愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

（第２期・防災公園）

【添付資料５】

様式集及び記載要領

２０２５年７月

愛知県

【 目 次 】

[１　提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc202437774)

[（１）説明会への参加申込時における提出書類 1](#_Toc202437775)

[（２）質問の受付時における提出書類 1](#_Toc202437776)

[（３）守秘義務資料の配布申込時における提出書類 1](#_Toc202437777)

[（４）参加資格審査書類の受付時における提出書類 1](#_Toc202437778)

[（５）個別対話への参加申込時における提出書類 2](#_Toc202437779)

[（６）入札手続における提出書類 2](#_Toc202437780)

[（７）入札参加辞退及び構成員等の変更に関する提出書類 5](#_Toc202437781)

[２　作成上の留意点 6](#_Toc202437782)

[（１）一般的事項 6](#_Toc202437783)

[（２）参加表明書等の提出書類 7](#_Toc202437784)

[（３）入札書等及び事業提案書の提出書類 7](#_Toc202437785)

[様式集 10](#_Toc202437786)

[説明会への参加申込時における提出書類 11](#_Toc202437787)

[【様式１】説明会参加申込書 12](#_Toc202437788)

[質問の受付時における提出書類 13](#_Toc202437789)

[【様式２】質問書 14](#_Toc202437790)

[守秘義務資料の配布申込時における提出書類 15](#_Toc202437791)

[【様式３－１】守秘義務資料配布申込書 16](#_Toc202437792)

[【様式３－２】守秘義務の遵守に関する誓約書 17](#_Toc202437793)

[【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書 19](#_Toc202437794)

[参加資格審査書類の受付時における提出書類 20](#_Toc202437795)

[参加表明書 21](#_Toc202437796)

[【様式４－１】参加表明書（応募企業用） 22](#_Toc202437797)

[【様式４－２】参加表明書（応募グループ用） 23](#_Toc202437798)

[【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用） 24](#_Toc202437799)

[【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用） 25](#_Toc202437800)

[【様式５－３】業務に携わる企業 26](#_Toc202437801)

[【様式６】委任状 27](#_Toc202437802)

[資格審査書類 28](#_Toc202437803)

[【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用） 29](#_Toc202437804)

[【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用） 30](#_Toc202437805)

[個別対話への参加申込時における提出書類 31](#_Toc202437806)

[【様式８】個別対話参加申込書 32](#_Toc202437807)

[【様式９】個別対話事前質問書 33](#_Toc202437808)

[入札手続における提出書類 34](#_Toc202437809)

[【様式１０】入札書等及び事業提案書提出届 35](#_Toc202437810)

[【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表 36](#_Toc202437811)

[【様式１２】入札書 38](#_Toc202437812)

[【様式１３】要求水準書に関する確認書 40](#_Toc202437813)

[事業提案書（提案概要書） 41](#_Toc202437814)

[【様式Ａ】提案概要書 42](#_Toc202437815)

[事業提案書（説明書） 43](#_Toc202437816)

[計画全体に関する事項 44](#_Toc202437817)

[【様式Ｂ】本事業実施の基本方針 45](#_Toc202437818)

[【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性 46](#_Toc202437819)

[【様式Ｄ】統括マネジメント業務 47](#_Toc202437820)

[【様式Ｅ】事業計画の妥当性（総括） 48](#_Toc202437821)

[【様式Ｆ】事業計画の妥当性（個別の計画書） 49](#_Toc202437822)

[施設整備計画に関する事項 50](#_Toc202437823)

[【様式Ｇ】建築計画 51](#_Toc202437824)

[【様式Ｈ】構造・設備・什器・備品計画 52](#_Toc202437825)

[【様式Ｉ】施工計画 53](#_Toc202437826)

[開園準備・運営計画に関する事項 54](#_Toc202437827)

[【様式Ｊ】開園準備 55](#_Toc202437828)

[【様式Ｋ】公園の運営 56](#_Toc202437829)

[【様式Ｌ】利用者サービス 57](#_Toc202437830)

[【様式Ｍ】拠点運用時及び緊急時の初動対応等 58](#_Toc202437831)

[維持管理計画に関する事項 59](#_Toc202437832)

[【様式Ｎ】効率的な施設維持管理 60](#_Toc202437833)

[【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画 61](#_Toc202437834)

[任意事業に関する事項 62](#_Toc202437835)

[【様式Ｐ】任意事業（独立採算事業） 63](#_Toc202437836)

[事業提案書（図面集） 64](#_Toc202437837)

[【様式Ｑ－１】屋内運動施設　外観透視図（全体鳥瞰） 65](#_Toc202437838)

[【様式Ｑ－２】屋内運動施設　外観透視図（アイレベル） 66](#_Toc202437839)

[【様式Ｑ－３】屋内運動施設　内観イメージ図 67](#_Toc202437840)

[【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） 68](#_Toc202437841)

[【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（屋内運動施設）（１／１２００） 69](#_Toc202437842)

[【様式Ｑ－６】屋内運動施設　平面図 70](#_Toc202437843)

[【様式Ｑ－７】屋内運動施設　内部・外部仕上げ計画 71](#_Toc202437844)

[【様式Ｑ－８】屋内運動施設　立面図 72](#_Toc202437845)

[【様式Ｑ－９】屋内運動施設　断面図 73](#_Toc202437846)

[【様式Ｑ－１０】公園管理事務所　外観透視図（全体鳥瞰） 74](#_Toc202437847)

[【様式Ｑ－１１】公園管理事務所　外観透視図（アイレベル） 75](#_Toc202437848)

[【様式Ｑ－１２】公園管理事務所　内観イメージ図 76](#_Toc202437849)

[【様式Ｑ－１３】配置図兼１階平面図兼外構図（公園管理事務所）（１／１２００） 77](#_Toc202437850)

[【様式Ｑ－１４】公園管理事務所　平面図 78](#_Toc202437851)

[【様式Ｑ－１５】公園管理事務所　内部・仕上げ計画 79](#_Toc202437852)

[【様式Ｑ－１６】防災公園　外観透視図（全体鳥瞰） 80](#_Toc202437853)

[【様式Ｑ－１７】防災公園　外観透視図（アイレベル） 81](#_Toc202437854)

[【様式Ｑ－１８】防災公園　平面図 82](#_Toc202437855)

[【様式Ｑ－１９】防災公園　断面図 83](#_Toc202437856)

