

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和2年7月一部改訂）変更比較表

| ページ | 記述内容   | 変更後  | 変更前  | 備考                       |  |
|-----|--|--|--|--------------------------|--|
| 3   | 1-5 電子納品の要領・基準等<br>表-1 電子納品に適用するガイドライン、要領・基準等<br><br>策定機関：愛知県<br>分類：全般 | 愛知県電子納品運用ガイドライン (R2. <u>3</u> )  | 愛知県電子納品運用ガイドライン (R2. <u>4</u> )  | 誤字訂正                     |  |
|     |  | 愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (R2. <u>3</u> )   | 愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (R2. <u>4</u> )   |                          |  |
|     | 策定機関：国土交通省<br>分類：建築  | 建築設計業務等電子納品要領 ( <u>H30.2.26</u> )  | 建築設計業務等電子納品要領 ( <u>R1.10.23</u> )  | あいち建設情報共有システムの対応状況に則して訂正 |  |
|     |  | 営繕工事電子納品要領 ( <u>H30.2.26</u> )   | 営繕工事電子納品要領 ( <u>R1.10.23</u> )   |                          |  |
| 4   | 1-5 電子納品の要領・基準等<br>(2) 基準・要領等の入手先                                      | 国土交通省策定の「基準・要領」及び「電子納品チェックシステム」は以下のWebページから確認できる。<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><a href="http://www.cals-ed.go.jp">http://www.cals-ed.go.jp</a><br/>(国土技術政策総合研究所(国総研))</p> <p><a href="http://www.ysk.nilim.go.jp/cals">http://www.ysk.nilim.go.jp/cals</a> (港湾CALS)</p> <p><a href="https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_cals_densiseikahin4.0.html">https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_cals_densiseikahin4.0.html</a> (大臣官房官庁営繕部)</p> </div> | 国土交通省策定の「基準・要領」及び「電子納品チェックシステム」は以下のWebページから確認できる。<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><a href="http://www.cals-ed.go.jp">http://www.cals-ed.go.jp</a><br/>(国土技術政策総合研究所(国総研))</p> <p><a href="http://www.ysk.nilim.go.jp/cals">http://www.ysk.nilim.go.jp/cals</a> (港湾CALS)</p> <p><a href="https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html#4-5">https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html#4-5</a> (大臣官房官庁営繕部)</p> </div> |                          |  |

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和2年7月一部改訂）変更比較表

| ページ | 記述内容                      | 変更後                                 | 変更前                          | 備考                                |                                      |            |  |
|-----|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|--|
| 10  | 2-2-3 工事（情報共有システムを利用する場合） | 【変更後】表-4 電子納品の対象範囲（情報共有システムを利用する工事） |                              | 愛知県情報共有運用ガイドラインで提出する書類と表現の整合を図った。 |                                      |            |  |
|     |                           | 電子納品対象物                             | ファイル形式                       |                                   | 対象範囲                                 | 適用する要領・基準名 |  |
|     |                           | 施工段階<br>作成書類                        | 工事打合簿 <sup>※2</sup>          |                                   | PDF<br>及びオリジナル<br>ファイル <sup>※2</sup> | ○          | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領   |
|     |                           |                                     | うち、 <u>施工計画書</u>             |                                   | PDF 及び紙                              | ○          | 国土交通省 営繕工事電子納品要領   |
|     |                           |                                     | 品質・出来形管理資料<br>(出来形図は除く)      |                                   | 紙又は PDF                              | △          | 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)                                       |
|     |                           |                                     | 出来形図<br>及び完成図 <sup>※3</sup>  |                                   | SXF(sfc 又は sfz) <sup>※4</sup>        | ○          | 国土交通省 CAD 製図基準<br>国土交通省 営繕工事電子納品要領<br>農林水産省 電子化図面データの作成要領(案) |
|     |                           |                                     | <u>工事写真</u>                  |                                   | JPEG                                 | ○          | 愛知県デジタル写真管理情報基準(案)   |
|     |                           |                                     | 地質データ                        |                                   | 要領の通り                                | ▲          | 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領<br>農林水産省 地質・土質調査成果電子納品要領(案)            |
|     |                           |                                     | 台帳データ                        |                                   | 特記仕様書等の通り                            | ▲          | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領<br>農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)               |
|     |                           |                                     | i-Construction 成果<br>情報化施工成果 |                                   | 要領等の通り                               | ▲          | 国土交通省 i-Construction 関連要領等<br>農林水産省 情報化施工技術の活用ガイドライン         |

