オリンピック・アジア競技大会等選手強化費領収書添付台紙

様式第９

／

○ 宛名（フルネーム）は記載されていますか？

○ ただし書きの内容は正確ですか？適切な記載ですか？

（今一度Q&Aや「強化費に係る領収書について」を参照

※不明な点は事前に事務局に相談してください

オリンピック・アジア競技大会等選手強化費領収書添付台紙

1. ／④
2. yonn
3. yon

※領収書は重ねないこと。

※添付台紙の裏面に領収書を貼らないこと。

※領収書が添付台紙と同等の大きさの場合は、

添付台紙に貼付をせず、右上に添付台紙の通し番号、領収書一覧に記載の「項目番号－内訳番号」を記載し、添付台紙としてください。

添 付 例

領収書では内訳が分からない場合は、明細書も提出してください。

添付台紙の通し番号

を記載してください。

（１枚のみであれば、

「①／①」です。）

　　　　　　　領 収 書　　　XX年XX月XX日

愛知　太郎　様

35,000円

但し（×月×日から○月○日２泊３日宿泊分、１泊2食付き、1泊あたり××円）

　　　　　　　　　　　　　岐阜県高山市〇〇町

　　　　　　　　　　　　　　　　ホテル〇〇 社長〇〇 △△

１－２

領収書一覧に記載の「項目番号－内訳番号」

を記載してください。

（この例では、項目番号が１、内訳番号が１）

　　　　　　　領 収 書　　　XX年XX月XX日

愛知　太郎　様

150,000円

但しケニア合宿参加費（交通費100,000円、宿泊費50,000円）として

　　　　　　　　株式会社〇〇ツアーズ　△△支店

印紙

１－１

　　　　　　　領 収 書　　　XX年XX月XX日

愛知　太郎　様

5,000円

但し施設利用料として

　　　　　株式会社　代表取締役社長〇〇　〇〇

１－２

【領収書添付台紙】

合宿要項

参加者名簿

**＜ 書類の添付方法 ＞**

資料ごとにホチキス止めし、添付台紙ごとにクリップ止めする。

大会要項

大会結果