

令和 7年 4月 30日

愛知県議会議長 殿

氏名 近藤 裕人

（所属会派名 自民党県議団 ）

令和6年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 裕人

1 収入
政務活動費 5,900,265 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	944,448	交通費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,252,417	県政レポート印刷・新聞折込費・郵送料
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	185,793	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事務所費	899,922	事務所賃借料、事務所光熱水費
事 務 費	880,723	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,588,770	政務活動補助職員給料等
合 計	5,752,073	

3 残余 148,192 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

4月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5566
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

4月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7763
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

4月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6552
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

4 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	765
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

4 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

4 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			

4 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/r								○			

4 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

領収書

近藤裕人 様

[証紙引受]
第一種定形
⑧84 2通 13.5g ¥168

小計 ¥168

郵便物引受合計通数 2通 ¥168
課税計(10%) ¥15
非課税計 ¥0

合計 ¥168
お預り金額 ¥170
おつり ¥2

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 4月 12日 16:17
発行No. 24041240815 端M47箱01
送付先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

祝文 郵送代

愛知保護医療委員会
日進米野木福祉協会

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

領収書

近藤裕人 様

[別納引受]
第一種定形
⑧84 7通 18.0g ¥588

小計 ¥588

区内特別基(定) 196通 18.0g ¥14,308
小計 ¥14,308

郵便物引受合計通数 203通 ¥14,896
課税計(10%) ¥1,354
非課税計 ¥0

合計 ¥14,896
お預り金額 ¥15,000
おつり ¥104

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 4月 22日 13:45
発行No. 240422A1127 端M47箱01
送付先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額
-----	-------

果取105号 郵送代

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

地域振興・要請調査の会費(あじさい会) 令和6年4月~令和7年3月

領 収 書

愛知県議会

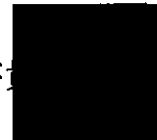
議員 近藤 裕人 様

金 12,000円

令和6年度あじさい会会費として、上記の金額正に領収いたしました。

令和6年4月25日

あじさい会 会長 近藤 裕



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										0	

祝文 郵送代

東郷町商工会通年総代会

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	1通 14.0g ¥84
小計	¥84
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥84
(内消費税等(10%))	¥7
非課税計	¥0
合計	¥84
お預り金額	¥100
おつり	¥16

按分率	按分後金額

整理番号	経費
	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2024年 4月26日 16:30 発行No. 240426A1337 端N47箱01 連絡先: 日進米野木郵便局 TEL: 0561-72-3666

申請助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印紙納付告知
口に貼付
税務署承認済

320076

ゼルフ香久HSS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
売上 2024年 4月29日 10:01
ウエブサイト 17-320076-00000-0000 様
レギュラーガソリン P-12(内) 4046円
24.67L @164.0
01200.00

合計 4,046円
(内消費税等(10.00%) 388円)

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残:
4,046円

750100233875229-11455-00
伝No: 10213 担当:8800

※ 本管保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3236
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								○			

4月分新聞代(公明新聞) 4月30日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024年4月分(4/01~4/30) 領収日 4月30日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費項目
------	------

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



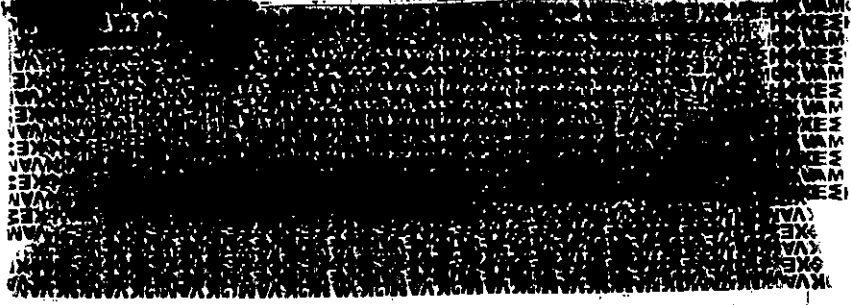
普通預金



ATMをご利用の場合
年印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2 D 6- 4- 5	電話料金	15,400	
3 D 6- 4-10		37	
4			
5			
6 D 6- 4-18	電気料金	6,185	
7 D 6- 4-25		9,704	KDDIリョウキョウ(SMFS)
8			
9 D 6- 4-26		850	スズキヨカス(SMFS)
10 D 6- 4-30		7,280	SMBC(コメ177)
11 D 6- 4-30		75,200	JC ニツヨー
12 D 6- 4-30		4,000	DF. シンアツホカ
13 D 6- 4-30		47,630	DF. アイチクレシヨット
14			
15 D 6- 4-30	振替	4,000	中日新聞折戸
16 D 6- 4-30	振替	5,500	中日新聞折戸



ATMをご利用の場合、お預り金額はAD、お引き出しはCDと表示します。
 *ADは、*CDと同等の扱いです。*の付いたものは引当金として、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

5 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	15237
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

5月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24									○		

5月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3934
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25									○		

5 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4636
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所稼働七ヶ所、事務所備品

アスクルご請求書

2024年04月30日締切分

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室

お問い合わせ番号

48623555

近藤ひろひと事務所

様

C1 291518# 00001/00001 48623555 U A



00417518 C11-U1

アスクル担当販売店 012048 055

株式会社清和ビジネス

中部支店

愛知県名古屋市中区

栄3-1-1

広小路本町ビルディング11F

登録番号: T8010001020600

TEL: 052-228-3174

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

請求書番号 1154508993

対象期間 2024/04/01 ~ 2024/04/30

お支払日 2024年 05月 27日

当月ご請求額

5,625円

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

うち消費税等(

449円)

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小計	うち消費税等
課税軽減税率(8.0%)	3,686	0	0	3,686	273
課税(10.0%)	1,939	0	0	1,939	176
合計	5,625	0	0	5,625	449

グリーン商品お買い上げ実績

	全体	グリーン商品
購入額(税込)	5,625	1,706

お知らせ

按分率	0.9	按分後金額	5062
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アンプルと消氷音

012048 055 C1 291518 00001/00001

48623555

U A

00417518

C11-U1

日 / 伝票番号 / 取引区分
 申込番号 / 商品名

	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
4/09 27439258					
32-8665	【水出し可】宇治の露製茶 伊右衛門 抹茶入りインスタント緑茶 大容量 1箱 (120本入)	1	1,980	1,980	軽 8.0
22-0508	【スティックコーヒー】味の素AGF ブレンディ スティック 1箱 (100本入)	1	1,706	1,706	軽 8.0 *
01-3082	オーム電機 ミニ電池チェッカー CV-05 1個	1	680	680	10.0
06-744	プラチナ万年筆 ダブルアクション用替芯 BSP-100S 黒インク BSP-100S#1	2	92	184	10.0
06-753	プラチナ万年筆 ダブルアクション用替芯 BSP-100S 赤インク BSP-100S#2	2	92	184	10.0
21-2706	フリクション替芯(多色用) 0.5mm 黒 LFBTRF30EF3B 3本入 パイロット	1	297	297	10.0
21-2715	フリクション替芯(多色用) 0.5mm 赤 LFBTRF30EF3R 3本入 パイロット	1	297	297	10.0
21-2724	フリクション替芯(多色用) 0.5mm 青 LFBTRF30EF3L 3本入 パイロット	1	297	297	10.0
	小 計		5,625	近藤ひろひと様ご発注分	

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

5 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	6505

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28									○		

5 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								○			

5 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

5 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	265
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		72									○

5月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6497
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

地域振興調査会の会費 (令和6年4月~令和7年3月)

領 収 書

6 年 5 月 18 日

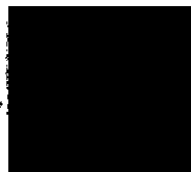
近藤 裕人 様

金 2,000 円

内訳 2024(R6)年度NIA 会費として

上記の金額を領収いたしました

日進市国際交流協会
日進市蟹甲町中島 277
会長 杉浦 篤枝



按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

320076

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
売上 2024年 5月28日 19:02
ウエーブ様
〒17-320076-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
28.25L @166.0 4690円
01200.00

合計 4,690円
(内、消費税等(10.00%) 426円)

有効期限 :
前残 :
利用金額 :
今残 :
4,690円

伝No: 10027 担当:8800
750100233875229-12139-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3752
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5 月分新聞代(公明新聞) 5 月30 日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 5 月分(5/01~5/31) 領収日 5 月 30 日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:15810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所備品 (タッチペン)

按分率	0.9	按分後金額	3585
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

※適格請求書ではありません

近藤 裕人 様

3,984円領収しました

但し:metapenとの取引として

利用情報

注文番号:414905-20240410-0972202793

お支払い方法:クレジットカード

注文日:2024年04月10日

発送日:2024年04月12日

領収者情報

領収者:Shenzhen qianfenyi intelligent technology co., LTD

店舗名:metapen

店舗住所:〒518052

Guangdong Room2101, Building 3 Nanshan
Park Chongwen, 3370 Liuxian Avenue,
Nanshan District Shenzhen

電話番号:18774946308

注文合計

商品小計	4,980円
クーポン利用	-996円
総合計	3,984円
支払い金額	3,984円

支払い内訳	
クレジットカード	3,984円
課税内訳	
10%対象	3,984円
うち10%対象消費税	362円

※表示金額は全て税込です
※支払い金額は総合計からポイントを除いた金額です

注文情報

配送情報

配送方法:宅配便

お届け先住所:

