**愛知県芸術劇場等運営等事業**

**様式集及び記載要領**

**2025年２月**

**（2025年４月24日修正版）**

**愛知県**

【 目 次 】

[１　提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc191569563)

[（１）質問の受付時における提出書類 1](#_Toc191569564)

[（２）守秘義務対象資料の提供申込時における提出書類 1](#_Toc191569565)

[（３）説明会等への参加申込時における提出書類 1](#_Toc191569566)

[（４）審査書類の受付時における提出書類 1](#_Toc191569567)

[（５）競争的対話への参加申込時における提出書類 7](#_Toc191569568)

[（６）参加辞退及び構成企業・協力企業の変更に関する提出書類 7](#_Toc191569569)

[２　作成上の留意点 8](#_Toc191569570)

[（１）提出書類の位置付け 8](#_Toc191569571)

[（２）記載内容 8](#_Toc191569572)

[（３）書式等 8](#_Toc191569573)

[（４）編集方法 8](#_Toc191569574)

[（５）提出方法 8](#_Toc191569575)

[様式集 10](#_Toc191569576)

[質問の受付時における提出書類 11](#_Toc191569577)

[【様式１】質問書 12](#_Toc191569578)

[守秘義務対象資料の提供申込時における提出書類 13](#_Toc191569579)

[【様式２－①】守秘義務対象資料提供申込書 14](#_Toc191569580)

[【様式２－②】守秘義務の遵守に関する誓約書 15](#_Toc191569581)

[【様式２－③】第二次被開示者への資料開示通知書 17](#_Toc191569582)

[説明会等への参加申込時における提出書類 18](#_Toc191569583)

[【様式３－①】募集要項等の説明会参加申込書 19](#_Toc191569584)

[【様式３－②】現地見学会参加申込書　Ａタイプ：１企業で申込む場合 20](#_Toc191569585)

[【様式３－②】現地見学会参加申込書　Ｂタイプ：複数企業でまとめて申込む場合 21](#_Toc191569586)

[【様式３－③】守秘義務対象資料等の説明会参加申込書 23](#_Toc191569587)

[【様式３－④】設計図書閲覧申込書 24](#_Toc191569588)

[【様式３－④】設計図書閲覧申込書（添付資料） 25](#_Toc191569589)

[【様式３－④】設計図書閲覧申込書（参考資料：閲覧可能な設計図書の一覧） 26](#_Toc191569590)

[審査書類の受付時における提出書類 27](#_Toc191569591)

[参加表明書 28](#_Toc191569592)

[【様式４－①】参加表明書（応募企業用） 29](#_Toc191569593)

[【様式４－②】参加表明書（応募グループ用） 30](#_Toc191569594)

[【様式５－①】応募者の名称等（応募企業用） 31](#_Toc191569595)

[【様式５－②－(1)】応募者の名称等（応募グループ用） 32](#_Toc191569596)

[【様式５－②－(2)】応募者の名称等（応募グループ用） 33](#_Toc191569597)

[【様式６】委任状 34](#_Toc191569598)

[資格審査書類 35](#_Toc191569599)

[【様式７】審査書類提出書 36](#_Toc191569600)

[【様式８－①】参加資格要件確認申請書（応募企業用） 37](#_Toc191569601)

[【様式８－②】参加資格要件確認申請書（応募グループ用） 38](#_Toc191569602)

[【様式８－③】実績を証する書類（愛知芸術文化センター全体の維持管理業務についての実績） 39](#_Toc191569603)

[【様式８－④】実績を証する書類（愛知県芸術劇場の運営業務についての実績） 40](#_Toc191569604)

[【様式９】要求水準書に関する確認書 41](#_Toc191569605)

[競争的対話への参加申込時における提出書類 42](#_Toc191569606)

[【様式10－①】競争的対話参加申込書 43](#_Toc191569607)

[【様式10－②】競争的対話事前質問書 44](#_Toc191569608)

[提案審査書類 45](#_Toc191569609)

[【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書 46](#_Toc191569610)

[【様式Ｂ】実施体制、事業の継続性に関する提案書 47](#_Toc191569611)

[【様式Ｃ】統括管理業務に関する提案書 48](#_Toc191569612)

[【様式Ｄ】事業計画の妥当性に関する提案書 49](#_Toc191569613)

[【様式Ｅ】効率的な施設維持管理に関する提案書 50](#_Toc191569614)

[【様式Ｆ】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する計画書 51](#_Toc191569615)

[【様式Ｇ】舞台設備の保守管理業務に関する提案書 52](#_Toc191569616)

[【様式Ｈ】公演事業の実施に関する提案書 53](#_Toc191569617)

[【様式Ⅰ】劇場来訪者向けのサービスに関する提案書 54](#_Toc191569618)

[【様式Ｊ】文化振興事業団との連携に関する提案書 55](#_Toc191569619)

[【様式Ｋ】集客力向上、利用率向上の取組みに関する提案書 56](#_Toc191569620)

[【様式Ｌ】利用者サービスに関する提案書 57](#_Toc191569621)

[【様式Ｍ】愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携に関する提案書 58](#_Toc191569622)

[【様式Ｎ】運営事業開始準備業務に関する提案書 59](#_Toc191569623)

[【様式Ｏ】任意提案に関する提案書 60](#_Toc191569624)

[【様式Ｐ－１】提案価格に関する提案書 61](#_Toc191569625)

