技術を駆使した効率的な再整備及び維持管理・運営を推進することが示されているか。  ・愛知県が目指す、カーボンニュートラルの実現、革新的な技術の導入による次世代型浄水場の構築の考え方が示されているか。  ・豊橋市をはじめとする東三河地域市町村との連携強化（上下水道一本化に向けた連携を含む）の実現に向けた考え方が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｃ】実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｃ】実施体制 | | |
| 実施体制に係る以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）本事業の実施体制  ア　出資構成（本事業開始時及び運営期間開始日における、出資者の議決権付株式及び無議決権株式の保有比率、並びに出資者ごとの出資額（資本金と資本準備金の合計額））  イ　要求水準書に示す各業務・役割を担う企業の構成  ＜各時点での役割分担がわかる体制図を併せてお示しください。応募者等に該当しない者も含め、入札説明書で企業名の明記を必須としている業務をSPCから直接請け負う者の企業名をすべて明記してください（正本のみ）。下記は記載の一例です＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 対象施設 | 業務 | 再整備期間 | 運営期間 | | － | 統括運営業務 | Ａ社 | | | 豊橋浄水場  森岡取水場 | 再整備業務 | Ｂ社 | － | | 運転管理業務 | Ｃ社 | － | | 運営業務 | － | Ｄ社 | | 豊橋南部浄水場  大清水取水場  万場調整池取水塔 | 運転管理業務 | Ｅ社 | － | | 運営業務 | － | Ｆ社 | | 場外管路 | 維持管理業務 | Ｇ社 | － | | 運営業務 | － | Ｈ社 | | 関連施設 | 関連施設業務 | Ｂ社、Ｃ社 | Ｄ社 | | ●●施設 | 任意事業 | Ｉ社 | |   ウ　各業務を担う応募企業又は構成企業の実績　※１  ＜各企業最大２件まで記載可能。また、運転管理に従事する応募企業又は構成企業に実績については、施設名、事業方式、契約期間、処理能力、処理実績（日最大、日平均）、地名、処理方式、発注者、受注者、事業への参加形態、担当した業務の内容、契約金額を記載のこと。＞  （２）SPCにおける人材や組織体制  ア　業務責任者の専門的能力及び資格　※１  イ　SPCの意思決定のプロセス、ガバナンスの確保のための体制  ウ　人員確保の目標値及び時系列的計画  エ　人材育成、技術承継の方針  オ　必要な専門知識や経験、資格を備えた技術者の配置に関する方針  （３）本事業のスケジュール及び事業を円滑に実施するための工夫  ※１　内容を証明するために必要な資料を添付することとし、当該添付資料については頁数制限に含まない。また、当該添付資料が日本語で書かれていない場合は、原文書に加えて日本語訳を含めること。  【評価の視点】  ・SPCの意思決定のプロセスが明記されており、ガバナンスの確保と意思決定の迅速化に配慮しているか。  ・県と連携した職員の技術承継について、工夫が示されているか。  ・設計、施工、運営の各段階で適切に事業を実施する体制が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｄ】統括運営

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｄ】統括運営 | | |
| 統括運営業務について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）事業全体を統括し、安定的かつ円滑に遂行するための方策  （２）事業全体のガバナンスを適切に維持しうるセルフモニタリング  　　　ア　セルフモニタリングの方針・体制・項目・基準・頻度、及びその体制を円滑に運営するための工夫  　　　イ　セルフモニタリング結果等の情報公開の方法及び内容  （３）事業全体を通じた適切なコスト管理の工夫  （４）東三河地域経済への貢献等について、具体的な取組方針  （５）その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント＜任意記載＞  【評価の視点】  ・事業全体を統括し、安定的かつ円滑に遂行するための方策が具体的に示されているか。  ・ガバナンスの確保及び効果的なセルフモニタリングの方法が具体的に示されているか。  ・東三河地域経済への貢献等について、具体的な取組方針が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｅ】危機管理 | | |
| 南海トラフ地震等を含む災害及び事故等のリスクに対する危機管理について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）　各災害における対応手順及び体制  ア　南海トラフ地震  ＜南海トラフ地震は、導水・送水・排水管の漏水等に関する監視、県への連絡及び協力体制を記載すること。＞  イ　南海トラフ地震以外の災害  （２）　水質事故時の対応手順・連絡体制  ＜送水量・排水量の確保に向けた施設運用、及び原水・浄水の水質事故、塩素漏洩事故についても記載すること。＞  （３）　事業用地及び対象施設等の保安体制  【評価の視点】  ・南海トラフ地震等を含む災害及び事故等の想定されるリスクが発生した場合に適切に対応（被害状況の把握・施設の復旧・水処理の継続等）するための手順・体制が具体的に示されているか。  ・不法侵入、破壊、異物混入等による妨害、サイバー攻撃等への対応策が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｅ】危機管理

