

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 殿

氏名 近藤 裕人

（所属会派名 自民党県議団 ）

令和 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、別紙のとおり令和 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤 裕人

1 収 入
政務活動費 5,900,010 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	424,538	交通費
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	1,246,584	県政レポート印刷・新聞折込費・郵送料
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	184,824	新聞雑誌購読料、書籍購入代等
事 務 所 費	894,665	事務所賃借料、事務所光熱水費
事 務 費	905,938	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	1,523,025	政務活動補助職員給料等
合 計	5,179,574	

3 残 余 720,436 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

4 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

4 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	19
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

4 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4628
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

4 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	5668
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

4 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	802
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

4 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	728
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

4 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

4 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

4 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	18682
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//		○									

4 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥630

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

2023/05/08

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

31,228円

ご利用カード

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/04/27	口座振替		2023/04/19			

4630

二 利用明細

(単位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

4月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	31,228
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	30,598
内) キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	630

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/04	31,228円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。

※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。

※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。

お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。

ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。

※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※ 利用金額は、現金価格となります。

※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。

※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

4 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

4 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 apollo station セルフサービス 320076 TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	2023年 4月 2日 06:25 様 出光ゼアス P-12(内) 25.92 L 0161.0 4173円 01200.00 合計 4,173円 (内、消費税等(10.00%) 379円)	プリカ有効期限 : プリカ前回残 : プリカ利用金額 : プリカ今回残 : 伝No: 10226 担当:8800 7501002338775229-11215-00 ※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管願 合は、印刷面を内側に折り保管を 願いたします。
--	--	---

按分率	0.8	按分後金額	3338
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]
 第一種定形 13.5g
 ⑧84 3通 ¥252
 小 計 ¥252
 郵便物引受合計通数 3通
 課税計(10%) ¥252
 (内消費税等 ¥22)
 非課税計 ¥0
 合計 ¥252
 お預り金額 ¥252



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 4月11日 15:06
 発行No. 230411A7618 端N47箱01
 連絡先: 日進米野木郵便局
 TEL: 0561-72-3666

日進市自民党若者福祉協会 総会
 日進市商工会青年部・七五部合同総会
 日進市スポーツクラブ 総会

祝文 郭送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重なら

※ 「整理番号」欄には山形市議会の「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	0										

地域要望調査のためのガソリン代

印紙税申告書
付につき京橋
税務署承認済

領収書
apollo
station

セブン 香久山ISS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2023年 4月10日 19:29
ウエ 様
キャッシュリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内)
28.27L 0158.0 4467円
01200.00

合計 4,467円
(内、消費税等(10.00%)) 406円

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残:

伝No: 10261 担当:8800
7501002338775229-11496-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
破損・汚損は、印刷面を内面に折
り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	3573
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	0										

県政10-48号 郵便

領収書
近藤裕人 様

「別納引受」
区内特別基 (定) 167通
073 18.0g ¥12,191
小計 ¥12,191
第一種定形 18.0g ¥504
084 6通
小計 ¥504
郵便物引受合計通数 173通
課税計(10%) ¥12,695
(内消費税等 ¥1,154)
非課税計 ¥0

合計 ¥12,695
お預り金額 ¥12,700
おつり ¥5

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 4月28日 12:46
発行No. 230428A4852 端N91箱02
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

地域振興・要望調査に南村意見交換会会費(おしゃ会)

(別紙のとおり)

(令和5年4月～令和6年3月)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

地域振興・要望調査に南村意見交換会会費(おしゃ会)

振込手数料

(別紙のとおり)

(令和5年4月～令和6年3月)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

7

日	摘要	お支払金額	お預け金額	差
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 5- 4- 6		47,850	DF. アイクレシマ
10	D 5- 4-10	電話料金	22	
11	D 5- 4-10	振込入金*	717 キカシム	500,000
12	D 5- 4-20	電気料金	5,143	
13	D 5- 4-25		7,086	KDDIリョウキョウ(SMF)
14	D 5- 4-26		809	スズヨカス(SMFS)
15				
16	D 5- 4-26	ATM振込	12,000	717サイカイ シムキョ
17	D 5- 4-26	手数料	330	
18	D 5- 4-27		7,558	SMBC(コミ177)
19	D 5- 4-27		75,200	JC ニツジョー
20	D 5- 4-27		3,400	DF. シンブンホカ
21	D 5- 4-27		20,758	DF. マルショウシムキ
22	D 5- 4-27		31,228	ラクテンカートサービス
23	D 5- 4-27	振替	3,400	中日新聞折戸
24	D 5- 4-27	振替	4,900	中日新聞折戸

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

4 月分新聞代(公明新聞) 4 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 4 月分

領収日 4 月 30 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費項目

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51		○									

4 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1,200

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴(最新 [REDACTED])

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額(円)

[REDACTED]

4月分
71200

[REDACTED]

0214現金 名古屋城 18981
0414バス等名古屋市バス 18771
0414入場 星ヶ丘 出割 名古屋城 18581
0414入場 市地名古 出場 星ヶ丘 18311
0414乗割 名古屋市バス 18181
0425バス等名古屋市バス 17971
0425入場 星ヶ丘 出割 栄 17781

(210) 桜井花→星ヶ丘
(190) 星ヶ丘→桜井城
(270) 桜井城→星ヶ丘
(130) 星ヶ丘→桜井城
(210) 桜井花→星ヶ丘
(190) 星ヶ丘→栄
学政調査
土木調査

[REDACTED]

ご利用ありがとうございます。

2023/06/24 16:45

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	

5 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38,280
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	

5 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	19
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26									○		

5 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	2512
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27										○	

5 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6524
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	

5 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6924
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28									○		

5 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29									○		

5 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	771
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31									○		

5 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32								○			

5 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33										○	

5 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	17989
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		／									

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34		○									

5 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

7,2090

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書
近藤 裕人 様

2023/06/14

楽天カード株式会社
本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740（代表）

2023年05月ご請求金額
13,957円

ご利用カード
[Redacted]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2023/05/29	口座振替	[Redacted]	2023/05/21	[Redacted]		13,957円

ご利用明細 (単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2023/04/07	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]			880		
2023/04/07	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]			540		
2023/04/01	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]			670		

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

5月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	13,957
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	7,357
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	6,600

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/05	13,957円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa~d ... ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
 1回w ... 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。

※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。

※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。

お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。

ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。

※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※ 利用金額は、現金価格となります。

※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。

※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35								○			

5 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36								○			

5 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1 5- 4-27	繰越			
2 D 5- 5- 8		47,850	DF. アイチクレジット	(22)
3				
4 D 5- 5-10	電話料金	22		(24)
5 D 5- 5-10	振込入金*	アイチ カイジツ	500,000	(25)
6 D 5- 5-22	電気料金	3,903		(26)
7 D 5- 5-25		8,155	KDDIリョウキン(SMF)	(27)
8 D 5- 5-26	水道料金	5,074	中部水道	(28)
9 D 5- 5-26		857	スズキカス(SMFS)	(29)
10 D 5- 5-29		7,694	SMBC(コメ177)	(30)
11 D 5- 5-29		75,200	JC ニュウヨー	(31)
12 D 5- 5-29		4,000	DF. シンワツホカ	(32)