商品明細

明細種別	商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
初回注文	M2	【おすすめ・限定20%OFF・レビュー高評価】Metapen Surface タッチペン 公式 認証 最大4096筆圧 傾き感知 磁気吸着機能 Type-C高速充電 消しゴム 右ク リック機能対応 替え芯付き 超高精度 Metapen Surface Pen M2 Surface Pro 8 Surface Book メタペン タッチペン	1	4,980円	10%	4,980円

※表示金額は全て税込です

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

事務所コピ-複合機 設置料搬入費代 (別紙a参照)

按分率	0.9	按分後金額	67320
-----	-----	-------	-------

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

事務所コピ-複合機 設置料搬入費代 (別紙a参照)

搬入手数料

按分率	0.9	按分後金額	495
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

5 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1100

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

5月分
71100

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴

月日	種別	利用場所	種別	利用場所	種類	枚数	外
0822	入場	名古屋城	出場	市地名古屋	11568	*****0	
0528	入場	日進	出場	市地金山	11019	*****0	
0528	入場	市地金山	出場	日進	10468	*****0	
0508	入場	市地金山	出場	日進	10468	*****0	

ご利用ありがとうございます。

名古屋駅 656発行
2024年07月24日16:24 名古屋市交通局

⑤50 日進駅→金山
⑤50 金山→日進駅
ICカード



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
17 D 6- 5- 7		16,931	UCカード
19 D 6- 5-10	電話料金	37	
21 D 6- 5-15	ATM振込	74,800	4777770717
22 D 6- 5-15	手数料	550	
23 D 6- 5-21	電気料金	4,372	
24 D 6- 5-27	水道料金	5,152	中部水道

●ATMをご利用の場合、お預り金は「AD」お引出しは「CD」と表示します
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記録します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
2	D 6- 5-27	5,625	SMBC(セイワビツ)	(26)
3	D 6- 5-27	7,228	SMBC(コム177)	(27)
4	D 6- 5-27	75,200	JC ニツヨー	(28)
5	D 6- 5-27	4,000	DF. シンブンホカ	(29)
6	D 6- 5-27	47,630	DF. アイチフレシツト	(30)
7	D 6- 5-27	50,928	ラクテンカート(サーヒ)	(31)
8	D 6- 5-27	851	スズヨカ(ス)SMFS	(32)
9	D 6- 5-27	8,122	KDDIリヨウキン(SMF)	(33)
10	D 6- 5-27 振替	4,000	中日新聞折戸	(34)
11	D 6- 5-27 振替	5,500	中日新聞折戸	(35)
12				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

● ATMをご利用の場合 お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」「*CD*」等の「* *」の付したお取引については 後日再記録します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2891
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7838
-----	-----	-------	------

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6372
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48									○		

6月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	724
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

6月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55		○									

6 月請求分 ETC利用料(別紙の通り) ¥ 710

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書
近藤 裕人 様

2024/07/25

楽天カード株式会社
本社/東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号/03-6740-6740 (代表)

2024年06月ご請求金額
47,570円

ご利用カード

¥710

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/06/27	口座振替	[Redacted]	2024/06/19	[Redacted]		

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/04/25	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	260	0	260	260	0
	マイカド 山崎							
2024/04/25	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	450	0	450	450	0
	マイカド 山崎							

地所振替

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56	○										

彦根振興調査のための駐車料金代

愛知県国際展示場駐車場

愛知国際会議展示場株式会社
 愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号
 TEL.0569-38-2361
 登録番号 T1180001130934

利用明細書

精算機 #14 P 精算No.000030
 発券機 #02 発券No.029158
 入庫時刻 2024年 6月 6日(木) 10:28
 精算時刻 2024年 6月 6日(木) 11:54
 駐車時間 1:26
 当日均一 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 外カード 800円
 =====

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	伝票No.	承認No.	利用額	駐車料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		00063	0700063	800円							

サインは省略させていただきます。
 端末No. 0818941002628

合計は消費税10%対象です
 またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額
-----	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

セルフサービス
TEL 0561-75-4785
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年 6月18日
17:54
ウエーブ様
住所 17-501790-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
27.12L @161.0 4366円
01200.00
(内、P)油種値引 -85.0 -135円)

合計 4,366円
(内、消費税等(10.00%) 397円)
(内、P支払可能金額 4,366円)

フリカ有効期限:
フリカ前回残:
フリカ利用金額:
フリカ同残:

按分率	0.8	按分後金額	3492
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

事務所事務用お茶代



日進岩崎店 ☎0561-75-6550
領収証

登録番号 T8200001031520
☆土用の丑の日のご予約開始
パロ-自慢の鰻を食べて
暑い夏を乗り切りましょう。
【ご予約期間】7月19日まで!
詳しくはサービスカウンターまで!
2024年06月19日(水)16:30 ~ 00:22

費No00000202セミセルフ202
スNo00880805中川
★コカコーラ 競鷹ケース ¥880
特別ホ-イ外 100P ¥880
小計 (外8% ¥880) ¥70
外8% ¥70
外税計 ¥950
合計 ¥10,050
お預り ¥9,100
お釣り (消費税等 ¥70)

お買上点数 1点
*印は軽減税率(8%)適用商品です
***** Lu Vitaカード情報 *****
残高 ¥2,488
月間累計77-支払額 ¥3,525
ホ-イ外対歳金額 ¥0
獲得ホ-イ外明細
特別ホ-イ外
合計加算ホ-イ外
前回ホ-イ外
ホ-イ外残高

会員番号 *****1533
端末識別番号 6311201780022

店No00178

按分率	0.9	按分後金額	255
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	59	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

事務所 備品代

領収書

ジムキング 東郷店
 T8180001089417
 愛知県東郷町白鳥2-1-1
 TEL:0581-37-0888
 2024年06月28日 11:24
 No. 282113

1行カボン交換テープ IS-
 @264:内×1 264
 (消費税10%)

含消費税 24
 合計金額 264

10%対象: 264円 消費税: 24円

*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 10,000
 おつり 9,736



- ・ポイントカード金曜祝日2倍!
- ・返品は1週間以内をお願いします
 (SALE時購入商品の返品は不可です)



2005200821132

按分率	0.9	按分後金額	237
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目	
------	--	------	--

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6月分新聞代(公明新聞) 6月28日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2024年6月分(6/01~6/30) 領収日 6月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込№ 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

6 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1100

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

6月分 71100

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴

月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額 / 外

月日	種別	利用場所	種別	利用場所	残額 / 外
0628	入場	市地金山	出場	日進	10458
0606	入場	日進	伏見	伏見	49818
0606	入場	伏見	出場	日進	49863

ご利用ありがとうございます。

名古屋駅 656発行

2024年07月24日16:24 名古屋市交通局

⑤50 日進線 → 伏見
⑤50 伏見 → 日進線 > 地域振興



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
13				
14	D 6- 6- 5		15,400	
15	D 6- 6-10	電話料金	37	
16				
17	D 6- 6-20	電気料金	3,213	
18	D 6- 6-25		9,798	KDDIリョウキョウ(SMC)
19	D 6- 6-26		805	スズヨカガス(SMCC)
20	D 6- 6-27		7,080	SMBC(コト177)
21	D 6- 6-27		75,200	JC ニツヨー
22	D 6- 6-27		4,000	DF. シンファンホカ
23	D 6- 6-27		47,630	DF. アイチケレショバツト
24	D 6- 6-27		47,570	ラクテンカードサービス

* ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お出しは「CD」と表示します。
 * 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2	D 6- 6-27	振替	4,000	中日新聞折戸 (4)
3	D 6- 6-27	振替	5,500	中日新聞折戸 (4)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

差引残高 新通帳へ繰越

重要なお知らせ

- ATMをご利用の場合 お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

7 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,386 ⁰
-----	-----	-------	--------------------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	83
-----	-----	-------	----

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3,220
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6613
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68									○		

7 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4636
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	7/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6381
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

7月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

7 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		77									0

名刺印刷代 (別紙あり)

按分率	0.9	按分後金額	8910
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		78									0

名刺印刷代 振込手数料 (別紙あり)

按分率	0.9	按分後金額	897
-----	-----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 I2010001126403
売上
ウエ
2024年 7月 8日 15:31
様
レギュラーガソリン P-12(内)
29.04L @166.0 4821円
01200.00
(内、P77)油種値引 -82.0 -57円)

合計 4,821円
(内、消費税等(10.00%) 438円
(内、P支払可能金額 4,821円)

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残: 4,821円

按分率	0.8	按分後金額	3856
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

7月分新聞代(公明新聞) 7月30日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024年7月分(7/01~7/31) 領収日 7月30日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

分後金額	
------	--

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	82	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

7月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1,770

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

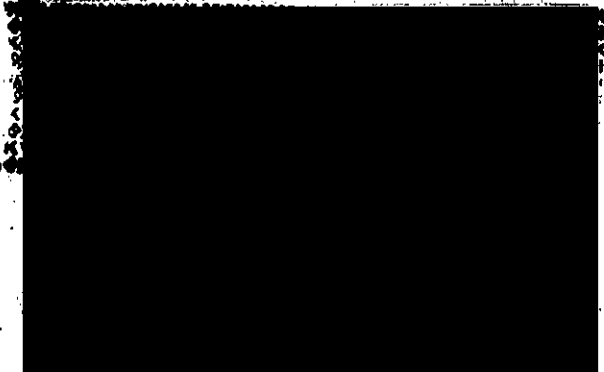
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7月分

