

令和7年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 河合洋介
(所属会派名 あいち民主県議団)

令和6年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和6年度 政務活動費収支報告書

氏名 河合 洋介

1 収入

政務活動費 5,800,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	137,051	自動車燃料代 等
研 修 費	0	
広報広聴費	48,688	県政レポート編集代 等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	40,800	新聞購読料
事務所費	1,199,839	事務所家賃、来客用駐車場代、事務所電気代 等
事 務 費	1,045,914	事務所通信費、携帯通信費、自動車リース代 等
人 件 費	3,327,540	人件費
合 計	5,799,832	

3 残余

168 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

4/22. 13,500円

事務所来客用駐車場代 4 月分

※別添、通帳写しの通り XXXXXXXXXX 様宛、(大塚さん)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

4/22.

5,315円

※ 別添・通帳写しの通り (笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,252
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/30

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

3 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

229円

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4/30

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

3 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

1748円

按分率	0.8	按分後金額	598
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

4/30

携帯通信費

2月分

ソフトバンクM 21,630 円 × 0.8 = 17,304 円

計 17,304 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,304
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

4/10

9,791円

※別添、通帳写しの通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 2 月分

按分率	0.8	按分後金額	7,832
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

4/26

95,000円

事務所家賃 4 月分

※別添通帳写しのとおり

マルゼンフウサン

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

4/27

13,787 円

※別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 3 月分

按分率	0.8	按分後金額	11,029
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4/10

14,476 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 2 月分

按分率	0.8	按分後金額	11,580
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

13



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2024/04/10(水) 13:22
伝票番号	InvoicePay-240410132148-348-0695
バーコード番号	(91)549602-140014905020001240300-02 4050200144769
決済総額	¥14,476
請求金額(税抜)	¥14,476
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

4/27

13,638円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 3 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,910
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

14



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/04/27(土) 19:30

伝票番号 InvoicePay-240427193012-980-0008

バーコード番号 (91)936049-140014905020001240400-02
4060300136382

決済総額 ￥13,638

請求金額(税抜) ￥13,638

消費税 ￥0

収納事務手数料※ ￥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	○										

ユニオン Oil

系内商品名: (令買収...)

パロン・パーク株式会社
 エンオイル刈谷半城土SS
 愛知県刈谷市半城土町天下馬104
 TEL:0566-23-8088 SS-05519
 登録番号: T2180001091960

2024年04月06日 07:45 伝票No.0428
 通番3442

様

お買上

01200
 レギュラー P22 ¥5000
 数量 30.70(L)
 単価 @162.9

合計 ¥5,000
 (内消費税 ¥1652)
 (内税分消費税 ¥455)
 (10%税込対象額 ¥5000)
 (10%消費税 ¥455)

承認No.0609171 処理通番 34012
 端末番号:0804805505519 IC サイルス
 ATC:002A カードシケル番号:01
 APL: [REDACTED]
 AID:A0000000041010

0498-0501 08 2024/04/06
 レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

4/6

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 4月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00 集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額

3,400 円

毎度ご購読有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
5月の休刊日は13日(月)です。
5月の古紙回収は17日(金)です。

中日新聞 桜川専売所

(有)サト-新聞店

知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3

TEL 0562-83-2016

フレッディル 0120-152-016

登録番号T7180002085379

4/30

新聞購読代 4 月分

按分率		按分後金額	> 1,400
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



3 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年 月 日

摘 要

差 引 残 高

4、9
5、0

年 月 日	摘 要	金額	差引残高
14 D 6- 4-22	ATM振込	13,500	
15 D 6- 4-22	ATM振込	5,315	1)カザマツセキエツ

↑Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年04月ご請求金額

576,822円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/04/30	口座振替		2024/04/24			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/03/23	マイクログラ	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted]								
2024/03/01	GOOGLE CLOUD利用国SGP	本人*		748	0	748	748	0
	現地利用額 748.000 変換レート 1.000円							
[Redacted]								
2024/02/29	ソフトバンクエム	本人*		21,630	0	21,630	21,630	0
[Redacted]								

入出金明細

1件 ~ 24件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/04/10	-9,791	[REDACTED]	[REDACTED] コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社 (西日本) コード : 91549207449624035146260200030024053100097917

10
0

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/04/26	-95,000	[REDACTED]	マルゼン フトウサン(カタイ) タカツ タダオ (依頼人名: カワイ ヨウスケ 振込予定日: 2024年04月26日 管理番号: 20240426-44294439)

120

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/04/27	-13,787	[REDACTED]	コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624045146260200030024070100137879
[REDACTED]			
2024/04/30	-576,822	[REDACTED]	ラクテンカード サービス
[REDACTED]			
			以下余白

0

この入出金明細には透かしが入っています。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

5/21 16,744円

※ 別添・通帳写しの通り。(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	13,395
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

5/21

13,500円

事務所来客用駐車場代 5 月分

※別添、通帳写しの通り XXXXXXXXXX様宛、(大塚さん)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

5/7 ホンダファイナンス

143,400円

※ 初回のみ2か月分

自動車リース代

4月 - 5月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	114,720
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

5/27

229 円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

4 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

5/27

804円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

4 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	643
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/27

携帯通信費

3月分

ソフトバンクM 21,558 円 × 0.8 = 17,246 円

計 17,246 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,246
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5/27

事務所NHK受信料

6 年 4 月、6 年 5 月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

5/23

95,000円

マゼンタドゥサン

事務所家賃 5 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

ENEOS

納品書(領収書)

2024年05月19日 07:40

売上
 1 様 M
 6 500703 49991-001
 現金/9
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 31.254 *
 160円 ¥5,000
合計 ¥5,000
 (消費税10%対象 ¥5,000
 内消費税等 ¥455)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥0

5/19

大田商事株式会社
 DDセルフきらめきステーション
 愛知県 刈谷市港町7-7-1
 TEL:0566-63-5180 SS-500793
 登録番号: T6180301013768
 店-No 3913-04 テル-No6195-6197
 099集計除外売 2024/05/19

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 5月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購読有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
6月の休刊日は10日(月)です。
6月の古紙回収は21日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
(有)サトー新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-88-2016
フリーダイヤル 0120-152-016
登録番号T7180002085379

5/31

新聞購読代 5 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



3 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お借入金額	お預け金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