◆　Ａ４版２枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｆ】事業継続措置

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】事業継続措置 |
| 事業継続措置について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）事業継続性を確保するための対応策　※１  　　ア　財務に関してインパクトを与えると想定する事象の特定及び分析  　　イ　SPCの財務状況に過度なストレスが生じた場合の対策として、保険、金融機関によるコミットメントラインの設定等  ＜応募企業又は構成企業による保証を想定する場合は提案の実効性を担保する仕組みを併せて提案すること。＞  （２）事業継続が困難となった場合の対応策  　　ア　運営（特に運転管理）の円滑な移行確保のための具体的な手順・役割・責任分担  ＜時系列にまとめて記載すること。＞  ※１　内容を証明するために必要な資料を添付することとし、当該添付資料については頁数制限に含まない。  【評価の視点】  ・財務に関して想定されるリスクが特定・分析され、具体的かつ効果的なリスクの対応策が提案されているか。  ・事業継続が困難となった場合の移行施策及び体制について、具体的かつ十分な内容が提案されているか。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｇ－１】資金調達計画及び収支計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ－１】資金調達計画及び収支計画 |
| 資金調達計画及び長期収支計画の妥当性について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　資金調達計画及び長期収支計画について、各項目の設定の根拠や考え方  イ　財務の健全性及び安全性の確保策、並びに、出資及び資金不足時の対応策  ウ　資金調達に関するもの  ＜資金調達先、融資条件（融資団のモニタリング内容を含む）、出資条件（配当（EIRR）、優先/劣後）＞※１  エ　リスク管理の方策、事業者モニタリング等について  オ　支出に関するもの  　　　＜設計・整備費、更新費、維持管理費、SPC経費等、各費目の設定根拠（見積の有無、第三者の評価、実績からの想定値、等）＞  カ　水道・工業用水道に係る共通経費がある場合、その経費の按分の考え方  キ　その他独自の提案や創意工夫  ※１　資金調達については、融資確約書等の添付等、その調達の確実性について証明する資料を添付することとし、当該添付資料については頁数制限に含まない。  【評価の視点】  ・妥当性・確実性の高い資金調達計画が示されているか。  ・長期収支計画の収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であり、資金調達や更新計画と整合しているか。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版３枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｇ－２】資金調達計画及び収支計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ－２】資金調達計画及び収支計画 |
| 事業収支計画に係る下記資料を作成ください。  ①資金調達計画書  ②収支計画表（全体）  ③収支計画表の詳細（水道）  ④収支計画表の詳細（工水）  ⑤収支計画表の詳細（任意事業）  ⑥利用料金収入の詳細  ⑦サービス購入料Ａの明細  ⑧サービス購入料Ｂ～Ｄの明細  ※様式についてはエクセルの様式を使用のこと |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版もしくはＡ３版で作成すること。

再整備に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ－１】構造計画・設備設計（先進性）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ－１】構造計画・設備設計（先進性） | | |
| 構造計画、設備・備品計画について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　構造計画、設備・備品計画における先進性  イ　構造計画、設備・備品計画における柔軟性  【評価の視点】  ・新技術等を活用し、ライフサイクルコスト削減、省力化、安定給水機能の強化等が図られているか。  ・ICT・IoT、DX等の活用による情報の見える化、運用の合理化が図られているか。  ・将来的な設備の更新や維持管理、技術革新による最新技術の導入に柔軟に対応できる構造計画、設備設計が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ－２】構造計画・設備設計（防災・減災への配慮）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ－２】構造計画・設備設計（防災・減災への配慮） | | |
| 構造計画、設備・備品計画における危機耐性について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　耐震性  イ　耐久性  ウ　維持管理性  【評価の視点】  ・高い危機耐性を発揮できる構造計画、設備設計が示されているか。  ・豊橋浄水場再整備等事業BCPを見据えた構造計画、設備設計が示されているか。 | | |
|  | | 登録受付番号 |  |

* Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ－３】構造計画・設備設計（事故時・故障時の対応）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ－３】構造計画・設備設計（事故時・故障時の対応） | | |
| 構造計画、設備・備品計画について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）事故時・故障時の予備力の確保の考え方  ア　系列停止への対応策  イ　その他想定するリスクとその対応策  （２）ヒューマンエラー抑制の考え方  【評価の視点】  ・設備の複系統化、フェールセーフ等を取り入れ、故障やヒューマンエラーの影響を抑える構造計画、設備設計が示されているか。 | | |
|  | | 登録受付番号 |  |

* Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ－４】構造計画・設備設計（構造物・設備リスト）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ－４】構造計画・設備設計（構造物・設備リスト） | | |
| 構造計画、設備・備品計画について、下記資料を作成してください。  ①　土木・建築構造物リスト  ②　場内管路主要設備リスト  ③　機械設備主要設備リスト  ④　電気設備主要設備リスト  ※様式についてはエクセルの様式を使用のこと | | |
|  | | 登録受付番号 |  |

* Ａ４版で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ－５】構造計画・設備設計（浄水処理系統図等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ－５】構造計画・設備設計（浄水処理系統図等） | | |
| 構造計画、設備・備品計画について、以下の資料を作成してください。  ①　浄水処理系統図  ②　水収支フロー図  ③　水収支計算書  ④　監視制御システム構成図  ＜二重化・二系統化の考え方、電源供給（無停電電源）等が分かる基本図を作成すること。＞  ⑤　排水処理系統図  ＜排水施設への影響を確認するため、浄水施設からの排水ルート及び排水量や制御内容を記載すること。＞  ⑥　単線結線図  　　＜商用電源と非常用電源設備の接続方法、変圧器のバンク数、動力盤への電源供給方法等が分かる基本図を作成すること。＞  ⑦　設備フローシート  ※様式は自由とします | | |
|  | | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版で最小限の枚数で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｉ－１】施工計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｉ－１】施工計画 | | |
| 施工計画について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）事業工程表  （２）品質管理・近隣配慮・工期遅延防止の考え方  （３）既存施設の運転と新施設の工事を両立する上で留意する事項  ア　切替によって生じるリスクとその回避策  イ　当該リスクが発生した場合に影響を最小化するための低減策  【評価の視点】  ・安全な工事実施と安定的な水道供給を両立するための具体的な工程管理方法、施工方法等が示されているか。  ・近隣住民に十分配慮した施工計画が示されているか。  　（４）先行引渡施設  ＜特定事業契約書（案）第59条に定める部分引渡しを希望する場合、先行引渡施設の名称（例：●●工区）及び内容と引渡し予定年月が分かるように記載してください。先行引渡施設は設計・施工を了したものを想定していますが、提案する場合は個別に協議してください。＞ | | |
|  | 登録受付番号 |  |

* Ａ４版６枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｉ－２】主要撤去施設リスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｉ－２】主要撤去施設リスト | | |
| 施工計画に関して、主要撤去施設リストを作成してください。  撤去時期については、事業工程表（様式Ｉ－1）と合わせてください。  ※様式についてはエクセルの様式を使用のこと | | |
|  | | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

【様式Ｉ－３】再整備期間の長さ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｉ－３】再整備期間の長さ | | |
| 再整備期間の長さについて、以下の●に数字を記載してください。  ア　再整備期間の終了日  　　●年●月●日  イ　再整備期間の日数  　　●日  【評価の視点】  ・再整備の対象とする施設の老朽化・耐震性の不足への対応に資するため、再整備期間を短くする提案となっているか。  ※５段階評価ではなく、次の計算式により評価する。  ※再整備期間の日数は、2026年１月５日を１日目として計算する。  ※算出された得点の小数点以下第３位を四捨五入して評価点とする。  【計算式】全応募者中最小の再整備期間（日数）／当該応募者の再整備期間（日数）×配点 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