¥.770

ICカードご利用明細

カード番号：
ご利用履歴



0706	入場	日進	出場	市地名古	*8963 ****0
0706	入場	市地名古	出場	日進	*8413 ****0
0724	入場	星ヶ丘	出場	名古屋城	*7863 ****0
0726	バス	等名市バス			*7593 ****0
0726	バス	等名市バス			*7383 ****0
0726	入場	星ヶ丘	出割	市地名古	*7193 ****0

(550) 日進 → 名古屋
 (550) 名法 → 日進
 (270) 早生 → 名法城
 (270) 桜井 → 早生
 (190) 星ヶ丘 → 名法

地域振興

ご利用ありがとうございます。

2024/10/17 09:50

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79	○										

7 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥3170

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人様

2024/08/02

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年07月ご請求金額

64,457円

ご利用カード

[Redacted Card Number]

¥3170

お支払い日 返済方法 引き落とし口座 請求確定日 利用獲得ポイント 調整額 返金額

2024/07/29 口座振替 [Redacted Account] [Redacted Date] [Redacted Points] [Redacted Adjustment] [Redacted Amount]

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0
2024/06/06	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	カシオ 時計							
2024/06/06	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	210	0	210	210	0
	カシオ 時計							
2024/06/06	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	910	0	910	910	0
	カシオ 時計							
2024/06/06	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	490	0	490	490	0
	カシオ 時計							
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2024/05/26	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	260	0	260	260	0
	カシオ 時計							
2024/05/26	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	780	0	780	780	0
	カシオ 時計							

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2			
3			
4			
5	D 6-7-5	15,400	
6	D 6-7-10 電話料金	93	
7			
8	D 6-7-18 電気料金	3,578	
9	D 6-7-18 ATM振込	9,900	カ)コウイクワツ
10	D 6-7-18 手数料	330	
11	D 6-7-25	6,267	KDDIリゾウキ(5M)
12	D 6-7-26 水道料金	5,152	中部水道

13	D 6-7-26	753	スオカ(5MCC)
14	D 6-7-26	11,000	ラキツ(5MCC)
15	D 6-7-29	7,091	SMBC(5M177)
16	D 6-7-29	75,200	JC ニツヨ
17	D 6-7-29	4,000	DF. シンアツホカ
18	D 6-7-29	47,630	DF. アイクルシツホ
19	D 6-7-29	64,457	ラクチンカート(サービ)
20	D 6-7-29 振替	4,000	中日新聞折戸
21	D 6-7-29 振替	5,500	中日新聞折戸

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記添します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										○	

8 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										○	

8 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5040
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87									○		

♫ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	726
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7840
-----	-----	-------	------

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6263
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	62680
-----	-----	-------	-------

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

8 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

8 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート53号印刷代・新聞折込代(日経・東経)

(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政レポート53号印刷代・新聞折込代(日経・東経)

折込手数料

(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98	○										

8 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥2620

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2024/09/11

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年08月ご請求金額

185,050円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/08/27	口座振替	[Redacted]	2024/08/19	[Redacted]		

¥620

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/07/05	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	210	0	210	210	0
	トヨタ自動車							
2024/07/05	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	トヨタ自動車							
2024/07/05	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	490	0	490	490	0
	トヨタ自動車							
2024/07/05	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	910	0	910	910	0
	トヨタ自動車							
2024/07/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	490	0	490	490	0
	トヨタ自動車							

トヨタ自動車

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

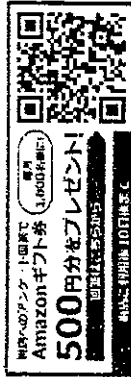
領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100		○									

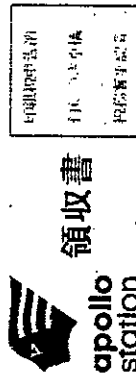
地域要望調査のためのガソリン代

自動車保険のプロ代理店です！
更新は当店におまかせください(ー)v



320076
2024年 8月 4日
伝No: 10145

自動車保険のプロ代理店です！
更新は当店におまかせください(ー)v



320076
セルフ香久山JSS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年 8月 4日
21:22
ウエ
ザワジワ* 17-501790-00000-0000

レギュラーガソリン P-12(内)
29.32L @158.0 4633円
01200.00

合計 4,633円
(内)消費税等(10.00%) 421円
(内)P支払可能金額 4,633円

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残: 4,633円

按分率	0.8	按分後金額	3706
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101		○									

スポーツ振興調査のための駐車料金代

MAYパーク東新町

株式会社「ギガネーション」
登録番号:T8180001046612 適用税率10%

領収証

精算機 #01 A 精算No.000057
車室番号(自動車) 9
入庫時刻 2024年 8月 9日(金) 18:01
精算時刻 2024年 8月 9日(金) 21:03
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金領収額 600円
お預り 1,000円
お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

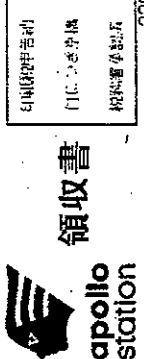
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

登録番号 T2010001126403
2024年 8月29日 18:14
売上
ウエブ決済 様
〒17-501790-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
27.00L @165.0 4455円
01200.00

合計
4,455円
(内、消費税等(10.00%) 405円)
(内、P支払可能金額 4,455円)

プリカ有効期限
プリカ前回残
プリカ利用金額
プリカ今回残
4,455円

按分率	0.8	按分後金額	3564
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										0	

果樹住宅 資料郵送代

領収書
近藤裕人 様

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等(10%))
非課税計

小計
1通 ¥140
1通 ¥140
1通 ¥120
¥0

合計
お預り金額
¥140
¥200
¥60

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月23日 18:25
発行No. 240823A9255 端P76箱10
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104								○			

8 月分新聞代(公明新聞) 8 月 27 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 8 月分(8/01~8/31) 領収日 8 月 27 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費項

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

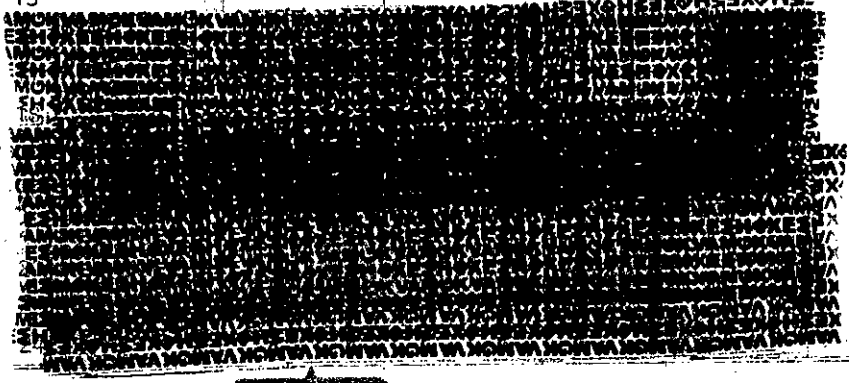


ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 6- 8-13 電話料金	37	
3	D 6- 8-20 電気料金	5,601	
4	D 6- 8-23 ATM振込	292,721	か)コウウイナガサ
5	D 6- 8-23 手数料	550	
6	D 6- 8-26	807	スズキカス(SMCC)
7	D 6- 8-26	9,801	KDDIリョウキン(SMCC)
8	D 6- 8-26	11,000	ムラサキ(SMCC)
9	D 6- 8-27	6,959	SMBC(コミ177)
10	D 6- 8-27	75,200	JC. ニツヨー
11	D 6- 8-27	4,000	DF. シンフアンホカ
12	D 6- 8-27	47,630	DF. アイチワレシヨット

13	D 6- 8-27	185,050	アサヒカ-ト-リ-ビ-
14	D 6- 8-27 振替	4,000	中日新聞折戸
15	D 6- 8-27 振替	5,500	中日新聞折戸



●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	50
-----	-----	-------	----

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4135
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6465
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		///									○

9 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112									○		

9月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										○	

事務所備品

アスクルご請求書

2024年08月31日締切分



470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室

近藤ひろひと事務所

様

C1 263306# 00001/00001 48623555 U AB



00363823 C11-U1

お問い合わせ番号 48623555

アスクル担当販売店 012048 055
株式会社清和ビジネス
中部支店
東京都中央区
日本橋室町4-3-18
東京建物室町ビル7F

登録番号: T8010001020600
TEL: 052-228-3174

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

請求書番号 1158208699

対象期間 2024/08/01 ~ 2024/08/31

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法 自動引落

お引落	金融機関	
	支店	
	口座	

近藤ひろひと事務所

お支払日 2024年09月27日

当月ご請求額 16,398円

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

うち消費税等 (1,490円)

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小計	うち消費税等
課税(10.0%)	16,398	0	0	16,398	1,490
合計	16,398	0	0	16,398	1,490