[入札参加辞退及び構成員等の変更に関する提出書類 84](#_Toc202437857)

[【様式１４】辞退届 85](#_Toc202437858)

[【様式１５－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用） 86](#_Toc202437859)

[【様式１５－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用） 87](#_Toc202437860)

[【様式１６】構成員等変更届 88](#_Toc202437861)

# １　提出書類及び各様式の記載要領

## （１）説明会への参加申込時における提出書類

説明会参加申込書 【様式１】＜１部＞

入札説明書 ３（３）応募手続き等 イ 入札説明書等に関する説明会の記載を確認の上、提出すること。

## （２）質問の受付時における提出書類

質問書 【様式２】＜１部＞

入札説明書 ３（３）応募手続き等　ウ 入札説明書等に関する質問受付、回答公表の記載を確認の上、提出すること。

## （３）守秘義務資料の配布申込時における提出書類

ア　守秘義務資料配布申込書 【様式３－１】＜１部＞

イ　守秘義務の遵守に関する誓約書 【様式３－２】＜１部＞

ウ　第二次被開示者への資料開示通知書 【様式３－３】＜１部＞

入札説明書 ３（３）応募手続き等 エ 守秘義務資料の配布の記載を確認の上、提出すること。

## （４）参加資格審査書類の受付時における提出書類

入札説明書 ３（３）応募手続き等 オ 参加表明書の受付、参加資格の確認、資格審査結果の通知の記載を確認の上、提出すること。

ア　参加表明書

①　参加表明書 ＜正１部、副１部＞

a. 参加表明書（応募企業用） 【様式４－１】

b. 参加表明書（応募グループ用） 【様式４－２】

いずれかの様式に代表者が記名し、提出すること。

②　応募者の名称等 ＜正１部、副１部＞

a. 応募者の名称等（応募企業用） 【様式５－１】

b. 応募者の名称等（応募グループ用） 【様式５－２】

c. 業務に携わる企業 【様式５－３】

③　添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

応募企業又は応募グループの構成員について以下の書類を添付すること。

a. 会社概要（パンフレット等の使用も可）

b. 直近３期分の有価証券報告書

c. b.がない場合における直近３期分の事業報告及び計算書類（単体及び連結）

d. 登記簿謄本（直近３カ月以内の履歴事項全部証明書）

e. ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についてのa.、b.又はc.、及びd.の書類

f. 法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたもの）

g. 消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたもの）

④　委任状 【様式６】＜正１部、副１部＞

応募グループでの応募においては、代表企業以外の構成員ごとに、代表企業への委任状を、各構成員の代表者が記名の上、提出すること。

イ　資格審査書類

1. 参加資格要件確認申請書

a. 参加資格要件確認申請書（応募企業用） 【様式７－１】＜正１部、副１部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、応募企業が記名の上、提出すること。

b. 参加資格要件確認申請書（応募グループ用）【様式７－２】＜正１部、副１部＞

応募者が応募グループである場合には、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名の上、提出すること。

Ａ３サイズの資料を添付する場合には横長片面印刷とし、Ａ４サイズ縦長に折り込みの上、提出すること。

## （５）個別対話への参加申込時における提出書類

入札説明書 ３（３）応募手続き等 カ 入札説明書等に関する個別対話 の記載を確認の上、提出すること。

ア　個別対話参加申込書　　　　　　　　　　　 　　【様式８】＜１部＞

イ　個別対話事前質問書　　　　　　　　　　　 　　【様式９】＜１部＞

## （６）入札手続における提出書類

入札説明書 ３（５）入札手続きの方法等の記載を確認の上、提出すること。

ア　入札書等の提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部＞

1. 入札書等及び事業提案書提出届　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式１０】
2. 入札書等及び事業提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　　【様式１１】
3. 入札書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１２】
4. 要求水準に関する確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１３】

イ　事業提案書の提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副13部＞

　　（提案概要書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 提案概要書 | Ａ | Ａ３－４枚 |

（説明書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 計画全体に関する事項 |
|  | 本事業実施の基本方針 | Ｂ | Ａ４－２枚 |
| 実施体制、事業の継続性 | Ｃ | Ａ４－４枚 |
| 統括マネジメント業務 | Ｄ | Ａ４－２枚 |
| 事業計画の妥当性（総括） | Ｅ | Ａ４－１枚 |
| 事業計画の妥当性（個別の計画書） | Ｆ | Ａ４－５枚Ａ３－８枚 |
| 施設整備計画に関する事項 |
|  | 建築・公園計画 | Ｇ | Ａ４－１０枚Ａ３－３枚 |
| 構造・設備・什器・備品計画 | Ｈ | Ａ４－６枚 |
| 施工計画 | Ｉ | Ａ４－３枚 |
| 開園準備・運営計画に関する事項 |
|  | 開園準備 | Ｊ | Ａ４－１枚 |
| 公園の運営 | Ｋ | Ａ４－３枚 |
| 利用者サービス | Ｌ | Ａ４－１枚 |
| 拠点運用時及び緊急時の初動対応等 | Ｍ | Ａ４－２枚 |
| 維持管理計画に関する事項 |
|  | 効率的な施設維持管理 | Ｎ | Ａ４－３枚 |
| 施設・設備の修繕・更新計画 | Ｏ | Ａ４－３枚 |
| 任意事業に関する事項 |
|  | 任意事業（独立採算事業） | Ｐ | Ａ４－１枚Ａ３－枚数任意 |

