愛知県総合教育センター跡地売却に向けた

公募型プロポーザル

様式集

令和７年４月

愛知県教育委員会

# 

# 作成にあたっての注意事項

【全般】

* 各様式で指示した用紙サイズ及び枚数で作成すること。
* 片面印刷とし、A4判は縦、A3判は横使いとすること。
* 提出書類は、様式番号順に綴じること。
* 様式中の備考欄、本文欄等に記載された注意事項等については、提出時に削除すること。

【参加資格審査等に関する様式（様式2-1～2-8）】

* 提出部数は、正本１部、副本１部とし、A4判、左綴じ、1分冊にして提出すること。
* 上記と併せて、電子データをメール等で提出するか、又は電子媒体（CD-R又はDVD-R）に記録して1部提出すること。なお、電子媒体で提出する場合は、電子媒体に募集名称（愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル）及び代表法人名を記載すること。
* 電子データは、PDF形式（原則、画像化したものではなく、テキスト情報を含むものとする）にて提出すること。

【提案に関する様式（様式3-1、3-2、4、6）】

* 提出部数は、正本１部、副本１部とし、A4判、左綴じ、1分冊にして提出すること。
* 上記と併せて、電子データをメール等で提出するか、又は電子媒体（CD-R又はDVD-R）に記録して1部提出すること。なお、電子媒体で提出する場合は、電子媒体に募集名称（愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル）及び代表法人名を記載すること。
* 電子データは、PDF形式（原則、画像化したものではなく、テキスト情報を含むものとする）にて提出すること。

【提案に関する様式（様式5-1～5-6）】

* 提案書類の作成に当たり、簡潔でわかりやすい記載に努めること。
* 文字の大きさは、原則として9ポイント以上とする。図中の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
* A3ファイルに綴じ、様式番号ごとに仕切紙等により分け、インデックス等を付けて提出すること。また、ファイルには、募集名称（愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル）及び登録番号（参加資格審査の結果と合わせて通知する。）を表紙及び背表紙に明示すること。
* 提出部数は６部とする。
* 応募者及びその他事業に携わる者を特定できないよう、法人名やロゴ等記載しないこと。
* 上記と併せて、電子データをメール等で提出するか、又は電子媒体（CD-R又はDVD-R）に記録して１部提出すること。なお、電子媒体で提出する場合は、募集名称（愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル）及び登録番号を記載すること。電子データは、PDF形式（原則、画像化したものではなく、テキスト情報を含むものとする）にて提出すること。

# 様式一覧

■Ⅰ.応募に関する様式

| **様式番号** | **様式** | **用紙サイズ** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.募集要項説明会及び募集要項等に関する質問等に係る様式** | | | |
| 様式1-1 | 募集要項説明会申込書 | A4 | １枚 |
| 様式1-2 | 募集要項等に関する質問書 | A4 | 適宜 |
| 様式1-3 | 閲覧申出書兼誓約書 | A4 | １枚 |
| **2.参加資格審査等に関する様式** | | | |
| 様式2-1 | 参加表明書 | A4 | １枚 |
| 様式2-2 | 事業者グループ構成員表 | A4 | 適宜 |
| 様式2-3 | 委任状 | A4 | 適宜 |
| 様式2-4 | 代表者等名簿 | A4 | 適宜 |
| 様式2-5 | 会社概要 | A4 | 適宜 |
| 様式2-6 | 財務状況表 | A4 | 適宜 |
| 様式2-7 | 誓約書 | A4 | 適宜 |
| 様式2-8 | 応募辞退届 | A4 | １枚 |

