

**2025 年度サーキュラーエコノミー型ビジネス創出研究会運営業務委託
企画提案募集要領**

1 企画提案内容（提案項目等）

企画提案書には、次の（１）から（５）の項目について、事業を受託した場合の内容を記述すること。

（１）実施体制

ア 事業実施体制（組織・人員等）

業務を実施する体制（組織、社内及び社外のバックアップ体制等）

イ スタッフの業務経歴

業務に従事するスタッフの過去の業務経歴

ウ 過去の類似事業の実績

過去３年間（2022 年度～2024 年度）に受託した類似事業の受託実績（記載項目は事業名、実施期間、業務内容、事業実施者、事業金額等）

（２）事業実施計画及びスケジュール

ア 事業実施計画

事業全体に係る総合的な事業実施計画

イ 事業スケジュール

事業が適切に行われる日程が示されているスケジュール及びスケジュールに基づく業務の進め方等

（３）事業に関する企画等

ア ビジネスセミナー・研究会、現地見学会等イベントの企画

年間イベントの開催回数とその講師及び見学先の確保（計画）

イ ビジネスセミナー・研究会及び現地見学会における提案事項

各イベントにおける提案事項（会場・バス等の確保運営方法、人員配置、進行スケジュール等）

ウ その他（独自提案等）

- ・ 事業実施にあたっての環境配慮
- ・ 本業務の委託金額限度額の範囲内で、その他、本事業の目的を達成する上でプラスとなる提案

（４）社会的価値の実現に資する取組 【様式４】

社会的価値の実現に資する取組に関すること

（５）概算費用

事業の実施に係る概算費用（見積額）及び項目ごとの内訳

2 評価基準

(1) 評価項目

評価項目等は以下のとおりとする。

評価項目	基準	
実施体制	①事業実施体制（組織・人員等）	要員数、体制、役割分担が明確にされているか。
	②スタッフの業務経歴	業務に従事するスタッフの業務経歴は十分かつ適切か。
	③過去の類似事業の実績	過去の類似事業の実績は十分かつ適切か。
事業実施計画 及び スケジュール	④事業実施計画	本業務の趣旨を理解した計画になっているか。
	⑤事業スケジュール	適切なスケジュールとなっているか。
事業に関する 企画等	⑥企画	本事業の趣旨を踏まえた効果的な企画となっているか。
	⑦会場手配等	集客しやすい会場の場所の確保やバスの手配等、来場者を配慮した運営が期待できるか。
	⑧スタッフ配置	適切なスタッフ配置をし、効率的な業務運営が期待できるか。
	⑩その他 （独自提案等）	その他、本事業に有益な提案がなされているか。
社会的価値の実現に 資する取組	⑪環境に配慮した事業活動	ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けていること。
		あいちカーボンニュートラルチャレンジの認定を受けていること。

社会的価値の実現に資する取組		自動車エコ事業所の認定を受けていること。
		あいち生物多様性企業認証の認証を受けていること。
	⑫障害者等への就業支援	障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成していること。（障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加点対象とする。）
		名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用していること。
		障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があること。
	⑬男女共同参画社会の形成	あいち女性の輝きカンパニーの認証を受けていること、もしくは女性の活躍促進宣言を提出していること。
		えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けていること。
	⑭仕事と生活の調和	愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けていること。
		あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出していること。
		くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受けていること。
		愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けていること。
	⑮その他	あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けていること。