（図面集）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 屋内運動施設 | 外観透視図（全体鳥瞰） | Ｑ－１ | Ａ３－１枚 |
| 外観透視図（アイレベル） | Ｑ－２ | Ａ４－２枚 |
| 内観イメージ図 | Ｑ－３ | Ａ４－２枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） | Ｑ－４ | Ａ３－２枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（屋内運動施設）（１／１２００） | Ｑ－５ | Ａ３－１枚 |
| 平面図 | Ｑ－６ | Ａ３－枚数任意 |
| 内部・外部仕上げ計画 | Ｑ－７ | Ａ３－枚数任意 |
| 立面図 | Ｑ－８ | Ａ３－４枚 |
| 断面図 | Ｑ－９ | Ａ３－２枚 |
| 公園管理事務所 | 外観透視図（全体鳥瞰） | Ｑ－１０ | Ａ３－１枚 |
| 外観透視図（アイレベル） | Ｑ－１１ | Ａ４－１枚 |
| 内観イメージ図 | Ｑ－１２ | Ａ４－１枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（公園管理事務所）（１／１２００） | Ｑ－１３ | Ａ３－１枚 |
| 平面図 | Ｑ－１４ | Ａ３－枚数任意 |
| 内部・外部仕上げ計画 | Ｑ－１５ | Ａ３－枚数任意 |
| 防災公園(西側エリア、東側・神明公園エリア) | 外観透視図（全体鳥瞰） | Ｑ－１６ | Ａ３－２枚 |
| 外観透視図（アイレベル） | Ｑ－１７ | Ａ４－６枚 |
| 平面図 | Ｑ－１８ | Ａ３－４枚 |
| 断面図（必要に応じて作成すること） | Ｑ－１９ | Ａ３－枚数任意 |
| 全体計画概要 | Ｑ－２０ | Ａ３－1枚 |

※１屋内運動施設と公園管理事務所を合築する提案とする場合は、屋内運動施設と公園管理事務所の頁数制限の合計とすることができる。

※２防災公園については、西側エリア、東側・神明公園エリアのそれぞれ作成するものとし、頁数制限は防災公園全体を示すものとする。

※３全体計画概要については、エクセルの様式を使用のこと。

## （７）入札参加辞退及び構成員等の変更に関する提出書類

参加表明書により参加の意思を表明した応募企業又は応募グループの構成員及び協力会社の変更は原則として認められないが、県が承認した場合に限り、変更することができるものとする。その際は下記の様式を提出すること。なお、下記の様式以外に県が追加で資料等の提出を求める場合がある。

1. 辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１４】＜正１部、副１部＞

入札への参加を辞退する場合に、応募企業の場合は応募企業の代表者、応募グループの場合は応募グループの代表企業の代表者が記名の上、事業提案書の提出期限日の午前９時から午後５時までの間（正午から午後１時までを除く）に持参すること。

②　参加資格喪失等通知書　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

a. 参加資格喪失等通知書（応募企業用） 【様式１５－１】

b．参加資格喪失等通知書（応募グループ用）　 【様式１５－２】

応募企業、構成員のいずれかが参加資格要件を満たさなくなった場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

③　構成員等変更届 【様式１６】＜正１部、副１部＞

構成員を変更する際に、提出すること。構成員又は協力会社を追加する際には、関係書類を添えて正１部、副１部提出すること。

# ２　作成上の留意点

## （１）一般的事項

各提出書類を作成するに当たり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書等において使用される用語の定義と同じものとする。また、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載しているので、当該記載にも十分に注意すること（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、原則、記載していない）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとすること。また、通貨は円とする。

イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め、本様式集に規定する様式を使用し、特に指定のない限り、日本産業規格Ａ４版縦置き横書き片面を標準とする。ただし、表はＡ４版又はＡ３版、図面はＡ３版を標準とする。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft WordあるいはMicrosoft Excelを使用し、Windows版2019以前のバージョンでデータ保存し、正常に表示されているか動作確認をしておくこと。

エ　その他共通事項

その他、事業提案書等の作成に当たっては、下記の事項に留意すること。

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・製本する際は、特に指定のない限り、表紙のサイズにあわせること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は20ｍｍ以上、他は15ｍｍ以上の余白を設けること。ただし、様式番号、頁については、このかぎりではないが、見易い位置に記載すること。

## （２）参加表明書等の提出書類

参加表明書及び参加資格確認申請書等の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・参加表明書は、「参加表明書　表紙」、「様式４」、「様式５」、「添付資料」、「様式６」の順番でまとめること。

・参加資格確認申請書は、「資格審査書類　表紙」、「様式７」、「関係書類」の順番でまとめること。

・提出部数は、参加表明書及び参加資格確認申請書それぞれ正１部、副１部を提出すること。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上で作成すること（実績を証する書類の写し等を除く）。

## （３）入札書等及び事業提案書の提出書類

ア　提出部数

以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 部数 |
| 【様式１０】入札書及び事業提案書提出届 | １部 |
| 【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表 | １部 |
| 【様式１２】入札書 | １部 |
| 【様式１３】要求水準に関する確認書 | １部 |
| 【様式Ａ】～【様式Ｑ】事業提案書 | 正本１部、副本13部 |
| 事業提案書の電子データ | CD-Rで２部 |

イ　事業提案書

（ア）提案概要書

提案概要書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはならない。したがって、提案については各様式に記載すること。

・事業提案書および図面集の概要を簡潔にわかりやすくまとめること。

・指定の提案概要書を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、様式の外枠線を削除することを可能とする。

・図面等の着色は自由とする。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータをCD-Rに保存の上、２部提出すること。

（イ）事業提案書（提案概要書・図面集以外）

事業提案書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・指定の様式あるいは書類を必要部数作成し、チューブファイルＡ４版縦左２穴綴じで提出すること。Ａ３版はＡ４版片綴じ（左側２点綴じ）で織り込むこと。

・各様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

・各様式の下端に、事業提案書全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述すること。

・提出時には、ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版2019以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2019以前）として保存したデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

（ウ）図面集

図面集の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・指定の図面を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルにＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・ＪＩＳの建築製図通則にしたがって作成すること。

・各様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・各様式の右下に図面名称を記入すること。

・各様式の下端に、図面集全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・提案に当たっては、関係する事業提案書（図面集以外）の提案内容を踏まえ作成すること。

・概要と特徴には、関係する事業提案書（図面集以外）と記載内容が重複しても差し支えないが、事業提案書（図面集以外）には考え方、方針、性能を記載すること。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

# 様式集

# 説明会への参加申込時における提出書類

### 【様式１】説明会参加申込書

　　年　　月　　日

入札説明書に関する説明会参加申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、入札説明書に関する説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■入札説明書に関する説明会参加者（１社最大２接続までとします）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | 　○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | 　○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書等を配布しないので、各自資料を用意してください。
	+ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県防災公園 PFI】入札説明書等に関する説明会」と記入し、電子メール送信後に必ず確認の電話をしてください。
	+ 開催はＷＥＢ会議（ＺＯＯＭ）を想定しており、開催ＵＲＬは個別に連絡いたします。
	+ ＷＥＢ会議への入室時は、企業名、参加者名を表示して下さい。他の参加者には表示されません。