グリーン商品お買い上げ実績

	全体	グリーン商品
購入額(税込)	16,398	12,666

按分率 0.9 按分後金額 14,758

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

012048 055 C1 263306 00001/00001

48623555

U AB

00363823

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分
お申込番号 / 商品名

		数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
08/05	48392705					
X80-6805	ソニック ブックエンドL型 マグネット付き 白 DA-4207-W 1個	2	640	1,280		10.0
904-9209	コクヨ 超強力カラーマグネット ネオマグ フラットタイプ20mm 透明 1パック (6個入)	1	438	438		10.0 *
631-672	ソニック マグネットクリップ [シンプル] S CP-965	4	208	832		10.0
015-943	アスクル パイプ式ファイル A4タテ 両開き エコノミータイプ とじ厚50mm 背幅66m	1	3,398	3,398		10.0 *
J48-7761	【大容量】 エーワン スーパーエコノミーラベル 表示・宛名ラベル プリンタ兼用 マット紙	1	8,830	8,830		10.0 *
536-0901	マグエックス ホワイトボードMX A2 MXWH-A2	1	1,620	1,620		10.0
			小計	16,398	近藤ひろひと様ご発注分	

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

9月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6271
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

9 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

9月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121										○	

事務所 務用お茶代



日進岩崎店 ☎0561-75-6550

領収証

登録番号 T8200001031520
 本日もご来店ありがとうございます
 ☆営業時間のご案内★
 平日10時～20時
 土・日9時30分～20時
 次回ご来店お待ちしております
 2024年09月02日(月)10:44 店No0104

貴No00000104セルフ4
 * コココーラ 緩衝ケース ¥698
 100P
 特別お祝い ¥698
 小計 (外8% 外税計) ¥698
 外8% ¥55
 外税計 ¥55
 合計 ¥753
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥247
 (消費税等 ¥5)

お買上点数 1点
 *印は軽減税率(8%)適用商品です

月間累計マネ支払額 ¥0

印外対象金額 ¥0
 獲得印外明細
 特別お祝い
 合計加算お祝い
 前回お祝い
 印外残高

会員番号 *****1533
 端末識別番号 6311201780104



店No00178
 店No00178

按分率	0.9	按分後金額	677
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122		○									

国際交流調査会 為の駐車料金代

領収書

ジェイティビー株式会社

車室 No.2

入庫時刻 09月03日 19時30分
 精算時刻 09月03日 21時19分

受領金額 200円
 2024年09月03日21時19分 発行

インボイス制度登録番号T
 5180001049163
 駐車料金 消費税 0%

JTP新栄No. 7

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

祝文 郵送代

日蓮市 社会福祉協議会
 小-1 入付 日蓮和団
 東郷町 社会福祉協議会

領収書


近藤裕人 様

「証紙切手引受」
 第一種定形 3通 21.0g ¥252
 @84

小計 ¥252

郵便物引受合計通数 3通 ¥252
 課税計(10%) ¥22
 (内消費税等(10%) ¥0
 非課税計

合計 お預り金額 ¥274
 おつり ¥248



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年9月11日 15:42
 発行No. 24091A5727 端M47箱01
 通達先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

祝文 郵送代

日蓮バチヤ幼稚園

領収書


近藤裕人 様

「証紙切手引受」
 第一種定形 1通 13.5g ¥84
 @84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通 ¥84
 課税計(10%) ¥7
 (内消費税等(10%) ¥0
 非課税計

合計 お預り金額 ¥91
 おつり ¥7



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年9月19日 15:51
 発行No. 240919A5989 端M47箱01
 通達先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		125	○								

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

登録番号 T2010001126403
2024年 9月17日 18:20
ウエブサイト 17-501790-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内) 4660円
28.07L @166.0

合計 4,660円
(内、消費税等(10.00%) 424円
(内、P支払可能金額 4,660円)

アリカ有効期限 :
アリカ前回残 :
アリカ利用金額 :
アリカ今回残 :

按分率	0.8	按分後金額	3728
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126	○										

芸術振興調査のための駐車料金代

市営古沢公園駐車場
指定管理者：名鉄協商株式会社
TEL. 052-331-4048
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

【事前4号機】
領収証
(ご利用用明細書)

駐車券No. 01-063704 A No. 04-018378
入庫時刻 2024年 9月23日(月) 14:47
精算時刻 2024年 9月23日(月) 16:08
駐車料金 600円
お支払い明細
7/37付下 600円

伝票No. 02888
承認No. 0702888
利用額 600円
駐車料金
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941050277

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127								○			

9 月分新聞代(公明新聞) 9 月28 日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 9 月分(9/01~9/30) 領収日 9 月28 日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費項目

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	128	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

9 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1,030

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

2

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 6- 9-26	11,000	ラテック(SMCC) (13)
3	D 6- 9-27	16,398	SMBC(セイワビジネス) (14)
4	D 6- 9-27	6,968	SMBC(コム177) (15)
5	D 6- 9-27	75,200	JC ニッソー (16)
6	D 6- 9-27	4,000	DF. シンアツホカ (17)
7	D 6- 9-27	47,630	DF. アイチクレジツト (18)
8			
9	D 6- 9-27 振替	4,000	中日新聞折戸 (19)
10	D 6- 9-27 振替	5,500	中日新聞折戸 (20)
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1					
10					
11					
12					
13					
14					
16					
17	D 6- 9-10	電話料金	56		706
18					
19					
20	D 6- 9-15	決算利息	6- 9-14マテ	44	708
21	D 6- 9-19	電気料金	4,595		709
22	D 6- 9-25		8,082	KDDIリョウキソ(SMC)	710
23	D 6- 9-26	水道料金	5,074	中部水道	711
24	D 6- 9-26		759	スゞヨガス(SMCC)	712

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	41
-----	-----	-------	----

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3951
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6510
-----	-----	-------	------

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6482
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

10 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

10月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142	0										

国際交流振興の為の駐車料金代

タワーズ駐車場

TEL 052-586-7811

領収証

入庫日時 2024年10月04日 17時41分
 精算日時 2024年10月04日 18時57分
 No.62-011754 券No.41-781464

駐車料金(一般) 1050円

料金計 1,050円
 外払 1,050円

クレジット支払

全て消費税10%適用対象
 登録番号: T4180001030537
 ㈱「イー・ビル」株式会社

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143	0										

医療福祉振興の為の駐車料金代

松陽パーキングセンター

領収証

精算機 #02 A 精算No.000027
 77-No.3 内訳No.031 車番 #0000
 入庫時刻 2024年10月 5日(土) 09:46
 精算時刻 2024年10月 5日(土) 11:29
 駐車時間 1:43
 駐車料金 A料金 800円

合計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収額 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

(有)松陽パーキングセンター
 登録番号: T1180002027956
 上記合計金額は消費税10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に0を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

地域興隆調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年10月 6日 19:50

売上
ウエ
ガソリン 17-501790-000000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
28.77L @167.0 4805円
01200.00


合計
4,805円
(内、消費税等(10.00%) 437円)
(内、P支払可能金額 4,805円)

フリカカ有効期限:
フリカカ前回残:
フリカカ利用金額:
フリカカ今回残: 4,805円

按分率	0.8	按分後金額	3844
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇話会等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145										0	

事務所来客用お茶代



日進岩崎店 ☎0561-75-6550
領収証

登録番号 T8200001031520
本日もご来店ありがとうございます
☆営業時間のご案内★
平日 10時-20時
土・日 9時30分-20時
次回ご来店お待ちしております
2024年10月05日(土)10:41 ①0021

買No00000201セミセルフ201
スNo00749074海野
*伊藤園 おいしいお茶緑茶カ
小計 ¥948
外8% ¥948
外税計 ¥75
合計 ¥1,023
現計 ¥1,023
お釣り ¥0

(消費税等 1点
お買上点数 1点
*印は軽減税率(8%)適用商品です

月間累計P支払額 ¥0
印対家金額 ¥0
獲得印外明細
お買上印外
合計加算印外
前回印外
印外残高

按分率	0.9	按分後金額	920
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

私立学校振興調査会の駐車料金代

日本私立学校振興・共済事業団
愛知会館「名古屋カデテンパレス」
駐車場

TEL: (052) 957-1022 (代表)
登録番号: 76-0100-0500-2596
適用税率10%

領収書

精算機 #02 A 精算No.000439
発券機 #01 発券No.004019
77-No.1 パリNo.027 車番 #5688
入庫時刻 2024年10月 7日(月) 16:36
精算時刻 2024年10月 7日(月) 17:31
駐車時間 0:55
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金領収額 600円
お預り 600円
お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収書

近藤 裕人 様

[証紙切手引受]
第一種定形 18:0g
@110 4通 ¥440

小計 ¥440

郵便物引受合計通数 4通
課税計(10%) ¥440
(内消費税等(10%) ¥40)
非課税計 ¥0

合計 ¥440
お預り金額 ¥440



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年10月17日 9:34
発行No. 241017A6883 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

※ 領収書は 収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番」を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148										○	

事務所備品代

領収書

ジムキング 東郷店
T6180001089417
愛知県東郷町白鳥2-1-1
TEL:0561-37-0888
2024年10月21日 12:03
No. 293446

1行ケボシ交換テープ IS-
@264:内×2 528
(消費税10%)

含消費税 48
合計金額 528

10%対象: 528円 消費税: 48円
*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 1,000
おつり 472

・ポイントカード金額祝日2倍!
・返品は1週間以内にお願ひします
(SAL同時購入商品の返品は不可です)



2005200934467

按分率	0.9	按分後金額	475
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149										○	

