

【第1回 県職員（行政Ⅲ）】第2次試験のお知らせ

第2次試験を次のとおり実施しますので、出席してください。

なお、第2次試験1日目（5月11日）の科目を一つでも受験していない方は、2日目を受験することはできません。

また、試験日時の変更はできません。

1 試験日（2日間とも出席してください。）

	試験日	集合場所・時間等	試験科目
1日目	2025年5月11日(日)	別表1のとおり	論文試験・適性試験
2日目	2025年5月12日(月)から 5月16日(金)までの間のうちの1日	別表2のとおり	口述試験（面接）

2 面接カードの提出方法・注意事項

(1) 提出方法

- ① 合格発表のページから【第1回 県職員（行政Ⅲ）】の「様式」・「入力例」のファイルをダウンロード
- ② **パソコンでの入力** 又は **手書き** のいずれかの方法により作成
※面接カードは、面接で受験者に質問するときの参考資料として使用するものですので、作成方法や内容により評価することはありません。
※作成に当たっては、入力例を参考にしてください。
- ③ **A3サイズで6部出力（印刷）し、5月11日（日）に持参**
※自宅にプリンタがない場合は、知人や学校等のプリンタ、コンビニのマルチコピー機などを利用して印刷してください。

(2) 注意事項

- ア パソコン入力の場合、**文字の大きさは原則、変更しないでください。**
(セルに収まりきらない場合を除く。)
- イ 手書きの場合、入力例の文字サイズを参考にしてください。
- ウ 行や列の幅などの体裁は、変更しないでください。
- エ パソコン入力の場合、出力（印刷）すると、文字が切れる場合があります。
作成・出力（印刷）した後、文字が枠内に収まっているか、必ず確認してください。
- オ 学校名を容易に連想させるような内容は入力しないでください。
(例 早慶戦 東京6大学野球)

3 アピール審査型の面接

口述試験では、個別面接を2回行い、このうち1回はアピール審査型の面接を行います。

(1) 面接の進め方

受験者本人の能力や経験などについて、県政にどのように生かしていけるか、**面接カードの自己アピール欄の内容**を基に、**面接の冒頭、5分以内にアピール**していただき、それに対して質疑応答を行います。

(2) プレゼンテーション資料の使用 **任意**

アピールに当たっては、プレゼンテーション資料を使用することが可能です。

プレゼンテーション資料は、受験者がアピールしやすいよう、補助ツールとして使用を認めるものですので、**使用の有無や内容により評価することはありません。**

使用を希望する方は、次の形式・方法により提出してください。

形 式	A4判用紙、片面、合計5ページ以下（1ページを2アップ以上とすることは不可。） ※面接カードの自己アピール欄に入力（記入）した内容を基に作成してください。 ※作成方法（パソコン・手書き）、資料の体裁（文字の大きさ、フォント、デザイン等）は自由です。
提出方法	① A4サイズで3部（面接官用:2部、受験者用:1部）片面出力（印刷） ※白黒・カラーのどちらでも構いません。 ② 資料の左上1箇所をホッチキスでそれぞれ留めて、第2次試験2日目に持参

(3) 注意事項

ア アピール時間の管理は、面接官の時計で行います（受験者の時計ではありません。）。

イ プレゼンテーション資料以外の資料（面接カード等）を使用することは認めません。

ウ 動画・音声の再生や、資料の投影はできません。

4 その他

(1) 試験中に、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス等の電子機器類を操作した場合、操作しなくても身に付けていた場合、及び机の上や机の中に置いていた場合は、不正行為になります。イヤホンについては、事前に許可を受けた補聴器（通信機能のないものに限る。）等を除き、試験中に装着していると不正行為になります。

不正行為を発見した場合、その場で受験を中断し、失格とします。後日、不正行為が発覚した場合は、採用される資格を失うことがあります。

不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

(2) 試験当日は、公共交通機関で来場してください。送迎も含め自動車・バイク等での来場は、会場や近隣施設等の迷惑となるため、禁止します。

なお、愛知県人事委員会事務局の許可を得ずに、送迎も含め自動車・バイク等で来場した場合、聞き取り調査を行うこともあります。

(3) 地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。その場合は愛知県職員採用情報Webページ(<https://www.pref.aichi.jp/jinji/syokuin/>)に、当日の午前7時までにお知らせします。