60	17 D 6- 5- 7		143,400	ホンダファイナンス	
----	--------------	--	---------	-----------	--

40	22 D 6- 5-21	ATM振込	16,744	1)カサマツセキュテン	
----	--------------	-------	--------	-------------	--

50	23 D 6- 5-21	ATM振込	13,500		
----	--------------	-------	--------	--	--

↑Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年05月ご請求金額

493,988円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/05/27	口座振替	[Redacted]	2024/05/22	[Redacted]	[Redacted]	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/04/24	マイカマツト	本人*		229	0	229	229	0
[Redacted Transaction Details]								

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/04/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*		804	0	804	804	0
	現地利用額 804.000変 換レート 1.000円							
2024/03/31	ソトバンク	本人*		21,558	0	21,558	21,558	0

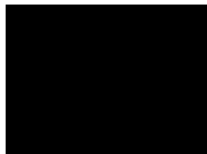


三井住友カード

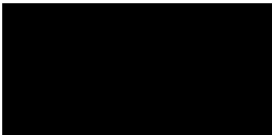
2024年5月27日のお支払い明細

2024年5月10日 発行

お名前 河合 洋介 様 金融機関
 お支払い日 2024年5月27日 (月) 支店
 お支払い合計額 24,780円 科目



カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日



お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分									
# 24/04/15	NHK 放送受信料	3,900			3,900	NHK	6ネン	4ガツ	6ネン	5ガツ
#										
<お支払金額総合計>					24,780					

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ



入 出 金 明 細

1件 ~ 23件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
[Redacted]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/05/23	-95,000	[REDACTED]	マルゼン フトウサン(カ) タイ タカツ タタオ(依頼人名:カワイ ヨウスケ 振込予定日:2024年05月23日 管理番号:20240523-46297593)
2024/05/27	-493,988	[REDACTED]	ラクテンカード サービス
2024/05/27	-24,780	[REDACTED]	ミツイスミトモカード (カ)

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

6/5 ホンダファイナンス
71,700円

自動車リース代

6月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

6/17

11,345円

※ 別添・通帳写しの通(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	9,076
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

6/17

13,500 円

事務所来客用駐車場代 6 月分

※別添、通帳写しの通り XXXXXXXXXX 様宛、(大塚+)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6/27

229 円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

5 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

6/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

5 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

6/27

携帯通信費

4月分

ソフトバンクM 21,592 円 × 0.8 = 17,273 円

計 17,273 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,273
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

6/4

10,576 円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 4 月分

按分率	0.8	按分後金額	8460
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		11									○

6/25 マルゼンフドウサン 95,000円

事務所家賃 6 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	176,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

6/4,

13,044円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 4 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,435
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

⑫



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/06/04(火) 13:22

伝票番号 InvoicePay-240604132242-922-0433

バーコード番号 (91)549602-140014905020001240500-02
4070300130442

決済総額 ¥13,044

請求金額 (税抜) ¥13,044

消費税 ¥0

収納事務手数料※ ¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										



apollostation

泉石油(株)
 きらきらプラザ
 愛知県知多郡
 東浦町大字緒川字旭18-2
 TEL:0562-82-380 SS:80104-11466
 登録番号:T4100301013687

令頁収書

2024年06月 8日 13:23 伝票No.0108
 取引通番 5641

上 様
 530-11466-0000-0009 * 80104
 現金

0120-00 4785
 レギュラーガソリン 内P07 ¥5000
 数量 32.05L
 単 @156

合 計 ¥5,000
 (内税分消費税 ¥455)
 (内税10%対象額 ¥5000)
 (内税10%消費税 ¥455)

現金計 ¥5,000

4:0000000-0:0000000

係員: 02

処理日付: 2024/06/08 4785-4785

100取引

領収書にかえさせていただきます。

たまる。つかえる!

「PONTAだよ」(` ▽ `) / なんと

《洗車やオイル交換などでも》貯め放

題

6/8

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 6月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

取引名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
7月の休刊日は16日(火)です。
7月の古紙回収は19日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
領収 (有)サトウ新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥由19番地の3
TEL 0562-83-2016
クレジットカード 0120-153-016
登録番号T7180002085379

6/30

新聞購読代 6 月分

按分率		按分後金額	3400
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



4 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	金額	差引	残高
4 0 3 D 6- 6- 5		71,700	ホンダファイナンス	
5 0 7 D 6- 6-17	ATM振込	11,345	1)カサマツセキユタン	
6 0 8 D 6- 6-17	ATM振込	13,500		

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
ついては再記載いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年06月ご請求金額

708,570円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/06/27	口座振替	[Redacted]	2024/06/24	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/05/23	マイカマツト	本人*		229	0	229	229	0

70

[Redacted Table Content]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/05/01	GOOGLE CLOUD利用国SGP	本人*		898	0	898	898	0
	現地利用額 898,000 変換レート 1.000円							
2024/04/30	ソトバンク	本人*		21,592	0	21,592	21,592	0

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted Content]								

入 出 金 明 細

1件 ~ 23件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/06/04	-10,576		コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624055146260200030024073100105762

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/06/25	-95,000		マルゼン フトウサン(カタイ) タカツ タタオ (依頼人名: カワイ ヨウスケ 振込予定日: 2024年06月25日 管理番号: 20240625-48862876)
2024/06/27	-708,570		ラクテンカードサービス

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/22

13,500 円

事務所来客用駐車場代 7 月分

※別添、通帳写しの通り (XXXXXXXXXX 様宛 (大塚さん))

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

7/22

9,521円

※ 別添・通帳写しの通り (笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	7,616
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7/29

229 A

マイクロソフトクラウド代
マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

6 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.18	按分後金額	183
-----	------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

7/29

898 円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

6 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

17/29

携帯通信費

5月分

ソフトバンクM 21,622 円 × 0.8 = 17,297 円

計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,297
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

17/26

事務所NHK受信料

6年6月、6年7月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

7/1

9,080 円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 5 月分

按分率	0.8	按分後金額	7,264
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

7/5

71,700 円

ホンダファイナンス

自動車リース代

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

7/25

マルゼンフドゥサン

95,000円

事務所家賃 7 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

7/29

10,374 円

※別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 6 月分

按分率	0.8	按分後金額	8,299
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

7/1

12,219 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ニライズ株式会社

事務所電気代 5 月分

按分率	0.8	按分後金額	9,775
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

⑭



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/07/01(月) 14:03
伝票番号 InvoicePay-240701140329-904-0252
バーコード番号 (91)549602-140014905020001240600-02
4080500122199