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式２】質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）に関する質問書

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 守秘義務資料の配布申込時における提出書類

### 【様式３－１】守秘義務資料配布申込書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

守秘義務資料配布申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする資料について、配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式３－２】守秘義務の遵守に関する誓約書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

守秘義務の遵守に関する誓約書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

当社は、今般、愛知県（以下「県」といいます。）から、2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」（以下「本事業」といいます。）に係る入札において、本事業への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に県から配布される資料（以下「守秘義務資料」といいます。）の配布を受けることを希望します。守秘義務資料の配布を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ守秘義務資料の配布を受けるものであり、本目的以外の目的のために守秘義務資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、守秘義務資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、県に対して、様式集及び記載要領に示された様式３－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成員（構成員になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、本事業に関し、業務の委託若しくは請負等を受ける者（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、守秘義務資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより守秘義務資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、守秘義務資料等の県から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、県はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、県から提供を受けた守秘義務資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

 第３条（善管注意義務）

当社は、県から提供を受けた守秘義務資料に含まれる情報が、県の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、県の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、守秘義務資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

県から提供を受けた守秘義務資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により県及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により県及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により守秘義務資料が漏洩した場合、当社は、それにより県に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、本事業の落札者とならなかった場合、その事実が判明した時点（以下「入札期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、入札期間終了日以降も存続するものとします。

２　前項により破棄する守秘義務資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、入札期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

３　当社は、本事業の落札者となった場合、本事業の運営期間が終了した時点（以下「運営期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、運営期間終了日以降も存続するものとします。

４　前項により破棄する守秘義務資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、運営期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法にしたがって解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

第二次被開示者への資料開示通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」の入札に関し、県から配布を受けた守秘義務資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が県に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 参加資格審査書類の受付時における提出書類

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式４－１】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」の入札に参加することを表明します。

当社は、参加に際して、資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式４－２】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」についての入札に参加することを表明します。

当応募グループは、参加に際して、当応募グループの構成員と資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### 【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

応募者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

■代表企業を除く構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 代表企業を除く構成員については、必要に応じて欄を増やしてください。

　枚目／　枚中

### 【様式５－３】業務に携わる企業

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

業務に携わる企業

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

■各業務の担当企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務一覧 | 業務に携わる企業名 | 所在地 |
| ①統括マネジメント業務 | 事業者が実施するため記載の必要なし |
| ②設計業務 |  |  |
| ③建設業務 |  |  |
| ④運営業務 |  |  |
| ⑤維持管理業務 |  |  |

　　　※１つの企業が複数の業務を実施することは可能。

　　　※１つの業務を複数の企業により実施する場合は、当該業務を代表して行う企業名を記載すること。

　　　※参加表明書受付時において企業が決まっていない場合は空欄も可とするが、事業提案書提出時には確定させるものとする。

　　　※記載した担当企業を変更しようとする場合は、変更後の企業名を記載した上で提出し、県の承認をうけること。

### 【様式６】委任状

　　年　　月　　日

委任状

愛知県知事　　大村　秀章　殿

■構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に関し、入札等手続きに関する一切の権限を委任します。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

資格審査書類

審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項　（４）応募者等の参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇設計業務又は工事監理業務に当たる企業の要件確認書類

　□　建築士法第23条第１項の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　構造設計一級建築士の資格を示す書類

　□　入札説明書３（４）イ（ア）dを示す書類

〇建設業務に当たる企業

□　建設業許可証明書の写し

　□　経営規模等評価結果通知書の写し（入札参加資格者名簿の登録時）

□入札説明書３（４）イ（イ）dを示す書類

### 【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当グループは、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項（４）応募者等の参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇代表企業の要件確認書類

　□　貸借対照表の写し（直近決算）

〇設計業務及び工事監理業務に当たる企業の要件確認書類

　□　建築士法第23条第１項の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　構造設計一級建築士の資格を示す書類

　□　入札説明書３（４）イ（ア）dを示す書類

〇建設業務に当たる企業

□　建設業許可証明書の写し

　□　経営規模等評価結果通知書の写し（入札参加資格者名簿の登録時）

□　入札説明書３（４）イ（イ）dを示す書類

# 個別対話への参加申込時における提出書類

### 【様式８】個別対話参加申込書

　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、個別対話に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 会場の都合上、参加者は８名以内としてください。
	+ ご希望の参加会場を伺ったうえで別途日程調整させていただき、個別対話の日時及び会場を連絡させていただきます。

【参考】個別対話開催期間　2025年９月19日（金）から2025年10月22日（水）

　　　【開催予定会場】

　　※　開催場所については、個別に連絡します。

### 【様式９】個別対話事前質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

個別対話事前質問書

「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」の個別対話について、以下のとおり事前質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 入札手続における提出書類

### 【様式１０】入札書等及び事業提案書提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札書等及び事業提案書提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に関する入札書等及び事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．入札書等の提出書類（正本１部）

【様式１１】　入札書等及び事業提案書の提出確認表

【様式１２】　入札書

【様式１３】　要求水準に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（正本１部、副本13部、CD-R２部）