13 D 5- 5-29		19,988	DF. マルショウジツ	(33)
14 D 5- 5-29		13,957	ラクテンカートサービス	(34)
15 D 5- 5-29	振替	2,800	中日新聞折戸	(35)
16 D 5- 5-29	振替	4,000	中日新聞折戸	(36)
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										0	

堀川・猿渡川水系整備促進同盟会 祝文 郵送代

領収書

近藤裕人様

[証紙切手引受]

第一種定形

¥84

13.5g

¥84

1通

小計

¥84

郵便物引受合計通数

1通

¥84

¥7)

¥0

¥84

¥104

¥20

合計

お預り金額

おつり



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 5月 9日 13:31
発行No. 230509A3914 端N31箱01
送附先: 日進香久山郵便局
TEL: 052-806-1178

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38		0									

地域振興調査の為の駐車料金

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ プラザ一平針駅前パーキング □
 □ 管理会社TEL 0120-572-105 □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2023年05月09日 17時54分
 出庫日時 2023年05月09日 21時37分
 No.01-000424 車室04-000003

駐車料金 (一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円

釣り銭額 500円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39		○									

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 apollo station 320076 セルフ香久山SS TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	印刷検査合格 付につき原稿 納付書承認済	売上 2023年 5月11日 08:33 ウエ キャッシュ 17-320076-00000-0000 出光ゼアス 28.63 L P-12(内) 01200.00 8159.0 4552円	合計 4,552円 (内、消費税等(10.00%)) 414円	プリカ有効期限: プリカ前回残: プリカ利用金額: プリカ今回残: 4,552円	伝No: 10184 担当: 8800 750100233875229-12362-00	※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にははさんで保管 合は、印刷面を内側に折り保管 願いたします。
--	----------------------------	--	--	--	--	---

按分率	0.8	按分後金額	364/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38											

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40		0									

地域振興・要望調査会の会費 (東郷町国際交流協会)

領収証

No. _____

近藤 裕人 様

金額 ￥1,000

但 年会費
5年5月14日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)

東郷町国際交流協会

登録番号 GR1523

按分後金額

(令和5年4月～
令和6年3月)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41		0									

地域振興・要望調査会の会費 (日進市国際交流協会)

(令和5年4月～令和6年3月)

領 収 書

R5 年 5 月 20 日

近藤 裕人 様

金 2,000 円

内訳 2023(R5)年度 NIA 会費として

上記の金額を領収いたしました

日進市国際交流協会
日進市蟹甲町中島 277
会長 鈴木正子

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42								○			

5 月分新聞代(公明新聞) 5 月29 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 5 月分

領収日 5 月29 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費
------	----

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43	○										

5 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

7400

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

6 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38080
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49									○		

6 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	726
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

6月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	56
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48									○		

6月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	305/
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50										○	

6 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6460
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51										○	

6 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6136
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

6 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	62680
-----	-----	-------	-------

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

6 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54										○	

6月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

6 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥780

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

楽天力一下株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

225.264円

ご利用カード

返金額

2023/06/19

7780

二 利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

6月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	225,264
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	224,484
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	780

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/06	225,264円	

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
 ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

- リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
 ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
 一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
 一括+アルファベットe～f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
 1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
 ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
 ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
 ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
 お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。
 ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
 ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
 ※ 利用金額は、現金価格となります。
 ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
 ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
 ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
 ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56								○			

6月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57								○			

6月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58		○									

6 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1060

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ICカードご利用明細

カード番号:

ご利用履歴 (最新)

[illegible]

6月分

7,060

530
530

1) 地域振興調査

ご利用ありがとうございます。

2023/06/24 16:45

日進駅01001発行
名古屋鉄道株式会社

名古屋鉄道株式会社

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59	○										

地域要望調査のためのガソリン代

領収書
apollo station
セルフサービス 320076
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2023年 6月 5日 18:27
ウエ 様
セブツアリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内)
29.00L 8164.0 4756円
01200.00

合算 4,756円
(内、消費税等(10.00%)) 432円

プリカ有効期限 :
プリカ前回残 :
プリカ利用金額 :
プリカ今回残 : 4,756円

伝No: 10074 担当: 8800
7501002338775229-10584-00

※ 本番保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管願
合は、印刷面を内面に折り保管を
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3804
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60										0	

事務所 備品代

領収書

ジムキング 東郷店

〒470-0155

愛知県東郷町白鳥2-1-1

TEL: 0561-37-0666

2023年06月05日 16:29

No. 239352

透明ボックストコノミ-30穴(

990
@990:内×1

(消費税10%)

タックインデックス中(青)

143
@143:内×1

(消費税10%)

含消費税

合計金額

103

1,133

103円 消費税: 1,133円 消費税: 103円

*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 1,500

おつり 367

・ポイントカード金曜祝日2倍!

・お得なSNSクーポン配布中!

・返品は1週間以内にお願います



2005200393523

按分率	0.9	按分後金額	1019
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61	0										

地域振興調査の為に駐車料金代

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ブラザー平針駅前パーキング □
□ 管理会社TEL 0120-572-105 □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2023年06月23日 17時50分
出庫日時 2023年06月23日 21時30分
No.01-001038 車室02-000002

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円

釣銭額 500円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62								○			

6 月分新聞代(公明新聞) 6 月30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 6 月分

領収日 6 月30 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額

整理番号	経費項目
------	------

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64										○	

愛知クレジットリース保証委託契約前受リース料 (別紙のとおり)

按分率	0.8	按分後金額	76208
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

愛知クレジットリース保証委託契約前受リース料 挿入手数料
(別紙のとおり)

按分率	0.8	按分後金額	440
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
17 D 5- 6- 6		47,850	DE. 7イフレンジット	(47)
18				
19 D 5- 6- 9	振込入金*	7イフレンジット	480,000	(46)
20 D 5- 6-12	電話料金	63		(47)
21 D 5- 6-20	電気料金	3,391		(48)
22 D 5- 6-26		807	ス'ヨカ'ス(SMFS)	(49)
23 D 5- 6-26		8,075	KDDIリョウキン(SMF)	(50)
24 D 5- 6-27		6,818	SMBC(コム177)	(51)

お預り金について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入札



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1 5- 6-27	繰越		
2 D 5- 6-27		75,200	JC ニッソー
3 D 5- 6-27		4,000	DF. シンアツホカ
4 D 5- 6-27		15,400	DF. マルショウジヤムキ
5 D 5- 6-27		225,264	ラフテンカートサービス
6 D 5- 6-27	振替	4,000	中日新聞折戸
7 D 5- 6-27	振替	4,900	中日新聞折戸
8 D 5- 6-28	ATM振込	95,260	7イトヨウWEST(カ)
9 D 5- 6-28	手数料	550	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

差引残高新通帳へ繰越

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67										○	

7 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	95
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69									○		

7 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3397
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70										○	

7 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7866
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										○	

7 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6489
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
71									○		

7 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72									○		

7 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74									○		

7 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75								○			

7 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76										○	

7 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77								○			

7 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78								○			

7 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79	○										

7 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥830

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

2023/08/08

楽天力一ト株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

ご利用カード

154,519円

お支払い目

返濟方法

引き落とし口座

請求確定日

利用獲得ポイント

調整額

返金額

2023/07/27

日座振替

2023/07/19

7830

二 利用明細

(単位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

7月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	154,519
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	153,689
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	830