[【様式Ｐ－２】提案価格の根拠 62](#_Toc191569626)

[参加辞退及び構成企業・協力企業の変更時に関する提出書類 63](#_Toc191569627)

[【様式11】辞退届 64](#_Toc191569628)

[【様式12－①】参加資格喪失等通知書（応募企業用） 65](#_Toc191569629)

[【様式12－②】参加資格喪失等通知書（応募グループ用） 66](#_Toc191569630)

[【様式13】構成企業・協力企業変更届 67](#_Toc191569631)

# １　提出書類及び各様式の記載要領

## （１）質問の受付時における提出書類

質問書 （様式１）＜１部＞

募集要項 ５募集に関する手続き（４）募集要項等の公表以降における手続き ⑤募集要項等に関する質問又は意見の受付及び回答の公表の記載を確認の上、提出すること。

## （２）守秘義務対象資料の提供申込時における提出書類

ア　守秘義務対象資料提供申込書 （様式２－①）＜１部＞

イ　守秘義務の遵守に関する誓約書 （様式２－②）＜１部＞

ウ　第二次被開示者への資料開示通知書 （様式２－③）＜１部＞

募集要項 ５募集に関する手続き（４）募集要項等の公表以降の手続き ②守秘義務対象資料の配布及び説明会の記載を確認の上、提出すること。

## （３）説明会等への参加申込時における提出書類

ア　募集要項等の説明会参加申込書 （様式３－①）＜１部＞

イ　現地見学会参加申込書 （様式３－②）＜１部＞

単独の申込とグループでの申込で様式異なるため、確認のうえ提出すること。

ウ　守秘義務対象資料等の説明会参加申込書 （様式３－③）＜１部＞

エ　設計図書閲覧申込書 （様式３－④）＜１部＞

募集要項 ５募集に関する手続き（４）募集要項等の公表以降の手続きを確認の上、提出すること。

## （４）審査書類の受付時における提出書類

ア　参加表明書

(ア) 参加表明書 ＜正１部、副２部＞

a. 参加表明書（応募企業用） （様式４－①）

b. 参加表明書（応募グループ用） （様式４－②）

(イ) 応募者の名称等 ＜正１部、副２部＞

a. 応募者の名称等（応募企業用） （様式５－①）

b. 応募者の名称等（応募グループ用） （様式５－②－(1)～（2））

募集要項等に基づき、応募者の名称等を記載すること。

(ウ) 添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副２部＞

応募企業又は応募グループ構成企業及び協力企業について以下の書類を添付すること。

a. 会社概要（パンフレット等の使用も可）

b. 直近３期分の有価証券報告書

c. b.がない場合における直近３期分の事業報告及び計算書類（単体及び連結）

※海外の企業については、これらを代替するもの

d. 登記簿謄本（直近３カ月以内の現在事項全部証明書）

e. PFI法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についてのa.、b.又はc.、及びd.の書類

f. 法人税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

g. 消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

(エ) 委任状 （様式６）＜正１部、副２部＞

応募グループでの応募においては、代表企業以外の構成企業及び協力企業ごとに、代表企業への委任状を提出すること。

イ　資格審査書類

(ア) 審査書類提出書 （様式７） ＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が提出すること。

(イ) 資格審査書類

a. 参加資格要件確認申請書（応募企業用）

（様式８－①）＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、応募企業が提出すること。

b. 参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

（様式８－②）＜正１部、副２部＞

応募者が応募グループである場合には、代表企業、構成企業、協力企業について、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が提出すること。

c. 実績を証する書類　　　　　（様式８－③、様式８－④）＜正１部、副２部＞

募集要項　４応募者の資格等（３）応募者等の個別要件　に掲げられた事項に係る実績を記載の上、当該実績を確認するための資料を添付して提出すること。

Ａ３サイズの資料を添付する場合には横長片面印刷とし、Ａ４サイズ縦長に折り込みの上、提出すること。

(ウ) 要求水準書に関する確認書　　　　　　　　（様式９）＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が提出すること。

ウ　提案審査書類　（様式Ａ～Ｐ－２） ＜正１部、副20部＞

様式名称、提案項目、頁数制限等については表１　提案審査書類様式に記載のとおりとする。作成に当たっては、優先交渉権者選定基準を踏まえ、具体性をもった記載により提案すること。