■Ⅱ.提案に関する様式

| **様式番号** | **様式名** | **用紙サイズ** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.提案申込に関する様式** | | | |
| 様式3-1 | 提案申込書 | A4 | １枚 |
| 様式3-2 | 応募書類の開示に係る意向申出書 | A4 | １枚 |
| **4.自主確認に関する様式** | | | |
| 様式4 | 自主確認書 | A4 | １枚 |
| **5.事業計画及び価格の提案に関する様式** | | | |
| 様式5-1 | 提案概要 | A3 | １枚 |
| 様式5-2 | 事業スケジュールに関する提案 | A3 | １枚 |
| 様式5-3 | 事業実施体制及び資金計画に関する提案 | A3 | ２枚以内 |
| 様式5-4 | 土地利用・施設計画に関する提案 | A3 | ３枚以内 |
| 様式5-5 | 地域貢献に関する提案 | A4 | １枚 |
| 様式5-6 | 価格提案書 | A4 | １枚 |
| **6.応募者等に関する様式** | | | |
| 様式6 | 応募者等一覧 | A4 | 適宜 |

## 様式1-1

令和　　年　　月　　日

募集要項説明会申込書

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル「募集要項説明会」に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 法人の名称  所在地  代表者役職名  代表者氏名 |
| 説明会  参加者氏名 |  |
|  |
| 連絡先 | 所属  役職名  担当者氏名  電話  メールアドレス |

* 事業者グループの場合は、法人ごとに本申込書を提出すること。
* 「説明会参加者氏名」欄は適宜追加すること。

## 様式1-2

（別添のMicrosoft Excel形式の様式を使用すること）

## 様式1-3

令和　　年　　月　　日

閲覧申出書兼誓約書

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザルに関する以下の資料について閲覧を申し出ます。なお、本資料の内容について、愛知県の承諾を得ることなく第三者への開示及び本事業の目的以外での使用はしません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 閲覧者 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 担当者 | 所属/役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

閲覧を依頼する資料

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | ・土壌汚染調査報告書 |

|  |
| --- |
| 返却 |
|  |

## 様式2-1

令和　　年　　月　　日

参加表明書

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザルへの参加を表明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 応募方法 | | 単独　　・　　事業者グループ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ＳＰＣの設立による事業の実施予定 | あり・なし |

## 様式2-2

令和　　年　　月　　日

事業者グループ構成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員  （代表法人） | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

* 応募者が単独の法人である場合は、提出不要。
* 必要に応じて表を追加すること。

## 様式2-3

令和　　年　　月　　日

委任状

愛知県教育委員会教育長　殿

以下の法人を事業者グループの代表法人とし、「愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル」に関し、以下の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員  （委任者） | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人  （受任者） | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 委任事項 | | 「愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル」の応募及び基本協定の締結にかかる全ての権限 |

* 応募者が単独の法人である場合は、提出不要。
* 事業者グループにより応募する場合は、代表法人を除く構成員ごとに作成すること。

## 様式2-4

令和　　年　　月　　日

代表者等名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

　役員等の役職名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |
|  |  | M・T・S・H   * ・ |  |  |

* 非上場企業の場合、株主上位10者までと持ち株比率を記載すること。
* 欄が不足する場合は、適宜追加すること。
* 事業者グループにより応募する場合は、構成員ごとに作成すること。

## 様式2-5

令和　　年　　月　　日

会社概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | TEL | |  | | | |
| 本社所在地 |  | | | FAX | |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | 資本金 | |  | | | |
| 従業員 | 総数　　　人（うち非常勤従業員　　　人） | | | | | | | | |
| 主要拠点  営業拠点等 |  | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | |
| 人員数  （期平均数） | 決算期 | | 常勤役員数 | | 常用従業員数 | | | 非常勤従業員数 | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 主要売上 | 項目 |  | |  | | |  | |  |
| 比率 | ％ | | ％ | | | ％ | | ％ |
| 主要株主 | 株主 |  | |  | | |  | |  |
| 比率 | ％ | | ％ | | | ％ | | ％ |