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和2年7月一部改訂）変更比較表

| ページ                           | 記述内容                   | 変更後  | 変更前  | 備考     |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
|-------------------------------|------------------------|--|--|--------|------|------------|---------|------------------------|---|--|-------|-------|---|----------------------|---------|-----|---|------------------|-------|-----|---|------------------------|-------------------------|-------|---|--|------|-------|---|--|-------------------------------|-----------------|---|--|-----|------|---|--------------------|-------|-------|---|---|-------|-----------|---|--|------------------------------|--------|---|--|---|--|
|                               |                        | <p>【変更前】表-4 電子納品の対象範囲（情報共有システムを利用する工事）</p> <table border="1" data-bbox="568 325 1803 954"> <thead> <tr> <th>電子納品対象物</th> <th>ファイル形式</th> <th>対象範囲</th> <th>適用する要領・基準名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事打合簿※2</td> <td>PDF<br/>及びオリジナル<br/>ファイル</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工計画書</td> <td>オリジナル</td> <td>○</td> <td>国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領</td> </tr> <tr> <td>工事履行報告書</td> <td>PDF</td> <td>○</td> <td>国土交通省 営繕工事電子納品要領</td> </tr> <tr> <td>段階確認書</td> <td>PDF</td> <td>○</td> <td>農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)</td> </tr> <tr> <td>品質・出来形管理資料<br/>(出来形図は除く)</td> <td>オリジナル</td> <td>△</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事記録</td> <td>オリジナル</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工段階<br/>作成書類<br/>出来形図<br/>及び完成図</td> <td>SXF(sfc 又は sfz)</td> <td>○</td> <td>国土交通省 CAD 製図基準<br/>国土交通省 営繕工事電子納品要領<br/>農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)</td> </tr> <tr> <td>写真帳</td> <td>JPEG</td> <td>○</td> <td>愛知県デジタル写真管理情報基準(案)</td> </tr> <tr> <td>地質データ</td> <td>要領の通り</td> <td>▲</td> <td>国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領<br/>農林水産省 地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> </tr> <tr> <td>台帳データ</td> <td>特記仕様書等の通り</td> <td>▲</td> <td>国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領<br/>農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)</td> </tr> <tr> <td>i-Construction 成果<br/>情報化施工成果</td> <td>要領等の通り</td> <td>▲</td> <td>国土交通省 i-Construction 関連要領等<br/>農林水産省 情報化施工技術の活用ガイドライン</td> </tr> </tbody> </table> <p>※2【工事打合簿】</p> <p>①工事打合簿には工事記録を含む。建設局及び都市整備局の発注工事では、段階確認報告書、施工状況把握報告書及び材料確認報告書を含む。</p> <p>②添付書類はPDF形式が原則だが、必要に応じてPDFファイルの作成元ファイル（オリジナルファイル）を含めることができる（詳しくは「愛知県情報共有運用ガイドライン」を参照）。</p> | 電子納品対象物  | ファイル形式 | 対象範囲 | 適用する要領・基準名 | 工事打合簿※2 | PDF<br>及びオリジナル<br>ファイル | ○ |  | 施工計画書 | オリジナル | ○ | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 | 工事履行報告書 | PDF | ○ | 国土交通省 営繕工事電子納品要領 | 段階確認書 | PDF | ○ | 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案) | 品質・出来形管理資料<br>(出来形図は除く) | オリジナル | △ |  | 工事記録 | オリジナル | ○ |  | 施工段階<br>作成書類<br>出来形図<br>及び完成図 | SXF(sfc 又は sfz) | ○ | 国土交通省 CAD 製図基準<br>国土交通省 営繕工事電子納品要領<br>農林水産省 電子化図面データの作成要領(案) | 写真帳 | JPEG | ○ | 愛知県デジタル写真管理情報基準(案) | 地質データ | 要領の通り | ▲ | 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領<br>農林水産省 地質・土質調査成果電子納品要領(案) | 台帳データ | 特記仕様書等の通り | ▲ | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領<br>農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案) | i-Construction 成果<br>情報化施工成果 | 要領等の通り | ▲ | 国土交通省 i-Construction 関連要領等<br>農林水産省 情報化施工技術の活用ガイドライン | <p>※2【工事打合簿】</p> <p>添付書類はPDF形式が原則だが、必要に応じてPDFファイルの作成元ファイル（オリジナルファイル）を含めることができる（詳しくは「愛知県情報共有運用ガイドライン」を参照）。</p> |  |
| 電子納品対象物                       | ファイル形式                 | 対象範囲   | 適用する要領・基準名   |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 工事打合簿※2                       | PDF<br>及びオリジナル<br>ファイル | ○  |  |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 施工計画書                         | オリジナル                  | ○  | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領   |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 工事履行報告書                       | PDF                    | ○  | 国土交通省 営繕工事電子納品要領   |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 段階確認書                         | PDF                    | ○  | 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)                                       |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 品質・出来形管理資料<br>(出来形図は除く)       | オリジナル                  | △  |  |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 工事記録                          | オリジナル                  | ○  |  |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 施工段階<br>作成書類<br>出来形図<br>及び完成図 | SXF(sfc 又は sfz)        | ○  | 国土交通省 CAD 製図基準<br>国土交通省 営繕工事電子納品要領<br>農林水産省 電子化図面データの作成要領(案) |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 写真帳                           | JPEG                   | ○  | 愛知県デジタル写真管理情報基準(案)   |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 地質データ                         | 要領の通り                  | ▲  | 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領<br>農林水産省 地質・土質調査成果電子納品要領(案)            |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 台帳データ                         | 特記仕様書等の通り              | ▲  | 国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領<br>農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)               |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| i-Construction 成果<br>情報化施工成果  | 要領等の通り                 | ▲  | 国土交通省 i-Construction 関連要領等<br>農林水産省 情報化施工技術の活用ガイドライン         |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |
| 11                            |                        | <p>※7【工事写真】</p> <p>営繕工事電子納品要領を適用する場合は、別納品とする。</p>  | <p>※7【写真帳】</p> <p>営繕工事電子納品要領を適用する場合は、別納品とする。</p>             |        |      |            |         |                        |   |  |       |       |   |                      |         |     |   |                  |       |     |   |                        |                         |       |   |  |      |       |   |  |                               |                 |   |  |     |      |   |                    |       |       |   |   |       |           |   |  |                              |        |   |  |   |  |