【様式Ａ】から【様式Ｑ】　事業提案書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表

**入札書等及び事業提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 入札書等の提出書類　（正本１部） |  |  |
| 【様式１０】 | 入札書等及び事業提案書提出届 |  |  |
| 【様式１１】 | 入札書等及び事業提案書の提出確認表 |  |  |
| 【様式１２】 | 入札書 |  |  |
| 【様式１３】 | 要求水準に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）　（正本１部、副本13部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ａ】 | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）（正本１部、副本13部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ｂ】 | 本事業実施の基本方針 |  |  |
| 【様式Ｃ】 | 実施体制、事業の継続性 |  |  |
| 【様式Ｄ】 | 統括マネジメント業務 |  |  |
| 【様式Ｅ】 | 事業計画の妥当性（総括） |  |  |
| 【様式Ｆ】 | 事業計画の妥当性（個別の計画書） |  |  |
| 【様式Ｇ】 | 建築・公園計画 |  |  |
| 【様式Ｈ】 | 構造・設備・什器・備品計画 |  |  |
| 【様式Ｉ】 | 施工計画 |  |  |
| 【様式Ｊ】 | 開園準備 |  |  |
| 【様式Ｋ】 | 公園の運営 |  |  |
| 【様式Ｌ】 | 利用者サービス |  |  |
| 【様式Ｍ】 | 拠点運用時及び緊急時の初動対応等 |  |  |
| 【様式Ｎ】 | 効率的な施設維持管理 |  |  |
| 【様式Ｏ】 | 施設・設備の修繕・更新計画 |  |  |
| 【様式Ｐ】 | 任意事業（独立採算事業） |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（図面集）（正本１部、副本13部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ｑ－１】 | 屋内運動施設　外観透視図（全体鳥瞰） |  |  |
| 【様式Ｑ－２】 | 屋内運動施設　外観透視図（アイレベル） |  |  |
| 【様式Ｑ－３】 | 屋内運動施設　内観イメージ図 |  |  |
| 【様式Ｑ－４】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） |  |  |
| 【様式Ｑ－５】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（屋内運動施設）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－６】 | 屋内運動施設　平面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－７】 | 屋内運動施設　内部・外部仕上げ計画 |  |  |
| 【様式Ｑ－８】 | 屋内運動施設　立面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－９】 | 屋内運動施設　断面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－10】 | 公園管理事務所　外観透視図（全体鳥瞰） |  |  |
| 【様式Ｑ－11】 | 公園管理事務所　外観透視図（アイレベル） |  |  |
| 【様式Ｑ－12】 | 公園管理事務所　内観イメージ図 |  |  |
| 【様式Ｑ－13】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（公園管理事務所）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－14】 | 公園管理事務所　平面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－15】 | 公園管理事務所　内部・外部仕上げ計画 |  |  |
| 【様式Ｑ－16】 | 防災公園　外観透視図（全体鳥瞰） |  |  |
| 【様式Ｑ－17】 | 防災公園　外観透視図（アイレベル） |  |  |
| 【様式Ｑ－18】 | 防災公園　平面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－19】 | 防災公園　断面図 |  |  |
| 【様式Ｑ－20】 | 全体計画概要 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１２】入札書

　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用

事業名　愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載すること。

３　入札書は、任意の封筒に入れ封かんし、提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「愛知県防災安全局防災部防災危機管理課防災拠点推進室」、「入札者名」及び「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。

４　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

５　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

６　Ａ４版１枚で作成すること。

７　参考として別紙も記入し、入札書を入れた封筒に同封すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

入札書　別紙

事業名　愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス購入料（設計・建設費等（開園準備費含む）相当額）(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理段階における県の運営費用負担総額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

３　Ａ４版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１３】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

要求水準書に関する確認書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」の審査に係る提出書類の一式は、「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

事業提案書（提案概要書）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類（提案概要書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」のいずれかを記載してください。

２　Ａ３版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ａ】提案概要書

|  |
| --- |
| 【様式Ａ】提案概要書 |
| 下記の点に留意して、提案概要書を作成してください。□提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。したがって、提案については各様式に記載してください。□事業提案書及び図面集の概要を簡潔に分かりやすくまとめてください。◆　Ａ３版４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

事業提案書（説明書）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類（説明書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」のいずれかを記載してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

計画全体に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｂ】本事業実施の基本方針

|  |
| --- |
| 【様式Ｂ】本事業実施の基本方針 |
| 本事業の実施の基本方針について、以下の事項を記載してください。□防災公園の健康づくりやスポーツを楽しめる場、賑わいや地域の憩い・交流の場としての考え方について（Ａ４－１枚）□拠点運用時における救出・救助部隊のベースキャンプ、支援物資のターミナルとしての機能の確保等の考え方について（Ａ４－１枚）◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・平常運用時は、公園として日常的な健康づくりやスポーツ、レクリエーションを楽しめる場や、憩い・交流の場を提供し、賑わいの創出による地域の活性化や、地域コミュニティの繋がり強化、地域における交流を生み出すための優れた考え方が示されているか。・拠点運用時は、自衛隊や警察などの救出・救助部隊、及びTEC-FORCEのベースキャンプのほか、支援物資の受け入れ、供給に必要な物資ターミナルとして機能の確保など、各施設の役割を果たすための優れた考え方が示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性

|  |
| --- |
| 【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性 |
| 実施体制、事業の継続性について、以下の事項を記載してください。□実施体制について（設計から開園準備、平常運用時の運営・維持管理、拠点運用時の運営・維持管理に　分けて記載してください）（Ａ４－１枚）□統括マネジメント業務や主要な運営業務の人材配置や組織体制、実施体制面での工夫について　（Ａ４－１枚）□想定されるリスクの分析、リスクの低減・防止策及びリスクへの対応策（保険付保を含む。）ついて　（Ａ４－１枚）□各業務における、自ら内容の確認・補正・改善等を図るモニタリング体制について　（Ａ４－１枚）※業務に携わる企業名は明記せず、「a社,b社,c社…」のように記号で表記してください。* 統括マネジメント業務
* 設計及び建設業務のうち、設計業務、建設業務
* 開園業準備業務
* 平常運用時及び拠点運用時の運営業務
* 維持管理業務

◆　Ａ４版４枚以内に記載してください。【評価の視点】・防災公園の設計から開園準備、平常運用時の運営・維持管理、拠点運用時の運営・維持管理について、具体的かつ実績を踏まえた実現可能性の高い実施体制が示されているか。・統括マネジメント業務や運営・維持管理を担う専門的な人材を配置するなど、充実した人材配置や組織体制、その他本事業を円滑に実施するための実施体制面での工夫について、具体的でかつ責任と役割分担が明確な体制となっているか。・事業の継続性に資するよう、想定されるリスクが的確に分析され、具体的かつ効果的なリスクの低減・防止策及びリスクへの対応策（保険付保を含む。）が提案されているか。・各業務において、自ら内容の確認・補正・改善等を図るモニタリング体制がとられているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｄ】統括マネジメント業務

|  |
| --- |
| 【様式Ｄ】統括マネジメント業務 |
| 統括マネジメント業務について、以下の事項を記載してください。□統括管理責任者及び業務責任者の配置、サポート体制、事業を統括し、円滑に遂行するための方策について□事業年度ごとに提出する事業報告、財務報告等の合理化のための方策について□適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化の方策について◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業全体に関する十分なノウハウや、業務実績等を有する統括管理責任者及び業務責任者を配置するとともに、それをサポートする体制が構築され、事業を統括し、円滑に遂行するための方策について提案されているか。・事業年度ごとに提出する事業報告、会計監査報告や財務指標について業務の合理化が図られるような具体的な方策が提案されているか。・適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化が図られるような具体的な方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｅ】事業計画の妥当性（総括）

