様式第４（第１１条、第１２条、第１２条の２、第１４条関係）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 実 務 に 関 す る 証 明 書 |
|  | 親　展　書 |
|  |
| 受けようとする免許状の種類（教科・領域） | （　　　　　　　　　　　　） | 氏　　名 |  |
| 実際に勤務した期間 | 勤　務　校　名 | 職　　名 | 年月日から | 年月日まで | 年月間 | 担当教科・領域名 |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
|  |  | ・ ・ | ・ ・ |  |  |
| 計 | 小(部) |  | 中(部) |  | 高(部) |  | 幼(部) |  |
| 特別支援学校の領域 | 視 |  | 聴 |  | 知 |  | 肢 |  | 病 |  |
| 勤務しなかった期間 | 事　由（休職、育休等の別） | 年月日から | 年月日まで | 年月間 | 計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所　属　長　の　評　定 | 評 定 事 項 | 優秀 | 良好 | 普通 | やや不十分 | 不十分 |
| １ | 勤務状況は、規則正しく誠実勤勉であるか。 |  |  |  |  |  |
| ２ | 教員にふさわしい自覚と良識を持ち、熱意を持っているか。 |  |  |  |  |  |
| ３ | 仕事は、正確迅速で自発的であるか。 |  |  |  |  |  |
| ４ | 積極的に意見を述べ、実行力があるか。 |  |  |  |  |  |
| ５ | 学識及び教養の程度は、どうか。 |  |  |  |  |  |
| ６ | 教育計画及び学級経営は、適切に行われているか。 |  |  |  |  |  |
| ７ | 学習指導の成績をあげているか。 |  |  |  |  |  |
| ８ | 正しい生活指導が行われているか。 |  |  |  |  |  |
| ９ | 地域社会の信頼を受けているか。 |  |  |  |  |  |
| 10 | 現職教育に出席する等絶えず研修をしているか。 |  |  |  |  |  |
| 上の評定欄中やや不十分以下の評定がある場合は、その具体的理由及びその他の所見 |  |
| 所　轄　庁　の　所　見 |  |
| 　事実と相違ないことを証明します。令和　　年　　月　　日　　　　　　所属長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　所轄庁　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

備考１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

　　２ 非常勤講師にあつては、担当教科・領域名欄に担当教科・領域名及び週担任時間数を記入すること。

 ３　評定欄は、該当する箇所に○印を付けること。

　　４　私立学校の教員についての所轄庁は、その私立学校を設置する学校法人の理事長とすること。