

記入例
(個人の場合)

愛知県受取人届出書

届出日2025年6月1日

内容に基に県からお支払いいたします。

なお、本個人情報には支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

法人等の場合

個人の場合

処理区分	☒ 新規	☐ 変更	※該当する区分に ☑を記入してください
屋号等(カナ)			
屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください			
法人名称(カナ)			
法人名称(漢字)			
代表者(カナ)			
代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名(例:代表取締役など)	氏名	
氏名(カナ)	アイチ ケンタロウ		
氏名(漢字)	愛知 健太郎		
郵便番号	〒 4 5 0 - 6 5 4 3		
住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください	名古屋市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇 県営住宅〇〇〇号		
電話番号(左詰め)	0 5 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		
※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど 金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください			
振込口座	金融機関名		店舗名
	〇〇 銀行 信用金庫 信用組合 農協		〇〇 本店 支店 出張所 営業部
	1 2 3 4		0 0 1
	銀行コード		支店コード
預金種別	☒ 1普通 ☐ 2当座 ☐ 9その他() ※ 該当する預金種別に ☑を記入してください		
口座番号(右詰め)	0 9 8 7 6 5 4 口座番号は7ケタで記入してください		
口座名義人(カナ)	アイチ ケンタロウ		
30字を超える場合、 30字まで記入してください			
口座名義人(漢字)	愛知 健太郎		
	※濁点「・」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)カブシキガイシャ〇〇⇒カ〇〇、 〇〇カブシキガイシャ⇒〇〇(カ、 〇〇カブシキガイシャ〇〇シテン⇒〇〇(カ)〇〇シテン		
届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、 課長等役職者の役職・氏名をお願いします。) 愛知 健太郎		
電話番号(左詰め)	0 9 0 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に☑を、
以前、届出たことがある場合は変更☑を記入してください。
なお2年以上、県からの支払がない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

個人の場合、こちらの欄は記入不要です。

氏名、住所を記入してください。
姓と名の間は1文字あけてください。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、
通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。
通帳がない場合、キャッシュカードのコピーを提出してください。

アイチ ケンタロウ
銀行コード 1234
店番 001 口座番号 0987654
ご案内

〇〇銀行
キャッシュカード
アイチ ケンタロウ
1234-001-0987654

金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。
ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には
銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。
※コードが分からない場合は空白のままでもかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。
通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。
英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。

届出人氏名を記入してください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。

記入例
(法人等の場合)

愛知県受取人届出書

届出日2025年6月1日

内容に基づき県からお支払いいたします。
なお、本個人情報情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

法人等の場合

個人の場合

処理区分☒ 新規 ☐ 変更 ※該当する区分に☒を記入してください

屋号等(カナ)

屋号等(漢字)
屋号等ある場合のみ記入してください

法人名称(カナ)

法人名称(漢字)

代表者(カナ)

代表者(漢字)
代表者の役職と氏名を記入してください

氏名(カナ)

氏名(漢字)

郵便番号

住所・所在地(漢字)
アパート等の場合、棟号室まで記入してください

電話番号(左詰め)

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど
金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください

振込口座

金融機関コード

預金種別

口座番号(右詰め)

口座名義人(カナ)

口座名義人(漢字)

届出人氏名

電話番号(左詰め)

金融機関名

店舗名

銀行コード

支店コード

※該当する預金種別に☒を記入してください

口座番号は7ケタで記入してください

15

30

必ず記入してください

どちらかを記入してください

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に☒を、
以前、届出たことがある場合は変更☒を記入してください。
なお2年以上、県からの支払がない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

法人等の名称、代表者職氏名、住所を記入してください。
姓と名の間は1文字あけてください。

法人等の場合、こちらの欄は記入不要です。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、
通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。

カブシキガイシャ アイチケンチョウシステムサービス
21

銀行コード 1234
店番 001 口座番号 0012345

ご案内

金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。
ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には
銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。
※コードが分からない場合は空白のままかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。
通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。
英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。
法人の場合は、法人略語を使用してください。(「株式会社」⇒「カ」)等。
カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。