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ】事業計画の妥当性（総括） |
| 事業計画の妥当性について、以下の事項を記載してください。□事業計画の総括について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・設計費、建設費（屋内運動施設及び公園管理事務所に限る。)、工事監理費、運営費、維持管理費及び任意事業費が適切に計上され、安定的な収支計画となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｆ】事業計画の妥当性（個別の計画書）

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】事業計画の妥当性（個別の計画書） |
| 事業収支に関する下記資料を作成してください。□投資計画及び資金調達計画書【様式F-①】（Ａ３－２枚）□設計・建設費内訳書【様式F-②】（Ａ４－１枚）□運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）収支計画表【様式F-③】（Ａ３－２枚）□運営・維持管理業務の収入明細表【様式F-④】（Ａ３－２枚）□運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）の支出明細表【様式F-⑤】（Ａ３－２枚）□利用料金【様式F-⑥】（Ａ４－１枚）□物価変動に基づくサービス購入料Ｂ（統括マネジメント、運営、維持管理））の変更に関する構成割合【様式F-⑦】（Ａ４－３枚）※様式についてはエクセルの様式を使用のこと◆　Ａ４版５枚以内、Ａ３版８枚以内に記載してください。【評価の視点】・資金調達の妥当性・確実性、財務の健全性と安定性の確保策について、具体的かつ優れた計画が提案されているか。・長期収支計画について、収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であり、本事業の実施の基本方針と符合しているなど、全体として整合性の取れた計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

施設整備計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｇ】建築計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ】建築計画 |
| 建築計画について、以下の事項を記載してください。□配置計画、ゾーニング、動線計画、空間デザインについて（Ａ４－２枚、Ａ３－２枚）□建築物の外部仕上げ材、内部仕上げ材について（Ａ４－１枚）□屋内運動施設の平常運用時の利便性、利用者の安全性、拠点運用時の利便性について（Ａ４－２枚）□防災公園(西側)エリアの広場や防災公園(東側)エリアの多目的広場等の平常運用時の利用計画、拠点利用時の利用計画について（Ａ４－２枚）□仕上げ計画、植栽計画、トイレ計画、サイン計画、駐車場計画における豊山町エリアとの調和、統一性、一体性の確保を図るための調整方法や意見の反映方法について（Ａ４－１枚）□基幹的広域防災拠点としての機能が十分発揮できるような耐震性の確保、及び拠点運用時のゾーニング、人と車両の動線計画について（Ａ４－１枚、Ａ３－１枚）□景観デザイン、県産材の利用、ユニバーサルデザインについて（Ａ４－１枚）◆　Ａ４版１０枚以内、Ａ３版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・公園の利用者が憩えるような開かれた空間・機能を配置し、訪れてみたくなる魅力的な空間デザインや快適性・利便性の高いゾーニングや動線計画となっているか。また、隣接する豊山町エリアと連携し、利用者が防災公園と豊山町エリアを円滑に往来できるような、連続性、回遊性に考慮した計画や、消防学校との一体性に配慮した計画が提案されているか。・建築物(屋内運動施設及び公園管理事務所)の外部・内部仕上は、長寿命化、耐久性、メンテナンス性に配慮した仕上とする等、維持管理を容易に行うことができ、運営しやすい計画となっているか。・屋内運動施設は、平常運用時における競技のしやすさや利用者の安全に配慮した計画となっているか。また、拠点運用時における物資の荷役作業に適したレイアウト、床荷重等について優れた計画が提案されているか。・防災公園(西側)エリアの広場や防災公園(東側)エリアの多目的広場等は、平常運用時により多くの利用者が見込まれる利用方法について具体的かつ優れた計画が提案されているか。また、拠点運用時における支援物資の集積スペース、支援部隊のベースキャンプといった機能を確保するための具体的かつ優れた計画が提案されているか。・仕上げ計画、植栽計画、トイレ計画、サイン計画、駐車場計画において、豊山町エリアとの調和、統一性、一体性の確保を図るための、豊山町等との調整方法や、意見の反映方法について、柔軟性があり、かつ優れた考え方が示されているか。・拠点運用時において、施設全体が整備方針や基本方針を踏まえた基幹的広域防災拠点としての機能が十分発揮されるよう、大規模激甚災害（南海トラフ地震やスーパー伊勢湾台風など）においても基幹的広域防災拠点としての機能が十分発揮できる計画となっているか。また、拠点運用時の人と車両の動き（応援部隊、災害対応車両、物資輸送車両の進入退出）を考慮したゾーニング・動線計画や、防災公園以外の施設（消防学校エリア）での車両動線を考慮し、優れた計画が提案されているか。・県民共有の財産として親しみやすく便利かつ安全に利用可能な公園や公共施設とするとともに、品格があり、周辺の景観との調和が図られたデザインが提案されているか。・愛知県の経済に寄与するため、県産材がより多く利用されているか。・ユニバーサルデザインに配慮した、具体的かつ優れた計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｈ】構造・設備・什器・備品計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｈ】構造・設備・什器・備品計画 |
| 構造・設備・什器・備品計画について、以下の事項を記載してください。□大規模激甚災害に対する防災機能、ライフラインが長期に途絶した場合の計画について（Ａ４－３枚）□メンテナンスがしやすく、将来の改修に対して柔軟に対応できる構造計画、設備計画、什器・備品計画について（Ａ４－１枚）□ライフサイクルコストの最適化を図りつつ、適切に修繕、更新等を行うことを前提として長期の耐用性能を確保することについて（Ａ４－１枚）□再生エネルギーの導入計画、カーボンニュートラル、SDGsへの方針について（Ａ４－１枚）◆　Ａ４版６枚以内に記載してください。【評価の視点】・大規模激甚災害（南海トラフ地震やスーパー伊勢湾台風など）に対し、高い防災機能が発揮される具体的かつ優れた構造計画、設備計画、什器・備品計画であり、ライフラインが長期に途絶した場合でも拠点が維持出来るような具体的かつ優れた計画が提案されているか。・メンテナンスがしやすく、将来の改修に対して柔軟に対応できる構造計画、設備計画、什器・備品計画が提案されているか。・建築物については、ライフサイクルコストの最適化を図りつつ、適切に修繕、更新等を行うことを前提として、長期の耐用性能を確保することについて優れた計画が提案されているか。・燃料電池や太陽光発電などの再生可能エネルギーの導入等によりカーボンニュートラルへの対応やSDGｓを達成するための具体的かつ優れた計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｉ】施工計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｉ】施工計画 |
| 施工計画について、以下の事項を記載してください。□不測の事態や資材高騰への対応、公共側で実施する事業用地引渡計画の更新（事業用地買収、不発弾の発見、埋蔵文化財の発掘等）や公共工事（県工事及び町工事）の進捗との調整について□設計から開業までのスケジュールについて（上記合わせてＡ４－２枚）□地球環境に対する負荷低減に配慮した適切な施工計画について□周辺地域への配慮、対策、連絡体制等について（上記合わせてＡ４－１枚）◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・不測の事態や資材高騰への対応、公共側で実施する事業用地引渡計画の更新（事業用地取得、不発弾の発見、埋蔵文化財の発掘等）や公共工事（県工事及び町工事）の進捗との調整について具体的に提案されているか。・設計から開業までのスケジュールについて、関係機関との調整や適正な検査期間などを踏まえた実現可能なスケジュールであり、スケジュールを短縮するための工夫について具体的に提案されているか。・建設工事（屋内運動場及び公園管理事務所に限る。）において、資源リサイクル等の環境負荷低減を図るための工夫がみられるか。・建設工事（屋内運動場及び公園管理事務所に限る。）において、周辺の生活環境、道路交通への影響を最小限に抑える工夫、対策、連絡・協議体制が講じられているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