表１　提案審査書類様式

| **具体的な**  **項目** | **記載事項** | **様式**  **番号** | **頁数**  **制限** |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）事業全般に関わる審査事項 | | | |
| 1. 計画全体に関する事項 | | | |
| 本事業実施の基本方針 | 本事業実施の基本方針について以下の事項に留意して記述すること。  ・本事業実施の基本方針について、本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等を踏まえた、意欲的で優れた考え方が示されているか。  ・他の劇場等との差別化が可能な、独自性のある斬新な提案がなされているか。  ・賑わい創出、ブランドイメージやプレゼンスを一層向上させるためのストーリーは明確で、積極的かつ戦略的か。 | Ａ | ３ |
| 実施体制、事業の継続性 | 実施体制、事業の継続性について以下の事項に留意して記述すること。  ・本事業全体の実施体制について、本事業を取り巻く環境や事業目的等を的確に踏まえ、効果的・先進的な事業の実現に資するよう、各業務の実績を有する事業者により構築されている、あるいは、事業推進方法が同様の方法での事業組成の実績を有する又は期待できる事業者により提案されているか。  ・人材配置や組織体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・想定されるリスクの分析が的確になされ、リスクの低減・防止策が具体的に示されると共に、リスクが発現した際にも事業を継続させられるリスク対応策が提案されているか。 | Ｂ | ２ |
| 統括管理業務 | 統括管理業務について以下の事項に留意して記述すること。  ・全体最適の視点を持ち、安定的かつ円滑に本事業を推進していくことに資する統括マネジメントの考え方が示されているか。  ・本事業のガバナンスを適切に維持しうる効果的なセルフモニタリングの方法が、具体的に示されているか。  ・適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化が図られるような具体的な方策が提案されているか。 | Ｃ | ２ |
| 事業計画の妥当性 | 事業計画の妥当性について以下の事項に留意して記述すること。  ・長期収支計画について、収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であり、本事業の実施の基本方針や提案している事業内容の詳細と符合しているか。  ・利用料金等の価格設定について、設定の根拠や考え方等が明確かつ妥当か。 | Ｄ₋1 | ２ |
| 事業収支に係る下記資料を作成すること。  ・【様式D-２-①】投資計画及び資金調達計画書  ・【様式D-２-②】運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）の収支計画表  ・【様式D-２-③】運営・維持管理業務の収入明細表  ・【様式D-２-④】運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）の支出明細表  ・【様式D-２-④別紙】費目の内訳と具体的な指標名等との関連付けの例示  ・【様式D-２-⑤】使用料・利用料金  ・【様式D-２-⑥】物価変動に基づく県費用負担額の変更に関する構成割合  ・【様式D-２-⑦】任意事業の収支計画表 | Ｄ₋2 | - |
| 1. 愛知芸術文化センター全体の維持管理業務に関する事項 | | | |
| 効率的な施設維持管理 | 効率的な施設維持管理について以下の事項に留意して記述すること。  ・効率的な施設維持管理のための方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・施設の故障等の緊急時の対応方策や、大規模災害等の発生に備えた防災体制の整備、退避施設等の開設等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・愛知県美術館の施設維持管理について、愛知県美術館との連携方法（協議方法等）について具体的かつ優れた提案がなされているか。 | Ｅ | ２ |
| 備品・設備の調達及び修繕・更新計画 | 備品・設備の調達及び修繕・更新計画について以下の事項に留意して記述すること。  ・施設や設備等の修繕・更新に関する方針等について具体的かつ優れた提案がなされているか（詳細な中長期修繕計画の策定等）。  ・施設や設備、備品等の修繕・更新については、施設の利用者が安全、安心かつ快適に利用できるような、具体的かつ優れた考え方が提案されているか。 | Ｆ-1 | ２ |
| 修繕・更新に係る下記資料を作成すること。  ・【様式Ｆ-2】中長期修繕計画（案） | Ｆ-2 | - |
| 舞台設備の保守管理業務 | 舞台設備の保守管理業務について以下の事項に留意して記述すること。  ・長期間安定して公演が行なえるよう、具体的で優れた提案となっているか。  ・業務に関わる人材育成及び人材確保について、具体的で優れた提案となっているか。 | Ｇ | ２ |
| 1. 愛知県芸術劇場の運営業務に関する事項 | | | |
| 公演事業の実施 | 公演事業の実施について以下の事項に留意して記述すること。  ・要求水準書第４章に記載された各ホールの基本的な運営方針に基づき、各ホールの個性を引き出すための戦略と方策について具体的に提案されているか。  ・以下の諸点について、自主事業及び貸館事業を適切に組み合わせて、優れた効果を産み出すような、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ▶ 国内外、とりわけ海外とのネットワークの形成・活用  ▶ 企業の協賛・協力や寄付金等の獲得  ▶ 安定的に高い稼働率・客席占有率の維持（マーケティング方法、ターゲットとする公演内容や誘致方法等）  ▶ 幅広い集客に資する、愛知県芸術劇場のブランドイメージやプレゼンスの一層の向上  ・各ホールの利用調整について、劇場のブランディングに資する優先申込制度が提案されているか。また、一般申込を含む利用枠の配分について、考え方と日数が妥当であるか。 | Ｈ | ３ |
| 劇場来訪者向けのサービス | 劇場来訪者向けのサービスについて以下の事項に留意して記述すること。  ・利用者にとって利便性の高いオンラインチケットシステム等、利用促進や利用者の利便性向上につながるシステムの活用について優れた提案がなされているか。  ・以下の諸点について、優れた効果を産み出すような、具体的で優れた方策が提案されているか。  ▶ 利用者のニーズに対応した付帯サービス、利便性向上に関するサービス  ▶ 苦情発生時の対応  ▶ 業務の継続的な改善  ・ビュッフェでの劇場来場者向けの飲食サービス等の充実や、公演に関するグッズの販売スペースの提供等の物品販売支援等付帯サービスについて十分に配慮し、ホスピタリティ溢れるサービスを提供することで、何度でも足を運びたくなるような満足度の高い方策が、具体的に提案されているか。 | Ｉ | ３ |
| 文化振興事業団との連携 | 文化振興事業団との連携・協力について以下の事項に留意して記述すること。  ・文化振興事業団と連携して愛知県芸術劇場のブランドイメージやプレゼンスを一層向上させるための方策について具体的な提案がなされているか。 | Ｊ | ２ |
| 1. 愛知芸術文化センター全体の活性化に関する業務に関する事項 | | | |
| 集客力向上、利用率向上の取組み | 集客力向上、利用率向上の取組みについて以下の事項に留意して記述すること。  ・積極的な集客のための取組方針、館内諸施設の想定利用者数を含む計画について具体的かつ実現可能な提案がなされているか。  ・利用しやすく分かりやすいウェブサイトやSNS等による情報の発信等、来館を促す具体的な提案がなされているか。  ・アートスペース等、既存の貸出施設・空間の利用率向上に資する独自の取組みについて具体的な提案がなされているか。  ・未活用の施設・空間について、賑わい創出や愛知芸術文化センター内での人流の活性化に資するような優れた活用方法が提案されているか。  ・オアシス21等の周辺地域の往訪者が愛知芸術文化センターにも来訪するようになるよう、新たな人流を生み出すための優れた方策が提案されているか。 | Ｋ | ４ |
| 利用者サービス | 利用者サービスについて以下の事項に留意して記述すること。  ・愛知県芸術劇場以外の部分について、多様な利用者のニーズに対応した魅力や特色のあるサービス施設について具体的な提案がなされているか。  ・愛知県芸術劇場以外の部分について、飲食や物販の施設を活用し、質の高い食事を提供するなどホスピタリティ溢れるサービスを提供することで、何度でも足を運びたくなるような満足度の高い方策が、具体的に提案されているか。  ・ユニバーサルデザイン、多言語対応、キッズスペースの設置等、幅広い利用者が安心して利用できる工夫が具体的に提案されているか。 | Ｌ | ３ |
| 愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携 | 愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携について以下の事項に留意して記述すること。  ・愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設等と連携し、来訪者数の増加や地域栄エリア全体の賑わいを創出するために具体的で優れた提案がなされているか。 | Ｍ | ２ |
| 1. 運営事業開始準備業務に関する事項 | | | |
| 運営事業開始準備業務 | 運営事業開始準備業務について以下の事項に留意して記述すること。  ・運営事業開始前の人材登用・人材育成等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・運営事業開始前の事前のプロモーション等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 | Ｎ | ２ |
| 1. 任意事業に関する事項 | | | |
| 任意提案 | 任意提案について以下の事項に留意して記述すること。  ・上記③④の対象外の内容として、特定事業との連携により、相乗効果が期待できる事業となっているか。特に、愛知芸術文化センター、愛知県芸術劇場、愛知県美術館の利用者の来訪促進や利便性の向上に資する事業となっているか。  ・集客の見込みは適切か。  ・実施主体や事業計画等、実現可能かつ具体的な提案がなされており、事業リスクについて配慮されているか。 | Ｏ | ２ |
| **（２）提案金額に関わる審査事項** | | | |
| 1. 提案金額に関わる審査事項 | | | |
| 提案価格 | 1. 提案価格に関する提案 | Ｐ－１ | ₋ |
| 1. 提案価格の算出にあたっての考え方を、以下の論点を参考に記載すること。   ・収入に関する考え方  ・稼働率  ・利用料設定  ・費用に関する考え方  ・施設の維持管理費  ・人件費  ・ＳＰＣの維持管理費  ・その他  ・資金調達に関する考え方  ・配当に関する考え方 | Ｐ－２ | ２ |

