（様式１－１）

指定管理者指定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　愛知県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　申請者　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条第２項の規定により申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　公の施設の名称

　　海陽ヨットハーバー

（添付書類）

　１　指定管理者業務の実施に関する計画書

　２　定款又はこれに準ずるもの

　３　申請者が法人である場合にあっては、登記事項証明書又はこれに準ずるもの

　４　知事が指定する事業年度の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずるもの

　５　組織及び運営に関する事項を記載した書類

　６　現に行っている業務の概要を記載した書類

　７　その他知事が必要と認める書類

（様式１－２）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　愛知県知事　殿

申請者　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けるため　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

公の施設の名称

　　海陽ヨットハーバー

　申請辞退理由：

（様式２－１）

指定管理者業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 海陽ヨットハーバー |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－２）

指定管理者業務の実施に関する計画書総括表（海陽ヨットハーバー）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称（所在地） |  |
| 平等な利用の確保に関する方針（詳細は様式3-1） |  |
| 管理運営に関する基本的な考え方（詳細は様式3-2） |  |
| 日常的、定期的な維持管理についての基本的な考え方（詳細は様式3-3） |  |
| 管理運営に係るＰＲ事項  （詳細は様式3-4） |  |
| 利用者サービス向上への  取組  （詳細は様式3-5） |  |
| 緊急時の体制  （詳細は様式3-6） |  |
| 利用者の安全の確保  （詳細は様式3-7） |  |
| 利用促進に関する取組  （詳細は様式3-8） |  |
| 地域や関係機関との連携についての考え方  （詳細は様式3-9） |  |
| 経費縮減への取組  （詳細は様式3-10） |  |
| 管理運営に係る収支計画  （詳細は様式3-11-1･3-11-2･  3-11-3） |  |
| 施設管理運営に関する技術等  （詳細は様式3-12） |  |
| 業務実施体制等の計画・人員配置計画書（詳細は様式3-13-1･3-13-2） |  |
| 人材育成の方針  （詳細は様式3-14） |  |
| 業務の再委託及びその点検方法（詳細は様式3-15） |  |
| 個人情報保護及び情報公開に対する考え方  （詳細は様式3-16） |  |
| 諸規定の整備  （詳細は様式3-17） |  |
| 自主事業に関する提案  （詳細は様式3-18） |  |

（様式３－１）

　「平等な利用の確保に関する方針」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーを管理運営するうえで、利用者の平等な利用の確保に関する方針について記入してください。 |
|  |

（様式３－２）

　「管理運営に関する基本的な考え方」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーの設置目的を踏まえ、どのような管理運営を行っていくか基本的な考え方を記入してください。（運営方針、理念等） |
|  |

（様式３－３）

　「日常的、定期的な維持管理についての基本的な考え方」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーの日常的、定期的な安全管理、植栽管理、清掃、設備保守点  検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してくだ  さい。  また、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入するとともに、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。 |
| (1) 基本的な考え方及び重視するポイント  (2) 具体的な方法、内容、頻度等  ①安全管理  ②植栽管理  ③清掃  ④設備保守点検  ⑤施設の修繕  ⑥その他 |

（様式３－４）

「管理運営に係るＰＲ事項」

|  |
| --- |
| 当該施設管理に対する参加意欲､抱負､ＰＲしたい事項について記入してください｡ |
|  |

（様式３－５）

　「利用者サービス向上への取組」

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上に対する取組について記入してください。 |
| (1) どのようにして海陽ヨットハーバーの利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映するか記入してください。  (2) トラブルが発生した場合や苦情等が寄せられた場合の対処方法や考え方について記入してください。  (3) その他の取組（接遇、利用者指導等）について記入してください。 |

（様式３－６）

　「緊急時の体制」

|  |
| --- |
| 事故や災害発生時などの緊急時の体制について、連絡方法及び対応を含めて記入してください。また、事故や災害発生時に的確に対応するための平時の取組（職員研修や施設の構成・構造や特性を踏まえた訓練の実施等）についても、具体的に記入してください。 |
|  |

（様式３－７）

　「利用者の安全確保」

|  |
| --- |
| 利用者の安全を確保するための活動や救助活動についての対応体制について、現時点でできるかぎり具体的に計画を記入してください。  　※日常の安全確保の活動・体制等 |
|  |

（様式３－８）

　「利用促進に関する取組」

|  |
| --- |
| 海洋性レクリエーションの振興と海事思想の普及を目的とする利用促進、利用者増に関する目標値について記入するとともに、その具体的な方針や手法（ヨット人口の拡大や学生、社会人の個人利用の増加等）について記入してください。 |
| （1）目標値  （2）方針及び手法 |

（様式３－９）

　「地域や関係機関との連携についての考え方」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーの管理運営にあたり、住民との協働や、地域や団体、関係機関との連携の考え方について記入してください。 |
|  |

（様式３－１０）

　「経費縮減への取組」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーの管理運営にあたり、どのようにして効率的な管理運営を行うか、経費の縮減に関する方針や創意工夫について記入してください。 |
|  |

（様式３－１１－１）

　「管理運営に係る収支計画」

|  |
| --- |
| 収支計画書（様式３－１１－２）を作成するとともに、その積算内訳を添付してください。（様式任意。ただしＡ４判で作成してください。）  また、有料施設の利用料金について、承認申請額設定の考え方や理由を利用料金提案書（様式３－１１－３）に記入してください。 |
|  |

（様式３－１２）

「施設管理運営に関する技術等」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーの管理運営を行うにあたり、ヨット関係団体が行う競技大会や合宿等への運営支援、専門的な管理運営能力が必要であることから、貴団体が持っている技術、手法及び経験等でアピールしたい事項があれば記入してください。 |
|  |