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/07	154,519円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回# 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。
ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
※ 利用金額は、現金価格となります。
※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
11					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 5- 7-10	電話料金	106		(67)
14	D 5- 7-10	振込入金*	777 ｷｯｶｲｼﾞﾎﾞﾙ	480,000	(68)
15	D 5- 7-20	電気料金	3,775		(69)
16	D 5- 7-25		9,833	KDDIリョウキン(SM)	(70)
17	D 5- 7-26	水道料金	5,074	中部水道	(71)
18	D 5- 7-26		759	ｽｽﾞｷｶﾞｽ(SMFS)	(72)
19	D 5- 7-27		7,210	SMBCｺﾐﾅﾂ	(73)
20	D 5- 7-27		75,200	JC ﾆｯｼｮｰ	(74)
21	D 5- 7-27		4,000	DF.ｼﾝﾌﾞﾙﾎﾞﾙ	(75)
22	D 5- 7-27		15,400	DF.ﾏﾙｼｮｳｼﾞﾎﾞﾙ	(76)
23	D 5- 7-27		154,519	ﾗｯﾁﾝｶｰﾄﾞﾏｰｼﾞﾎﾞﾙ	(77)
24	5- 8-28	新通帳へ繰越			

- ※ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
※「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	
1	5- 7-27	繰越			
2	D 5- 7-27	振替	4.000	中日新聞折戸	77
3	D 5- 7-27	振替	5.500	中日新聞折戸	78
4	D 5- 7-27				
5	D 5- 7-27				
6	D 5- 7-27				
7	D 5- 7-27				
8	D 5- 7-27				
9	D 5- 7-27				
10	D 5- 7-27				
11	D 5- 7-27				
12	D 5- 7-27				
13	D 5- 7-27				
14	D 5- 7-27				
15	D 5- 7-27				
16	D 5- 7-27				
17	D 5- 7-27				
18	D 5- 7-27				
19	D 5- 7-27				
20	D 5- 7-27				
21	D 5- 7-27				
22	D 5- 7-27				
23	D 5- 7-27				
24	D 5- 7-27				

●ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82		○									

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済 320076 セルフ香久山SS TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	売上 2023年 7月 6日 20:22 様 ウエ ヤマダアリア 17-320076-000000-0000 出光ゼアス P-12(内) 10.00 L 8167.0 1670円 01200. 00 合計 (内、消費税等(10.00%)) 1.670円 152円)	プリカ有効期限: プリカ前回残: プリカ利用金額: プリカ今回残: 1.670円	750100233875229-11475-00 伝No: 10097 担当:8800 ※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管戴く場 合は、印刷面を内側に折り保管をお 願いたします。
---	--	---	---

按分率	0.8	按分後金額	1336
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83		○									

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済 320076 セルフ香久山SS TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	売上 2023年 7月20日 18:06 様 ウエ ヤマダアリア 17-320076-000000-0000 出光ゼアス P-12(内) 26.46 L 8167.0 4419円 01200. 00 合計 (内、消費税等(10.00%)) 4.419円 402円)	プリカ有効期限: プリカ前回残: プリカ利用金額: プリカ今回残: 4.419円	750100233875229-11945-00 伝No: 10046 担当:8800 ※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管戴く場 合は、印刷面を内側に折り保管をお 願いたします。
---	--	---	---

按分率	0.8	按分後金額	3535
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								○			

7 月分新聞代(公明新聞) 7 月 31 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 7 月分

領収日 7 月 31 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87										○	

8 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	9
-----	-----	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89									○		

8 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3582
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90										○	

8 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6565
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92										○	

8 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6417
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										○	

事務所備品・来客用コーヒ-代

按分率	0.9	按分後金額	16792
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アスクルご請求書

2023年07月31日締切分

470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進1 102号室



お問い合わせ番号 48623555

近藤ひろひと事務所

様

C1 304164# 00001/00001 48623555 U A



00431138 C11-U1

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法	自動引落
金融機関	
支店	
口座	

お支払日 2023 年 08 月 28 日

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	引金額	小計	うち消費税等
課税(10.0%)	16,884	0	0	16,884	1,534
課税:軽減税率(8.0%)	1,774	0	0	1,774	131
合計	18,658	0	0	18,658	1,665

グリーン商品お買い上げ実績

購入額(税込)	グリーン商品
18,658	8,854

お知らせ

お支払いに関するお問い合わせにつきましては、右上欄の担当販売店までお願い申し上げます。アスクルサービス、商品等に関するお問い合わせにつきましては、アスクルお客様サービスデスク(0120-345-861)または <http://www.askul.co.jp/support> までお願い申し上げます。アスクルスイートポイントにつきましては、マイページまたはフリーダイヤル(0120-345-650)でご確認いただけます。

アスクル担当販売店 012048 055

株式会社清和ビジネス

中部支店

愛知県名古屋市中区

錦1-20-19

名神ビル7F

登録番号: T8010001020600

TEL: 052-220-7663

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

請求書番号 1145546304

対象期間 2023/07/01 ~ 2023/07/31

当月ご請求額

18,658 円

うち消費税等 (1,665 円)

本書面の記載内容について

- お客様の担当販売店(右上欄記載の「アスクル担当販売店」)は、ご請求・お支払いに関する窓口です。
- 「うち消費税等」の金額は、「当月ご請求額(当月ご利用額)」から非課税金額を差し引いた金額に消費税率を乗じた金額(円未満切捨)を表示しております。
- ご返品につきましては、アスクル関東/関西サステナブルセンターへ到着した日時が、お客様の当月ご請求締切日を越える場合には、翌月のご請求締切日に計上されることがございます。

アスクルご請求書

012048 055 c1 304164 00001/00001

48623555

U A

00431138

c11-u1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

07/11 78221812

HX8-6154	Wi-Fi 無線LANアダプタ 11ac対応 USB-A接続 3R-KCWLAN04 無線	1	1,980	1,980	10.0
			小 計	1,980	近藤ひろひと様ご発注分

07/11 78224769

E41-5043	キヤノン (Canon) 純正インク BC-360XL ブラック 大容量 3708C001	1	3,580	3,580	10.0 *
E41-5045	キヤノン (Canon) 純正インク BC-361XL 3色一体型 大容量 3726C001	1	3,500	3,500	10.0 *
522-0508	【スティックコーヒー】味の素AGF ブレンディ スティック 1箱 (100本入)	1	1,774	1,774	軽 8.0 *
			小 計	8,854	近藤ひろひと様ご発注分

07/11 78549673

377-693	データ用DVD-R 片面2層式 8. 5 GB DHR85HP10V1 1パック (10枚)	1	2,502	2,502	10.0
			小 計	2,502	近藤ひろひと様ご発注分

07/11 78550701

AU4-6612	ロジテック USB3.2(Gen2)対応M.2 NVMe SSDケース/ソフト付 LGB-	1	5,322	5,322	10.0
			小 計	5,322	近藤ひろひと様ご発注分

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93									○		

8月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94								○			

8月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										○	

8月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	13860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

8 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	722
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97								○			

8 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

8 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										○	

事務所備品代

按分率	0.9	按分後金額	80.559
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

2023/09/13

楽天カード株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

314,347円

ご利用カード

お支払い日

返済方法

引き落とし口座

請求確定日

利用獲得ポイント

調整額

遊金額

2023/08/28

口座振替

2023/08/20

789510

二 利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

8月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	314,347
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	314,347
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	0