## （５）競争的対話への参加申込時における提出書類

ア　競争的対話参加申込書 （様式10－①）＜１部＞

イ　競争的対話事前質問書 （様式10－②）＜１部＞

## （６）参加辞退及び構成企業・協力企業の変更に関する提出書類

応募グループを構成する企業の変更は認められないが、県がやむを得ないと判断した場合は、代表企業を除く応募グループの構成企業・協力企業の変更又は追加について認めることがある。その際は下記の様式を提出すること。なお、下記の様式以外に県が追加で資料等の提出を求める場合がある。

ア　辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式11）　　 ＜正１部、副２部＞

提案審査への参加を辞退する場合に、代表者が提案審査資料の提出期限日（2025年７月31日午後５時）までに持参すること。

イ　参加資格喪失等通知書（応募企業用） （様式12－①）＜正１部、副２部＞

参加資格喪失等通知書（応募グループ用）　 （様式12－②）＜正１部、副２部＞

応募企業又は構成企業・協力企業が参加資格要件を満たさなくなった場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

ウ　構成企業・協力企業変更届 （様式13）＜正１部、副２部＞

構成企業・協力企業を変更する際に、提出すること。

# ２　作成上の留意点

## （１）提出書類の位置付け

書類の作成に当たっては、募集要項、優先交渉権者選定基準等を熟読し作成するとともに、提案書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

## （２）記載内容

各様式の作成については、平易な文章で具体的かつ明確に記述すること。また、具体的かつ明確に記述するために必要な項目等がある場合は、適宜、追加記述すること。

なお、提案を分かり易く説明するための模式図やイラスト等による表現は可能とする。各様式において記述による説明が必要とされている事項（必須記載事項）については、必ず記述すること。記述のない場合は失格とすることがある。

各様式間においては、記載内容の整合性を図ること。

造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて、様式ごとに初出の個所に定義を記述すること。

他の様式や補足資料に関連する事項が記述されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記述すること。

## （３）書式等

各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、Ａ４サイズ縦長両面印刷とし、左側２点綴じ冊子とすること。

頁数に制限がある場合は、それを遵守すること。

図表等は適宜使用して構わないが、規定の頁数に含めること。

図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10.5ポイント程度とし、左20mm、右15mm程度の余白を設定すること。

