

# 愛知県電子申請・届出システム 申請者向けマニュアル

# 目次

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1. 申請を始める前に . . . . .       | 2  |
| 2. 申請を開始する . . . . .        | 3  |
| 2-1. ログインして申請をする . . . . .  | 4  |
| 2-2. メール認証して申請をする . . . . . | 5  |
| 3. 申請に必要な情報を入力する . . . . .  | 6  |
| 4. 電子署名をする . . . . .        | 7  |
| 5. 申請内容を確認する . . . . .      | 10 |
| 5-1. 申請後の確認 . . . . .       | 11 |
| 5-2. 対応ステータス . . . . .      | 12 |
| 6. 電子決済をする . . . . .        | 13 |
| 6-1. クレジットカード支払い . . . . .  | 15 |
| 6-2. ペイジー支払い . . . . .      | 17 |
| 6-3. PayPay支払い . . . . .    | 18 |
| 7. 電子決済の確認 . . . . .        | 19 |

# 1. 申請を始める前に

申請の種類によって準備するものが異なります。以下を参考に必要なものをご準備ください。

## ○マイナンバーカードによる電子署名が必要な手続

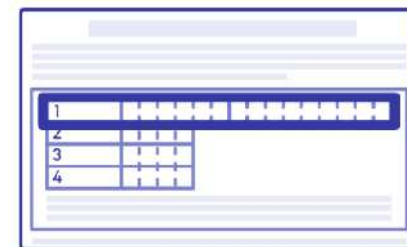
NFCまたはFelica（※1）に  
対応したスマートフォン



マイナンバーカード



署名用電子証明書暗証番号  
（6桁以上）



※1：非接触でデータ通信を行う規格

スマートフォンには「Graffer電子署名アプリ」が必要です。

## ○商業登記に基づく電子署名が必要な手続

商業登記に基づく電子証明書



申請によっては他に準備物が必要な場合があります。  
詳しくは各手続のページや通知文等をご確認ください。

## 2. 申請を開始する

申請のトップページから、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択してください。

申請によっては「アカウント登録せずにメールで申請」が表示されない場合もあります。  
なお、ログイン不要で手順が簡略化されたアンケート形式の申請もあります。

〇〇の申請

入力の状況

0%

■■■■■■■■■■の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

**Grafferアカウントを利用する方**

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

**Grafferアカウントを利用しない方**

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2-1. ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」を選択した場合

「Googleでログイン」、「LINEでログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログインしてください。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの  
うえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

のサービスにGピズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が  
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録



Googleでログイン

Googleアカウントでログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、  
LINEアプリへ自動遷移して認証  
※初回認証時のみ、認証後に通知用メールア  
ドレスを設定してください。



メールアドレスでログイン

登録したメールアドレスとパスワードでログ  
イン  
※初めてご利用の場合、画面下部の「新規ア  
カウント登録」からアカウントを作成してく  
ださい。

## 2-2. メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている URL にアクセスしてください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

**メールアドレス** 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。  
以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

### ▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

### 3. 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容を入力してください。

#### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む



#### 〇〇の申請

入力状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前（カナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリをインストールしてください。

なお、パソコンで申請をされている場合は、お手元のスマートフォンでGraffer電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、パソコン画面上のQRコードを読み込んでください。





マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6～16文字

☐ 暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した**6～16文字の英数字(英語大文字)**です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。  
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



## 5. 申請内容を確認する

申請内容を確認いただき、問題がなければ「この内容で申請する」を選択して申請完了です。  
申請完了後、受け付けしたことを知らせるメールが届きます。

〇〇の申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

編集

メールアドレス 自動入力

備考 任意

編集

**この内容で申請する**



**申請が完了しました**

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。



愛知県 〇〇の申請 申請受け付けのお知らせ

 noreply@mail.graffer.jp  
宛先 編集

「愛知県 〇〇の申請」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類  
愛知県 〇〇の申請

■ 申請日時  
編集

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。

編集

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。  
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが愛知県公式サービスとして運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファー  
Copyright © Graffer, Inc.