決済総額 ￥12,219
請求金額(税抜) ￥12,219
消費税 ￥0
収納事務手数料※ ￥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7/29

13,989 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 6 月分

按分率	0.8	按分後金額	11,191
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

15



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2024/07/29(月) 22:43
伝票番号	InvoicePay-240729224340-792-0289
バーコード番号	(91)549602-140014905020001240700-02 4090200139899
決済総額	¥13,989
請求金額 (税抜)	¥13,989
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

ENEOS

納品書(領収書)

2024年07月10日 23:13

売上
上 様 M

6-560043-49998-001

現金フリー

車両番号 実車番

C026-00

レギュラー P-10

30.30L *
(165円) ￥5,000

合計 ￥5,000

(消費税10%対象 ￥5,000

内消費税等 ￥455)

お預り ￥5,000

お釣り ￥0

※領収書の発行は、領収書の発行時刻に準じて行われます。

太田商事株式会社
DDセルフひいらぎSS
愛知県 大府市
椋山町3丁目387-3
TEL:0562-38-7302 SS-560043
登録番号:16180301013768
E-FNo 1803-04 〒-No7817-7819
099集計院 外売 2024/07/11

7/10

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 7月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

品名(※は軽減税率対象)	数量	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
8月の休刊日は19日(月)です。
8月の古紙回収は16日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
(有)サト-新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-88-2016
フリーダイヤル 0120-152-0157
登録番号T7180002085379

7/31

新聞購読代 7 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



4 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お借入金	お預り金額	差引残高
[Redacted Content]				
4 〇22 D 6- 7-22	ATM振込	13,500		
5 〇23 D 6- 7-22	ATM振込	9,521	1)カサマツセキュテン	

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年07月ご請求金額

451,346円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/07/29	口座振替		2024/07/24			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/06/23	マイワザ	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



三井住友カード

2024年7月26日のお支払い明細

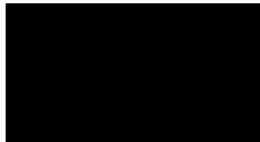
2024年7月10日 発行

お名前 河合 洋介 様
 お支払い日 2024年7月26日 (金)
 お支払い合計額 **27,251円**

金融機関
 支店
 科目



カード名称/
 お問合せ番号/
 加入・切替日



お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分									
B#										
#	24/06/15 NHK 放送受信料	3,900			3,900	NHK	6ネン	6ガツ	6ネン	7ガツ
#										
#										
<お支払金額総合計>					27,251					

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

入出金明細

1件 ~ 25件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/07/01	-9,080		コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624065146260200030024090200090803
2024/07/05	-71,700		カ) ホンダファイナンス

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
12 0	2024/07/25	-95,000	<div style="background-color: black; width: 40%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> マルゼン フトウサン(カ) タイ) タカツ タタオ(依頼人名:カワ イ ヨウスケ 振込予定日:2024年07月25日 管理番号:20240725- 51223497)
9	2024/07/26	-27,251	<div style="background-color: black; width: 40%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ミツイスマイトモカート (カ

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
○ 2024/07/29	-451,346	[REDACTED]	ラクテンカード サービス
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
○ 2024/07/29	-10,374	[REDACTED]	[REDACTED] コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624075146260200030024093000103741
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

13
0

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

8/26

8,156.7円

※ 別添、通帳写しの通り。(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	6,853
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/26

13,500円

事務所来客用駐車場代 月分

※別添、通帳写しの通り 様宛、(大塚さん)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/27

229 円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

7 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

7 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

8/27

携帯通信費

6月分

ソフトバンクM 21,569 円 × 0.8 = 17,255 円

計 17,255 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,255
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/5

71,700円

自動車リース代

8月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8/24 マルゼンボウサン 95,000円

事務所家賃 8 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8/27

9066円

※別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 7 月分

按分率	0.8	按分後金額	7,252
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

8/27.

18,791 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ニライズ株式会社

事務所電気代 7 月分

按分率	0.8	按分後金額	15,032
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

12



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/08/27(火) 16:52

伝票番号 InvoicePay-240827165148-428-0380

バーコード番号 (91)549602-140014905020001240800-02
4100300187915

決済総額 ¥18,791

請求金額 (税抜) ¥18,791

消費税 ¥0

収納事務手数料※ ¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ENEOS

納品書(領収書)

2024年08月01日 21:40

売上
上 様 M
6-500793-49991-001
見当フリー
車両番号 実車番
06-00
レギュラー P-10
32.05l +
(156円) ￥5,000
合計 ￥5,000
(消費税10%対象 ￥5,000
内消費税等 ￥455)
お預り ￥10,000
お釣り ￥5,000

8/1

人田商事株式会社
DDセルフきらめきステーション
愛知県 刈谷市港町7-7-1
TEL:0566-63-5180 SS 500/93
登録番号: T6180301013768
E-MAIL 3969-04 TEL No 7345-7347
099集計除外売 2024/08/02

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 8月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

取引名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400 円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
9月の休刊日は9日(月)です。
9月の古紙回収は20日(金)です。

中日新聞 緒川専売所

(有)サトー新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3

TEL 0562-84-2016

フリーダイヤル 0120-152-0167

登録番号T7180002085379

8/31

新聞購読代 8 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



5 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年	月	日	摘要	借	引	残高
40	7	D 6- 8-26	ATM振込	8,567		1)カサマツセキョテン
50	8	D 6- 8-26	ATM振込	13,500		

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年08月ご請求金額

685,719円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/08/27	口座振替		2024/08/22			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/07/31								
2024/07/28								
2024/07/24								
2024/07/23								
2024/07/23								
2024/07/23								
2024/07/23	マイカゴ	本人*		229	0	229	229	0
2024/07/22								
2024/07/22								
2024/07/21								
2024/07/21								
2024/07/21								
2024/07/20								
2024/07/18								
2024/07/17								
2024/07/17								
2024/07/16								
2024/07/14								
2024/07/14								
2024/07/14								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/13								
2024/07/12								
2024/07/12								
2024/07/12								
2024/07/11								
2024/07/10								
2024/07/10								
2024/07/10								
2024/07/09								

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted Content]								