領収書

近藤裕人 様

祝又
新巻代

[証紙切手引受]
第一種定形 13.5g
@110 8通 ¥880
小計 ¥880
郵便物引受合計通数 8通
課税計(10%) ¥880
(内消費税等(10%) ¥80)
非課税計 ¥0

△計 ¥880
合計 ¥880
お預り金額 ¥900
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年10月22日 13:37
発行No. 241022A7062 端N47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄に記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分率欄に記載すること。


- 折戸環境保全協会
- 日進岩崎防災訓練
- 日進香久山防災訓練
- 日進赤池防災訓練
- 日進米野木お馬頭保存会
- 松学秋の心あふれるイベント
- トルコ共和国建国101周年記念式典
- 日進少年軟式野球大会

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

320076

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年10月26日 07:52

売上

ウイットリカ 17-501790-00000-0000

レギュラーガソリン P-12(内)
27.80L @167.0 4643円
01200.00

合計 4,643円
(内、消費税等(10.00%) 422円)
(内、P支払可能金額 4,643円)

プリカ有効期限
プリカ前回残
プリカ利用金額
プリカ今回残

按分率	0.8	按分後金額	3714
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

10 月分新聞代(公明新聞) 10 月27 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。
 2024 年 10 月分(10/01~10/31)領収日 / 10月27 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号	
------	--

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

購入費	事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
 (8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
 登録番号:T5810058779893
 住 所 日進市香久山1-603
 TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
12 D 6-10-10	電話料金	46	(130)
14 D 6-10-21	電気料金	4,390	(132)
15 D 6-10-25		8,138	KDDIリョウキョウ(SMC) (133)
16 D 6-10-28		7,203	SMBC(コエ177) (134)
17 D 6-10-28		75,200	JC ニツヨ- (135)
18 D 6-10-28		4,000	DF. ヨウアツホカ (136)
19 D 6-10-28		47,630	DE. アイケレヨウホト (137)
21 D 6-10-28		759	スアヨカガス(SMCC) (138)
22 D 6-10-28		11,000	ラテツク(SMCC) (139)
23 D 6-10-28	振替	4,000	中日新聞折戸 (140)
24 D 6-10-28	振替	5,500	中日新聞折戸 (141)

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	16
-----	-----	-------	----

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

// 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	302/
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	8168
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		158									○

// 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	4566

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159									○		

11 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	723
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1 / 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6289
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

11 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

// 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167		○									

// 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥690

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168										○	

祝文 郵送代

日郵老人クラブ連合会
クラウドゴルフ大会

領収書

近藤裕人 様

〔証紙切手引受〕
第一種定形 14.0g 1通 ¥110
@110 小計 ¥110
郵便物引受合計通数 1通 ¥110
課税計(10%) ¥10
(内消費税等(10%) ¥0
非課税計

合計 ¥110
お預り金額 ¥110



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年11月 6日 15:41
発行No. 241106A7598 端N47箱01
通 送先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印刷済申告納
自記の請求書
税務番号記号
320076

ゼルフ香久HISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上
登録番号 T2010001126403
2024年11月26日
12:00
ウイ様
〒17-501790-00000
レギュラーガソリン P-12(内) 4658円
28.06L @166.0
01200.00

合計 4,658円
(内、消費税等(10.00%) 423円)
(内、P支払可能金額 4,658円)

プリカ有効期限
プリカ前回残
プリカ利用金額
プリカ今回残

按分率	0.8	按分後金額	3726
-----	-----	-------	------

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

スタートアップ調査のための駐車料金代

領収書

株式会社いずみパーキング

入庫時刻 11月29日 15時29分

精算時刻 11月29日 17時08分

受領金額 500円

2024年11月29日17時08分 発行

インボイス制度登録番号T
7180001054491
駐車料金 消費税込10%

鶴舞公園南駐車場

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171	0										

777-産米調査の爲の通行料金代

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
ARC
 衣浦豊田道路
 愛知道路コンセッション株式会社 (ARC)

24年11月30日 車種 普通
 通行料金 ¥200-
 現金 ¥200-

本通行料金は消費税率10%対象です。
 登録番号: T2180001124464
 2295-L07-0298
 料金所: 0566-84-1112

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

// 月分新聞代(公明新聞) // 月 7日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024年11月分(11/01~11/30)領収日 // 月 7日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

分後金額	
------	--

整理番号		経費項
------	--	-----

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4	D 6-11-11 電話料金	18	(15)
5	D 6-11-21 電気料金	3,357	(156)
6	D 6-11-25	10,211	KDDIリョウキョウ(SMCC) (157)
7	D 6-11-26 水道料金	5,074	中部水道 (158)
8	D 6-11-26	804	スノヨカス(SMCC) (159)
9	D 6-11-26	11,000	アラテツク(SMCC) (160)
10	D 6-11-27	6,988	SMBC(コミ177) (161)
11	D 6-11-27	75,200	JC ニシヨ- (162)
12	D 6-11-27	4,000	DF. シンブンホカ (163)
13	D 6-11-27	47,630	DF. アイチクレジ- (164)
14	D 6-11-27	51,660	ラフテンカー-ト (167)
15	D 6-11-27 振替	4,000	中日新聞折戸 (165)
16	D 6-11-27 振替	5,500	中日新聞折戸 (166)
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1ヶ月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	33
-----	-----	-------	----

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

1ヶ月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3099
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7592
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179									○		

12 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	724
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

12月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	

12 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6383
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		182									○

12月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		183							○		

12月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1ヶ月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185								○			

12月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186								○			

12月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政小:154号印刷代・新聞紙代 (別紙あり)

(日進・東郷)

按分率	按分後金額

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政小:154号印刷代・新聞紙代 (別紙あり)

振込手数料

(日進・東郷)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189		○									

下ポ-ツ振興調査の為の駐車料金

領収書
 愛・地球博記念公園(モリコロパーク)
 但 駐車料金として
 公益財団法人 愛知県都市整備協会
 発行者登録番号: T4180005D14560
 適用消費税率 10%(税込)

24-12-07 11:54
 精算12-07 13:56
 駐車時間 2時間 2分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円
 前払 0円
 交通系ICご利用明細
 カト 支払金額 1,000円

端末番号 3654400111032
 店舗端末ID SB10720702149

#2-011487

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190		○									

地域振興調査の為の駐車料金

名鉄協商パーキング 丸の内第5
 名鉄協商株式会社
 TEL.0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

領収書

入庫日時 2024年12月07日 14時41分
 出庫日時 2024年12月07日 15時18分
 No.01-068746 車室04-000001

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

320076

セルフ香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年12月10日
18:37

売上
ウエ
ウエ
ウエ

レギュラーガソリン P-24(内)
26.14L @167.0 4365円
01200.00


合計 4,365円
(内、消費税等(10.00%) 397円)
(内、P支払可能金額 4,365円)

有効期限
プリカ前回残
プリカ利用金額
プリカ今回残

按分率	0.8	按分後金額	3492
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
192										○	

インドビザ申請用写真(ネット・プリント)代



カメラのキタムラ
カメラのキタムラ

名古屋/天白・榑田店
052-808-2801
登録番号T3490001010673

お買い上げありがとうございます
2024年12月17日(火)18時04分#434527
店4759/ジ01 担 11130

近藤裕人
2664759925090
証明写真

小計 ¥3,400
合計 ¥3,400
10%対象 (消費税等内税 ¥309)
クレジット ¥3,400
お釣り ¥0

上記正に領収いたしました

株式会社カメラのキタムラ
高知県高知市本町四丁目1番16号

アンケート回答でクーポン配布中!

利用された店舗の
ご意見をお聞かせください



按分率	0.9	按分後金額	3060
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
193										0	

事務所備品代 (補充液)

領収書

ジムキング 東郷店
T8180001068417
愛知県東郷町白鳥2-1-1
TEL:0561-37-0886
2024年12月25日 13:53
No. 301021

データナーネームE X 専
@440:内×1
(消費税10%) 440

含消費税
合計金額 40
440

10%対象: 440円 消費税: 40円
*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 1,000
おつり 560

・ポイントカード金曜祝日2倍!
・返品は1週間以内にお願ひします
(SAL同時購入商品の返品は不可です)



2005201010214

按分率	0.9	按分後金額	396
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194										0	

祝文 誕生代

領収書

近藤裕人様

「証紙切手引受」
第一種定形 3通 13.5g ¥330
@110 3通 ¥330
小計 ¥330

郵便物引受合計通数 3通 ¥330
課税計(10%) ¥330
(内消費税等(10%) ¥30
非課税計 ¥0

合計
お預り金額 ¥330
¥330



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T101000112577
取扱日時: 2024年12月25日 17:00
発行No. 241225A9272 端47箱01
送付先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

愛知警察署
尾三消防組合初試
愛知県材匠師会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
195		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印 紙
318114

セルフ東郷
TEL 0561-37-2321
サガミロード株式会社
愛知県東郷町大字和合字北坂谷228
TEL 0561-37-2321

登録番号 T3080101014475
2024年12月27日 19:17
ウエ 様
クレジット 17-501790-00000-0000
レギュラーガソリン P-9(内)
28.66L 8167.0 4786円

合計 4,786円
(内:消費税等(10.00%))

有効期限:
前利用:
利用金額: 4,786円
今利用:
金額:

7502001292871042-08766-00
伝No: 10765 担当:8800

按分率	0.8	按分後金額	3828
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月分新聞代(公明新聞) 12月27日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024年12月分(12/01~12/31)領収日 12月27日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

