**【様式１】**

モビリティサービス提供実施委託業務

企画提案参加申込書

令和　　年　　月　　日

　愛知県知事　　大　村　秀　章　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて申し込みます。

なお、企画提案に当たり、下記事項について、誓約いたします。

記

＜誓約事項＞

・企画提案者は、当該事業の委託業務企画提案募集要領の「６　応募資格」をすべて満たしていること。

・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　企画提案書

２　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書・添付書類

３　添付書類

・会社パンフレット等会社の概要がわかる資料

・定款

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

**※**　**用紙サイズは、Ａ４縦（横書き、要ページ番号）とする。ただし、イメージ図などを記載する場合、Ａ３判の用紙をＡ４判サイズに折りたたみ挿入することは可とする。**

**企画提案書**

**※　必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載の上、左上をホチキス等で１ヶ所とめる。**

**【様式２】事業実施体制、役割分担及びスタッフの業務経歴**

|  |
| --- |
| 事　業　実　施　体　制 |
| *事業を受託した場合の業務を実施する体制（組織、スタッフ、社内及び社外のバックアップ体制等）、役割分担、業務に従事するスタッフの過去の業務経歴を記述すること。*  （例）  事業統括者　　 ―　リーダー　　　 ―― 　 ○○担当（　人）    　　　　　○○担当（　人）  　　　　　○○担当（　人） |
| スタッフの業務経歴 |
|  |

**【様式３】事業の受託実績**

|  |
| --- |
| 受　託　実　績 |
| *※　過去に受託した類似事業の概要、実施時期、場所、実施規模、委託者、事業金額等（自主事業の場合はその旨）を簡潔に記入してください。* |

**【様式４】事業に関する企画等（必要に応じ複数頁とすること。）**

|  |
| --- |
| 企　画　提　案　内　容 |
| ア　運行計画の策定  *運行ダイヤ・運行経路（名古屋駅周辺の発着場含む）も記載すること。* |
| イ　工程計画  *車両納車（受託者の車庫等への納車後）から運行開始までの準備期間、準備内容及び運行開始日・運行終了日も記載すること。* |

**【様式５】付加提案**

|  |
| --- |
| 当事業をより効果的なものとするために考えられる企画等 |
| *本事業を更に効果的に実施するための提案を記載すること。* |

**【様式６】**

令和　年　　月　　日

　愛知県知事　　大　村　秀　章　殿

所在地

名　称

代表者

モビリティサービス提供実施委託業務

見積書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項　　　目** | **品名**  **（作業名・内容・仕様）** | **数量** | **単位** | **単　価** | **金　額** |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 〇〇費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
|  | 合　　　　計 | | | |  |
| 消費税（１０％） | | | |  |
| 総　合　計 | | | |  |

※必要に応じ行を増やすこと。詳細を別添とすることも可。

※合計金額は26,923,841円（税込）以内とすること。