会社概要及び実績を証する書類については、パンフレット等の使用を認める。

## （４）編集方法

書類の順序は、様式通番のとおりとし、様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

## （５）提出方法

審査書類のうち提案審査書類（様式Ａ～Ｐ－２）は、正本及び副本を指定の部数提出すること。

副本の表紙には、右肩に通し番号を付けること。

各様式は、Microsoft Word又はMicrosoft Excelを使用して作成すること。

審査書類の受付時における各提出書類については、各情報が保存されているCD-R又はDVD-Rを３枚提出すること（計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。様式内で用いる文字、図、表、写真等については、データでのカット＆ペーストができる状態のまま提出すること。)。CD-R又はDVD-Rに保存する各情報については、Microsoft Word又はMicrosoft Excelの形式のデータとともに、PDF形式のデータを格納すること。

# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１】質問書

令和　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

愛知県芸術劇場等運営等事業に関する質問書

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | | | | |
| 住　　所 | |  | | | | | |
| 部　　署 | |  | | | | | |
| 提出者氏名 | |  | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | |  | | | |
| ＦＡＸ | |  | | | |
| メールアドレス | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| No | 資料名 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行目 | | 項目 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |

※ 本質問書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】質問書」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 守秘義務対象資料の提供申込時における提出書類

### 【様式２－①】守秘義務対象資料提供申込書

令和　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業守秘義務対象資料提供申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」の公募に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする開示資料について、提供を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】守秘義務対象資料の配布」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式２－②】守秘義務の遵守に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業

守秘義務の遵守に関する誓約書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

当社は、今般、愛知県（以下「県」といいます。）から、2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました愛知県芸術劇場等運営等事業に係る事業者選定（以下「本公募」といいます。）において、愛知県芸術劇場等運営等事業（以下「本事業」といいます。）への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に県から提供される資料（以下「守秘義務対象資料」といいます。）の提供を受けることを希望します。守秘義務対象資料の提供を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために守秘義務対象資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、県に対して、様式集及び記載要領に示された様式２－③により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（応募グループを構成し、特別目的会社に出資する企業を示します。構成企業になろうとする者を含みます。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、協力企業（応募企業又は応募グループの構成企業以外の者で、事業開始後、事業者から直接業務を受託し又は請け負う者を示します。協力会社になろうとする者を含みます。）（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより守秘義務対象資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、守秘義務対象資料等の県から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、県はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

第３条（善管注意義務）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料に含まれる情報が、県の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、県の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

県から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により県及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により県及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により守秘義務対象資料が漏洩した場合、当社は、それにより県に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、受領した守秘義務対象資料を、本事業の事業開始日、又は2026年２月28日のいずれか早い日（以下「期間終了日」といいます。）までに、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、期間終了日以降も存続するものとします。

２　受領した守秘義務対象資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、期間終了日までにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務対象資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務対象資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式２－③】第二次被開示者への資料開示通知書

令和　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業第二次被開示者への資料開示通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」の公募に関し、県から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が県に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 説明会等への参加申込時における提出書類

### 【様式３－①】募集要項等の説明会参加申込書

　　年　　月　　日

募集要項等に関する説明会参加申込書

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」について、募集要項等に関する説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は募集要項等を配布しないので、各自資料を用意してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】募集要項等に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式３－②】現地見学会参加申込書　Ａタイプ：１企業で申込む場合

　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」について、現地見学会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 参加者が３名超となる場合には、行を追加して全員について記載してください。記載されていない方は参加できません。
  + 現地の都合により、記載された全員に参加頂けない可能性があります。その場合には、事前にご連絡しますので、人数調整にご協力ください。

■見学グループの編成について

* + 現地の都合により、参加企業がいくつかのグループに分かれて見学することが想定されます。他の企業と一緒のグループで見学することについて、ご不明の点、ご懸念点等ありましたら、ご記入ください。

|  |
| --- |
| 見学グループの編成に関する県への連絡事項： |

* + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】①現地見学会」又は「【愛知県芸術劇場】②現地見学会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式３－②】現地見学会参加申込書　Ｂタイプ：複数企業でまとめて申込む場合

　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」について、現地見学会に参加を申し込みます。

■申込窓口となる担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 |  | |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

* + 愛知県からは上記の方にのみ連絡をします。

■参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名・所属部署  ・氏名① | 〇〇株式会社 | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 企業名・所属部署  ・氏名② | 〇〇株式会社 | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 参加者が３名超となる場合には、行を追加して全員について記載してください。記載されていない方は参加できません。
  + 現地の都合により、記載された全員に参加頂けない可能性があります。その場合には、事前にご連絡しますので、人数調整にご協力ください。

■見学グループの編成について

* + 現地の都合により、参加企業がいくつかのグループに分かれて見学することが想定されます。他の企業と一緒のグループで見学することについて、ご不明の点、ご懸念点等ありましたら、ご記入ください。

|  |
| --- |
| 見学グループの編成に関する県への連絡事項： |

* + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】①現地見学会」又は「【愛知県芸術劇場】②現地見学会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式３－③】守秘義務対象資料等の説明会参加申込書

　　年　　月　　日

守秘義務対象資料等に関する説明会参加申込書

2025年３月11日付で配布が開始された「愛知県芸術劇場等運営等事業」に関する守秘義務対象資料等の説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は守秘義務対象資料等を配布しないので、各自資料を用意してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】守秘義務対象資料等の説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式３－④】設計図書閲覧申込書