（様式３－１３－１）

　「業務実施体制等の計画」

|  |
| --- |
| 海陽ヨットハーバーにどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画書」（様式３－１３－２）を作成するとともに、本部と現地の責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画を記入してください。 |
|  |

（様式３－１４）

　「人材育成の方針」

|  |
| --- |
| 業務に携わる職員の技術や能力育成に関する方針及び研修計画等について記入してください。 |
|  |

（様式３－１５）

　「業務の再委託及びその点検方法」

|  |
| --- |
| 業務の一部を第三者に委託する予定がある場合は、具体的な委託業務内容とともに、委託業者選定の考え方、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法などについて記入してください。 |
|  |

（様式３－１６）

　「個人情報保護及び情報公開に対する考え方」

|  |
| --- |
| 個人情報保護に対する考え方等及び情報公開についての考え方について記入してください。（規程等を定めている場合は必ず添付してください。） |
| （１）ア　個人情報保護に対する考え方及び個人情報の取扱い  イ　プライバシーマーク取得の有無について  　　　　　　（有・無のどちらかに○を付してください。）    　　　　　　　有　　　・　　　無  （２）情報公開に対する考え方（要綱等を制定済みであればその内容も） |

（様式３－１７）

　「諸規程の整備又は方針」

|  |
| --- |
| 就業、給与、決裁及び会計等の取扱いについて規程等を定めている場合は、定めている規定を記入してください。（「就業」､「給与」､「決裁」及び「会計」に係る規定等については、必ず添付してください。）添付してください。明文化したものがない場合はどのような方針で行っているか記入してください。 |
|  |

（様式３－１８）

　「自主事業に関する提案」

|  |
| --- |
| 施設の利用率向上、利用者サービスの向上等に貢献できる自主事業に関する提案があれば、その具体的な方針や手法について記入してください。（様式３－８に記載した海洋性レクリエーションの振興と海事思想の普及を目的とした事業を除く）  本施設には食堂としても活用できるスペース、談話室（自動販売機コーナー）、会議室が設けられていますので、その運営計画についても、自主事業として提案するよう努めてください。 |
|  |

※会計局作成の「公契約を活用した社会的価値の実現に関する評価事務取扱要領」に定める直近の「申告書」により作成してください。（本様式は、2025年４月時点の申告書となります。）

（様式５－１）

法人等概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |

（様式５－２）

法人役員等一覧（法人名　：　　　　　　　　 　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （フリガナ）  氏　　　名 |  | 性別 | 住　　　　　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※指定管理者の申請資格を確認するため、回答内容について、関係機関に照会することがあります。

※法人については非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者、その他の団体については法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※欄が不足する場合は、行を追加して記載してください。

※共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください。

（様式６－１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 | 業　務　内　容 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

主要業務実績一覧

※本書には過去３箇年程度の主要実績業務について記入してください。

　（海陽ヨットハーバーやその類似施設の管理運営業務に関する業務実績がある場合は、様式６－２に記入してください。）

※業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について詳細に記入してください。（様式６－２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 | 業　務　内　容 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

管理運営業務に関する実績状況

※本書には過去３箇年程度の海陽ヨットハーバーやその類似施設の管理運営業務に関する業務実績について記入してください。

※業務内容欄には、施設の概要（施設名称、所在地、施設規模、年間集客数等）、業務の概要（業務内容、管理運営体制、管理運営業務の期間等）、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。（様式７）

誓 約 書

　愛　知　県　知　事　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　 　月 　　日

所在地

団体名

代表者氏名

（共同体の場合、構成員連名としてください）

海陽ヨットハーバーの指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

・指定管理者募集要項第３の１の申請資格要件を満たしています。

・提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式８）

共同体構成員届

　　　　年　　月　　日

愛　知　県　知　事　　殿

共同体の名称

構成員（代表者） 所在地

名　称

代表者氏名

構成員 所在地

名　称

代表者氏名

構成員　　　　　 所在地

名　称

代表者氏名

　このたび、海陽ヨットハーバーにおける指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式９）

海陽ヨットハーバー管理運営業務に関する共同体協定書

第１条

（目的）

第２条

（名称）

第３条

（所在地）

第４条

（成立の時期及び解散の時期）

第５条

（構成員の所在地及び名称）

第６条

（代表者の名称）

第７条

（代表者の権限）

第８条

（構成員の責任）

第９条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

　　　　年　　月　　日

構成員（代表者）　 所在地

　 名　称

代表者氏名

構成員 所在地

名　称

代表者氏名

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

（様式１０）

委　任　状

　愛　知　県　知　事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）　 所在地

　 名　称

　 代表者氏名

構成員 所在地

名　称

代表者氏名

　私は、下記の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者 名　称

代表者氏名

委任事項

１　海陽ヨットハーバーの指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　愛知県と海陽ヨットハーバーの管理運営業務についての協定書の締結

３　海陽ヨットハーバーの管理運営業務についての指定管理料の請求及び受領

（様式１１）

年　月　日

　愛知県都市・交通局港湾課長　殿

（申請者）

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

海陽ヨットハーバー指定管理者募集に係る現地説明会の参加について

このことについて、下記の担当者が出席します。

記

参加者名（役職）：

連絡先　ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

（様式１２－１）

「海陽ヨットハーバー指定管理者申請に係る質疑書」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－mail：

（様式１２－２）

質　　疑　　書（海陽ヨットハーバー）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名称  ページ数  行　数 | 質　　　疑　　　事　　　項 | 回　　　　　　　答 |
|  | ※　用紙が不足する場合は、複写して使用してください。 |  |

※資料名称は、本募集要項に関するものは「募集要項」、愛知県下水道科学館指定管理者業務仕様書に関するものは「仕様書」、その他のものについては「その他」と記入してください。