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/08	314,347円	

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ・ ・ ・ ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ・ ・ ・ 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w ・ ・ ・ 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

様

12,100円領収しました。

但し: OA' Zとの取引として

利用明細

注文番号: 294157-20230702-0715936077 注文日: 2023年07月02日 領収者: 楽天グループ株式会社
お支払い方法: クレジットカード 発送日: 2023年07月03日 〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

店舗情報

店舗名: OA' Z 電話番号: 0120-266-805 店舗住所: 〒 2730017
千葉県 船橋市 西浦2丁目14-1

注文合計

商品小計	12,100円	内訳	
送料	0円	支払い金額	12,100円
総合計	12,100円		
		10%対象	12,100円
		10%対象消費税	1,100円

※表示金額は全て税込です

配送情報

配送方法: 宅配便 お届け先住所:

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
102272	＼30日13時～ポイント5倍！7/3 10:59迄／モニター 21.5インチ アイリスオーヤマ 送料無料 スリムベゼル 液晶ディスプレイ 液晶モニター ディスプレイ 角度調節 デュアルディスプレイ 21.5型 ワイド VAパネル フルHD FullHD 非光沢 1920×1080 ILD-D21FHD-B【あす楽】	1	12,100	10%	12,100

領収書

様

7,560円領収しました。

但し: Aショップ 楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 351386-20230702-0627436299 注文日: 2023年07月02日 領収者: 楽天グループ株式会社
お支払い方法: クレジットカード 発送日: 2023年07月04日 〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

店舗情報

店舗名: Aショップ 楽天市場店 電話番号: 050-5526-2403 店舗住所: 〒 816-0922
福岡県 大野城市 山田2-2-35

注文合計

商品小計	7,560円	内訳	
送料	0円	支払い金額	7,560円
総合計	7,560円		
		10%対象	7,560円
		10%対象消費税	687円

※表示金額は全て税込です

配送情報

配送方法: 宅配便 お届け先住所:

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
ny497	★6/30～7/1全品P5倍★【送料無料】モニターアーム ガススプリング ガス圧式 クランプ グロメット ディスプレイアーム 27インチ 液晶 ディスプレイ ゲーミング パソコン モニター アーム ny497	2	3,780	10%	7,560

領収書

様

69,850円領収しました。

但し: 中古パソコン PCshophandsとの取引として

利用明細

注文番号: 212202-20230702-0694236168 注文日: 2023年07月02日 領収者: 楽天グループ株式会社
お支払い方法: クレジットカード 発送日: 2023年07月03日 〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

店舗情報

店舗名: 中古パソコン PCshophands 電話番号: 06-4866-1023 店舗住所: 〒 561-0842
大阪府 豊中市 今在家町18-50

注文合計

商品小計	69,850円	内訳	
送料	0円	支払い金額	69,850円
総合計	69,850円		
		10%対象	69,850円
		10%対象消費税	6,350円

※表示金額は全て税込です

配送情報

配送方法: 宅配便 お届け先住所:

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
0444sR	DELL optiplex 5060SF 8世代 Core i7 8700メモリ32GB 高速新品 M.2 SSD1TB office Windows10 Pro 64bit Windows11 対応 中古パソコン デスクトップパソコン デスクトップPC Win10 Win11 4K 対応 0444sR 10249495	1	69,850	10%	69,850



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
3			
5 D 5- 8-10	電話料金	11	
6 D 5- 8-10	振込入金*	ア仔 キカイシム	480,000
7 D 5- 8-21	電気料金	4,314	
8 D 5- 8-25		8,207	KDDIリョウキフ(SMF)
9 D 5- 8-28		18,658	SMBC(セイワヒョウ)
10 D 5- 8-28		7,131	SMBC(コム77)
11 D 5- 8-28		75,200	JC ニツヨー
12 D 5- 8-28		4,000	DF. シンブンホカ

13 D 5- 8-28		15,400	DF. マルショウシムキ
14 D 5- 8-28		314,347	ラウテンカートサーヒス
15 D 5- 8-28		803	ススヨカス(SMFS)
16 D 5- 8-28	振替	4,000	中日新聞折戸
17 D 5- 8-28	振替	5,500	中日新聞折戸
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

重要なお知らせ

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100										0	

資料郵送代 (健康福祉資料)

領収書
近藤裕人様[別納引受]
第一種定形外(規格内)
①120 31通 35.5g
¥3,720

小計 ¥3,720

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等 ¥338)
非課税計 ¥0合計 ¥3,720
お預り金額 ¥4,220
おつり ¥500〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2023年8月2日 14:02
発行No.230802A1511 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3636

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101		0									

地域要望調査の為のガソリン代



セルフ香久山SS 320076

TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-355-2655

売上 2023年8月7日 17:40 様

ウエ ヴァンティア 17-320076-00000-0000

出光ゼアス 27.00 L P-12(内) 8180.0 4860円
01200.00合計 4,860円
(内、消費税等(10.00%) 442円)プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残:
4,860円伝No: 10019 担当:8800
7501002338775229-10154-00※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはざんてん保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率

0.8

按分後金額

3888

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102	0										

地域振興要望調査の為に駐車料金代



■ パーキング・メーター 作動手数料

¥ 300 円

23-08-28 17:46

110112 4136

愛知県公安委員会

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103								○			

8 月分新聞代(公明新聞) 8 月30 日支払い

新聞購読料 領 収 証
近藤 裕人 様ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 8 月分

領収日 8 月30 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

整理番号	経費:

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

事務所費	事務費	人件費

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込№ 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
108										○	

9 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	24
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109									○		

9 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4048
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

9 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	653/
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113										○	

9 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6314
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///									○		

9 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4496
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112									○		

9 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114									○		

9 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115								○			

9 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

9 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	12860
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117										○	

9 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118								○			

9 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119								○			

9 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120	○										

9 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥ 760

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

9月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	23,888
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	22,328
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	1,560

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/09	23,888円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe・f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。
ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
※ 利用金額は、現金価格となります。
※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

品名	金額	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額
1				
2				
3				
4				
5	D 5- 9-25	水道料金	8,164	KDDIリョウキョウ(SMF) (10)
6	D 5- 9-26		4,996	中部水道 (11)
7	D 5- 9-26		759	スズヨカス(SMFS) (12)
8	D 5- 9-27		7,016	SMBCコム177 (13)
9	D 5- 9-27		75,200	JC ニツヨー (14)
10	D 5- 9-27		4,000	DF. シンアツホカ (15)
11	D 5- 9-27		15,400	DF. マルシヨウシムキ (16)
12	D 5- 9-27		47,630	DF. アイチクレシムト (17)
13	D 5- 9-27	振替	23,888	ラフテンカートサービ (18)
14	D 5- 9-27		4,000	中日新聞折戸 (19)
15	D 5- 9-27		5,500	中日新聞折戸 (20)
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

振替用紙について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121		○									

9 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥830

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

¥830

[illegible]

(570) 星宿 → 砵屋
 (560) 砵屋 → 香文山

砵屋
 砵屋

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印紙税申告納付につき京橋税務署承認済

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

売上 2023年 9月 4日 20:53
ウエ 様
ヤマザナリカ 17-320076-00000-0000
出光ゼアス P-12(内)
29,351 0181.0 5312円
01200.00