Ａ４版１枚以内で作成すること。

維持管理・運営に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｊ】水質管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｊ】水質管理 | | |
| 運営期間中の水質管理について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　計画の概要  イ　体制及び管理方法  ウ　要求水準を達成するための工夫（水質の管理ポイント等）  エ　想定される水質事故とその対応策  【評価の視点】  ・水処理における水質の管理計画、管理体制及び管理方法が具体的に示されているか。  ・原水水質事故への対応策が具体的に示されているか。  ・新技術の導入に関する取組により業務効率化や管理の高度化が図られているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｋ】運転管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｋ】運転管理 | | |
| 運営期間中の運転管理について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　計画の概要  イ　人員配置及び管理方法（新技術等の導入により効率化・省人化が可能な場合は、その効果についても記載してください）  【評価の視点】  ・浄水場の運転管理計画、管理体制及び方法が具体的に示されているか。  ・施設事故への対応策が具体的に示されているか。  ・新技術等の導入に関する取組により業務効率化や管理の高度化が図られているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｌ－１】保守点検・修繕・更新（浄水場）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｌ－１】保守点検・修繕・更新（浄水場） | | |
| 運営期間中の保守点検・修繕・更新について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　故障等を防止するための取組（予防保全等）  イ　故障等発生時の対応方法  ウ　更新計画案策定業務の実施方針（工夫等）・実施体制・実施フロー  エ　良好な作業環境の確保  【評価の視点】  ・施設のライフサイクルに応じた適切な予防保全等の実施が示されているか。  ・施設故障時の復旧方法が具体的に見込まれているか。  ・更新計画案の提案に向け、方針、手法が具体的に示されているか。  ・新技術の導入に関する取組により、業務効率化や劣化診断の精度向上が図られているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版６枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｌ－２】新施設に関する更新計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｌ－２】新施設に関する更新計画書 | | |
| 新施設に関する更新計画書を作成してください。  ※様式についてはエクセルの様式を使用のこと | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版２枚以内に作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｍ】保守点検・修繕・更新（場外管路）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｍ】保守点検・修繕・更新（場外管路） | | |
| 運営期間中の場外管路の保守点検・修繕・更新について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）巡視計画  ア　体制  イ　実施頻度及び実施方法（新技術等の導入により効率化・省人化が可能な場合は、その効果についても記載して下さい）  （２）点検計画  ア　体制  イ　実施頻度及び実施方法（新技術等の導入により効率化・省人化が可能な場合は、その効果についても記載して下さい）  （３）修繕計画  ア　修繕すべき箇所が確認された場合の対応方針  イ　漏水発生時の対応方針  　　　（ア）必要な体制（人員・資材等）確保の方針  　　　（イ）漏水対応の方針  （４）更新計画案策定  ア　実施方針（工夫等）  イ　体制  ウ　実施フロー  【評価の視点】  ・施設のライフサイクルに応じた適切な予防保全等の実施が示されているか。  ・漏水発生時に迅速に復旧するための計画が示されているか。  ・更新計画案の提案に向け、方針、手法が具体的に示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版３枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | １／１ |

【様式Ｎ】他事業との連携

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｎ】他事業との連携 | | |
| 他事業との連携について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）豊橋市小鷹野浄水場との連携  （２）上下水道一本化との連携  ＜愛知県では、下記URLのとおり、上下水道一本化の取組を進めています。本事業においても任意受託事業として上下水道連携による下水道事業に関わる業務を受託できる形としている中、東三河地域における上下水道一本化に向けた考え方、取組方針をご記載ください。  URL：https://www.pref.aichi.jp/press-release/ipponka.html＞  【評価の視点】  ・豊橋市小鷹野浄水場との連携について具体的な提案が示されているか。  ・上下水道一本化の方向性に配慮した事業方針が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版１枚以内に、具体的に記載すること。

