様式１

スタートアップ・ダイバーシティ推進事業委託業務

企画提案書

2025年　　月　　日

愛知県知事　大 村 秀 章　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者（職氏名）

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約いたします。

記

＜誓約事項＞

・　企画提案者は、本事業の実施委託業務企画提案書募集要領の「７　応募資格」をすべて満たしていること。

・　同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　企画提案書

２　経費見積書

３　スタートアップに対する支援実績（任意様式）

４　添付資料

・提案者の概要がわかるもの

・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（添付書類を含む。）

・企画提案書の非開示願い（必要な場合のみ）

・共同事業体協定書の写し、委任状(共同事業体の場合のみ)

（以下、令和6・7年度愛知県入札参加資格者名簿に**登載されていない場合**に提出**）**

・定款、寄付行為の写し

・直近2年間の決算報告書

・愛知県税の滞納がないことの証明書（直近のもの）又は愛知県税の納税義務がないことの申出書（様式5を使用）

・法人税・消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（直近のもの）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属(部署名) |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

参考様式

企　画　提　案　書

企画提案者：

１　事業の概要

（１）事業名

スタートアップ・ダイバーシティ推進事業委託業務

（２）事業期間

契約締結日から2026年3月31日（火）まで

（３）事業費

　　　　　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む)

（４）実施団体（機関）

※　企画提案者の概要（団体（機関）名、代表者氏名、住所、資本金、従業員数、業務内容等）を記載してください。

２　事業の内容

（１）全体方針（基本方針、目的等）

（２）事業の運営体制(組織体制図)、コーディネーターの実績/経歴及び想定稼働日

数、従事者の実績／経歴及び役割分担

（３）ダイバーシティの各テーマに係る提案公募及び再委託事業の支援・管理

　　　① ダイバーシティの各テーマに係る提案公募に関する手法及び工夫

② 採択事業者に対する支援

③ ワークショップや成果報告会の開催内容・手法

（４）他の民間事業者と本事業の趣旨に合致する様々な企画の誘致・共催・連携等

（５）スタートアップのプロダクトの活用

（６）事業スケジュール

（７）その他PRポイント

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞○上記２（１）については、①基本方針、②目的、③コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載してください。○上記２（２）については、本事業を運営するための組織体制（事業の一部を再委託する場合は、再委託先の体制を含む。）やコーディネーター、従事者に関する情報を具体的に記載してください。○上記２（３）については、個別の業務内容の取組方針を具体的に記載してください。なお、①については、多数の提案を集める工夫や適切な再委託先の選定方法について記載することとし、テーマやKPIに関する具体的な内容を記載する必要はありません。○上記２（４）については、誘致・共催・連携等の可能性のある企画を記載してください。○上記２（５）については、活用を検討するスタートアップの名称とサービス／プロダクトの概要を記載してください。○上記２（６）については、事業スケジュールを項目別にできる限り具体的に記載してください。○提案は、Ａ4・片面使用、文字サイズは12ポイント程度で記載し、内容は具体的かつ分かりやすくしてください。図表等を用いることも可能です。 |