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和2年7月一部改訂）変更比較表

| ページ | 記述内容              | 変更後  | 変更前  | 備考                               |
|-----|-------------------|--|--|----------------------------------|
| 30  | 4-7 検査（中間検査・完了検査） | <p>※5：中間検査（出来形検査等を含む）で成果品のない場合は、進捗状況を踏まえて、紙又は電子データにより検査を実施する。情報共有システムを利用する工事では、一括ダウンロード機能等を用いて工事打合簿等の電子データを検査機器へ保存して検査を実施する。また、納品物のうち施工計画書の印刷物（紙1部）については、中間検査時までに準備すること。</p>   | （追加）   | 中間検査時の電子データや施工計画書の取扱いについて補足      |
| 45  | 参考資料4 検査時の機器構成    | <p>(2) 実地検査<br/>                     実地検査において工事現場へ持参する書類は以下の通りとする。<br/>                     ①施工計画書<br/>                     ②出来形・品質管理資料<br/>                     ③その他の書類：検査員から指示があった場合はその書類<br/>                     書類は、屋外（特に晴天時）における視認性や適正な検査の実施に問題がなければ、電子データとして持参することが望ましい（②が電子データの場合は検査に用いたノートパソコン等を持参すること）。ただし当分の間は、受発注者双方の機器配備状況を考慮し、紙媒体による持参としてよい。</p> | <p>(2) 実地検査<br/>                     実地検査において工事現場へ持参する書類は以下の通りとする。<br/>                     ①施工計画書<br/>                     ②出来形・品質管理資料<br/>                     ③その他の書類：検査員から指示があった場合はその書類<br/>                     書類は、屋外（特に晴天時）における視認性や適正な検査の実施に問題がなければ、電子データとして持参することが望ましい。ただし当分の間は、受発注者双方の機器配備状況を考慮し、紙媒体による持参としてよい。</p> | 出来形・品質管理資料を電子納品する場合の実地検査方法について補足 |