

「あいち次世代バッテリー推進コンソーシアム運営等業務 企画提案書等作成要領

1 総則

- ・ 用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・ 印刷については、20 枚程度（両面印刷可能）を上限とし、カラー、白黒を問わない。
- ・ 提出書類にはカバーを添付しないこと。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・ 書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・ 作成にあたっては、各様式の留意事項を参照すること。

2 企画提案参加申込書（様式 1）

- ・ 所定の事項を記載すること。

3 業務実績書（様式 2）

- ・ 総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・ 法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 企画提案書（任意様式）

- ・ 貴社の本事業の進め方について、次の事項等を提案すること。

項目	提案内容
1 事業全体の方針・進め方	・ 本事業に関する貴社の考え方（基本方針、目的、コンセプト等）を記載すること。 ・ 本事業の実施体制を記載すること。 ・ 事業全体の工程・スケジュールについて、記載すること。
2 事業の内容及び実施方法	<（1）コンソーシアムの会議等運営> ・ 総会、アドバイザリーボードの開催・運営に係る進め方や考え方を記載すること。 ・ ワーキンググループの組成に係る進め方や考え方を記載すること。 <（2）普及啓発> ・ ウェブサイトの開設や展示会への出展支援に係る進め方や考え方を記載すること。

	<（３）セミナー等開催> ・ セミナーやマッチング交流会、企業見学会等の開催に関する進め方や考え方を記載すること。 <（４）共同研究支援> ・ 産学共同研究開発チームの組成に係る進め方や考え方を記載すること。 <業務全般> ・ コンソーシアムの設立目的を達成するため、各業務をどのように連携させ、効果的な運用を行うか記載すること。
3 その他	・ 貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識を活用した本事業の実施に関するアピールポイント等があれば具体的に記載すること。 ・ 仕様書に記載している内容は必要最低限の内容のため、本委託事業がより良いものとなるような「付加提案」を予算の範囲内で可能な限り行うこと。

5 見積書（様式任意）

- ・ 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額、消費税及び地方消費税、消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。単位は円とする。
- ・

6 経費積算内訳書（様式任意）

- ・ 経費積算書に計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。
- ・ 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額、消費税及び地方消費税、消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。単位は円とする。

7 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式 3、様式 4）

- ・ 「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」（様式 3）に記載されている取組について、該当する取組がある場合、添付書類を当該申告書に添えて提出すること。
- ・ 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実について書面（再発行された登録証等又は証明書など）により確認するものとする（様式 4「登録証明書」）。