　　年　　月　　日

設計図書の閲覧に関する申込書

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」について、設計図書の閲覧を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 |  | |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■閲覧者

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名  所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 企業名  所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

■閲覧希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 候補① | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |
| 候補② | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |
| 候補③ | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |

* + 2025年３月18日（火）～2025年４月８日（火）のうち平日、午前９時から午後５時の間で、閲覧希望日時の候補を記載してください。閲覧希望時間は、午前又は午後のどちらかを記載してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】設計図書の閲覧」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式３－④】設計図書閲覧申込書（添付資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 部署名 | 氏名 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| （添付資料）  下記に該当する資料の写しを添付すること。  (ア)上記企業に所属していることを証明する資料（名刺等）  (イ)顔写真入りの身分証明証 |

※利用登録者ごとに作成してください。記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

### 【様式３－④】設計図書閲覧申込書（参考資料：閲覧可能な設計図書の一覧）



# 審査書類の受付時における提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ／● |

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式４－①】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」の公募に参加することを表明します。

当社は、応募に際して、当社自ら又は当社と資本面若しくは人事面において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式４－②】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」の公募に参加することを表明します。

当応募グループは、応募に際して、当応募グループの構成企業及び協力企業、並びにこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式５－①】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業応募者の名称等

■応募企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

### 【様式５－②－(1)】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業応募者の名称等（１／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 本事業に  おける役割 |  | | | |

■代表企業を除く構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 本事業に  おける役割 |  | | | |

　枚目／　枚中

### 【様式５－②－(2)】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業応募者の名称等（２／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■協力企業（該当する法人がある場合）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| 本事業に  おける役割 |  | | | |

　枚目／　枚中

### 【様式６】委任状

　　年　　月　　日

委任状

愛知県知事　　大村　秀章　殿

■構成企業／協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」に関し、次の権限を委任します。

＜委任事項＞

1. 参加表明に関する件
2. 審査書類の提出に関する件
3. プレゼンテーションの実施に関する件
4. 参加辞退、及び構成企業・協力企業の変更に関する件
5. 復代理人の選任及び解任に関する件

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ／● |

資格審査書類

審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式７】審査書類提出書

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業審査書類提出書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

「愛知県芸術劇場等運営等事業」の募集要項等に基づき、審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（担当者連絡先）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

### 【様式８－①】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

1. 募集要項 ４応募者の資格等（３）応募者等の個別要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

### 【様式８－②】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業／構成企業／協力企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた応募グループの代表企業、構成企業、協力企業に求められる参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

1. 募集要項 ４応募者の資格等（３）応募者等の個別要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

### 【様式８－③】実績を証する書類（愛知芸術文化センター全体の維持管理業務についての実績）

　　年　　月　　日

募集要項 ４.（３）応募者等の個別要件

に掲げられている事項に係る実績を証する書類

（愛知芸術文化センター全体の維持管理業務についての実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 | ※応募者が応募グループの場合のみ記載 |

■実績を要する応募企業又は代表企業、構成企業、協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■募集要項 募集要項 ４.（３）応募者等の個別要件に掲げられている事項に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績として提示する  施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要  （劇場、ホール施設等の概要） |  |
| 施設規模  （延床面積、席数等） |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　　　％） |
| 維持管理業務の内容 |  |
| 業務期間 |  |

　※ 上記実績について確認できる資料等を添付してください。

　枚目／　枚中

### 【様式８－④】実績を証する書類（愛知県芸術劇場の運営業務についての実績）

　　年　　月　　日

募集要項 募集要項 ４.（３）応募者等の個別要件

に掲げられている事項に係る実績を証する書類

（愛知県芸術劇場の運営業務についての実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 | ※応募者が応募グループの場合のみ記載 |

■実績を要する応募企業又は代表企業、構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■募集要項 募集要項 ４.（３）応募者等の個別要件に掲げられている事項に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績として提示する  施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要  （劇場、ホール施設等の概要） |  |
| 施設規模  （延床面積、席数等） |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　　　％） |
| 運営業務の内容 |  |
| 業務期間 |  |

　※ 上記実績について確認できる資料等を添付してください。

　枚目／　枚中

### 【様式９】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

愛知県芸術劇場等運営等事業要求水準書に関する確認書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知県芸術劇場等運営等事業」の審査に係る提出書類の一式は、「愛知県芸術劇場等運営等事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

競争的対話への参加申込時における提出書類

### 【様式10－①】競争的対話参加申込書

　　年　　月　　日

競争的対話参加申込書

2025年２月28日付で公募のありました「愛知県芸術劇場等運営等事業について、競争的対話に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

■競争的対話希望日時（開催場所：名古屋市内（予定））

|  |  |
| --- | --- |
| 候補① | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |
| 候補② | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |
| 候補③ | ●月●日　午前●時～●時　又は　午後●時～●時 |

* + 2025年６月９日（月）～2025年６月18日（水）のうち平日、午前９時から午後５時の間で、希望日時の候補を記載してください。希望時間は、午前又は午後のどちらかを記載してください。
  + 会場の都合上、参加者を制限する場合があります。詳細は別途申込者に連絡します。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県芸術劇場】競争的対話の申込書」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。
  + 事前質問がある場合、様式10‐②競争的対話事前質問書により、本申込書と合わせて提出してください。