合計 5,312円
(内、消費税等(10.00%)) 483円

プリカ有効期限:
プリカ額回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残: 5,312円

伝No: 7501002338775229-10993-00
10096 担当:8800

※ 本書保管上のおお願い
財布・手帳等にははさんで保管願く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	4249
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

資料郵送料 (障害者福祉資料)

領収書

近藤裕人 様

「証紙切手引受」
第一種定形外(規格外) 2通
0120 45.5g ¥240

小計 ¥240

郵便物引受合計通数 2通
課税計(10%) ¥240
(内消費税等 ¥21)
非課税計 ¥0

合計 ¥240
お預り金額 ¥300
おつり ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 9月 8日 16:31
発行No. 230908A9905 端N91箱02
連絡先: 日進郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124	0										

文化芸術振興調査の為に駐車料金代



三歳P

領 収 証

入車日時 2023年09月16日 13時26分
精算日時 2023年09月16日 16時39分
No.01

駐車料金 (一般) 1,700円

料金計 1,700円
カード支払 1,700円

カード明細

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126	○										

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 apollo station セルフ 香久山SS TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	印税申告納付につき京橋税務署承認済 320076 登録番号 T2010001126403 売上 2023年 9月22日 18:29 ウエ 様 キャッシュプリカ 17-320076-00000-0000 出光ゼアス P-12(内) 25.83 L 8174.0 4494円 01200.00 合計 4,494円 (内、消費税等(10.00%)) 409円 プリカ有効期限 : プリカ前回残 : プリカ利用金額 : プリカ今回残 : 7501002338775229-11487-00 伝No: 10101 担当:8800 ※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管願 合は、印刷面を内面に折り保管を 願いたします。
---	--

按分率	0.8	按分後金額	3595
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127								○			

9 月分新聞代(公明新聞) 9 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 9 月分

領収日 9 月 30 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

整理番号

経費

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店 藤井 英隆

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-23902(528)

事務所費

事務費

人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128										○	

10月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	26
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131									○		

10月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4271
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132										○	

10 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7944
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										○	

10 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	7089
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134									○		

10 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135								○			

10 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136										○	

10 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	19,174
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137										○	

10 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138								○			

10 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139								○			

10 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140								○			

書籍代

(別紙の通り)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

10月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	80,068
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	79,538
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	530

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/10	80,068円	

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa～d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe～f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
- お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。
- ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書

愛知県議会議員 近藤裕人 様

5,280円領収しました。

但し: bookfan 1号店 楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 276609-20230904-0661600897

注文日: 2023年09月04日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2023年09月05日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

店舗情報

店舗名: bookfan 1号店 楽天市場店

電話番号: 0570-03-0017

店舗住所: 〒102-0083

東京都千代田区麹町1-12-1 住友不動産ふくおか半蔵門ビル

注文合計

商品小計 5,280円

送料 0円

総合計 5,280円

内訳

支払い金額 5,280円

10%対象 5,280円

10%対象消費税 480円

※表示金額は全て税込です

配送情報

配送方法: メール便

お届け先住所:

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
bk-4000245449	評伝福田赳夫 戦後日本の繁栄と安定を求めて／五百旗頭真／井上正也／上西朗夫【3000円以上送料無料】	1	5,280	10%	5,280



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

2

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
15	D 5-10-10	電話料金	29	(128)
16	D 5-10-12	振込入金*	717,141円	(129)
17				
18				
19	D 5-10-19	電気料金	4,745	(131)
20	D 5-10-25		9,930	(132)
21	D 5-10-27		7,877	(133)
22	D 5-10-27		75,200	(134)
23	D 5-10-27		4,000	(135)
24	D 5-10-27		21,305	(136)

注意事項

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1 5-10-27	繰越		
2 D 5-10-27		47,630	DF. アイフルショップ (137)
3 D 5-10-27		80,068	ラクテンカーターサービス (140)
4 D 5-10-27	振替	4,000	中日新聞折戸 (138)
5 D 5-10-27	振替	5,500	中日新聞折戸 (139)

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

振替について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141		○									

地域振興調査の為の駐車料金代

領収書

株式会社いずみパーキング

車室 No.15

入庫時刻 10月02日 17時31分
精算時刻 10月02日 20時30分

受領金額 0円

取引日時 2023/10/02 20:31

交通系IC支払 1200円

交通系IC残高 1868円

カード番号 TP **** * 554

店舗番号 JC10720724216

取引通番 554

端末番号 5122411006901

2023年10月02日20時31分 発行

インボイス制度登録番号T

7180001054491

駐車料金 消費税込10%

2494 いずみパーキング

名駅第2

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										○	

事務所 コピー用紙代

領収書

ジムキング 東郷店

T8180001088417

愛知県東郷町白鳥2-1-1

TEL:0561-37-0886

2023年10月04日 12:33

No. 252894

コピー用紙 スーパーホワイト+

③398:内×1

(消費税10%)

398

含消費税

合計金額

36

398

10%対象: 398円 消費税: 38円

*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 1,000

おつり 602

・ポイントカード金額祝日2倍!

・返品は1週間以内にお願います

(SAL即時購入商品の返品は不可です)



2005200528949

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143	○										

地域産業振興調査の為に駐車料金代

愛知県国際展示場駐車場
愛知県国際会議場株式会社
愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号
TEL.0569-38-2361
登録番号 T1180001130934

領収書

精算機 #14 P 精算No.000043
入庫時刻 2023年10月 6日(金) 10:35
精算時刻 2023年10月 6日(金) 11:45
駐車時間 1:10
当日均一 A料金 800円
合計 800円
電子決済-支払 800円
カード番号 **** *
支払前残額 ****
カード支払額 800円
カード残額 ****

合計は消費税率10%対象です
またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144	○										

文化芸術振興調査の為に駐車料金代

名鉄協商パーキング 長喜町
名鉄協商株式会社
TEL.0120-722-247
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領 収 書

入庫日時 2023年10月15日 13時12分
出庫日時 2023年10月15日 14時37分
No.01-039658 車室07-000002

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円
投入現金 500円
釣銭額 200円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

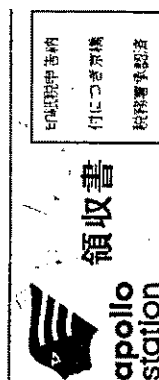
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書

apollo station

セラルフ書久山SS 320076

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403

売上 2023年10月12日

ウエ 08:38

キャッシュアプリカ 17-320076-00000-0000

出光ゼアス P-12(内)

Z7.13L 0169.0 4585円

01200.00

合計 4,585円

(内、消費税等(10.00%) 417円)

プリカ有効期限:

プリカ前回残:

プリカ利用金額:

プリカ今回残:

4,585円

伝No: 10153 担当:8800

750100233875229-11999-00

※ 本書保管上のお願

財布・手帳等にはさんで保管願

合は、印刷面を内側に折り保管を

願いたします。

按分率	0.8	按分後金額	3668
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	

資料 郵送代 (外国人雇用による資料)

領収書

近藤裕人 様

[証紙切手引受]

第一種定形外(規格内)

1通

59.5g

¥140

小計

¥140

郵便物引受合計通数

1通

¥140

課税計(10%)

¥12

(内消費税等(10%))

