

親展書

実務に関する証明書

受けようとする免許状の種類（教科・領域）								氏名												
実際に勤務した期間	勤務校名			職名		年月日から		年月日まで		年月間		担当教科・領域名								
						・ ・		・ ・												
						・ ・		・ ・												
						・ ・		・ ・												
						・ ・		・ ・												
						・ ・		・ ・												
						・ ・		・ ・												
計	小(部)					中(部)					高(部)					幼(部)				
	特別支援学校の領域			視				聴				知				肢				病
勤務しなかった期間	事由（休職、育休等の別）				年月日から		年月日まで		年月間		計									
所属長の評定	評定事項								優秀		良好		普通		やや不十分		不十分			
	1	勤務状況は、規則正しく誠実勤勉であるか。																		
	2	教員にふさわしい自覚と良識を持ち、熱意を持っているか。																		
	3	仕事は、正確迅速で自発的であるか。																		
	4	積極的に意見を述べ、実行力があるか。																		
	5	学識及び教養の程度は、どうか。																		
	6	教育計画及び学級経営は、適切に行われているか。																		
	7	学習指導の成績をあげているか。																		
	8	正しい生活指導が行われているか。																		
9	地域社会の信頼を受けているか。																			
10	現職教育に出席する等絶えず研修をしているか。																			
上の評定欄中やや不十分以下の評定がある場合は、その具体的理由及びその他の所見																				
所轄庁の所見																				
事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属長 令和 年 月 日 所轄庁																				

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A 4とする。
2 非常勤講師にあつては、担当教科・領域名欄に担当教科・領域名及び週担任時間数を記入すること。
3 評価欄は、該当する箇所には○印を付けること。
4 私立学校の教員についての所轄庁は、その私立学校を設置する学校法人の理事長とすること。