### 【様式10－②】競争的対話事前質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

競争的対話事前質問書

「愛知県芸術劇場等運営等事業」の競争的対話について、以下のとおり事前質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | | | | | |
| 住　　所 | |  | | | | | | |
| 部　　署 | |  | | | | | | |
| 提出者氏名 | |  | | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | |  | | | | |
| ＦＡＸ | |  | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| No | 資料名 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問 | 非開示  希望 |
| 頁 | 行目 | | 項目 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |  |

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

※ 非開示希望の質問は「非開示希望」の列に「●」を入力してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ／● |

提案審査書類

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書 | | |
| 本事業実施の基本方針について、以下の事項に留意して記述ください。  ・本事業実施の基本方針について、本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等を踏まえた、意欲的で優れた考え方が示されているか。  ・他の劇場等との差別化が可能な、独自性のある斬新な提案がなされているか。  ・賑わい創出、ブランドイメージやプレゼンスを一層向上させるためのストーリーは明確で、積極的かつ戦略的か。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｂ】実施体制、事業の継続性に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｂ】実施体制、事業の継続性に関する提案書 | | |
| 実施体制、事業の継続性について、以下の事項に留意して記述ください。  ・本事業全体の実施体制について、本事業を取り巻く環境や事業目的等を的確に踏まえ、効果的・先進的な事業の実現に資するよう、各業務の実績を有する事業者により構築されている、あるいは、事業推進方法が同様の方法での事業組成の実績を有する又は期待できる事業者により提案されているか。  ・人材配置や組織体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・想定されるリスクの分析が的確になされ、リスクの低減・防止策が具体的に示されると共に、リスクが発現した際にも事業を継続させられるリスク対応策が提案されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｃ】統括管理業務に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｃ】統括管理業務に関する提案書 | | |
| 統括管理業務について、以下の事項に留意して記述ください。  ・全体最適の視点を持ち、安定的かつ円滑に本事業を推進していくことに資する統括マネジメントの考え方が示されているか。  ・本事業のガバナンスを適切に維持しうる効果的なセルフモニタリングの方法が、具体的に示されているか。  ・適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化が図られるような具体的な方策が提案されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｄ】事業計画の妥当性に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｄ-1】事業計画の妥当性に関する提案書 | | |
| 事業計画の妥当性について、以下の事項に留意して記述ください。  ・長期収支計画について、収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であり、本事業の実施の基本方針や提案している事業内容の詳細と符合しているか。  ・利用料金等の価格設定について、設定の根拠や考え方等が明確かつ妥当か。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｅ】効率的な施設維持管理に関する提案書 | | |
| 効率的な施設維持管理について、以下の事項に留意して記述ください。  ・効率的な施設維持管理のための方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・施設の故障等の緊急時の対応方策や、大規模災害等の発生に備えた防災体制の整備、退避施設等の開設等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・愛知県美術館の施設維持管理について、愛知県美術館との連携方法（協議方法等）について具体的かつ優れた提案がなされているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｅ】効率的な施設維持管理に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ－１】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する計画書 |
| 備品・設備の調達及び修繕・更新計画について、以下の事項に留意して記述ください。  ・施設や設備等の修繕・更新に関する方針等について具体的かつ優れた提案がなされているか（詳細な中長期修繕計画の策定等）。  ・施設や設備、什器・備品等の修繕・更新については、施設の利用者が安全、安心かつ快適に利用できるような、具体的かつ優れた考え方が提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｆ】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｇ】舞台設備の保守管理業務に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｇ】舞台設備の保守管理業務に関する提案書 | | |
| 舞台設備の保守管理業務について、以下の事項に留意して記述ください。  ・長期間安定して公演が行なえるよう、具体的で優れた提案となっているか。  ・業務に関わる人材育成及び人材確保について、具体的で優れた提案となっているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｈ】公演事業の実施に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｈ】公演事業の実施に関する提案書 | | |
| 公演事業の実施について、以下の事項に留意して記述ください。  ・要求水準書第４章に記載された各ホールの基本的な運営方針に基づき、各ホールの個性を引き出すための戦略と方策について具体的に提案されているか。  ・以下の諸点について、自主事業及び貸館事業を適切に組み合わせて、優れた効果を産み出すような、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ▶ 国内外、とりわけ海外とのネットワークの形成・活用  ▶ 企業の協賛・協力や寄付金等の獲得  ▶ 安定的に高い稼働率・客席占有率の維持（マーケティング方法、ターゲットとする公演内容や誘致方法等）  ▶ 幅広い集客に資する、愛知県芸術劇場のブランドイメージやプレゼンスの一層の向上  ・各ホールの利用調整について、劇場のブランディングに資する優先申込制度が提案されているか。また、一般申込を含む利用枠の配分について、考え方と日数が妥当であるか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ⅰ】劇場来訪者向けのサービスに関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ⅰ】劇場来訪者向けのサービスに関する提案書 | | |
| 劇場来訪者向けのサービスについて、以下の事項に留意して記述ください。  ・利用者にとって利便性の高いオンラインチケットシステム等、利用促進や利用者の利便性向上につながるシステムの活用について優れた提案がなされているか。  ・以下の諸点について、優れた効果を産み出すような、具体的で優れた方策が提案されているか。  ▶ 利用者のニーズに対応した付帯サービス、利便性向上に関するサービス  ▶ 苦情発生時の対応  ▶ 業務の継続的な改善  ・ビュッフェでの劇場来場者向けの飲食サービス等の充実や、公演に関するグッズの販売スペースの提供等の物品販売支援等付帯サービスについて十分に配慮し、ホスピタリティ溢れるサービスを提供することで、何度でも足を運びたくなるような満足度の高い方策が、具体的に提案されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｊ】文化振興事業団との連携に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｊ】文化振興事業団との連携に関する提案書 | | |
| 文化振興事業団との連携について、以下の事項に留意して記述ください。  ・文化振興事業団と連携・協力して愛知県芸術劇場のブランドイメージやプレゼンスを一層向上させるための方策について具体的な提案がなされているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｋ】集客力向上、利用率向上の取組みに関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｋ】集客力向上、利用率向上の取組みに関する提案書 | | |
| 集客力向上、利用率向上の取組みについて、以下の事項に留意して記述ください。  ・積極的な集客のための取組方針、館内諸施設の想定利用者数を含む計画について具体的かつ実現可能な提案がなされているか。  ・利用しやすく分かりやすいウェブサイトやSNS等による情報の発信、愛知芸術文化センター全体のWi-fi環境の整備等、来館を促す具体的な提案がなされているか。  ・アートスペース等、既存の貸出施設・空間の利用率向上に資する独自の取組みについて具体的な提案がなされているか。  ・未活用の施設・空間について、賑わい創出や愛知芸術文化センター内での人流の活性化に資するような優れた活用方法が提案されているか。  ・オアシス21等の周辺地域の往訪者が愛知芸術文化センターにも来訪するようになるよう、新たな人流を生み出すための優れた方策が提案されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｌ】利用者サービスに関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｌ】利用者サービスに関する提案書 | | |
| 利用者サービスについて、以下の事項に留意して記述ください。  ・愛知県芸術劇場以外の部分について、多様な利用者のニーズに対応した魅力や特色のあるサービス施設について具体的な提案がなされているか。  ・愛知県芸術劇場以外の部分について、飲食や物販の施設を活用し、質の高い食事を提供するなどホスピタリティ溢れるサービスを提供することで、何度でも足を運びたくなるような満足度の高い方策が、具体的に提案されているか。  ・ユニバーサルデザイン、多言語対応、キッズスペースの設置等、幅広い利用者が安心して利用できる工夫が具体的に提案されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｍ】愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｍ】愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携に関する提案書 | | |
| 愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設との連携について、以下の事項に留意して記述ください。  ・愛知県美術館、国際芸術祭、近隣施設等と連携し、来訪者数の増加や栄エリア全体の賑わいを創出するために具体的で優れた提案がなされているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｎ】運営事業開始準備業務に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｎ】運営事業開始準備業務に関する提案書 | | |
| 運営事業開始準備業務について、以下の事項に留意して記述ください。  ・運営事業開始前の人材登用・人材育成等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・運営事業開始前の事前のプロモーション等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｏ】任意提案に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｏ】任意提案に関する提案書 | | |
| 任意提案について、以下の事項に留意して記述ください。  ・上記③④の対象外の内容として、特定事業との連携により、相乗効果が期待できる事業となっているか。特に、愛知芸術文化センター、愛知県芸術劇場、愛知県美術館の利用者の来訪促進や利便性の向上に資する事業となっているか。  ・集客の見込みは適切か。  ・実施主体や事業計画等、実現可能かつ具体的な提案がなされており、事業リスクについて配慮されているか。 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