¥0

非課税計

¥140

合計

¥150

お預り金額

¥10

おつり

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

登録番号 T1010001112577

取扱日時: 2023年10月16日 15:08

発行No. 231016A6641 端N38箱10

連絡先: 愛知県庁内郵便局

TEL: 052-961-7362

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147								○			

10 月分新聞代(公明新聞) 10 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 10 月分(10/01~10/31)領収日 10 月 30 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148	○										

10 月請求分地下鉄・バス代(別紙の通り)

¥1040

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

10月分

¥1,040

ICカードご利用明細

カード番号: [REDACTED]

ご利用履歴(最新 [REDACTED])

月日種別 利用場所 種別 利用場所 残額 単位

0706繰越

[REDACTED]

1023バス等名市バス 17081

1023バス等名市バス 16871

1023入場 星ヶ丘 出割 名古屋城 16681

1023入場 伏見 出場 星ヶ丘 16411

1023乗割 名市バス 16281

[REDACTED]

1030入場 市地名古 出場 名古屋城 14851

[REDACTED]

2024/01/12 11:14

日進駅R01001発行
名古屋鉄道株式会社

⑦0 和歌山→宇治
⑦0 宇治→和歌山
⑦0 宇治→和歌山
⑦0 和歌山→宇治

和歌山→宇治
宇治→和歌山
宇治→和歌山
和歌山→宇治

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150										○	

11 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	36
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152									○		

11 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3493
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153									○		

// 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154										○	

// 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6370
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									○		

// 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67,680
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156								○			

// 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157										○	

11 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	1,3860
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158										○	

1/ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	0.9	按分後金額	
-----	-----	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159										○	

/ / 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7872
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160								○			

11 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161								○			

11 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162				○							

県政10-49号印刷代・新聞折込代(日連・東郷)

(別紙のとおり)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163				○							

県政10-49号印刷代・新聞折込代(日連・東郷)

振込手数料

(別紙のとおり)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向に市入れ

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
7 D 5-11-10	電話料金	40	
8 D 5-11-10	振込入金* 7仔キカシム		500,000
9 D 5-11-11	ATM振込	285,973	カ)コウウインツ
10 D 5-11-11	手数料	550	
11			
12 D 5-11-21	電気料金	3,815	
13 D 5-11-27	水道料金	5,074	中部水道
14 D 5-11-27		7,078	SMBC(コミ377
15 D 5-11-27		75,200	JC ニツヨー
16 D 5-11-27		4,000	DF. シンアツホカ
17 D 5-11-27		15,400	DF. マルショウシム
18 D 5-11-27		47,630	DF. アイチクレシム
19			
20 D 5-11-27		9,841	KDDIリョウキフ(SMF
21 D 5-11-27	振替	4,000	中日新聞折戸
22 D 5-11-27	振替	5,500	中日新聞折戸
23			
24			

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預り金は「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165		○									

地域要望調査のためのガソリン代



領収書
apollo station

印刷宛先告知
付につき要請
税務署承認済

320076

セルフサービス
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2023年11月 7日
11:35

売上
ウエ
ヤマダヤ 17-320076-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
27.51 L 8153.0 4484円
01200.00

合計 4,484円
(内、消費税等(10.00%))

有効期限:
前払戻金:
利用金額:
前払戻金:

4,484円

伝No: 10144 担当:8800
750100233875229-10078-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
財布・印刷面を内面に折り保管
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3587
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166		○									

地域振興・要望調査のための駐車料金代

領収書

株式会社いずみパーキング

車室 No.6

入庫時刻 11月07日 17時19分
精算時刻 11月07日 19時10分

受領金額 800円
2023年11月07日19時11分 発行

インボイス制度登録番号T
7180001054491
駐車料金 消費税込10%

2494 いずみパーキング
名駅第2

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167		0									

地域振興・要望調査の為に

領収書

金4,000円也
但し、日進会会費として

令和5年11月11日
日進会 幹事

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168										0	

祝文 郵送
(昭友会 45周年記念)

領収書

近藤裕人様

「証紙切手引受」
第一種定形 1通 13.5g ¥84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通 ¥84

課税計(10%) ¥7

(内消費税等(10%)) ¥0

合計 ¥91

お預り金額 ¥85

おつり ¥1

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年11月15日 14:14
発行No. 231115A7822 端N59箱01
連絡先: 日進会郵便局
TEL: 0561-72-4086

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169		○									

地域振興・要望調査の為の駐車料金代

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
T4010001137274
タイムズ則武1丁目

-----領収書-----
駐車位置番号:3
入庫日時 2023年11月17日 18時24分
精算日時 2023年11月17日 20時49分
No.0000031448 精算機:00922770 1号機
駐車料金 660円
合計(税込10%) 660円
現金支払 700円
釣銭額 40円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

祝文 郵送代
(地区自治会大会
春の餅つき大会)

領収書

近藤裕人様

14.0g
¥168

2通

¥168

小計

郵便物引受合計通数

課税計(10%)

(内消費税等(10%))

非課税計

2通

¥168

¥15

¥0

合計

お預り金額

¥168

¥203

¥35

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年11月22日 11:04
発行No. 231122A2720 端N91箱02
連絡先: 日通郵便局
TEL: 0570-943-051

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171		○									

地域要望調査のためのガソリン代

印刷係申告
付につき京橋
税務署承認済

領収書
apollo station

320076
セラルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2023年11月28日
20:18
ウエ
ヤマダアリア 17-320076-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
28.40L 8163.0 4629円
01200.00
合計 4,629円
(内、消費税等(10.00%) 421円)

有効期限:
前回残:
利用金額:
今回残:
4,629円

伝No: 10976 担当:8800
7501002338775229-10671-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
残く場合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3703
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172								○			

// 月分新聞代(公明新聞) // 月30 日支払い

新聞購読料 領 収 証
近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 11 月分(11/01~11/30) 領収日 // 月30 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

分後金額

整理番号	経費項目

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆

登録番号:T5810058779893

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175										○	

12 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	54
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
177									○		

12 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	3416
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										○	

12 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6528
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180										○	

12 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6544
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179									○		

12 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	683
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181									○		

12 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182								○			

12 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183										○	

12月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184								○			

12月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185								○			

12月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
186				0							

県政100号印刷代・新聞称込代(民進・東部)

(別紙あり)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187				0							

県政100号印刷代・新聞称込代(民進・東部)

称込手数料 (別紙あり)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188										○	

事務所 平客用石炭・備品代 (別紙の通り)

アスクルご請求書

2023年11月30日締切分



470-0113
愛知県日進市
栄1-1719
ルミエール日進I 102号室

近藤ひろひと事務所

様

C1 295970# 00001/00001 48623555 U AB



00415867 C11-U1



お問い合わせ番号 48623555

アスクル担当販売店 012048 055
株式会社清和ビジネス
中部支店
愛知県名古屋市中区
栄3-1-1
広小路本町ビルディング11F

登録番号: T8010001020600
TEL: 052-228-3174

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法	自動引落
金融機関	
支店	
口座	

お支払日	2023年12月27日
------	-------------

上記ご指定の口座よりお引落しさせていただきます。

当月ご請求額	12,277円
--------	---------

うち消費税等 (1,083円)

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小計	うち消費税等
課税(10.0%)	10,402	0	0	10,402	945
課税軽減税率(8.0%)	1,875	0	0	1,875	138
合計	12,277	0	0	12,277	1,083

