

※ 2園以上の園の勤務実績を合算する場合、それぞれの施設ごとに証明書が必要です。

親展書

実務に関する証明書

1 勤務者の氏名及び生年月日

氏名 愛知 太郎
平成●●年●●月●●日生

勤務時間は、残業時間等も含めた実労働時間を記載。(休業等の期間を除く)

2 良好な成績で勤務した期間

期 間	年 月 間	勤 務 時 間
平成 30年4月1日～ 令和 4年3月31日	4年0月	4,000 時間
令和 4年4月1日～ 令和 4年12月31日	0年9月	500 時間
月 日	年 月	時間
	4年9月	4,500 時間

保育士資格の取得日以降の日付を記載。
(1種免許を取得する場合は、学士と保育士資格の両方を取得以降の日付)

3 上記以外の勤務した期間及び勤務しなかつた期間 (休職、育休等)

期 間	年 月 間	事 由 (休職、育休等)
令和 5年1月1日～ 令和 5年3月31日	0年3月	休職
年 月 日～ 年 月 日	年 月	

4 施設の概要

施設の名称: 学校法人〇〇学園保育園

認可等年月日: 平成●●年●●月●●日

所在地: 〇〇市〇〇町〇〇1-1

電話番号: 052-000-0000

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務

設立日ではなく、認可日を記載。
保育所の認定日と認定こども園の認定日(認可日)が別で存在する場合は2段に分けて記載。
※認可外保育施設の場合、「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付年月日」を記載してください。証明書の交付を受けていない施設は勤務経験に含めることはできません。

令和5年 4月 1日

勤務日経過後の日付を記載

実務証明責任者は国立又は公立幼稚園は所轄庁、私立幼稚園は学校法人理事長、保育所等は当該施設の設定者になります。

設 名 学校法人〇〇学園〇〇保育園

実務証明責任者 学校法人〇〇学園 理事長 名古屋 花子

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 - 2 良好な成績で勤務した期間について、複数の施設における期間を合算する場合は、それぞれの施設ごとに証明すること。
 - 3 施設が認定こども園の場合は、構成
 - 4 認可等年月日については、施設が認
 - 5 実務証明責任者は、施設の設置者とする

※ 申請者本人が書類を作成しないようにしてください。
※ 必ず厳封した状態で申請者本人に渡してください。