

親展書

実務に関する証明書

1 勤務者の氏名及び生年月日

氏名

年 月 日生

2 良好な成績で勤務した期間

期 間	年 月 間	勤 務 時 間
年 月 日～ 年 月 日	年 月	時間
年 月 日～ 年 月 日	年 月	時間
年 月 日～ 年 月 日	年 月	時間
計	年 月	時間

3 上記以外の勤務した期間及び勤務しなかつた期間（休職、育休等）

期 間	年 月 間	事 由 (休職、育休等)
年 月 日～ 年 月 日	年 月	
年 月 日～ 年 月 日	年 月	

4 施設の概要

施設の名称：

認可等年月日： 年 月 日

所在地：

電話番号：

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。

年 月 日

愛知県教育委員会 殿

施 設 名

実務証明責任者

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 良好な成績で勤務した期間について、複数の施設における期間を合算する場合は、それぞれの施設ごとに証明すること。
- 3 施設が認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称を全て記入すること。
- 4 認可等年月日については、施設が認可外保育施設の場合は、設立年月日を記入すること。
- 5 実務証明責任者は、施設の設置者とする。