インド視察旅費

政務活動費 海外調査報告書 NO.1

按分率	按分後金額

整理番号	217	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

インド視察旅費 振込手数料 ¥110

政務活動費 海外調査報告書 NO.1

(インド視察旅費総額 776,690円の内 756,690円振込分の
振込手数料 110円)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

近藤 裕人 様

発行日 2025/1/10
請求番号 IY0004314-001-0
登録番号 T1011001063579

2024年12月27日 下記、正に領収いたしました。

株式会社 GNHTラベル & サービス
〒150-0031住所: 東京都渋谷区桜丘町9-18
タカシマ桜丘マンション 304号

電話: 03-6416-1555

合計金額(税込)

¥776,690

商品名/備考	軽減税率	数量	単価	税率	金額
国際線航空券代【不課税】/シンガポール航空		1	¥242,000	0%	¥242,000
空港使用料【課税】/空港施設使用料(中部国際空港)		1	¥3,200	10%	¥3,200
国際観光旅客税【不課税】		1	¥1,000	0%	¥1,000
海外空港税【不課税】		1	¥1,100	0%	¥1,100
燃油サーチャージ【不課税】		1	¥3,100	0%	¥3,100
発券手数料【課税】/シンガポール航空		1	¥5,500	10%	¥5,500
インド国内線航空券代【不課税】/エアインディア		1	¥28,600	0%	¥28,600
海外空港税【不課税】		1	¥4,700	0%	¥4,700
燃油サーチャージ【不課税】		1	¥700	0%	¥700
発券手数料【課税】/エアインディア		1	¥6,800	10%	¥6,800
国際線航空券代【不課税】/日本航空		1	¥272,000	0%	¥272,000
海外空港税【不課税】		1	¥36,500	0%	¥36,500
空港使用料【課税】/空港施設使用料(成田/中部国際空港)		1	¥890	10%	¥890
燃油サーチャージ【不課税】		1	¥14,800	0%	¥14,800
発券手数料【課税】/日本航空		1	¥6,800	10%	¥6,600
海外宿泊料金【不課税】/ベンガルール4泊		1	¥78,000	0%	¥78,000
海外宿泊料金【不課税】/ハイデラバード2泊		1	¥34,000	0%	¥34,000
査証代【不課税】/インドe-業務ビザ		1	¥3,900	0%	¥3,900
査証申請手数料		1	¥11,000	10%	¥11,000
インド国内線航空券代【不課税】/エアインディア(変更手数料)		1	¥6,000	0%	¥6,000
航空券変更手数料【課税】/エアインディア		1	¥16,500	10%	¥16,500
※は軽減税率対象です。				合計	¥776,690

税率区分	消費税	金額(税込)
10%対象	¥4,571	¥50,290
8%対象	¥0	¥0
0%対象	¥0	¥726,400

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
061219	0191222	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
口座番号		
*****		お取引金額
*****		¥756,690*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	***
印税 17	税込手数料 110*	おつり
カ)クローバルネーションホリテイス"トラハ "ルアント"サービス様 アイチケンキ"カイキ"イン コント"ウ ヒロヒト 様		

お振込先・お受取人ご依頼人

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218		○									

インド視察 旅費

政務活動費 海外調査報告書 NO.1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219		○									

インド視察 旅費 振込手数料 ¥110

政務活動費 海外調査報告書 NO.1

(インド視察 旅費 総額 776,690円の内 20,000円 振込分の
振込手数料 110円)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
061226	0095117	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
		お取引金額
*****		¥20,000*

お取引 できない場合	残高	
		* * *
時刻	残込手数料	おつり
15.56	¥110*	
カ)クローバルネーションホリテイス"トラハ ルアット"サービス様 アイチケンキ"カイギ"イン コント"ウ ヒロヒト 様 4314		

お振込先・お受取人
ご依頼人



普通預金



ATMをご利用の場合
天印の方向にお入れください。

3

日	付	摘要	金額	備考
6				
7				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D 6-12-4	ATM振込	287,672	カ)コウエウイサツ
19	D 6-12-4	手数料	550	
20	D 6-12-10	電話料金	37	
21				
22				
23	D 6-12-19	電気料金	3,444	
24	D 6-12-25		9,491	KDDIリョウキツク(SMC)

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記憶します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 6-12-26	805	スズカカス(SMCC) (180)
3	D 6-12-26	11,000	ムラサキ(SMCC) (181)
4	D 6-12-27	7,093	SMBC(コエ177) (182)
5	D 6-12-27	75,200	JC ニツヨ- (183)
6	D 6-12-27	4,000	DF. シンファンホカ (184)
7	D 6-12-27	47,630	DF. アイチフレシット (185)
8			
9	D 6-12-27 振替	4,000	中日新聞折戸 (186)
10	D 6-12-27 振替	5,500	中日新聞折戸 (187)
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	24
-----	-----	-------	----

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5747
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201									○		

/ 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4,496
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202										○	

/ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6342
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		203								○	

/ 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		204							○		

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

/ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	570
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

/月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7342
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

/ 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209								○			

/ 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210								○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211		○									

/ 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2025/02/07

楽天カード株式会社

本社 社/東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号/03-6740-6740 (代表)

2025年01月ご請求金額

193,888円

ご利用カード

[Redacted Card Information]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/01/27	口座振替	[Redacted]	2025/01/19	[Redacted]		

¥5260

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2024/12/07	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	280	0	280	280	0
	ネゴウ カバリJCT							
2024/12/07	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	500	0	500	500	0
	カバリニカン フキゲニデ							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	カバミミイ カバミイ							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	カバミイ カバミミJC							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	150	0	150	150	0
	カバミイ カバミミ							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	150	0	150	150	0
	カバミミイ カバミイ							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	890	0	890	890	0
	カバカ トヨカ							
2024/12/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	890	0	890	890	0
	トヨカ カバカ							
2024/11/15	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	530	0	530	530	0
	トヨカ カバリデ							
2024/11/11	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	330	0	330	330	0
	カバミイ カバリJCT							
2024/11/11	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	500	0	500	500	0
	カバリニカン フキゲニデ							

地域振替
地域振替
地域振替

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分新聞代(公明新聞) / 月26日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2025年1月分(1/01~1/31) 領収日 1月26日

領収金額	¥2,270
------	--------

*1月から公明新聞・公明新聞日曜版の購読料が改定されました。

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	2,270	1	2,270

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 2,270円 消費税 168円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
220		○									

仁木視察 石塚代 (行方不明) 政務活動費海外調査報告 NO.1

領収証 近藤裕人様 No. 0000345

★ ￥14,800-

但し 七宝製品代として(カードにてお支払い)

2025年 1 月 15 日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額 ￥13,500-
消費税額等 (0%) ￥1,350-

株式会社 安藤七宝店
 本店 〒460-0008 名古屋市中区栄三丁目8番8号
 名古屋平和ビル1階
 TEL. 052-251-1373 FAX. 052-602-5380
 登録番号 T6180001033884
 事務所 〒457-0821 名古屋南区弥次之町五丁目12番15号
 TEL. 052-251-1371 FAX. 052-602-5380

扱者印

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
221		○									

仁木視察 石塚代 (行方不明) 政務活動費海外調査報告 NO.1

領収証

No.

近藤裕人様 2025年 1 月 15 日

金額 ￥11,880

但し お品代として
上記正に領収いたしました

消費税 10% ￥1,080
現金
小切手

末廣堂 株式会社 SUEHIRODO
 登録番号: T5180001025156
 本社 〒451-0044 名古屋市... 1番8号
 電話(052)562-0135(代) ... 571-1011
 新道小売店 〒451-0043 名古屋市西区新道一丁目20番14号
 電話・FAX (052)562-2267

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
222	0										

インド視察 功土境代

政務活動費海外調査報告書 NO.1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 書

近藤裕人 様

領収金額: ¥9,200 -

但し、商品購入代金として

上記金額を正に領収いたしました。

【内 訳】

商品名	単価(税込)	数量	金額
特上煎茶(200g缶入)「A-109」(軽)	2,300	4	9,200
商品合計			9,200
消費税			681
消費税8%対象分			681
注文合計額			9,200
消費税8%対象(税込)			9,200
ご請求額合計			9,200

※(軽)は軽減税率対象であることを示しています。

〒445-0894

愛知県西尾市上町横町屋敷15番地

株式会社あいやホールディングス

・TEL: 0563545200

・登録番号: T6180301035696

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223		0									

インド愛知デスク懇談会 会費

3600 インドルピー × 1.8099 = 6515 円

政務活動費 海外調査報告書 No.1

領 収 書

愛知県議会議員

近藤 裕人様

合計金額： 3600 Rupees

但し、インド愛知デスク懇談会会費として
上記正に領収いたしました。

2025年1月22日

インド愛知デスク
名古屋市中村区名駅4-4-38
愛知県産業労働センター（ウィンクあいち）18階

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

為替レート / INR から JPY / 2025年 / INR から JPY の為替レートの推移 (2025年1月22日水曜日)

インドルピー (INR) から 日本円 (JPY) の為替レートの推移 (2025年1月22日水曜日)

2025年1月22日水曜日におけるインドルピー から 日本円 の為替レートの推移履歴、ならびに2025年中のINR/JPYの為替レートの最高値・最安値・平均値を見てみましょう。

