

様式第7

年 月 日

あいちトップアスリート発掘・育成・強化推進本部長 殿

個人 I D ( )

本人氏名 ( )

保護者氏名 ( )

[※保護者氏名欄は選手が18歳以下(高校生まで)の場合に記載する]

### オリンピック・アジア競技大会等選手強化費実績報告書

オリンピック・アジア競技大会等選手強化事業について、下記のとおり事業が完了しましたので、報告いたします。

#### 記

1 事業名

オリンピック・アジア競技大会等選手強化事業

(競技： )

2 強化費額

金 円

3 添付書類

領収書及び証明書類等

※様式第8・9は全員提出。様式第11・12は該当者のみ提出。

(裏面へ続く)

#### 4 実績報告

競 技	
選 手 名	(ふりがな)

(1) 主要な競技成績 (期間：当該年4月1日から提出時点まで)

○国際大会出場実績 ・ ・ ○その他国内大会実績 ・ ・
---

(2) 決算報告 ※ 項目は、下記の項目番号とする。

項目	金額 (円)	実施内容
合計		

#### <項目>

1. 大会 (海外、国内)、合宿 (強化練習会)、スポーツクラブ (トレーニングジム、スクール) 等への参加
2. 競技用具等の購入
3. トップレベルコーチ等の活用
4. 医・科学専門家による選手のコンディション維持・向上へのサポート

# 記入例

様式第7

2025年 12月 1日

あいちトップアスリート発掘・育成・強化推進本部長 殿

個人IDは交付決定通知でお知らせしたものを記載します。

個人ID ( 001 )  
本人氏名 ( 愛知 太郎 )  
保護者氏名 ( )

[※保護者氏名欄は選手が18歳以下(高校生まで)の場合に記載する]

## オリンピック・アジア競技大会等選手強化費実績報告書

オリンピック・アジア競技大会等選手強化事業について、下記のとおり事業が完了しましたので、報告いたします。

### 記

- 1 事業名  
オリンピック・アジア競技大会等選手強化事業  
(競技： 陸上競技 )

- 2 強化費額  
金 300,000円

- 3 添付書類  
領収書及び証明書類等  
※様式第8・9は全員提出。様式

請求する額を記載してください。

※裏面の4 実績報告(2) 決算報告の合計金額か申請額を記載してください。

合計金額 > 申請額の場合 → 申請額を記載。  
合計金額 < 申請額の場合 → 合計金額を記載。

※申請額が強化費額の上限となります。

(裏面へ続く)

#### 4 実績報告

競 技	陸上
選 手 名	愛 知 太 郎 (ふりがな) あいち たろう

名前の旧字体などを正確に記入してください。  
例：辺→邊、高→高、崎→崎

(1) 主要な競技成績 (期間：当該)

○国際大会出場実績	今年度の競技成績の上位1～3つ程度を必ず記載してください。なお、国際・国内大会等の実績がない場合は、理由(怪我のため等)を記載してください。 ※実績は、入賞等の結果だけでなく全ての実績が対象です。 ※ <u>証明書類を付すること。</u>
・第XX回ユニバーシアード 第 ・U20世界XXX選手権大会出	
○その他国内大会実績	提出後に国際大会等に出場した場合はメールにて事務局へ報告してください。
・第XXX回日本陸上競技選手権大会 10,000m 第1位 ・XXXマラソン 第3位	

(2) 決算報告 ※ 項目は、下記の通り

項目	金額 (円)	実施内容
1	150,000	海外遠征参加費(7月20日～30日、ケニア合宿)
1	35,000	合宿宿泊費(8月10日～12日、岐阜県高山市グランドホテル)
1	5,000	施設使用料(飛騨御嶽高原高地トレーニングエリア)
1	10,000	大会参加料(9月4日 □□大会)
1	20,000	大会交通費(9月4日 □□大会 △駅→□駅間往復)
2	32,000	競技用ランニングシューズ
3	10,000	コーチ旅費(8月2日、11月5日指導分 ○駅→●駅間往復)
3	20,000	コーチ謝礼(8月2日、11月5日指導分)
4	20,000	コンディショニング代(8月24日、11月20日施術分)
合計	302,000	

合計金額を記載してください。

事業計画書の内容に沿って、実施内容を項目番号ごとに記載してください。事業実施期間内(2025年4月1日から2026年1月31日)の実施内容を記載してください。

#### <項目>

1. 大会(海外、国内)、合宿(強化練習会)、スポーツクラブ(トレーニングジム、スクール)等への参加
2. 競技用具等の購入
3. トップレベルコーチ等の活用
4. 医・科学専門家による選手のコンディショニング維持・向上へのサポート