グリーン商品お買い上げ実績

	全 体	グリーン商品
購入額(税込)	12,277	3,990

按分率	0.9	按分後金額	11,049
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求書

012048 055 C1 295970 00001/00001

48623555

U AB

00415867

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

11/09 00594942

542-680 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト+ A4 1箱 (5000枚:500枚入×10冊)

1

3,990

3,990

10.0 *

332-8665 【水出し可】宇治の露製茶 伊右衛門 抹茶入りインスタント緑茶 大容量 1箱 (120本入)

1

1,875

1,875

軽 8.0

小 計

5,865

近藤ひろひと様ご発注分

11/09 00596324

WJ3-7899 キヤノン (Canon) 用 互換インク CC-C380381XL5PK BCI-380381

1

6,412

6,412

10.0

小 計

6,412

近藤ひろひと様ご発注分

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189	○										

12月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥490

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

2024/01/05

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

60,646P9

お支払い日

返済方法

引き落とし口座

請求確定日

利用獲得ポイント

調整額

返金額

2023/12/27

口座振替

2023/12/19

7 490

ご利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リボのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

12月お支払予定金額の明細

リボのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	60,646
		内)キャッシング	
明細中のリボ払い利用金額合計		本人様利用分	60,156
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリボ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	490

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2023/12	60,646円	

- ※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
- ※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

- ※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リボ変更：リボ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ボ1回：ボーナス1回払い ボ2回：ボーナス2回払い ボ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ... ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超過したため翌月1回払いとなったご利用分

- ※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
- ※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
- ※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リボのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
- ※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
- ※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リボ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

- ※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
- ※ 利用金額は、現金価格となります。
- ※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
- ※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リボ払いの場合のみ弁済金となります。
- ※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

- ※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リボのお支払い予定について

- ※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
- ※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額
23	D 5-12- 8	振込入金*	アイ キカイ	500,000
24	D 5-12- 8	ATM振込	282,964	カコウインサリ

重要事項について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1 5-12-8	繰越		
2 D 5-12-8	手数料	550	
3 D 5-12-11	電話料金	60	
4 5-12-11			
5 D 5-12-20	電気料金	3,795	
6 D 5-12-25		8,161	KDDIリョウキョウ(SM)
7 D 5-12-26		759	スズキカブ(SMFS)
8 D 5-12-27		12,277	SMBC(セイワヒョウ)
9 D 5-12-27		7,272	SMBC(コム177)
10 D 5-12-27		75,200	JC ニッショ-
11 D 5-12-27		4,000	DF. シンワツホカ
12 D 5-12-27		47,630	DF. アイチワレシット
13 D 5-12-27		60,646	77777777777777777777
14 D 5-12-27	振替	4,000	中日新聞折戸
15 D 5-12-27	振替	5,500	中日新聞折戸
16 5-12-27			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引き出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190				0							

県政水十49号.50号 郵送代

領収書

近藤裕人様

「別納引受」 区内特別区 73	18.0g ¥11,607	159通
小計	¥11,607	
第一種定形 84	18.0g ¥336	4通
小計	¥336	
郵便物引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等(10%)) 非課税計	163通 ¥11,943 ¥1,085 ¥0	
合計 お預り金額 おつり	¥11,943 ¥20,000 ¥8,057	



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年12月 5日 15:54
発行No. 231205A5822 端N47箱01
通絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194								○			

12月分新聞代(公明新聞) 12月29日支払い

新聞購読料 領収証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023年12月分(12/01~12/31) 領収日12月29日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額

その他購読料等 領収証

整理番号	経費項目

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆

登録番号:T5810058779893

住所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
196										○	

/ 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	54
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
198									○		

/ 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4747
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
199										○	

/ 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	6512
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
200									○		

/ 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
201									○		

1 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	762
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202										○	

/ 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6596
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203									○		

/ 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
204								○			

/ 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
205										○	

/ 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
206								○			

/ 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207								○			

/ 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208		○									

韓国 海外調査 旅費・レンタカー (別紙の通り)

政務活動費 海外調査報告書 No.1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
209		○									

韓国 海外調査 旅費・レンタカー

振込手数料 (別紙の通り)

政務活動費 海外調査報告書 No.1

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

証收領

通 番	T016-000716
領收証番号	60636929000-01-49
発 行 日	2024年 2月29日

近藤 裕人 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 9, 176 -

但し 1月29日 Wi-Fiルーター一代として

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2024/01/16	振 込	¥9,176
合 計 金 額		¥9,176

名古屋事業部

〒453-6106 愛知県名古屋市中村区平池町
4-60-12
グローバルゲート6階
TEL: 052-446-7215

納川 告品 申き 税つ 紙に 印付 済認 承署 務税

作成地：東京都品川区東品川2-3-11

出納責任者

取 扱 者

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

領 収 証

通 番	T016-000722
領収証番号	10550467200-12-31
発 行 日	2024年 3月 1日

近藤 裕人 様

下記の金額正に領収いたしました

¥198,770 -

但し 1月29日 一二三会 海外視察に係る代金 一式

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2024/01/16	振 込	¥198,770
合 計 金 額		¥198,770

名古屋事業部

〒453-6106 愛知県名古屋市中村区平池町

4-60-12

グローバルゲート6階

TEL: 052-446-7215

出納責任者

取 扱 者

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済

作成地：東京都品川区東品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
210	○										

/ 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

¥1390

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位: 円)

1月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	69,231
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	66,271
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	2,960

(単位: 円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2024/01	69,231円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更: リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更: 分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回: ボーナス1回払い ポ2回: ボーナス2回払い ポ併用: ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ... ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。

※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。

※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。

お支払い金額よりも調整額(ご利用キャンセルなど未精算の金額合計)が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。

ご返金日は、毎月27日(休日の場合は翌営業日)です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。

※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング(リポ払い、分割払い、ボーナス払い)、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※ 利用金額は、現金価格となります。

※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。

※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

4

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
17 D 6- 1-10	電話料金	60	
18			
19 D 6- 1-10	振込入金* アイキカイシム		500,000
20			
21 D 6- 1-16	ATM振込	207,946	カ)シイイイーバー
22 D 6- 1-16	手数料	550	
23 D 6- 1-23	電気料金	5,275	
24 D 6- 1-25		8,141	KDDIリョウキツ(SMF

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。



日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1 6- 1-25	繰越 水道料金	5,074	中部水道
2 D 6- 1-26		847	スズヨカス(SMFS)
3 D 6- 1-26		7,329	SMBC(コミ177)
4 D 6- 1-29		75,200	JC ニツヨー
5 D 6- 1-29		4,000	DF. シンアツホカ
6 D 6- 1-29		47,630	DF. アイチワレシヤット
7 D 6- 1-29		69,231	ラフテンカートツヤヒ
8 D 6- 1-29	振替	4,000	中日新聞折戸
9 D 6- 1-29	振替	5,500	中日新聞折戸
10 D 6- 1-29			

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
211		○									

地域振興調査会会費

領収書

No 3

愛知県議会議員 近藤 裕人 様

¥ 1,000—

税率10% 税抜909 / 消費税額91
税率 8% 税抜 — / 消費税額 —

但し 賀詞交換会参加負担

令和6年1月6日

日進市商工会 日進市 35

TEL:0561-73-8000 T7180005007322

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
212										○	

東郷町元トラブ輪投げ大会 祝文 郵送代

領収書

近藤 裕人 様

〔証紙切手引受〕

第一種定形

84

13.5g

¥84

1通

¥84

小計

¥84

郵便物引受合計通数

1通

¥84

課税計(10%)

