（様式３）本書は、提案の具体的なイメージを掴むことができるように作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

**企　画　提　案　書**

１　コンセプト

※事業目的を達する上での基本的な制作方針や特に重視するポイント、その結果期待できる効果等（裏付けとなる実績等がある場合にはこれを含む）を具体的に記載してください。

２　当該事業の実施体制

（１）事業監督者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 役割 |
|  |  |  |

（２）その他の従事者（事業監督者を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※必要に応じて行を加えて記入すること。

（３）事業実施体制図　※責任者を含めて記入すること。

３　事業計画

1. パンフレットの内容

　　※仕様書の項目３(１)に示す記載項目ごとに、制作意図を含めページ構成やデザインイメージ等を具体的に盛り込むこと。対象者（民生委員候補者を含めた地域住民）に興味を抱かせるための工夫点を記載のこと。

　　 ※「表紙」、「民生委員の主な活動内容」、「民生委員活動事例」、「民生委員になって良かったこと・やりがい」のページについては必ずデザイン案を示すこと。

1. リーフレットの内容
   1. 一般向けリーフレット

※表紙のデザイン案等を示してください。（パンフレットと同様の場合を除く。）

* 1. 子ども向けリーフレット

※表紙のデザイン案等を示してください。

（３）事業スケジュール案

※事業開始から完了まで、どのようなスケジュールで進めていくか、時系列で記載すること。

４　その他（提案者のＰＲ事項等）

※本業務の円滑かつ効果的な実施につながる事業実績、事業者としての強み等を記載すること