### 【様式Ｐ－１】提案価格に関する提案書

　　年　　月　　日

愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営

提案価格に関する提案書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

「愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営」の募集要項等記載の事項を承諾の上、以下の金額を提案します。

**１．県負担額の提案価格**

県に求める負担額の**総額**を**消費税込み**で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格  （税込み） |  | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　(金額の頭初に￥を記入してください)

上記の提案価格の根拠となる県負担額の内訳概算書（様式は自由）を別途添付してくだい。

**２．運営権対価の提案価格**

県に納める運営権対価の**総額**を**消費税抜き**で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格  （税抜き） |  | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　(金額の頭初に￥を記入してください)

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | ／● |

【様式Ｑ－２】提案価格の根拠

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式Ｐ－２】提案価格の根拠 | | |
| 提案価格の算出にあたっての考え方を、以下の論点を参考に記載ください。  ・収入に関する考え方   * 稼働率 * 利用料設定 * 附帯事業収入   ・費用に関する考え方   * 施設の維持管理費 * 人件費 * ＳＰＣの維持管理費 * その他   ・資金調達に関する考え方  ・配当に関する考え方 | | |
|  | 登録受付番号 |  |

# 参加辞退及び構成企業・協力企業の変更時に関する提出書類

### 【様式11】辞退届

　　年　　月　　日

愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営

辞退届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営」に関し、　　年　　月　　日付で参加表明を行っていましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式12－①】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営」について、　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 年　　月　　日 |

### 【様式12－②】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営」について、　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業、構成企業、協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 年　　月　　日 |

### 【様式13】構成企業・協力企業変更届

　　年　　月　　日

愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営

構成企業・協力企業変更届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年２月28日付で募集要項等の公表がありました「愛知芸術文化センターの建物管理及び芸術劇場の運営」について、　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業・協力企業を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業・協力企業変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)