INRからJPY の通貨換算ツール (2025年1月22日水曜日)

反転

インドルピーと日本円の為替レートを算出します。 (2025/01/22 時点)

1

=

1.8099

2025/01/22 時点

INR から JPY (2025/01/22)

INR/JPY の為替レート (2025/01/22)

1 INR = 1.80987 JPY

今日のINR/JPYの為替レート

1 INR = 1.75966 JPY

変動幅

-0.05022 JPY

変動率

-2.77%

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
224		○									

仁木視察 駐車料金代

政務活動費 海外調査報告書

NO.1

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

登録番号 T7180001093548

領収証

精算機 #28 P 精算No.00000326
 発券機 #01 発券No.02318244
 入庫時刻 2025年 1月21日(火) 07:49
 精算時刻 2025年 1月28日(火) 20:04
 駐車時間 7日 12:15
 駐車料金 普通車K 8,000円
 =====
 合計 8,000円
 汎用カード 8,000円
 =====

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	伝票No.	承認No.	利用額	義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		14093	0714093	8,000円						

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。
 端末No. 0818941050188

合計は消費税10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
11			
12	D 7- 1-10	電話料金	27
14	D 7- 1-22	電気料金	6,386
15	D 7- 1-27	水道料金	4,996
16	D 7- 1-27		7,047
17	D 7- 1-27		75,200
18	D 7- 1-27		4,000
19	D 7- 1-27		47,630
20	D 7- 1-27		193,888
21	D 7- 1-27		856
22	D 7- 1-27		9,178
23	D 7- 1-27		11,000
24	D 7- 1-27	振替	4,000

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 7- 1-27	繰越			[REDACTED]
2 D 7- 1-27	振替	5,500	中日新聞折戸 (370)	
3	[REDACTED]			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

● ATMをご利用の場合、お振入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再認識します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226										○	

2 月請求分 電話代(貸与ファックス) (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	16
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
229										○	

2 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5607
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	2680
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231									○		

2 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	726
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

2月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
233										○	

2月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6304
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234									○		

✓ 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235								○			

✓ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	236	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

➤ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	237	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

➤ 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

➤ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	239	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政10-155号印刷代・新聞挿入代(日蓮・東郷)

(別紙のとおり)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	240	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政10-155号印刷代・新聞挿入代(日蓮・東郷)

振込手数料

(別紙のとおり)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241		○									

地域振興調査の為に駐車料金代

クレジット売上票
 お客様控え兼領収書
 ※支払いは一括と致します
 愛・地球博記念公園
 (モリコロパーク)
 但 駐車料金として
 公益財団法人 愛知県都市整備協会
 発行者登録番号: T4180005014560
 適用消費税率 10%(税込)

UC
 承認番号 720904
 処理通番 20904
 お取扱日 25-02-01 11:12
 カド"ご利用額 1,000円

ATC シーケンスハ"シコ"ウ 0089
 SACREDIT

#4-082215

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242		○									

地域振興要望調査の為に会費

領 収 証

近藤 裕人

様

No. 11

★ ￥10,000-

但 日進市三師会 参加費として

R7年2月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

日進市三師会

幹事 日進市三師会

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
243		○									

産業振興調査の為の駐車料金代



利用用明細書

精算機 #06 P 精算No.000291
 発券機 #01 発券No.021611
 入庫時刻 2025年2月5日(水) 13:04
 精算時刻 2025年2月5日(水) 15:03
 駐車時間 1:59
 駐車料金 A料金 1,200円
 合計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 カード利用

伝票No. 02427
 承認No. 0171814
 利用額 1,200円
 駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。
 端末No. 0818941002319

中部日本ビルディング株式会社
 登録番号 T8180001038106
 またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
244										○	

資料郵便代 (名古屋商科大学)

(地域情報提供)

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 1通 105.5g ¥270
 @270
 小計 ¥270
 郵便物引受合計通数 1通 ¥270
 課税計(10%) ¥24
 (内消費税等(10%)) ¥0
 非課税計

合計 お預り金額 ¥270
 ¥270



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年2月7日 10:19
 発行No. 250207A0776 端M47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245										○	

領収書

近藤裕人様

「証紙引受」
第一種定形外(規格内)
@180 51.5g
¥1,620

小計 ¥1,620

郵便物引受合計通数 9通
課税計(10%) ¥1,620
(内消費税等(10%) ¥147
非課税計 ¥0

合計 ¥1,620
お預り金額 ¥2,000
おつり ¥380



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 2月14日 15:20
発行No. 250214A1018 端47箱01
連絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

祝文 郵送代

- ・ 日進西高校
- ・ 東郷高校
- ・ 中部有-高校
- ・ 日進中学校
- ・ 日進西中学校
- ・ 日進地中学校
- ・ 日進東中学校
- ・ 赤池小学校
- ・ 香久山小学校

近藤

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
246		○									

スロ-リ振興調査の為の駐車料金代

名鉄協商パーキング 丸の内第5
名鉄協商株式会社
TEL. 0120-722-247
登録番号: T3180001033061 適用税率10%

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2025年02月15日 14時36分
出庫日時 2025年02月15日 15時53分
No. 01-070112 車室04-000002

駐車料金 (一般) 1200円

処理番号: B91YX
クレジット支払 1,200円
料金計 0円
投入現金 0円
釣銭額 0円

クレジットカード

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
247		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印刷押印省略
門に貼る券機
税務署承認済

320076

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
売上
2025年 2月16日 12:32
ウエーブ様
〒17-501790-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
27.33L @170.0 4646円
01200.00

合計 4,646円
(内、消費税等(10.00%) 422円)
(内、P支払可能金額 4,646円)

ブリカ有効期限
ブリカ前回残
ブリカ利用金額
ブリカ今回残

4,646円

按分率	0.8	按分後金額	3716
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	248	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2 月分新聞代(公明新聞) 2 月25 日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2025 年 2 月分(2/01~2/28) 領収日 2 月25 日

領収金額 ￥2,270

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額	
-------	--

その他購読料等 領収証

整理番号		経費
------	--	----

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	2,270	1	2,270

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 2,270円 消費税 168円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 山口 昌也
登録番号:T4810007813812
住所 名古屋市天白区植田南3-503
TEL 052-800-2335 FAX 052-800-2336
お申込No. 23141-28334(2470)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
2				
3				
4	D 7- 2-10	電話料金	18	
5				
6				
7				
8	D 7- 2-20	電気料金	6,231	
9	D 7- 2-25		10,851	KDDIリョウキョ(SMCC)
10	D 7- 2-25	ATM振込	286,490	カ)コウゴウインサツ
11	D 7- 2-25	手数料	550	
12	D 7- 2-26		807	スズキヨカス(SMCC)
13	D 7- 2-26		11,000	アサヒツツク(SMCC)
14	D 7- 2-27		7,005	SMBC(コミ177)
15	D 7- 2-27		75,200	JC ニツシヨ-
16	D 7- 2-27		4,000	DF. シンブンホカ
17	D 7- 2-27		47,630	DF. アイチケレシマツ
18				
19	D 7- 2-27	振替	4,000	甲日新聞折戸
20	D 7- 2-27	振替	5,500	中日新聞折戸
21				
22				
23				
24				

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	251	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7
-----	-----	-------	---

整理番号	253	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分 事務所電気料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	5278
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	254	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7500
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
255									○		

3 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4636
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
256									○		

3 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	765
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	257	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	9900
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
258										○	

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	按分後金額
0.9	6449

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	259	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

3 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	260	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	261	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	262	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	263	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		264	○								

3 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥3160

(海外調査報告書の通り)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2025/04/04

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2025年03月ご請求金額
100,350円

ご利用カード
[Redacted]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/03/27	口座振替	[Redacted]	2025/03/18	[Redacted]		

¥3160

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/01/28	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	210	0	210	210	0
	オアグイイ ナミナミ							
2025/01/28	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	ナミナミイウイグイイ							
2025/01/28	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	910	0	910	910	0
	リンクホン 材ガカ							
2025/01/21	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	210	0	210	210	0
	ナミナミイオアグイイ							
2025/01/21	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	520	0	520	520	0
	ウイグイイ ナミナミJG							
2025/01/21	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]	790	0	790	790	0
	材ガカ リンクホン							

3160

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
265				○							

県政レポート56号印刷代・新聞折込代
 (日蓮・東郷)
 (別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
266				○							

県政レポート56号印刷代・新聞折込代 (日蓮・東郷)
 振込手数料
 (別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
268				○							

県政レポ-156号 郵送代

領収書

近藤裕人様

「別納引受」
 区内特別基 (定) 204通 18.0g ¥19,584
 @96

 小計 ¥19,584

 第一種定形 7通 18.0g ¥770
 @110

 小計 ¥770

 郵便物引受合計通数 211通
 課税額計(10%) ¥20,354
 (内消費税等(10%) ¥1,850) ¥0
 非課税計

合計金額 ¥20,354
 お預り金額 ¥20,355
 おつり ¥1



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年3月10日 9:29
 発行No. 250310A1801 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
269	○										

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印刷物納付
自記・印字券
税務番号記載

320076

セルフ香久山
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2855

登録番号 T2010001126403
2025年 3月15日 18:22
売上
ウイ
〒17-501790-00000-0000 様
レギュラーガソリン P-24(内) 4525円
26.46L @171.0
01200.00

