

◎必ずお読みのうえ、お申込みください

2026年3月大学等卒業予定 障害者就職面接会 「参加を希望される事業所の皆様へ」

留意事項

1 面接会の主旨・目的

障害者の安定的な常用雇用を促進するため、求職登録中の常用就職を目指す障害者と障害者の採用を計画する事業所が一堂に会する「障害者就職面接会」（以下「面接会」）を開催し、障害者の一層の雇用促進を図ることを目的とします。

2 参加申込みにあたって

- ① 本面接会に参加する求職者の大半が愛知県内での就労を希望しているため、**就業場所が県外のみの方は、対象外とさせていただきます。**
(但し、県内に就業場所があれば、本社所在地が県外でも参加可能です。)
- ② 一般就労を促進することを目的としているため、障害福祉サービスである就労継続支援A型事業所の利用者募集の求人は受付できません。

3 参加までの流れ

ステップ1:管轄ハローワークへ「学卒障害者就職面接会用専用求人（非公開）」を提出してください。

※求人条件は障害者の方が応募しやすいよう内容の見直しをお願いします。

(例年残念ながら求職者の方の応募が0の企業があります。)

※今回申込みいただく求人は**面接会専用**です。

本面接会前に「充足・取消」とならないようにしてください。

※面接会専用と分かるよう、求人申込書の「求人に関する特記事項」に

「学卒障害者就職面接会用専用求人（非公開）」と記載してください。

※求人を提出されていない場合、参加申込はできません。

※求人者マイページでの提出も可能です。

(備考欄に「学卒障害者就職面接会用専用求人（非公開）」と入力ください)

【参考 WEB ページ】ハローワークインターネットサービス 求人情報の入力の仕方

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent_inputmethod03.html

区分登録

「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報はいつでも「一時保存」してください。

と表示されている項目は、必ず入力してください。
 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
入力方法は、「登録時-求人情報の入力方法」をご覧ください。

区分1「新規学卒者等」を選択

区分1詳細では
大卒等を選択してください。
(高卒求人ではありません)

ステップ2:愛知県 電子申請・届出システムにて、参加申込をしてください。

<参加申込アドレス>

<https://ttzk.graffer.jp/pref-aichi/smart-apply/apply-procedure-alias/2025gakusotsu>



※有効なお申込みをいただいた場合は、システムにより受付メールが届きます。

※5月末までには、参加の是非について、メールにて通知させていただきます。

※提出いただいた求人票は県ホームページにて公開します。



<公開アドレス>

<https://www.pref.aichi.jp//press-release/shogai-mensetsu2025.html>

なお、面接会専用求人であるため、求人検索機等による一般公開は行いません。

ステップ3:求職者からの面接希望×切の後、マッチングを実施します。

※マッチングの結果、面接希望がない場合は、当日の参加は出来ません。

※面接希望が多数の場合、複数の面接官の増員や別日面接などを依頼することがあります。

ステップ4:マッチング結果（当日の面接スケジュール）を面接会開催1週間前までに郵送します。

※1週間前までに郵送物が届かない場合、恐れ入りますが、下記の間合せ先へご連絡ください。

※面接会に参加する求職者は、面接会当日より前に面接希望事業所を決定しています。

参加求職者の面接に多大な影響を与えるため、求人取消しや面接会参加を取り止めないようお願いいたします。次回以降の参加申込みをお断りさせていただく場合があります。

■ 面接会当日 ■

■ 1回20分の面接時間で、計6回の面接枠があります。

- ・求職者の応募状況により、面接の空き時間枠ができる場合があります。
- ・面接希望者が多数の場合は、面接担当者の増員や別日での面接を事前に依頼します。

■ 履歴書と紹介状が提出されます。

- ・事業所ブースには面接予定求職者名簿（事業所カード）が置いてあります。
- ・各面接時間になると、面接者が席につき、履歴書及び紹介状を面接担当者に提出します。
- ・今後どのような手順で選考を進めるかを面接者にご説明ください。
- ・面接時間が限られていますので、後日、二次面接等を行ってください。
- * 求人者マイページをご利用の場合、面接希望者に対して紹介状を発行してから一定期間（2週間）経過すると、システム上、選考結果にかかる督促通知が来ますが、選考結果が出次第、入力してください。
- * 履歴書は当日持参であるため、事前送付のご案内はしないようお願いいたします。

■ 面接（二次面接等を含む）後、選考結果を本人及びハローワークにも通知してください。

- ・面接者への選考結果通知は、求人票の選考結果欄に記入した日以内にお願ひします。
- ・不採用の場合は、できる限り履歴書を面接者に返却してください。

4 その他

- ・求職者の方の持ち物は、履歴書及び障害者手帳となっておりますので、その旨ご了承ください。
その他の提出書類は求人票に記入しないようにお願いします。
また、面接会当日に障害者手帳の提示を求める場合は、求職者の方のプライバシーへの配慮をお願いします。

<問い合わせ先>

愛知県労働局 就業促進課（高齢者・障害者雇用対策グループ）

電 話 052-954-6367

住 所 名古屋市中区三の丸 3-1-2