(4) 試験会場は全面禁煙です。

【問合せ先】

愛知県人事委員会事務局

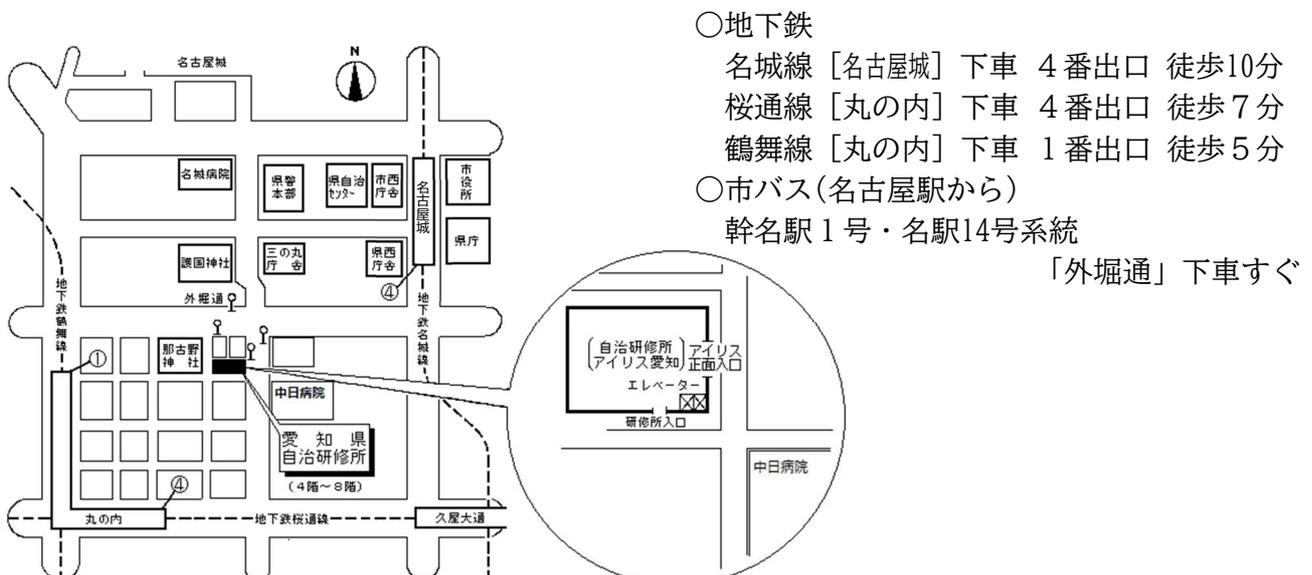
職員課 総務・任用グループ

電話：052-954-6822（ダイヤルイン）

<平日 午前8時45分から午後5時30分まで>

《会場案内図》 愛知県自治研修所（名古屋市中区丸の内2丁目5-10）

※ 自治研修所へ来所の際は、必ず研修所入口（南側入口）を使用し、アイリス愛知正面入口を使用しないこと。



別表1

1日目の集合場所・時間等

1 集合場所・時間等

会場：愛知県自治研修所（名古屋市中区丸の内2丁目5-10）

合格者 受験番号	集合場所			集合日時【厳守】		終了時間の 目安
	階	部屋名	試験室 番号			
9301 ~ 9510	8階	講 堂	①	5月11日（日）	9:40	12:15頃
9511 ~ 9548		801 教室	②			
9550 ~ 9585		804 教室	③			
9586 ~ 9669	7階	大 教室	④			
9670 ~ 9702		701 教室	⑤			
9703 ~ 9734		702 教室	⑥			
9736 ~ 9772		703 教室	⑦			
9774 ~ 9827	6階	601 教室	⑧			
9828 ~ 9876		602 教室	⑨			
9877 ~ 9932		603 教室	⑩			
9933 ~ 9978	4階	視聴覚室	⑪			

※集合場所の開場は、集合時間の15分前の予定です。

2 持ち物

(1) 受験票

※あいち電子申請・届出システム(<https://ttzk.graffer.jp/pref-aichi>)にログイン

〔4月1日に送信しました交付物発行メールに記載されたURLからも、
あいち電子申請・届出システムにログインすることが可能です。〕

- ▶ 「申請詳細」-「交付物」画面から受験票（PDF）をダウンロード
- ▶ A4判用紙に印刷し、顔写真の貼付けなどを行った上で持参

(2) 面接カード（入力・記入済みのもの）6部

(3) 筆記具

- ・ HB又はBの鉛筆（3～4本）
※適性試験で使用しますので、鉛筆は必ず持参してください。
- ・ シャープペン
- ・ プラスチック製の消しゴム

(4) 時計（計時機能だけのものに限る。スマートウォッチは使用不可。）

3 服装

筆記試験となりますので、普段着（私服）で構いません。試験当日の気温に合わせて、体温調整のしやすい楽な服装で受験してください。

別表2**2日目の集合場所・時間等****1 集合時間等**

合格者 受験番号	集合日時【厳守】		終了時間の目安 (遅い方で)
9301 ~ 9369	5月12日(月)	9:00	15:25頃
9371 ~ 9447	5月12日(月)	10:40	17:05頃
9449 ~ 9524	5月13日(火)	9:00	15:25頃
9527 ~ 9596	5月13日(火)	10:40	17:05頃
9597 ~ 9673	5月14日(水)	9:00	15:25頃
9674 ~ 9717	5月14日(水)	10:40	16:35頃
9718 ~ 9783	5月15日(木)	9:00	15:25頃
9784 ~ 9851	5月15日(木)	10:40	17:05頃
9852 ~ 9918	5月16日(金)	9:00	15:25頃
9920 ~ 9978	5月16日(金)	10:40	17:05頃

※集合場所の開場は、集合時間の15分前の予定です。

2 集合場所

愛知県自治研修所（名古屋市中区丸の内2丁目5-10）

8階講堂

3 持ち物**(1) 筆記具**

- ・シャープペン
- ・プラスチック製の消しゴム

(2) プレゼンテーション資料 3部 **任意**

※使用を希望する方のみ持参してください。

(3) 昼食

※外出して昼食をとることも可能です。

4 服装

口述試験（面接）となりますが、上着なし・ノーネクタイで構いません。

※本県では、職員の軽装勤務を通年で実施することとしています。