合計 4,525円
(内、消費税等(10.00%) 411円)
(内、P支払可能金額 4,525円)

フリカ有効期限
フリカ前回残
フリカ利用金額
フリカ今回残

按分率	0.8	按分後金額	3620
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
270	○										

スポーツ振興調査のための駐車料金代

領収書

らくらくパーキング丸の内
玉越開発株式会社
登録番号 T6180001051481
消費税 税率 10%

024番
03月22日 13:56
03月22日 15:11
請求金額 600円
現金 600円
領収日 2025年03月22日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	271	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

祝文 郵送代

日進高校
日進西高校
東郷高校

入学式
祝文

領収書
近藤裕人様

[証紙切手引受]
第一種定形
@110 14.0g 3通 ¥330
小計 ¥330
郵便物引受合計通数 3通 ¥330
課税計(10%) ¥30
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥0
合計金額 ¥330
お預り金額 ¥330

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T101000112577
取扱日時: 2025年3月26日 9:51
発行No. 250326A2383 端N47箱01
運送先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	272	経費項目		調査研究費	0	研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	---	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

地域振興希望調査会の会費

領収証

愛知県議員 近藤裕人様 No. _____

★ 5,000-

但 株式会社 日進東地域子ども会
R7年3月29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

日進 東地域子ども会
会長 山岡林

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	273	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(公明新聞) 3 月29日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年3月分(3/01~3/31) 領収日 3月29日

領収金額	¥2,270
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	2,270	1	2,270

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 2,270円 消費税 168円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 山口 昌也
 登録番号:T4810007813812
 住 所 名古屋市中天白区植田南3-503
 TEL 052-800-2335 FAX 052-800-2336

お申込No. 23141-28334(2470)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23	D 7- 3-10 電話料金	8	257
24			

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記録します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3	D 7- 3-21 電気料金	5,865	(253)
4	D 7- 3-25	9,376	KDDIリョウキョウ(SMCC) (254)
5	D 7- 3-26 水道料金	5,152	中部水道 (255)
6	D 7- 3-26	851	ｽｽﾞﾖｶｽ(SMCC) (256)
7	D 7- 3-26	11,000	ｽｽﾞﾖｶｽ(SMCC) (257)
8	D 7- 3-27	7,166	SMBC(ｺﾐ177) (258)
9	D 7- 3-27	75,200	JC ﾆｯｼﾞｻﾞ (259)
10	D 7- 3-27	4,000	DF.ｼﾝﾌﾞﾙ (260)
11	D 7- 3-27	47,630	DF.ｱｲﾁﾌﾞﾙ (261)
12	D 7- 3-27	100,350	ﾗｸﾃﾝｶｰﾄﾞ (262)
13	D 7- 3-27 振替	4,000	中日新聞折戸 (263)
14	D 7- 3-27 振替	5,500	中日新聞折戸 (264)
15			
16	D 7- 3-30 ATM振込	348,084	ｶ)ｺﾞｳｲﾝ (265)
17	D 7- 3-30 手数料	550	(266)
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 6 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
21	4	160 @1050		168.000	0.9	151.200	5/7	XXXXXXXXXX	
42	5	137 @1050		143.850	0.9	129.465	6/3	XXXXXXXXXX	
62	6	120 @1050		126.000	0.9	113.400	7/2	XXXXXXXXXX	
83	7	144 @1050		151.200	0.9	136.080	8/5	XXXXXXXXXX	
105	8	128 @1050		134.400	0.9	120.960	9/3	XXXXXXXXXX	
129	9	129 @1050		135.450	0.9	121.905	10/4	XXXXXXXXXX	
153	10	144 @1050		151.200	0.9	136.080	11/6	XXXXXXXXXX	0.50 up
174	11	144 @1050		151.200	0.9	136.080	12/3	XXXXXXXXXX	
197	12	112 @1050		117.600	0.9	105.840	1/6	XXXXXXXXXX	
225	1	136 @1050		142.800	0.9	128.520	2/6	XXXXXXXXXX	
228	2	536 @80		42.800	0.9	24.120	2/13	XXXXXXXXXX	536x0.50
249		128 @1100		140.800	0.9	126.720	3/4		
267	3	160 @1100		176.000	0.9	158.400	4/1	XXXXXXXXXX	
	合計	2178		1765300		1588770			

政務活動費海外調査報告書

議員名

近藤 裕人

日程	令和 7 年 1 月 21 日（火）～令和 7 年 1 月 28 日（火）6泊8日
調査先	インド共和国(カルナータカ州ベンガルール、テランガナ州ハイデラバード)
行程	<p>1/21-セントレア発-シンガポール空港経由-ベンガルール 1/22-豊田通商テクノパーク、ジェトロ・ベンガルール事務所、インド愛知デスク意見交換会 1/23-IMTEX視察、ACE Micromatic Group工場視察(ベンガルール) 1/24-アイティップス訪問、トヨタ・キルロスカ・モーター訪問(ベンガルール) 1/25-SANGO India Automotive Parts視察(ベンガルール)-ハイデラバードへ移動 1/26-サバラオーガニクス社 CEOレディ氏面談 1/27-テランガナ州政府スリダラ・バブIT・産業大臣と面談、T-Hub、T-works訪問視察-ベンガルール移動-ベンガルール成田空港-セントレア 別紙明細</p>
目的・内容・成果等	(目的)
	<p>自民党県議団で昨年立ち上げた愛知県・インド経済交流研究会の代表として、中部経済産業局内のGNI(グレーター・ナゴヤ・イニシアティブ)協議会の視察に加わり、インド愛知デスクの現状、カルナータカ州ベンガルールにおける日本企業の進出状況調査、テランガナ州ハイデラバードのスタートアップ支援拠点「T-Hub」視察調査、テランガナ州首相表敬訪問を目的に出かけた。</p>
	(内容)
	<p>1.ベンガルールでは豊田通商テクノパーク、ジェトロ・ベンガルール事務所を訪問、またインド愛知デスク主催意見交換会に参加し愛知県とインドとの関係について現状を理解できた。2.機械工業技術展示会IMTEX2025視察、Ace Micromatic Group工場を視察 3. インドで建設業向けの実習生を養成するアイティップス社を訪問、教育の様子を視察、トヨタ・キルロスカ・モーターでは「Toyota Technical Training Institute」での職業訓練の状況を視察。4. 三五 (SANGO India Automotive Parts) 訪問・工場見学、IMTEX展示会場の中部経済産業局GNIブースを視察 5. サバラオーガニクス社 CEOレディ氏と面談 ハイデラバードの現状について聞き取り 6. テランガナ州政府OfficeでIT・産業大臣のD.Sridhar Babu氏と面談 大村知事からの親書を示しながら、愛知県におけるジブリパーク、STATION Ai、アジア・アジアパラ競技大会について紹介説明をし、また今後の愛知県との関係について話した。</p>
(成果)	
<p>自民党県議団愛知県・インド経済連携研究会立ち上げを受けて、インド愛知デスクの活動状況始め、愛知県のインド進出の現状を確認するために中部経済産業局内のGNI(グレーター・ナゴヤ・イニシアティブ)協議会のインド視察に部分参加をして、上記のようにカルナータカ州ベンガルールとテランガナ州ハイデラバードを視察調査をしたが、今回はインド愛知デスクのあるデリーへは今回行けなかったものの、ベンガルールでインド愛知デスク主催の講演会「相談事例と最新インド法務事項」や参加企業との意見交換会で、愛知県のこれまでの取り組みを理解できた。またジェトロ・ベンガルール事務所において、日本企業のインド進出状況も把握できた。</p> <p>豊田通商テクノパーク(豊田通商による工業団地)の現地調査で、愛知県としてトヨタ自動車をはじめとする企業がベンガルールに工場を設置しており、トヨタ自動車へのサプライヤーである三五(現地社名SANGO India Automotive Parts)は、現在賃貸物件で生産をしているが、新たに土地を取得して工場を建設予定とのことで、より当地に根づくことになると感じた。</p> <p>またトヨタ・キルロスカ・モーター(調査はToyota Technical Training Institute)での話では、現在2工場が稼働しているに加え同じ敷地内に第3工場を建設予定とのこと。さらにマハラシュトラ州のオーランガバードへの工場建設のための用地を確保とのことで、まさに愛知県自動車産業が確実にインドへ目を向けていると確認できた。</p> <p>また今回の調査では愛知県としての企業進出実績が2件しかないが、ファーマシティ(薬)とIT、またスタートアップで注目されるテランガナ州ハイデラバードを短い時間の滞在ながら、現地のサバラオーガニクス社CEOやテランガナ州政府IT・産業大臣との面談もでき、またスタートアップ支援拠点「T-Hub」「T-Waeks」を現地調査することで、愛知県が連携するに値する州(エリア)候補となりうると確信できた。</p> <p>今回の視察を研究会での議論、また当局とのすり合わせもして経済連携を進めたいと考える。</p>	

賃借事務所概要報告書

議員名

近藤 裕人

所在地等	所在地	愛知県日進市栄1丁目1719 ルミエール日進 I 102号
	電話番号	0561-58-9016
	延べ床面積	59.40 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県日進市折戸町寺脇136番地
	氏名	有限会社ルミエール日進 代表取締役 眞野清司
契約日	平成23年 11月 7日	
賃料	月額 75,200 円 (平成27年12月から)	