

7第3号議案

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部改正 について

このことについて、愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則を一部改正したいので、別添案を添えて請議します。

令和7年3月25日提出

教育長 飯 田 靖

説 明

この案を提出するのは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部改正(令和6年6月7日公布、令和7年4月1日施行)に伴う、項
ずれ等における所要の改正を行う必要があるからである。

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部改正の概要

1 改正の概要

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の一部改正（令和6年6月7日公布、令和7年4月1日施行）等に伴う規定の整理

2 改正の内容

- (1) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の一部改正に伴う規定の整理（第15条関係）
（改正前）第2条第8項
（改正後）第2条第9項
- (2) 国の個人情報保護委員会事務局が作成している「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け）」の一部改正により、標準様式が改正されたこと等に伴う様式の改正（様式第2、様式第13及び様式第19関係）

3 施行期日

令和7年4月1日

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和七年三月二十八日

愛知県教育委員会教育長 飯 田 靖

愛知県教育委員会規則第五号

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部を改正する規則

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則（令和五年愛知県教育委員会規則第二号）の一部を次のように改正する。

第十五条中「第二条第八項」を「第二条第九項」に改める。

様式第二 (表) 中	併せて提出して 「 を 併せて提示し、若しくは提出して に改める。	「 を 法定代理人 に、 本人の法定代理人 「 を 任意代理人 に改め、同様式(裏) 中 提出する場合 「 を 提示し、又は提出する場合 に、
様式第十三 (表) 中	「 を 法定代理人 に、 本人の任意代理人 「 を 任意代理人 に改め、同様式(裏) 中 提出する場合 「 を 提示し、又は提出する場合 に、	

併せて提出して
 「
 を
 併せて提示し、若しくは提出して
 に改める。

様式第十九(表)中
 本人の法定代理人
 を
 「法定代理人」
 に、
 本人の任意代理人
 を
 「任意代理人」
 に改め、同様式(裏)中
 「提出する場合」
 を
 「提示し、又は提出する場合」
 に、

併せて提出して
 「
 を
 併せて提示し、若しくは提出して
 に改める。

附 則

- 1 この規則は、令和七年四月一日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現に改正前の愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の規定に基づいて作成されている保有個人情報開示請求書、保有個人情報訂正請求書及び保有個人情報利用停止請求書の用紙は、改正後の愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

愛知県教育委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部改正新旧対照表

新

(訂正実施通知書の様式)

第十五条 法第九十七条に規定する書面（情報提供等記録（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成二十五年法律第二十七号）第二十三条第一項及び第二項（これらの規定を同法第二十六条において準用する場合を含む。）に規定する記録に記録された同法**第二条第九項**に規定する特定個人情報を用いる。）の訂正を実施した旨を通知する場合に係るものを除く。）は、様式第十八のとおりとする。

旧

(訂正実施通知書の様式)

第十五条 法第九十七条に規定する書面（情報提供等記録（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成二十五年法律第二十七号）第二十三条第一項及び第二項（これらの規定を同法第二十六条において準用する場合を含む。）に規定する記録に記録された同法**第二条第八項**に規定する特定個人情報を用いる。）の訂正を実施した旨を通知する場合に係るものを除く。）は、様式第十八のとおりとする。

保有個人情報開示請求書			年 月 日
愛知県教育委員会 殿			
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号			
個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。			
※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人		
開示請求をする保有個人情報の内容			
※ 開示の実施の方法等 この欄の記載は任意です。	1 庁舎における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日		
	2 写しの送付を希望する。		
(開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。)			
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。			
ア 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ） ☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限り。）を添付してください。			

保有個人情報開示請求書			年 月 日
愛知県教育委員会 殿			
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号			
個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。			
※ 請求者の区分	1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人		
開示請求をする保有個人情報の内容			
※ 開示の実施の方法等 この欄の記載は任意です。	1 庁舎における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日		
	2 写しの送付を希望する。		
(開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。)			
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。			
ア 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ） ☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限り。）を添付してください。			

(新)
(裏)

イ	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所 (居所) _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。
- 3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 4 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 略

(旧)
(裏)

イ	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所 (居所) _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	
備考	

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。
- 3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 略

保有個人情報訂正請求書			年 月 日
愛知県教育委員会 殿			
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号			
年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり訂正請求をします。			
※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人		
	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付：		
訂正請求をする保有個人情報の内容	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：)		
訂正請求の趣旨			
訂正請求の理由			
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。			
ア 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ） ☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。			

保有個人情報訂正請求書			年 月 日
愛知県教育委員会 殿			
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号			
年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり訂正請求をします。			
※ 請求者の区分	1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人		
	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付：		
訂正請求をする保有個人情報の内容	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：)		
訂正請求の趣旨			
訂正請求の理由			
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。			
ア 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ） ☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。			

(新)
(裏)

イ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所（居所） _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ その他（ ）
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	備考

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 3 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。
- 4 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 略

(旧)
(裏)

イ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所（居所） _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ その他（ ）
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの） ☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	備考

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 3 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。
- 4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 略

保有個人情報利用停止請求書			年	月	日
愛知県教育委員会 殿					
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号					
年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。					
※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人				
利用停止請求をする保有個人情報の内容	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付：				
	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等				
	(行政文書の名称：)				
※ 利用停止請求の趣旨	1 法第98条第1項第1号該当→ □ 利用の停止 □ 消去 2 法第98条第1項第2号該当→ 提供の停止				
利用停止請求の理由					
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。					
ア 請求者本人確認書類 □ 運転免許証 □ 個人番号カード □ 在留カード又は特別永住者証明書 □ その他（ ） □ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。					

保有個人情報利用停止請求書			年	月	日
愛知県教育委員会 殿					
氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号					
年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。					
※ 請求者の区分	1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人				
利用停止請求をする保有個人情報の内容	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付：				
	開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等				
	(行政文書の名称：)				
※ 利用停止請求の趣旨	1 法第98条第1項第1号該当→ □ 利用の停止 □ 消去 2 法第98条第1項第2号該当→ 提供の停止				
利用停止請求の理由					
請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。					
ア 請求者本人確認書類 □ 運転免許証 □ 個人番号カード □ 在留カード又は特別永住者証明書 □ その他（ ） □ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。					

(新)
(裏)

イ	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所 (居所) _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	備考

- 注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
2 利用停止請求の趣旨欄は、法第98条第1項第1号を選択した場合は、該当する□にレ印を付けてください。
3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求する場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。
4 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
5 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の美印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限りります。

備考 略

(旧)
(裏)

イ	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア)	本人の状況 ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者
(イ)	本人の氏名 _____
(ウ)	本人の住所 (居所) _____
(エ)	本人の電話番号 _____
ウ	法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()
エ	任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの) ☐ その他 ()

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	備考

- 注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
2 利用停止請求の趣旨欄は、法第98条第1項第1号を選択した場合は、該当する□にレ印を付けてください。
3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求する場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。
4 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
5 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の美印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限りります。

備考 略