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted Content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/08/24	-95,000	[REDACTED]	[REDACTED] マルゼン フトウサン(カ) タイ タカツ タタオ(依頼人名: カワイ ヨウスケ 振込予定日: 2024年08月24日 管理番号: 20240824-53630215)

10
0

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

9/17

15,773円

※ 別添、通帳写しの通り。(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	12,618
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		5									○

9/17

13,500円

事務所来客用駐車場代 9 月分

※別添、通帳写しの通り ([REDACTED] 様宛、(大塚))

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		6									

9/27

229円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

2 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		7									

9/27

¥98円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

8 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/27

7月分

携帯通信費

ソフトバンクM 21,608 円 × 0.8 = 17,286 円

計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,286
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9/26

事務所NHK受信料

6年8月、6年9月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

9/5

71,700(7)

自動車リース代

9月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

9/24

95,000円

事務所家賃 9 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12		○									

ENEOS

納品書(領収書)

2024年09月06日 19:26

売上
 1 様 M
 6-500793-49991-001
 現金ノリ
 車両番号 実車番
 0026-00
 レビュー P 16
 25.64L
 (156円) ￥4,000
合計 ￥4,000
 (消費税10%対象 ￥4,000
 内消費税等 ￥364)
 お預り ￥4,000
 お釣り ￥0

7/6

ENEOS株式会社
 DDセルフきらめきステーション
 愛知県 刈谷市港町7-7-1
 TEL:0566-63-5180 SS 500793
 登録番号: T6180301013768
 社内No 4353-06 社内No3990-3992
 099集計除外売 2024/09/06

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	3,200
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年 9月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00 集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

品名等(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額

3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
10月の休刊日は15日(火)です。
10月の古紙回収は18日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
(有)サトー新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-83-2016
フリーダイヤル 0120-182-016
登録番号T7180002085379

9/30

新聞購読代 9 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

GENKY

FOOD&DRUG

お客様相談室 050-1782-1100 平日10~17時
東浦店 9~21時

登録番号 T9-2100-0100-7535

2024年09月19日(木) 14時36分
(対象取引シートNo. 420995)

領 収 証

河合 洋介 様

¥1,408 -

但し、小葉、こし。

上記正に領収いたしました

課税資産の譲渡: 2024年09月19日
8%対象 ¥1,408
内消費税 ¥104

※本票管理上のごお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。

店:0108 店:06 #420996
担: [REDACTED]

事務所来客用 飲料代

按分率	0.8	按分後金額	1,126
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



5 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	借	入	差引	残高
[Redacted]					
40 11 D 6- 9-17	ATM振込	15,773	1)カサマツセキ1チン		
50 12 D 6- 9-17	ATM振込	13,500	[Redacted]		
[Redacted]					

↑Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年09月ご請求金額

511,701円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/09/27	口座振替		2024/09/24			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/08/23	マイナツト	本人*		229	0	229	229	0
2024/08/01	GOOGLE CLOUD利用国SGP	本人*		898	0	898	898	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/07/31	ソフトバンク	本人*		21,608	0	21,608	21,608	0



三井住友カード

2024年9月26日のお支払い明細

2024年9月10日 発行

お名前	河合 洋介 様	金融機関	
お支払い日	2024年9月26日 (木)	支店	
お支払い合計額	31,887円	科目	

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分									
19 B#	24/08/15 NHK 放送受信料	3,900			3,900	NHK	6ネン	8ガツ	6ネン	9ガツ ○

<お支払金額総合計>

31,887

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

入 出 金 明 細

1件 ~ 25件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted Content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
2024/09/05	-71,700	[Redacted]	カ) ホンダ* ファイナンス
[Redacted]			

10.0

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted Content]			

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
2024/09/24	-95,000	[Redacted]	マルゼン フトウサン(カ) タイ) タカツ タタオ(依頼人名:カ イ ヨウスケ 振込予定日:2024年09月24日 管理番号:20240924- 55864276)
[Redacted]			

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
○ 2024/09/26	-31,887	[Redacted]	○ ミツイスミトモカード (カ)
[Redacted]			
○ 2024/09/27	-511,701	[Redacted]	○ ラクテンカード サービス
[Redacted]			
			以下余白

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4		○									

10/23

8,1683円

※ 別添(通帳写しの通) (笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	6,1946
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/23

13,500 円

事務所来客用駐車場代 10 月分

※別添、通帳写しの通り XXXXXXXXXX 様宛 (ご家庭)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

10/28

229円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

9 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

10/28

298円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

9 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

10/28

8月分

携帯通信費

ソフトバンクM 21,771 円 × 0.8 = 17,416 円
計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	17,416
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

10/3

12,389円

※別添、通帳写しの通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 8 月分

按分率	0.8	按分後金額	9,911
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

10/7

71,700 円

自動車リース代

10月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

10/26

95,000円

事務所家賃 10 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

10/31

10,180 円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 9 月分

按分率	0.8	按分後金額	8,144
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10/3

13,630 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
 中部電力ミライズ株式会社
 事務所電気代 8 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,904
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

⑬



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2024/10/03(木) 14:49
伝票番号	InvoicePay-241003144947-720-0838
バーコード番号	(91)549602-140014905020001240900-02 4110500136306
決済総額	¥13,630
請求金額 (税抜)	¥13,630
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

10/31

13,052 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 9 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,441
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

14



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2024/10/31(木) 13:36
伝票番号	InvoicePay-241031133629-836-0409
バーコード番号	(91)549602-140014905020001241000-02 4120200130524
決済総額	¥13,052
請求金額 (税抜)	¥13,052
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。


ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										



領収書

印紙

344933

セルフ半田清城
(株) エネチタ
愛知県半田市梓町1-214-2
TEL 0569-25-0310

登録番号 T7180001093192
売上 2024年10月 3日 20:11
上 様 手
現金フリー 00-344933-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-10(内)
29.76L 8168.0 5000円
01200.00

合計 5,000円
(内、消費税等(10.00%) 455円)
預り金 10,000円
釣銭 5,000円

伝No: 10268 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

10/3

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4000
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年10月分
お問合せNo. 13392
(106) 241.00集金
(8%対象 3,400 税 251)
(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
11月の休刊日は11日(月)です。
11月の古紙回収は19日(火)です。

中日新聞 結川専売所
(有)サト-新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-83-2016
7-ナ代# 0120-152-016
登録番号T7180002085379

