様式１

あいちデジタルアイランドプロジェクト推進事業

（実証成果の発信）実施委託業務企画提案書

令和７年　　月　　日

愛知県知事　大 村 秀 章　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者（職氏名）

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約いたします。

記

＜誓約事項＞

・　企画提案者は、本事業の実施委託業務企画提案書募集要領の「７　応募資格」をすべて満たしていること。

・　同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　企画提案書

２　経費見積書

３　過去３年以内の情報発信・普及啓発事業に係る実績（任意様式）

４　添付資料

・提案者の概要がわかるもの

・定款・寄付行為の写し

・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書

※令和６・７年度愛知県入札参加資格者名簿に登載されていない場合は、下記も必要。

・直近２年の決算報告書

・履歴事項全部証明書

・法人税・消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（直近のもの）

・法人県民税、法人事業税・特別法人事業税及び地方法人特別税並びに自動車税種別割の滞納がないことの証明書（直近のもの）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属(部署名) |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

参考様式

企　画　提　案　書

企画提案者：

１　事業の概要

（１）事業名

あいちデジタルアイランドプロジェクト推進事業（実証成果の発信）実施委託業務

（２）事業期間

契約締結日から令和８年３月25日（水）まで

（３）事業費

金　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む)

（４）実施団体（機関）

※　企画提案者の概要（団体（機関）名、代表者氏名、住所、資本金、従業員数、業務内容等）を記載してください。

２　事業の内容

1. 事業の概要、基本的方針

（本事業の概要及び本事業の基本的な方針、本事業で目指す方向性等）

（２）展示会・イベントでの展示ブースの設置

（３）メッセナゴヤ2025での展示ブースの設置

（４）ＰＲ業務

（５）付加提案

（６）実施計画（上記実施内容の実施計画を記載すること）

（７）事業実施体制(組織体制図)及び役割分担

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞  ○上記２（１）については、①基本方針、②コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載すること。  ○上記２（２）～（５）については、①実施方法、②内容等を項目別にできる限り具体的に記載すること。  ○上記２（７）については、本事業を実施するための組織体制をできる限り具体的に記載すること。また、本事業遂行にあたる統括責任者以下の役割分担をわかりやすく記載すること。  ○事業の具体的な内容が把握できるように、図や表を用いる等、わかりやすい表現とすること。  ○なお、記載にあたっては、A4縦判・横書き・片面使用、文字サイズは12ポイント以上とすること。ただし、図表その他の関係で前記により難い場合はこの限りではない。 |

様式２

経　費　見　積　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | あいちデジタルアイランドプロジェクト推進事業  （実証成果の発信）実施委託業務 | | |
| 経費区分 | 細　目 | 積　算　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
| 小計 |  | |  |
| 合　　計 | |  |  |

※１：経費区分は、仕様書に記載の支払対象経費を参照の上、作成すること。

※２：再委託する場合は、その旨を備考欄に記すこと。

※３：合計金額は10,095,998円（税込）以内とすること。