参考様式

企　画　提　案　書

企画提案者：

１　事業の概要

（１）事業名

　　　　外国企業誘致促進によるビジネスイノベーション加速化事業

（２）事業期間

契約締結日から2026年３月31日（火曜日）まで

（３）事業費

　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む)

（４）実施団体（機関）

※　企画提案者の概要（団体（機関）名、代表者氏名、住所、資本金、従業員数、業務内容等）を記載してください。

２　事業の内容

（１）全体方針（基本方針、コンセプト等）

（２）事業実施体制(組織体制図)・役割分担、年間スケジュール

（３）事業の実施内容（実施内容、方法等）

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞○２（１）については、基本方針、コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載すること。○２（２）については、本事業を実施するための組織体制をできる限り具体的に記載すること。また、本事業遂行にあたる責任者の氏名及び所管内容及び責任者以下の氏名及び役割分担をわかりやすく記載すること。○２（３）については、実施内容、方法等を項目別にできる限り具体的に記載すること。○事業の具体的な内容が把握できるように、図や表を用いる等、わかりやすい表現とすること。○記載にあたっては、Ａ４縦判・横書き・片面使用、文字サイズは12ポイント以上とすること。ただし、図表その他の関係で前記により難い場合はこの限りではない。 |

経　費　見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 外国企業誘致促進によるビジネスイノベーション加速化事業 |
| 経費区分 | 細　目 | 積　算　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 企業負担 | ▲ |  | （該当がある場合、記入） |
| 合　　計（消費税抜き） |  |  |

※１：専門的業務について外部委託する場合は、その旨を備考欄に記すこと。

※２：消費税の課税・不課税を備考欄に記すこと（海外で消費するサービス等は不課税のため）。

※３：合計金額は消費税抜きとし、備考欄に消費税額を記すこと。