開園準備・運営計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｊ】開園準備

|  |
| --- |
| 【様式Ｊ】開園準備 |
| 開園準備について、以下の事項を記載してください。□開園準備の方策について□災害時等の対応マニュアルを作成し、拠点運用時にマニュアルに沿った行動ができるような方策について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・開園準備（従業員研修や設備等の試運転、予約方法の整備、広報、開園式典及び内覧会等の支援）について、具体的かつ優れた方策が提案されているか。・従業員が防災拠点としての役割や機能を十分認識できるように、災害時等の対応マニュアルの作成について、具体的な方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｋ】公園の運営

|  |
| --- |
| 【様式Ｋ】公園の運営 |
| 防災公園の運営について、以下の事項を記載してください。□イベント等において各施設の稼働を高め地域の賑わいを創出する方策について□事業者が主催するイベントの企画・運営に関する方策について□施設の利用料金の設定方法や体系の考え方について□施設の利用方法や手続きについての考え方について◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・スポーツ等各種イベントやその他の運営業務について、各施設の稼働率を高めて地域の賑わいを創出する具体的かつ優れた方策が提案されているか。・事業者が主催するイベント（特に豊山町が行うイベントとの共同イベント）の企画・運営について具体的かつ優れた方策が提案されているか。・利用料金の水準は、適切な根拠に基づき、公の施設として妥当なものとなっているか。また、利用料金の設定方法や体系は、多様な利用方法に対応する合理的なもので利用者保護のための独自の工夫がされているか。・利用方法の設定について、申込方法、利用手続きが利用者にとって分かり易く簡易なものとなっているか。また、利用時間区分が利用者の需要動向を踏まえた合理的な内容となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｌ】利用者サービス

|  |
| --- |
| 【様式Ｌ】利用者サービス |
| 利用者サービスについて、以下の事項を記載してください。□利用者サービスの向上のための方策について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・利用者サービス向上のため、運営目標（KPI）を設定し、その達成のための利用促進策について、具体的かつ優れた方策が提案されているか。・満足度調査等を行い、サービスの改善を図るといった具体的な方策が提案されているか |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｍ】拠点運用時及び緊急時の初動対応等

|  |
| --- |
| 【様式Ｍ】拠点運用時及び緊急時の初動対応等 |
| 拠点運用時及び緊急時の初動対応等について、以下の事項を記載してください。□避難誘導・安全管理の実施体制、対応方法について□従業員の育成や、研修・訓練の実施方針について（上記合わせてＡ４－２枚）◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・拠点運用時及び緊急時の初動における避難誘導・安全管理対応について、実施体制や、対応方法等について具体的な方策が提案されているか。・災害時等対応マニュアルに基づく体制整備業務について、マニュアルに基づき、従業員が防災拠点の役割や機能を十分に認識できるように、従業員の育成や、研修・訓練の実施といった具体的な方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

維持管理計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｎ】効率的な施設維持管理

|  |
| --- |
| 【様式Ｎ】効率的な施設維持管理 |
| 効率的な施設維持管理について、以下の事項を記載してください。□平常運用時の建物や設備の維持管理、清掃や警備等の管理業務についての対応や体制について□拠点運用時の維持管理の継続や応急復旧への対応について、拠点運用時に重要な設備に万が一故障や不具合等が発生した場合の対応や体制について◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・平常運用時の建物や設備、公園施設の維持管理、清掃や警備等の管理業務について、効率的かつ効果的に実施され、故障や不具合等が発生した場合に利用者からの苦情が発生しないような、具体的かつ優れた対応や体制が提案されているか。・拠点運用時の維持管理の継続や応急復旧への対応について、様々な状況を想定した柔軟性があり実現可能な対応や体制が示され、拠点運用時に重要な設備に万が一故障や不具合等が発生した場合に、拠点の機能に影響を与えないような、具体的かつ優れた対応（未然防止策を含む）や体制が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画 |
| 施設・設備の修繕・更新計画について、以下の事項を記載してください。□施設や設備、什器・備品等の修繕・更新についての考え方について□点検、保守、修繕の計画について□ライフサイクルコスト縮減に資する予防保全型の長期修繕計画について◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・施設や設備、什器・備品等の修繕・更新については、施設の利用者が安全、安心かつ快適に利用できる様な、具体的かつ優れた考え方が提案されているか。・点検、保守及び修繕の計画は、事業終了時の施設性能水準の確保を視野に入れた内容となっているか。・事業期間終了後も見据えて、予防保全による品質維持、長寿命化を図るとともに、修繕費の将来的なトータルコストの低減を図る長期修繕計画となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

