

企画提案募集要領

1 業務概要

(1) 業務名

記者発表におけるアプリ開発委託業務

(2) 業務内容

「記者発表におけるアプリ開発委託業務仕様書」のとおり

(3) 委託金額の上限

6,121,280円（消費税及び地方消費税を含む。）

(4) 委託期間

契約締結日から2026年3月31日（火）まで

2 応募資格

次の項目を全て満たす者とする。

- (1) 企画提案書提出期限において、物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和6・7年度）に記載された者のうち、本業務の相手先として適当な、業務（大分類）「03. 役務の提供等」のうち、営業種目（中分類）「08. コンピュータサービス」取扱内容（小分類）「01. システム開発」に登録されている者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 企画提案応募書類の提出期限において、愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (4) 当企画提案募集の開始日から企画提案書提出期限までの期間において、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

3 説明会

応募希望者を対象に、以下のとおり説明会を開催する。なお、説明会の出席は応募の必須条件ではないが、応募希望者は可能な限り出席すること。

(1) 開催日時

2025年5月15日（木） 午前10時から

(2) 開催場所

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県庁本庁舎 3階 第4会議室

(3) 参加申込方法

説明会への参加申込は、以下により電子メールにて行う。

(愛知県政策企画局広報広聴課報道グループ

電子メール：koho@pref.aichi.lg.jp)

- ・ 申込期限：2025年5月14日（水）正午
- ・ メールの見出しは、「記者発表におけるアプリ開発委託業務説明会参加申込」とすること。
- ・ 本文中に次の①～③を記載すること。
 - ①貴社（団体）名・所属
 - ②参加者氏名（1法人2名までとする。）
 - ③連絡先（電話番号及びメールアドレス）

(4) 説明会開催後の質疑

説明会開催後の質問は、以下により電子メールでのみ受け付ける。

(愛知県政策企画局広報広聴課報道グループ

電子メール：koho@pref.aichi.lg.jp)

- ・ 提出期限：2025年5月20日（火）午後5時
- ・ メールの見出しは、「記者発表におけるアプリ開発委託業務に関する質問」とすること。

なお、質疑内容については、説明会の参加者全員に電子メールでお知らせする。また、愛知県公式Webページにも掲載する。

4 応募方法等

(1) 企画提案書の提出

応募者は、仕様書を踏まえ、以下により企画提案書を提出すること。

ア 提出書類

- (ア) 企画提案参加申込書（様式1）・・・1部
- (イ) 業務実施体制（様式2）・・・正本1部、副本9部
- (ウ) 企画提案書（任意様式）・・・正本1部、副本9部
- ・ スケジュール、アプリ開発、運用・移行マニュアルの作成、運用・移行支援の内容等について、別紙「評価項目」を参考にA4判両面印刷で記載すること。

- ・提案書は日本語で簡潔明瞭に専門知識がないものにもわかりやすい表現で作成すること。
- ・全体のスケジュールを示し、進捗管理の手法を記載すること。
- ・実施内容及び実施方法について、仕様書の業務内容に沿って記載すること。
- ・実施内容について、本県の求める内容にどこまで対応可能なのか、どこは対応不可なのかを明確にし、対応不可の場合は、代替提案も可とする。代替提案に係る記載箇所は、その部分が分かるように記載すること。
- ・実施内容について、追加の提案も可とし、追加提案に係る記載箇所は、その部分が分かるようにすること。

(エ) 見積書（任意様式）・・・正本１部、副本９部

※「愛知県知事」宛てとしたもの

※経費内訳を添付又は見積書内に明記すること

※税抜き価格とすること

(オ) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式３）及び添付書類
・・・１部

※該当がある場合のみ

(カ) 会社の概要が分かる資料（法人等のパンフレット等）・・・１０部

イ 提出期限

2025年６月６日（金）午後５時まで（必着）

ウ 提出方法

提出先に持参もしくは郵送（配達されたことが記録されるものに限る）にて提出すること（電子メール及びファクシミリは不可）。なお、持参する場合の受付時間は、閉庁日を除く午前９時から午後５時までとすること。郵送による場合は、提出期限必着とすること。

(２) 提出先及び問合せ先

愛知県政策企画局広報広聴課 報道グループ（担当：佐藤、吉田）

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目１番２号（本庁舎３階）

電話 052-954-6171 FAX 052-954-4016

E-mail koho@pref.aichi.lg.jp

(３) その他

ア 企画提案は、１応募者につき１点とする。

イ 提案に係る一切の経費は、応募者の負担とすること。

ウ 提出された書類は返却しないものとする。

- エ 提出された書類の訂正、追加及び再提出は認めない。提出後に応募を取り下げる場合は、速やかに広報広聴課報道グループまで連絡するとともに文書で愛知県知事あてに通知すること。
- オ 採用となった企画提案の著作権は、愛知県に帰属する。
- カ 本契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約による契約手続きを選択できる。電子契約を希望する場合は、電子契約利用申込書（様式4）を提出すること。
- キ 提出された企画提案書は、受託者決定のための資料であり、正式な企画書は県と協議のうえ決定する。
- ク 提出された書類は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ケ 提出された書類は、本業務委託先の選定の用途以外には利用しない。ただし、情報公開請求があった場合は別途協議する。

5 企画提案の選定方法等について

（1）選定方法

提出された企画提案について、県が設置する選定委員会において第1次選定（書面審査）と最終選定（プレゼンテーション審査）により選定する。ただし、企画提案の応募が3提案以下の場合は、第1次選定を実施しない。

審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには応じない。また、異議申立ても一切認めない。

（2）審査基準

選定は別に定める審査基準に基づき、提案者の能力（実効性、類似業務の実績等）及び提案内容（的確性、具体性、企画提案力等）の各面から総合的に評価するほか、社会的価値の実現に資する取組状況を評価する。

（3）プレゼンテーション審査

①開催日時

2025年6月12日（木） ※時間及び場所は後日連絡する。

②開催方法

- ・資料は企画提案書とし、プレゼンテーション当日の追加資料は認めない。
- ・出席者は、企画提案書記載の担当者を含む最大3名までとする。
- ・プレゼンテーションは、1者約30分（説明20分、質疑10分）を想定し、順次個別に行う（プレゼンテーション時間に変更される場合がある。）。

- ・プロジェクター等の機器の使用は認めない。

(4) 選定結果の通知

選定結果は、全ての企画提案者に対して審査後速やかに通知する。

6 スケジュール（予定）

2025年 5 月 9 日（金）	公募開始
5 月15日（木）	説明会
6 月 6 日（金）	企画提案書の提出期限（午後 5 時締切）
6 月 9 日（月）	第 1 次審査（書類審査）※ 4 者以上の場合
6 月12日（木）	最終選定 （プレゼンテーション審査・受託候補者決定）
6 月中旬頃	契約締結予定