カーボンニュートラルに関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｏ】脱炭素（取組方針）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｏ】脱炭素の取組（取組方針） | | |
| 脱炭素の取組方針について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  （１）本事業期間における脱炭素のための取組  ア　エネルギーの管理の実施方針  イ　省エネルギー対策の実施方針  ウ　燃料転換の検討方針  エ　具体的な取組内容  （２）脱炭素推進設備に関する工夫  【評価の視点】  ・効果的な脱炭素推進設備の導入・設置が示されているか。  ・本事業期間を通じて脱炭素を推進するための考え方及び取組内容（当初の設備導入・設置を除く）が具体的に示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｐ】脱炭素（CO2排出量）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｐ】脱炭素の取組（運営期間中のCO2排出量） | | |
| 下記数値に係る年間の見込み量について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　運営期間中の各年度の想定送水量  イ　運営期間中の各年度の豊橋浄水場の運営権設定対象施設（豊橋市事務室以外）における電力使用量  　　※１  ウ　運営期間中の各年度の豊橋浄水場における再生可能エネルギー発電電力量　※１  エ　モニタリングに活用する資料（例：電力会社からの請求書、豊橋市事務室・排水処理施設に設置される子メーターの値、非常用電源設備の発電電力量計測値）  ※１　電力会社等から調達した再生可能エネルギー電力、水素技術導入等によるエネルギー供給、任意事業で使用する再生可能エネルギー電力を含まない。電力量の算出根拠を示す資料を添付することとし、当該添付資料については、頁数制限に含まない。  【評価の視点】  ・運営期間中の豊橋浄水場の運営権設定対象施設における送水量あたりのCO2排出量を低減する取組が示されているか。  ※５段階評価ではなく、次の計算式で評価する。  ＜計算式＞  全応募者中最小の送水量あたりのCO2排出量／当該応募者の送水量あたりのCO2排出量×配点  豊橋浄水場内の運営権設定対象施設における運営期間中の送水量あたりのCO2排出量  ＝（運営期間中の豊橋浄水場の運営権設定対象施設における電力使用量　※１  －運営期間中の豊橋浄水場における再生可能エネルギー発電電力量　※２）  ×CO2排出原単位　※３  ／運営期間中の想定送水量　※４  ただし、モニタリングに活用する資料が明確にされていない場合は評価の対象としない。  ※１　豊橋市事務室における電力使用量は含まない。  ※２　豊橋浄水場の運営権設定対象施設に供給されたものに限る。  ※３　県が原単位を設定し、すべての応募者に対し一律の値を使用する。  ※４　関連資料集に示す想定送水量をいう。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版１枚以内で記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｑ－１】水素技術の活用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｑ－１】水素技術の活用 | | |
| 水素技術の活用について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　導入する技術の概要及び浄水場との関連性  イ　導入による効果  ウ　収支計画及び資金調達の考え方  （ア）県に求める費用負担の金額、支払時期、支払方法  （イ）収入・支出の根拠  （ウ）事業者の自己負担がある場合の調達方法  （エ）活用可能性があると考える国庫補助事業等  エ　広報施策  オ　水素技術の活用に関する将来展望  ＜将来的に何らかの条件（技術力、水素普及状況等）を満たした場合にのみ実施できる手法について提案してください。また、水素技術の活用に係る費用の入札金額には含めないでください。＞  【評価の視点】  ・本事業の対象施設をフィールドとした水素技術の活用に関し、浄水場の維持管理・運営と親和性があり、先進的かつ実現可能性のある提案が示されているか。  ・必要コストに対して高い効果が得られる提案が示されているか。  ・水素社会を推進させるため、水素エネルギーの認知度を向上させる提案が示されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｑ－２】収支計画表（水素技術の活用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｑ－２】収支計画表（水素技術の活用） | | |
| 水素技術の活用に関する収支計画を作成してください。  ※様式についてはエクセルの様式を使用のこと | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版２枚以内に作成すること。

その他特筆すべき提案等に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｒ】その他特筆すべき提案等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｒ】その他特筆すべき提案等 | | |
| その他特筆すべき提案等について、以下の事項を以下の見出しに沿って記載してください。  ア　任意事業の内容  　　＜記載した内容は、事業者が実施義務を負うことになります。＞  イ　その他特筆すべき提案  【評価の視点】  ・上記以外の観点から、とりわけ、事業目的の達成に資する提案がある場合に評価する。  ・任意提案業務の提案がある場合、特定事業との連携により、相乗効果が期待できる事業となっているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

事業提案書（図面集）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ３版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | １／１ |

【様式Ｓ－１】外観透視図（全体鳥瞰１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｓ－１】外観透視図（全体鳥瞰１枚） | | |
| 外観透視図（全体鳥瞰）を作成してください。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。カット数及び縮尺は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | １／１ |

【様式Ｓ－２】配置図

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｓ－２】配置図 | | |
| 配置図を作成してください。  計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。  施設の名称、主要部分の寸法、出入口の位置、その他必要な寸法、室名、名称等を記載してください。  北上で作成してください。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。縮尺は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｓ－３】建築構造物各階平面図

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｓ－３】建築構造物各階平面図 | | |
| 建築構造物各階平面図を作成してください。  計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。  施設・各室の名称・面積、主要部分の寸法、出入口、開口部の位置その他必要な寸法、室名、名称等を記載してください。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）で最小限の枚数で作成すること。縮尺は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｓ－４】立面図

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｓ－４】立面図 | | |
| 東、西、南、北の立面図を作成してください。  計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）２枚以内で作成すること。縮尺は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

# 入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

### 【様式１５】辞退届

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

辞退届

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　　　　　2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１６－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加資格喪失等通知書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 年　　月　　日 |

### 【様式１６－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

参加資格喪失等通知書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業／構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 年　　月　　日 |

### 【様式１７】構成企業等変更届

　　年　　月　　日

豊橋浄水場再整備等事業

構成企業等変更届

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2024年12月27日付で入札公告のありました「豊橋浄水場再整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)