任意事業に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｐ】任意事業（独立採算事業）

|  |
| --- |
| 【様式Ｐ】任意事業（独立採算事業） |
| 任意事業について以下の事項を記載してください。□任意事業の事業内容について□実施企業や事業計画などの方策について（上記合わせてＡ４－１枚）□任意事業の収支計画表（Excel）（Ａ－３・枚数任意）※任意事業の収支計画表の様式についてはエクセルの様式を使用のこと◆　Ａ４版１枚以内、Ａ３版必要枚数に記載してください。【評価の視点】・特定事業の価値を高め、相乗効果が期待できる拠点運用時に配慮した具体的かつ実現可能性の高い事業が提案されているか。・実施企業や事業計画など、実現可能かつ具体的な方策が提案されているか。また、事業リスクと特定事業の関係が示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

事業提案書（図面集）

正本 or 副本（通し番号）／１３

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」のいずれかを記載してください。

２　Ａ３版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－１】屋内運動施設　外観透視図（全体鳥瞰）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１】屋内運動施設　外観透視図（全体鳥瞰） |
| 屋内運動施設の外観透視図（全体鳥瞰）について記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。　 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－２】屋内運動施設　外観透視図（アイレベル）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－２】屋内運動施設　外観透視図（アイレベル） |
| 屋内運動施設の外観透視図（アイレベル）について記載してください。　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）で視点を揃えて記載してください。◆　Ａ４版（横使い）２枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－３】屋内運動施設　内観イメージ図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－３】屋内運動施設　内観イメージ図 |
| 屋内運動施設の内観イメージ図について記載してください。　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）で視点を揃えて記載してください。◆　Ａ４版（横使い）２枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） |
| 計画地全体の配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。消防学校部分は記載不要です。□計画地全体の配置図兼1階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□建物の名称・面積、外構施設、公園施設の名称、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。□平常運用時（Ａ３－1枚）、拠点運用時（Ａ３－１枚）で記載ください。◆　Ａ３版（横使い）２枚以内に記載してください。（北を上として下さい。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（屋内運動施設）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（屋内運動施設）（１／１２００） |
| 屋内運動施設の配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□屋内運動施設の配置図兼１階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□施設の名称・面積（建物は寸法も記載）、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、建物の出入口の位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上として記載してください。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－６】屋内運動施設　平面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－６】屋内運動施設　平面図 |
| 屋内運動施設の平面図を記載してください。□諸室ごと面積を表形式で記載してください。◆　Ａ３版で必要最小限の枚数に記載してください。１階層であればＡ３版１枚以内、複数階層であれば、各階につきＡ３版１枚以内で記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－７】屋内運動施設　内部・外部仕上げ計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－７】屋内運動施設　内部・外部仕上げ計画 |
| 屋内運動施設の内部・外部仕上げ計画を記載してください。◆　Ａ３版で必要最小限の枚数に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－８】屋内運動施設　立面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－８】屋内運動施設　立面図 |
| □屋内運動施設の各方角の立面図を記載してください。◆　Ａ３版で４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－９】屋内運動施設　断面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－９】屋内運動施設　断面図 |
| 屋内運動施設の断面図（北-南、西-東の２面）を記載してください。◆　Ａ３版２枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１０】公園管理事務所　外観透視図（全体鳥瞰）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１０】公園管理事務所　外観透視図（全体鳥瞰） |
| 公園管理事務所の外観透視図（全体鳥瞰）を記載してください。◆　Ａ３版１枚以内に記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－１に記載することができます。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１１】公園管理事務所　外観透視図（アイレベル）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１１】公園管理事務所　外観透視図（アイレベル） |
| 公園管理事務所の外観透視図（アイレベル）を記載してください。◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－２に記載することができます。様式Ｑ－２で記載する場合は、平常運用時と拠点運用時で記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１２】公園管理事務所　内観イメージ図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１２】公園管理事務所　内観イメージ図 |
| 公園管理事務所の内観イメージ図を記載してください。◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－３に記載することができます。様式Ｑ－３で記載する場合は、平常運用時と拠点運用時で記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１３】配置図兼１階平面図兼外構図（公園管理事務所）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１３】配置図兼１階平面図兼外構図（公園管理事務所）（１／１２００） |
| 公園管理事務所の配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。◆　Ａ３版１枚以内に記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－５に記載することができます。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１４】公園管理事務所　平面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１４】公園管理事務所　平面図 |
| 公園管理事務所の平面図を記載してください。□諸室ごとの面積を表形式で記載してください。◆　Ａ３版で必要最小限の枚数に記載してください。複数階層の提案の場合、各階につきＡ３版１枚以内で記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－６に記載することができます。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１５】公園管理事務所　内部・仕上げ計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１５】公園管理事務所　内部・仕上げ計画 |
| 公園管理事務所の内部・仕上げ計画を記載してください。◆　Ａ３版にて必要最小限の枚数で記載してください。◆　屋内運動施設と合築させる提案の場合は、様式Ｑ－７に記載することができます。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１６】防災公園　外観透視図（全体鳥瞰）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１６】防災公園　外観透視図（全体鳥瞰） |
| 防災公園の外観透視図について、西側エリア（Ａ３-１枚）、東側・神明公園エリア（Ａ３-１枚）で記載してください。◆　Ａ３版２枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１７】防災公園　外観透視図（アイレベル）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１７】防災公園　外観透視図（アイレベル） |
| 防災公園の外観透視図（アイレベル）について、西側エリア（Ａ４-２枚）、東側・神明公園エリア（Ａ４-４枚）で記載してください。　各エリアずつ、平常運用時（Ａ４）、拠点運用時（Ａ４）で視点を揃えて記載してください。◆　Ａ４版６枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１８】防災公園　平面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１８】防災公園　平面図 |
| 防災公園の平面図について、西側エリア（Ａ３-２枚）、東側・神明公園エリア（Ａ３-２枚）で記載してください。　各エリアずつ、平常運用時（Ａ３）、拠点運用時（Ａ３）で記載してください。◆　Ａ３版４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｑ－１９】防災公園　断面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１９】防災公園　断面図 |
| 防災公園の断面図を記載してください。◆　Ａ３版で提案に応じて必要最小限の枚数に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

# 入札参加辞退及び構成員等の変更に関する提出書類

### 【様式１４】辞退届

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

辞退届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１５－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１５－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業／構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１６】構成員等変更届

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）

構成員等変更届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月８日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第２期・防災公園）」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成員等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成員等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)