* 事業者グループにより応募する場合は、構成員ごとに作成すること。
* 会社概要パンフレットを添付すること。

## 様式2-6

令和　　年　　月　　日

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 記入欄 | データ根拠 |
| 経常利益 | ●年度 |  | 損益計算書 |
| ●年度 |  |
| ●年度 |  |
| 自己資本額 | |  | 貸借対照表 |
| 利払能力  ＝（営業利益＋受取利息・配当金）/支払利息 | 営業利益 |  | 損益計算書 |
| 受取利息・配当金 |  |
| 支払利息 |  |
| 利払能力 |  |

* 事業者グループにより応募する場合は、構成員ごとに作成すること。
* 経常利益は直近の3か年、自己資本額及び利払能力は直近期末において作成すること。
* 本様式と併せて提出する財務諸表においては、募集要項「４　(4)　その他の制限」に示す基準を満たしていることを確認するため、上記記載について該当箇所に着色する等、明示すること。

## 様式2-7

令和　　年　　月　　日

誓約書

愛知県教育委員会教育長　殿

「愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル募集要項」を熟読し、同要項に記載されている参加資格を有すること、同要項に記載されている契約条件、対象地の利活用に関する条件を承諾すること、提出書類に虚偽又は不正がないことを誓約します。

なお、同要項の記載に基づき、「愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル」の参加資格審査により失格となり、又は優先交渉権者としての決定を取り消される等、いかなる処分を受けても異議を申し立てしません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員  （代表法人） | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

* 必要に応じて表を追加すること。

## 様式2-8

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザルへの応募を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 応募方法 | | 単独　　・　　事業者グループ |
| 登録番号 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## 様式3-1

令和　　年　　月　　日

提案申込書

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザルに関する提案を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 応募方法 | | 単独　　・　　事業者グループ |
| 登録番号 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## 様式3-2

令和　　年　　月　　日

応募書類の開示に係る意向申出書

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザルの応募書類の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについては、以下のとおり意向を申し出ます。

　１　応募書類の全部開示を承諾します。

　２　応募書類には、企業のノウハウに関する情報が含まれているため、一部非開示を希望します。

　３　応募書類は、公にしないことを前提に記載している情報が含まれているため、一部非開示を希望します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

* 上記、該当項目に〇を付けること。（複数回答可）
* 本申出書は、応募書類の内容の一部非開示を確約するものではありません。関連規程等に基づき、開示が妥当と判断される部分については、開示する場合があります。その際には、別途調整します。

## 様式4

令和　　年　　月　　日

自主確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 自主確認する内容 | 確認欄  (〇を付ける) |
| ア 提出が必要な提案書類が全て揃っているか、内容に不備はないか |  |
| イ 提案価格が最低売却価格を下回っていないか |  |
| ウ 建築基準法等の必要な法令に対して重大な不適格箇所がないか |  |
| エ その他、募集要項等に記載の事項を逸脱する計画となっていないか |  |

* 応募者で自主チェックを行い、条件を満たしていることを確認の上、「確認欄」に○を付けること。

## 様式5-1

提案概要

* 様式5-2～5-5までに記載した提案事項の要点（アピールしたい点、募集条件に確実に対応している点等）を、概要として簡潔にまとめること。
* 必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

## 様式5-2

事業スケジュールに関する提案

* 優先交渉権者決定から、供用開始までの事業スケジュール（計画・設計、工事、供用に係るもの等）を提案すること。
* 提案内容に応じて、項目・欄を追加・変更してもよい。また、必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | | 2025（R7）年度 | | 2026（R8）年度 | | | | 2027（R9）年度 | | | | 2028（R10）年度 | | | | 2029（R11）年度 | | | | ・・・ | | | | ・・・ | | | | ・・・ | | | | ・・・ | | | | ・・・ | | | |
| 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q |
| 土地売却に係る手続  ※募集要項記載事項、変更不可 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 優先交渉権者決定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 基本協定締結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 契約保証金の納付・契約  売買代金の納入・引渡し |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画・設計  以下の点を明示すること  ・建築・開発許可の前提となる地区計画策定等（募集要項「3(6)ウ」参照）を含む各種許認可申請の見込み期間  ・水利権継承に係る手続の見込み期間  ・行政財産使用許可による設置物に係る手続の見込み期間  ・設計開始、完了時期 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事  着工時期、完工時期を明示すること | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供用  供用開始時期を明示すること | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 様式5-3