10/21

新聞購読代 10 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



5 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	借	入	差引残高
[Redacted Content]				
4021	D 6-10-23	ATM振込	8,683	1)カサマツセキ177
5022	D 6-10-23	ATM振込	13,500	[Redacted]

Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年10月ご請求金額

573,962円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/10/28	口座振替		2024/10/23			

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/09/23	マイカマツト	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted]								
2024/09/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*		898	0	898	898	0
	現地利用額 898.000 換レート 1.000円							
[Redacted]								
2024/08/31	ソフトバンク	本人*		21,771	0	21,771	21,771	0
[Redacted]								

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/10/26	-95,000	[REDACTED]	[REDACTED] マルセ ^ン フト ^ウ サン(カ) タ ^イ タカツ タタ ^オ (依頼人名: カワイ ヨウスケ 振込予定日: 2024年10月26日 管理番号: 20241026-58896655)
2024/10/28	-573,962	[REDACTED]	ラクテンカード ^サ ービ ^ス
2024/10/31	-10,180	[REDACTED]	[REDACTED] コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624105146260200030025010600101802

11
9
9
12
0

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	---	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

11/21

17,862円

10月分

※ 別添・通帳写しの通り (笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	14,289
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11/21

13,500円

事務所来客用駐車場代 11 月分

※別添、通帳写しの通り (XXXXXXXXXX 様宛、(大塚さん))

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

71/27

229円

マイクロソフトクラウド代
マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

10 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

11/27

298円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

10 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

11/27

携帯通信費 9月分

ソフトバンクM 25,349 円 × 0.8 = 20,279 円
計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	按分後金額
0.8	20,279

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

11/26

事務所NHK受信料

6年10月、6年11月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

11/5

ホンダファイナンス

71,700円

自動車リース代

11月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

11/22

マルゼンフードサロン

95,000円

事務所家賃 11 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

11/26

12,635円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 10 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,108
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/26

14,055円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 10 月分

按分率	0.8	按分後金額	11,244
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

13



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/11/26(火) 13:58
伝票番号 InvoicePay-241126135747-526-0609
バーコード番号 (91)549602-140014905020001241100-02
5010600140550

決済総額 ¥14,055
請求金額 (税抜) ¥14,055
消費税 ¥0
収納事務手数料※ ¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

ENEOS

納品書(領収書)

2024年11月04日 12:13

売上
上 様 M
6-500793-49991-001
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
31.65L *
158円 ¥5,000
合計 ¥5,000
(消費税10%対象 ¥5,000
内消費税等 ¥455)
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,000
現金売上額に現金引当金(現金)を引く

11/4

太田商事株式会社
DDセルフきらめぎステーション
愛知県 刈谷市港町7-7-1
TEL:0566-63-5180 SS-500793
登録番号: T6180301013768
サイトNo 5824-02 データNo 6555-6557
099集計除外 2024/11/04

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年11月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

記号名(*1軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

12月分の集金は早めに伺わせて頂きます。ご理解ご協力をお願いします
12月の休刊日は9日(月)です。
12月の古紙回収は20日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
(有)サトー新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-89-2016
フリーダイヤル 0120-162-016
登録番号T7180002085379

11/30

新聞購読代 11 月分

按分率	按分後金額	3,400
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



⑥ 普通預金 (兼お借入明細)

(-)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	お借入金額	お預り金額	差引残高
403 D 6-11-21	ATM振込	17,862	1)カサマツセキコテン	
504 D 6-11-21	ATM振込	13,500		

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年11月ご請求金額

542,842円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/11/27	口座振替		2024/11/24			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/10/23	マイクロ7+	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/10/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*		898	0	898	898	0
	現地利用額 898.000英 換レート 1.000円							
2024/09/30	ソフトバンク	本人*		25,349	0	25,349	25,349	0



三井住友カード

2024年11月26日のお支払い明細

2024年11月10日 発行

お名前 河合 洋介 様
 お支払い日 2024年11月26日 (火)
 お支払い合計額 **38,714円**

金融機関
 支店
 科目



カード名称/
 お問合せ番号/
 加入・切替日



お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分									
90 B#	24/10/15	NHK	放送受信料		3,900	3,900	NHK	6ネン10ガツ	6ネン11ガツ	◎

<お支払金額総合計>

38,714

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
2024/11/22	-95,000	[Redacted]	[Redacted] マルゼン フトウサン(カ) タイ) タカツ タタオ(依頼人名:カワ イ ヨウスケ 振込予定日:2024年11月22日 管理番号:20241122- 60878767)
[Redacted]			
2024/11/26	-38,714	[Redacted]	ミツイスミトモカート (カ

この入出金明細には透かしが入っています。

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/11/26	-12,635		コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624115146260200030025013100126350
2024/11/27	-542,842		ラクテンカード サービス
			以下余白

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

12/24

8,762円

11月分

※ 別添・通帳写しの通(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	7,009
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/24

13,500円

事務所来客用駐車場代 12 月分

※別添、通帳写しの通り (XXXXXXXXXX 様宛 (大塚さん))

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/27

229円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

11 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

11 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

12/27

携帯通信費

10月分

ソフトバンクM 25,729 円 × 0.8 = 20,583 円

計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	20,583
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

12/5

ホンダファイナンス

171,700円

自動車リース代

12月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

12/25

ミルゼンフドウサン

95,000円

事務所家賃 12 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

12/30

12,116円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 11 月分

按分率	0.8	按分後金額	9,692
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

12/30
16,110円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
 中部電力ミライズ株式会社
 事務所電気代 11 月分

按分率	0.8	按分後金額	12,888
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

12



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2024/12/30(月) 09:56
伝票番号 InvoicePay-241230095550-434-0503
バーコード番号 (91)549602-140014905020001241200-02
5020300161103

決済総額 ¥16,110
請求金額 (税抜) ¥16,110
消費税 ¥0
収納事務手数料※ ¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										



納品品名 (領収書用)

パロン・パーク株式会社
 エ-オイル半田稲穂SS
 愛知県半田市稲穂町13-102
 TEL:0569-20-1161 SS-05537
 登録番号: T2180001091960

2024年12月18日 14:37 伝票No. 0895
 通番1472

様 *

4-05537-000002
 お買上 / 現金

01200
 レギュラー P07 ¥5000
 数量 31.47(L)
 単価 @158.9

合計 ¥5,000
 (内消費税 @53.8 ¥1693)
 (内税分消費税 ¥455)
 (10%税込対象額 ¥5000)
 (10%消費税 ¥455)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥0