## 5-1. 申請後の確認

申請後のステータスは「申請一覧」から確認できます。



対応ステータスが受付済の場合に限り、「詳細を確認する」から申請を取り下げることができます。



## 5-2. 対応ステータス

対応ステータスの内容は以下表のとおりです。

| ステータス | 内容                                                   |
|-------|------------------------------------------------------|
| 受付済   | 担当者が未対応もしくは申請内容を確認している状態です。<br>申請者は申請を取り下げることができます。  |
| 取下げ   | 申請者が申請を取り下げた状態です。<br>担当者がこの状態に変えることもあります。            |
| 処理中   | 担当者が申請内容を確認している状態です。<br>申請者は申請を取り下げることができません。        |
| 差し戻し  | 担当者が申請のやり直し等を求めた状態です。<br>申請が差し戻されたことのお知らせするメールが届きます。 |
| 完了    | 担当者が申請に対する処理を完了した状態です。<br>処理が完了したことのお知らせするメールが届きます。  |



申請一覧 / 申請詳細

申請番号

この申請をもとに新規申請

申請基本情報

申請内容

支払い情報

明細

| 日時 | 費目 | 金額 |
|----|----|----|
| 合計 |    | 0円 |

支払い一覧

84円

支払い待ち

支払いに進む

詳細を確認

支払い方法が表示されるため、希望する支払い方法を選択して決済に進みます。

支払いの明細

| 費目      | 金額  |
|---------|-----|
| test費目  | 84円 |
| 合計      | 84円 |
| 税率10%対象 | 84円 |
| うち税額    | 7円  |

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☐ ペイジー

☒ PayPay

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

PayPayの支払い画面に進む

支払い方法としてクレジットカードを選択した場合、クレジットカード情報を入力する画面が表示されるので、入力してください。

入力後、「登録する」を選択すると、クレジットカード情報と「以上の内容で支払いを実行する」というボタンが表示されます。

内容に間違いがないか確認後、「以上の内容で支払いを実行する」ボタンを選択すると支払いが完了します。

支払い方法

クレジットカードのイメージが表示されています。

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

キャンセル 登録する



支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 \*\*\*\*\*4242

変更する

以上の内容で支払いを実行する



2回目以降のクレジットカード支払いでは、前回使用したクレジットカード情報が表示されます。

このクレジットカード情報を用いて支払いできますが、変更もしくは削除することもできます。

申請一覧 / 申請詳細 / 支払い依頼の確認

支払い依頼の確認

支払いの明細

| 費目      | 金額  |
|---------|-----|
| テスト2    | 84円 |
| 合計      | 84円 |
| 税率10%対象 | 84円 |
| うち税額    | 7円  |

支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 \*\*\*\*\*4242

変更する

削除する

以上の内容で支払いを実行する

支払い方法としてペイジーを選択した場合、電話番号やメールアドレスを入力する画面が表示されるので、入力してください。

入力後、「内容の確認へ進む」を選択して進めると、ペイジー支払い情報が発行されます。発行された支払い情報を基にATMやインターネットバンキングから支払うと、支払いが完了します。

ペイジー支払い情報の入力

電話番号 必須

メールアドレス 必須

キャンセルする **内容の確認へ進む**



ペイジー支払い情報

**i 支払いの手続きを進めてください**

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。  
詳しくはこちらをご確認ください。

|        |             |
|--------|-------------|
| 電話番号   | 入力した電話番号    |
| メール    | 入力したメールアドレス |
| 収納機関番号 | 収納機関番号      |
| お客様番号  | お客様番号       |
| 確認番号   | 確認番号        |
| お支払い期限 | お支払い期限      |

支払い方法としてPayPayを選択した場合、PayPayアプリが開いて決済画面へ遷移します。  
 なお、パソコンで操作している場合もしくはPayPayアプリがインストールされていないスマートフォンで操作している場合は、Webブラウザの決済画面へ遷移します。  
 QRコードを読み取るもしくはログインをした後、支払い処理をすることで支払いが完了します。

PayPayアプリがインストールされている場合

支払い内容

PayPay for Developersのアカウントでログインしています  
 表示されている取引データはダミーです  
 ブランド名：テストブランド

支払い金額（税込） **84円**

利用可能額 **51,810円**

PayPay 残高 51,810円

PayPay ポイント Opt

PCで操作又はPayPayアプリがインストールされていないスマートフォンで操作している場合

支払い詳細

支払い金額 **84円**

オーダーID  
59111519596074

PayPayアプリで  
QRコードをスキャンして支払い

PayPay

新規登録 ログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか？

プライバシーポリシーに同意の上、ログインしてください

確認してログイン

外部のアカウントでログイン

Yahoo! JAPAN ID

Powered by PayPay

電子決済の完了後、正常に終了したことを示す画面が表示されます。  
この画面はログイン後に閲覧できる「申請一覧」から確認できます。



申請一覧 / 申請詳細

申請番号 [REDACTED]

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報   申請内容   支払い情報

**明細**

| 日時         | 費目         | 金額         |
|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | 84円        |
| <b>合計</b>  |            | <b>84円</b> |
| 税率10%対象    |            | 84円        |
| うち税額       |            | 7円         |

**支払い一覧**

84円 支払い済み

[詳細を確認](#)