様式２

業務実績書

１　統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 統　括　責　任　者 | | | | |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  | |
| 専門分野 |  | | | |
| 担当する  業務の内容 |  | | | |
| 履　歴 |  | | | |
| 業　務　担　当　者 | | | | |
| 氏　名 |  | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | |
| 担当する  業務の内容 |  | | | |
| 履　歴 |  | | | |

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

２　法人等の業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類似業務等の実績 | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば、簡潔に記載すること。 | | | |

※特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること（５件まで）。