5071-5071 03 2024/12/18

上記にて領収書に替えさせていただきます

12/18

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	4,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2024年12月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 25)

(10%対象 0 税 0)

領収者(*は軽減税率対象)	冊数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持りのクレジットカードでもお支払い可能です。
1月の休刊日は2日(木)です。
1月の古紙回収は17日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
(有)サトー新聞店
知多郡東浦町緒川沙浜田19番地の3
TEL 0562-89-2016
フリーダイヤル 0120-162-016
登録番号T7180002085379

新聞購読代 12 月分

按分率	按分後金額	3,400
-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



⑥ 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	お借入金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]				
4 13 D 6-12-24	ATM振込	8,762	1)カザマツセキエツ	[Redacted]
5 14 D 6-12-24	ATM振込	13,500	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]				

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年12月ご請求金額

731,196円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/12/27	口座振替		2024/12/24		0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/11/23	マイカソフ	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted Content]								
2024/11/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*	1回払い	898	0	898	898	0
	現地利用額 換レート			898.000 1.000円				
[Redacted Content]								

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/10/31	ソトハツカエム	本人*	1回払い	25,729	0	25,729	25,729	0

80

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
2024/12/25	-95,000	██████████	██████████ マルセ ^ン フト ^ウ サン (カ) タ ^イ タカツ タタ ^オ (依頼人名: カワ イ ヨウスケ 振込予定日: 2024年12月25日 管理番号: 20241225- 63550468)
2024/12/27	-731,196	██████████	ラクテンカード ^サ ービ ^ス

0
0

0

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2024/12/30	-12,116	[REDACTED]	コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社(西日本) コード : 91549207449624125146260200030025022800121168
[REDACTED]			
			以下余白

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

1/16

8,567円

12月分

※ 別添・通帳写しの通り。(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	6,853
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/16

13,500円

事務所来客用駐車場代 _____ 月分

※別添、通帳写しの通り (XXXXXXXXXX 様宛、(大塚さん))

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/27

229円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

12 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

1/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

12 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

1/27

携帯通信費

11月分

ソフトバンクM 25,742 円 × 0.8 = 20,593 円

計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	20,593
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/27

事務所NHK受信料

6 年 12 月、7 年 1 月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1/6

ホンダファイナンス

71,700円

自動車リース代 1月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

1/27

8,939 円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 12 月分

按分率	0.8	按分後金額	7,151
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1/27 マルゼンフウサン 95,000円

事務所家賃 1 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		

1/27

19,779円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
中部電力ニライズ株式会社

事務所電気代 12 月分

按分率	0.8	按分後金額	15,823
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

13



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2025/01/27(月) 21:36
伝票番号	InvoicePay-250127213615-974-0332
バーコード番号	(91)549602-140014905020001250100-02 5030600197796
決済総額	¥19,779
請求金額 (税抜)	¥19,779
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

No. 登録番号

様

領収証

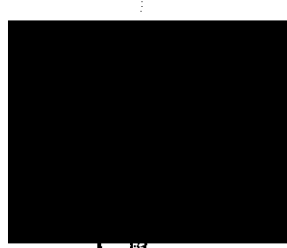
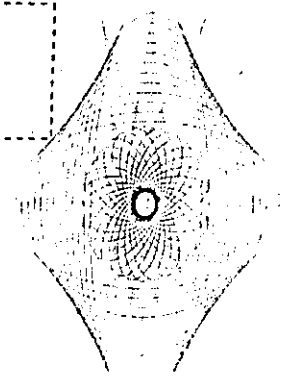
河合 洋介

金額	50,000
----	--------

県政レポート 編集費 212

2025年 1月 31日 上記正に領収いたしました

収入印紙



hanaich 河合 洋介

【内訳】

現金	✓	税 率	10%
小切手		金額(税込)	50,000
手形		消費税額等	
		税 率	%
		金額(税込)	
		消費税額等	

1/31 14行

県政レポート

編集費

按分率	0.8	按分後金額	40,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

Apple 6,000円

(名刺アプリ Eight プリント)

124.12月 ~ '25.12月 分

※ 別添

クレジットカード 明細書及び通帳写し

Apple の領収書の通り

按分率	0.5	按分後金額	3,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

件名: Apple からの領収書です

? Apple <no_reply@email.apple.com>
To kawaiyousuke@hotmail.co.jp

2024年12月31日(火) 7:55

15



領収書

APPLE ACCOUNT
kawaiyousuke@hotmail.co.jp

請求先

河合洋介

日付
2024年12月31日

ご注文番号
MML313MGVY

電話番号
169894582523

JPN

App Store



名刺アプリ「Eight」-名刺交換や、名刺管理に
Eightプレミアム(年額)(年額)
更新:2025年12月31日
問題を報告する

¥6,000

合計

¥6,000



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



[ウォレットにSuicaを追加する>](#)

プライバシーについて: [サブスクリプション登録者ID](#)はデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、[Apple サポートを確認してください](#)。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用する [パスワード設定を管理する方法](#)はこちらを参照してください。

今後Apple IDはApple Accountと呼ばれます。引き続き同じメールアドレスまたは電話番号およびパスワードでサインインできます。



[Apple Account](#)・[販売条件](#)・[プライバシーポリシー](#)

Copyright © 2024 iTunes K.K.
All rights reserved

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0							

1/12

77212

県政LP-印刷代

9,735円

※別添、領収書の通り

按分率	0.8	按分後金額	7,788
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書



16

河合 洋介様

取引年月日：2025年01月08日(水)

下記正に領収いたしました。

領収書番号：R-250108399171

合計金額 (税込) 9,735円

ラクスル株式会社

10%対象 9,735円 (内消費税: 885円)

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
250108399171-01	チラシ・フライヤー / A4 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 標準：90kg	4,000部	8,850円	出荷予定日: 2025年1月12日 kawai_shinshun_omo

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 8,850円
小計 (税抜)	8,850円
合計金額 (税込)	9,735円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

本票面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2025年 1月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
2月の休刊日は10日(月)です。
2月の古紙回収は21日(金)です。

中日新聞 緒川専売所

領収
(有)サト-新聞店
知多郡東浦町緒川砂田19番地の3
TEL 0562-83-2018
フリーダイヤル 0120-152-016
登録番号T7180002085379

