

令和 7 年 月 日

愛知県知事 大 村 秀 章 殿

法 人 名
代表者職氏名

令和 7 年度 消費生活相談員等キャリアアップ研修 業務企画提案書
このことについて、下記のとおり提出します。

記

1 法人等概要

別添 1 のとおり (任意の様式)

- ・法人概要 (組織、人員、業務内容等)、業務担当 (担当部署、責任者及びスタッフの職氏名並びに職歴)、連絡先 (電話、FAX、メールアドレス等) を記載すること。
- ・法人等の概要を記したパンフレット等を添付すること。

2 事業実績

別添 2 (別紙様式 2) のとおり

- ・過去 5 年間に国、地方公共団体等から消費生活に係る研修・啓発業務を受託した実績について、別紙様式 2 により記載すること。

3 提案の基本的考え方

別添 3 のとおり (任意の様式)

- ・市町村の消費生活相談の現状分析、消費生活相談員に求められる能力、仕様書「5 (1) 成果目標」を達成するための研修のあり方やコンセプト、参加者が修得する知識等について、できるだけ具体的に記載すること。

4 研修実施案

別添 4 のとおり (任意の様式)

(1) 研修カリキュラム

各回の研修テーマ (科目)、時間数、研修内容の詳細、講師氏名 (その確保状況含む) を一覧にしたものを記載すること。

(2) 講師詳細

講師の氏名、役職、簡易な経歴等について具体的に記載すること。提案時に決定していない場合は、予定している人材の役職や在住地域等を記載すること。

(3) 研修会場

場所、施設名等を記載すること。

(4) 研修用書籍・資料概要

どのような書籍・資料を活用するか、できるだけ具体的に記載すること。

(5) 企画の特徴等

企画の特徴、優位性、アピールポイントなどについて記載すること。

5 経費見積書 (税込)

別添 5 のとおり (任意の様式)

- ・所在地 (主たる事務所の所在地)、商号又は名称及び代表者名、代表者印を押印すること。
- ・経費内容として、経費の内訳ができるだけ詳細にわかる項目に区分すること。
- ・単価・数量等について、上記経費内容ごとに記載すること。
- ・消費税及び地方消費税額を明示すること。

6 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び必要添付書類

別添 6 のとおり（別紙様式 3）

- ・様式 3 「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」に必要事項を記載すること。
- ・裏面記入要領を参考に、登録証等の必要な添付書類（写し）を添付すること。