事業実施体制及び資金計画に関する提案

【事業実施体制】

* 応募者とともに、応募者以外で事業に携わる者（出資者、融資金融機関、保険会社、アドバイザー、事業の運営を委託する等）を含め、本事業に関わる主体について、役割、実績、有する資格等が分かるようにできる限り具体的に提案すること。なお、応募者及び応募者以外で事業に携わる者を特定できないよう、法人名やロゴ等を記載しないこと。（例：構成員A（代表法人）、B、応募者以外で事業に携わる者A、B）
* ＳＰＣを設立して事業を実施する場合は、ＳＰＣの出資者やアセットマネジメント（ＡＭ）、プロパティマネジメント（ＰＭ）業務等を担う全体 スキーム図、設立に向けたスケジュール等を簡潔にまとめたＳＰＣ設立の事業実施計画を記載すること。
* 必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

【資金計画】

* 事業開始までにかかる費用（用地費、施設整備費、公租公課、その他経費）とその調達内訳（調達方法、金額等）を提案すること。
* 銀行等の融資関心表明書又は出資関心表明書等があれば別途添付すること。
* 提案内容に応じて、項目・欄を追加・変更してもよい。また、必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 内容 |  | 調達方法 | 想定される調達先 | 金額 | 調達（返済）条件　※未確定の場合は記載不要 |
| 用地費  施設整備費 | 用地費 |  |  |  | 自己資金 |  |  |  |
| 建設費 |  |  |  | 借入金 |  |  |  |
|  |  |  |  | 補助金 |  |  |  |
| 公租公課 | 不動産取得税 |  |  |  |  |  |  |  |
| 登録免許税 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 | 調査設計費 |  |  |  | 合計 | |  |  |
| 建設利息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 開業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保証金 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 様式5-4

土地利用・施設計画に関する提案

* 以下の点について提案すること。
  + 土地利用計画図（建物配置、その他必要な施設等が記載されたもので、縮尺は1/2500以上）
  + 施設ごとの主たる用途（市街化調整区域内地区計画ガイドライン（令和５年12月　愛知県都市・交通局）V-1指針（５）イのうち、いずれに該当するか併記すること）
  + 交通・動線計画及び周辺交通環境への影響や安全性への配慮事項
  + 周辺環境への配慮事項
  + 工事期間中における地域への影響低減策
* 必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

## 様式5-5

地域貢献に関する提案

【地域貢献】

* 地域の活性化に資する取組等を提案すること。
* 必要な事項が記載されていれば、本様式を参考としてMicrosoft Word形式以外で作成してもよい。

## 様式5-6

令和　　年　　月　　日

価格提案書

愛知県教育委員会教育長　殿

愛知県総合教育センター跡地売却に向けた公募型プロポーザル募集要項に記載された内容を承諾の上、下記のとおり購入希望価格を提案します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 応募方法 | | 単独　　・　　事業者グループ |
| 登録番号 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 金額はアラビア数字で明確に記入し、金額の先頭に「￥」を必ず記入してください。
* 金額を書き損じたときは、訂正せずに再度作成してください。

## 様式6

応募者等一覧

・様式5に記載のある、応募者及び応募者以外で事業に携わる者の名称を記載すること。

■応募者等一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 記載名 | 法人の名称 |
| 構成員A  （代表法人） |  |
| 構成員B |  |
| ・・・ |  |
| 応募者以外で  事業に携わる者A |  |
| ・・・ |  |

* 欄が不足する場合は、適宜追加すること。