新聞購読代 / 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



⑥ 普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	借入金金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
40 21	D 7- 1-16	ATM振込	8,567	1)カワマツセキ1777
50 22	D 7- 1-16	ATM振込	13,500	
2				
2				

↑ Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2025年01月ご請求金額

1,018,266円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/01/27	口座振替		2025/01/22			

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/12/31	777'ルト'ファミ	本人*		6,000	0	6,000	6,000	0
2024/12/23	マイワワワ	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
-----	------	-----	------	------	-----	------	-------	--------

[Redacted Content]								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted]								
2024/12/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*		898	0	898	898	0
	現地利用額 898.000 換レート 1.000円							
[Redacted]								
2024/11/30	ソフトバンクエム	本人*		25,742	0	25,742	25,742	0
[Redacted]								

70

80



三井住友カード

2025年1月27日のお支払い明細

2025年1月10日 発行

お名前	河合 洋介 様	金融機関	[Redacted]
お支払い日	2025年1月27日 (月)	支店	[Redacted]
お支払い合計額	32,554円	科目	[Redacted]
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	[Redacted]		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換口レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分	[Redacted]								

9

B#	24/12/15	NHK 放送受信料	3,900	3,900	NHK	6ネン	12ガツ	7ネン	1ガツ	◎
----	----------	-----------	-------	-------	-----	-----	------	-----	-----	---

[Redacted]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<お支払金額総合計> 32,554

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

[Redacted]										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
			[Redacted]
2025/01/27	-1,018,266	[Redacted]	ラクテンカート* サービ* ス
			[Redacted]
2025/01/27	-32,554	[Redacted]	ミツイスミトモカート* (カ
			[Redacted]
2025/01/27	-8,939	[Redacted]	[Redacted] コンビニ支払 NTTファイナンス株式会社 (西日本) コード : 91549207449625015146260200030025033100089396
			[Redacted]
2025/01/27	-95,000	[Redacted]	[Redacted] マルセ* ン フト* ウサン (カ) タ* イ) タカツ タタ* オ (依頼人名: カワ イ ヨウスケ 振込予定日: 2025年01月27日 管理番号: 20250127- 66416865)
			[Redacted]
			以下余白

0

0

11
0

12
0

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

2/21

13,500円

事務所来客用駐車場代 2 月分

※別添、通帳写しの通り XXXXXXXXXX様宛、(大塚さん)

按分率	0.8	按分後金額	10,800
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

2/21

17,126円

1月分

※ 別添・通帳写しの通り (笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	5,700
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2/27

229円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

/ 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	183
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

2/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

/ 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

2/5

ホンダファイナンス

171,700円

自動車リース代

2月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

2/27

マルゼンフードウガン

95,000円

事務所家賃 2 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

2/28

14,193 円

※ 別添、通帳写しの通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 1 月分

按分率	0.8	按分後金額	11,354
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

2/28

18,496 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り

中部電力ニライズ株式会社

事務所電気代 / 月分

按分率	0.8	按分後金額	14,796
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

12



中部電力ミライズ株式会社

利用日時 2025/02/28(金) 09:46

伝票番号 InvoicePay-250228094644-998-0641

バーコード番号 (91)549602-140014905020001250200-02
5040700184968

決済総額 ¥18,496

請求金額(税抜) ¥18,496

消費税 ¥0

収納事務手数料※ ¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

前田 24-14
河合 洋介 様

2025年 2月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購読有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
3月の休刊日は10日(月)です。
3月の古紙回収は21日(金)です。

中日新聞 緒川専売所
領収店
(有)サト-新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-83-2016
FAX 0120-153-016
登録番号T7180002085379

2/28

新聞購読代 2 月分

按分率		按分後金額	3,400
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

河合洋介様

領 収 書

¥ 4,950

伝票No: 205000006169
2025年 2月 4日

担当印

代金として
領収致しました。

株式会社中京医薬品 フコフマシツク
〒465-0832 半田市豊崎北津町丁目15-1
0120-15-8132 担当

印刷No: 2025/02/04 - 030

2/4

領収金額内訳

10%対象	4,950円
(内消費税額)	450円)

合計	4,950円
(内消費税額)	450円)

事務所来客用 飲料代

按分率	0.8	按分後金額	3,960
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



7 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	お借入金	お預り金	差引残高
4 8 D 7- 2-21	ATM振込	13,500		
5 9 D 7- 2-21	ATM振込	7,126	1)カサマツセキュテン	
1				
1				
1				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引に
 ついては再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2025年02月ご請求金額

764,229円

ご利用カード

[Redacted Card Number]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/02/27	口座振替	[Redacted]	2025/02/24	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/01/23	マイカワガ	本人*		229	0	229	229	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/01/01	GOOGLE CLOUD利用国JPN	本人*		898	0	898	898	0
	現地利用額 898,000 変換レート 1,000円							

7

30

入出金明細

1件 ~ 25件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]			
2025/02/05	-71,700	[Redacted]	カ) ホンダ ファイナンス
[Redacted]			

この入出金明細には透かしが入っています。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/18

13,500円

事務所来客用駐車場代 3 月分

※別添、通帳写しの通り (XXXXXXXXXX 様宛、(土塚さん))

按分率	0.8	按分後金額	10800
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

3/18

9055円

2月分

※ 別添、通帳写しの通り。(笠松石油店宛)

県政各般に係る政務活動の為、自動車燃料代

按分率	0.8	按分後金額	7,244
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/27

229 円

マイクロソフトクラウド代
 マイクロソフト365、OneDrive使用料サブスク

2 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	123
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

3/27

898円

Googleクラウド代
事務所メールアドレスとGoogleアカウントとの連携

2 月分

※別添 クレジットカード明細書及び、通帳写しの通り

按分率	0.8	按分後金額	718
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

3/27

携帯通信費

1月分

ソフトバンクM 25,735 円 × 0.8 = 20,588 円

計 _____ 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	20,588
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

3/26

事務所NHK受信料

7 年 2 月、7 年 3 月分

3,900 円 × 0.8 = 3,120 円

※別添 クレジットカード明細書、
及び通帳の通り

按分率	0.8	按分後金額	3,120
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/5

ホンダファイナンス

71,700円

3月分

自動車リース代

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	57,360
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

3/27 マルゼンフードサン

95,000円

事務所家賃 3 月分

※別添通帳写しのとおり

按分率	0.8	按分後金額	76,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

3/31

13,194円

※ 別添、通帳写の通り。

NTTファイナンス株式会社

事務所通信費 2 月分

按分率	0.8	按分後金額	10,555
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3/31

16,525 円

※ 別添 利用履歴詳細の通り
中部電力ミライズ株式会社

事務所電気代 2 月分

按分率	0.8	按分後金額	13,220
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



利用履歴詳細

13



中部電力ミライズ株式会社

利用日時	2025/03/31(月) 17:11
伝票番号	InvoicePay-250331171128-938-0402
バーコード番号	(91)549602-140014905020001250300-02 5050700165253
決済総額	¥16,525
請求金額(税抜)	¥16,525
消費税	¥0
収納事務手数料※	¥0

※お客様にご負担いただく収納事務手数料です。

ご不明点がある場合は、下記リンクをご確認ください。

[よくあるご質問](#)

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

希望パーキング

TEL 0120-03-6548

登録番号T2-1800-0109-7859
株式会社 希望商事

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000101
 発券機 #01 発券No.091626
 入庫時刻 2025年 3月24日(月) 14:55
 出庫時刻 2025年 3月24日(月) 16:00
 駐車時間 1:05
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合 計 900円
 現金領収額 900円
 お預り 1,000円
 お釣り 100円
 上記合計金額は消費税10%対象です。

またのご利用をお待ちしております。

県政報告活動

のため、駐車場代

按分率		按分後金額	900
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 河合 洋介)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

前田 24-14
河合 洋介 様

2025年 3月分

お問合せNo. 13392

(106) 241.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400円

毎度ご購入有難うございます。上記金額には消費税が含まれています。

毎月の新聞購読料がお手持ちのクレジットカードでもお支払い可能です。
4月の休刊日は21日(月)です。
4月の古紙回収は18日(金)です。

中日新聞 緒川専売所

(有)サトウ新聞店
知多郡東浦町緒川沙弥田19番地の3
TEL 0562-84-2016
FAX 0120-152-0167
登録番号T7180002085379

3/31

新聞購読代 3 月分

按分率		按分後金額	3,400
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



7 普通預金 (兼お借入明細)

(一)印字のあるものは
お借入残高です

年月日	摘要	借入金額	お預り金額	差引残高
18	D 7- 3-18	ATM振込	13,500	
5 〇 19	D 7- 3-18	ATM振込	9,055	1)カサマツセキュテン
2				
2				
22				
23				
24				

4 〇
5 〇

↑ Dは後日記帳

上記の最終差引残高を新通帳に繰越しました。

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

ご利用代金請求明細書

河合 洋介 様

2025/03/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2025年03月ご請求金額

620,394円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/03/27	口座振替	[Redacted]	2025/03/24	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted Transaction Details]								
2025/02/23	マイカマフラ	本人*		229	0	229	229	0

※お支払い金額確定前の明細になります。

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



三井住友カード

2025年3月26日のお支払い明細

2025年3月10日 発行

お名前 河合 洋介 様
 お支払い日 2025年3月26日 (水)
 お支払い合計額 29,201円

金融機関
 支店
 科目

カード名称/
 お問合せ番号/
 加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
河合 洋介 様	ご利用分									

[Redacted]												
B#	25/02/15	NHK	放送受信料		3,900	3,900	NHK	7ネン	2ガツ	7ネン	3ガツ	◎

<お支払金額総合計>

29,201

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2025/03/26	-29,201	[Redacted]	ミツイスミトモカード (カ)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2025/03/27	-620,394	[Redacted]	ラクテンカード サービス
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2025/03/27	-95,000	[Redacted]	マルゼン フトウサン (カ) タイ タカツ タタオ (依頼人名: カワイ ヨウスケ 振込予定日: 2025年03月27日 管理番号: 20250327-71458559)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2024年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
3	4	250,000円	250,000円	108/135	200,000円	4/29	XXXXXXXXXX		
3	5	250,000円	250,000	84/105	200,000円	5/31	XXXXXXXXXX		
3	6	250,000円	250,000	108/135	200,000円	6/30	XXXXXXXXXX		
3	7	250,000円	250,000	100/125	200,000円	7/31	XXXXXXXXXX		
3	8	250,000円	250,000円	108/135	200,000円	8/24	XXXXXXXXXX		
3	9	250,000円	250,000	108/135	200,000円	9/30	XXXXXXXXXX		
3	10	250,000	250,000	96/120	200,000	10/31	XXXXXXXXXX		
3	11	250,000	250,000	100/125	200,000円	11/31	XXXXXXXXXX		
3	12	250,000	250,000	112/140	200,000円	12/27	XXXXXXXXXX		
3	1	250,000	250,000	108/135	200,000	1/29	XXXXXXXXXX		
3	2	250,000	250,000	112/140	200,000	2/28	XXXXXXXXXX		
3	3	250,000	250,000	108/135	200,000	3/31	XXXXXXXXXX		
	合計	3,000,000	3,000,000	1262/1565	2,400,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2024 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
2	4	85	1,030円	87,550円	69/85	71,070円	4/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	5	99	1,030円	101,970	81/99	83,430円	5/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	6	88	1,030	90,640	72/88	74,160円	6/28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	7	96	1,030	98,880	78/96	80,340円	7/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	8	50	1,030	51,500	42/50	43,260円	8/30	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	9	88	1,030	90,640	72/88	74,160	9/27	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	10	130	1,080	140,400	107/130	115,560	10/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	11	95	1,080	102,600	78/95	84,240	11/29	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	12	88	1,080	95,040	72/88	77,760	12/27	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	1	88	1,080	95,040	72/88	77,760	1/31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	2	84	1,080	90,720	69/84	74,520	2/28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	3	81	1,080	87,480	66/81	71,280	3/28	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
	合計			1,132,460	878/1072	927,540				

賃借事務所概要報告書

議員名 河合 洋介

所在地等	所在地	知多郡東浦町森岡前田24-14
	電話番号	0562-84-4411
	延べ床面積	54.90 m ²
事務所の貸主	住所	知多郡東浦町森岡前田15-6
	氏名	丸全不動産株式会社 代表取締役 高津忠男
契約日	23 年 10 月 15 日	
賃料	月額	95,000 円