¥7

(内消費税等(10%))

非課税計

¥0

合計

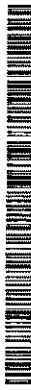
¥84

お預り金額

¥1,000

おつり

¥916



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年1月9日 16:36
発行No. 240109A7035 端N47箱01
通絡先: 日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
213		○									

地域要望調査のためのガソリン代

印紙税申告納付につき領収書

領収書

apollo station

セルフ香久山SS

TEL 0561-75-4785

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403

2024年 1月10日

21:58

ウエ

キャッシュ 17-320076-000000-0000

レギュラーガソリン P-12(内)

26.10L 8171.0 4463円

01200.00

合計

4,463円

(内、消費税等(10.00%) 406円)

フリカ有効期限:

フリカ前回残:

フリカ利用金額:

フリカ今回残:

7501002398775229-11703-00

伝No: 10106 担当:8800

※ 本書は保管上のお願いで、財布・手帳等にはさんで保管してください。印刷面を内側に折り保管をお願いします。

按分率	0.8	按分後金額	3570
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
214		○									

果敢小 郵送代

領収書

近藤裕人様

「証紙切手引受」
第一種定形外(規格内)
54.0g
¥140
1通
小計
¥140

郵便物引受合計通数
1通
¥140
課税計(10%)
¥12
(内消費税等(10%))
非課税計
¥0

合計
¥140
お預り金額
¥200
おつり
¥60

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 1月17日 11:28
発行No. 240117A0283 端N38箱10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
215	0										

地域振興・税調査・協会の員

領 収 書

No. 015775

近 藤 裕 人 殿

¥ 10.000 -

但 新年会費として 不課税

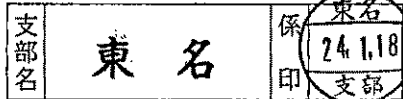
令和6年1月18日 上記正に領収いたしました。

名古屋市西區城西五丁目1-14(愛知県不

公益社団法人 愛知県宅地建物取引業

消費税 (%) 円

登録番号 T3-1800-0501-4561



件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216		0									

777-議連 県外調査の代

ホテル→空港

政務活動費

県外活動報告

No.1

領収書
No. 2389
日付 2024年01月25日
車番 0030
基本運賃 ¥1,900円
合計 ¥1,900円
上記の様に領収致しました
消費税 10%
毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物 お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
(株) 那覇タクシー
沖縄県南風原町字兼城288番地
TEL 098-888-0313
FAX 098-888-0315
課税登録番号
13-3600-0300-2541

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217		0									

777-議連 県外調査の代

政務活動費

県外活動報告

No.1

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

登録番号 T7180001093548

領収書

精算機 #29 P 精算No. 00000244
発売機 #01 発売No. 02023595
入庫時刻 2024年1月24日(水) 10:24
精算時刻 2024年1月25日(木) 20:09
駐車時間 1日 9:45
駐車料金 普通車K 3,200円
合計 3,200円
クレジットカード 3,200円
会員No. 50859
伝票No. 0750859
承認No. 3,200円
利用額
駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941050194

合計は消費税10%対象です。
またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218	○	○									

地域要望調査のためのガソリン代

 領収書 apollo station	印紙貼付 付につき原簿 記帳簿を添付	320076 セルフ香久山SS TEL 0561-75-4785 出光リテール販売(株) 本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F TEL 052-365-2655	登録番号 T2010001126403 売上 2024年 1月27日 15:52 ウエ ヤマダヤ 17-320076-000000-0000 レギュラーガソリン P-6(内) 25.75L 63.0 4197円 01200.00	合計 内、消費税等(10.00%) 4,197円 382円	プリカ有効期限: プリカ前回残: プリカ利用金額: プリカ今回残: 4,197円	伝No: 7501002338775229-07323-00 15400 担当:8800	※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管 合は、印刷面を内側に折り保管を 願います。
--	--------------------------	--	--	--	--	---	---

按分率	0.8	按分後金額	3357
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219	○	○									

韓国海外調査のための駐車料金

政務活動費 海外調査報告書
No.1中部国際空港駐車場
0569-38-7830

登録番号 T7180001093548

領収証

精算機 #30 P 精算No. 000000183
発券機 #01 発券No. 02027443
入庫時刻 2024年 1月29日(月) 08:28
精算時刻 2024年 1月31日(水) 18:19
駐車時間 2日 9:51
駐車料金 普通車K 4,800円
合計 4,800円
クレジットカード 4,800円

会員No. 35124
伝票No. 0735124
承認No. 4,800円
利用額

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941050177

合計は消費税10%対象です。
またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

/ 月分新聞代(公明新聞) / 月 3 / 日支払い

新聞購読料 領 収 証
近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 1 月分(1/01~1/31) 領収日 / 月 3 / 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額	
-------	--

整理番号		経費
------	--	----

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円、消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-23902(528)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
223										○	

2月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

(12月分・1月分・2月分)

按分率	0.9	按分後金額	27720
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤ひろひと事務所 御中

スターティア 株式会

〒163-0919
東京都新宿区西新宿2-3-1
新宿モリス19階
TEL : 03-5339-0610
FAX : 03-5339-2102



お客様請求お問い合わせ番号
B001899664

URL : <https://www.startia.co.jp/>
E-mail : customer_support@startia.co.jp
登録番号 T4011101082303

弊社スリムリビングをご利用頂き誠にありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

請 求 書

御請求金額 30,800円

■お引落先■

口座名義 株式会社

※顧客情報保護により口座番号の下3桁は非表示にしております

【 お客様ご契約情報 】

支払方法 口座振替

引落期日： 2024年02月05日（月）

利用年月	項目	金額(税抜)	返還基取引日 税区分
2023/12	レンタルコピー	12,000	10%
2023/12	レンタルコピー 2023年11月利用分	12,000	10%
2023/12	カウンターサービス	4,000	10%

※請求金額の消費税は、本体価格を合計したあとに計算しているため、
内訳明細書と差額が発生することがあります。

税抜小計	28,000
消費税小計	2,800
不課税・免税小計	0
合計	30,800

10%課税対象額 28,000 10%消費税額 2,800

カウンターサービス内訳明細書

設置先名	近藤ひろひと事務所
電話番号	0561-58-9016
郵便番号	470-0113
設置先住所	愛知県日進市栄1-1719
メーカー	シャープ
機種名	MX2514FN
製造番号	45009791
設置先コード	C000053208

カウンターご使用料金	1,114円
月額最低利用料金差額	886円
合計金額(税抜)	2,000円

ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称 検証対象期間	モノクロ 2023. 10. 24 ~ 2023. 11. 24	1枚以上	192	4.500	864
今回カウンター値 ①	63,093				
前回カウンター値 ②	62,901				
ご利用枚数 ③	①-② 192				
ミスコピー控除 ④	③× 0% 0				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			864
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 192	《カウンターご利用料金》			864
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称 検証対象期間	カラー 2023. 10. 24 ~ 2023. 11. 24	1枚以上	10	25.000	250
今回カウンター値 ①	3,451				
前回カウンター値 ②	3,441				
ご利用枚数 ③	①-② 10				
ミスコピー控除 ④	③× 0% 0				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			250
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 10	《カウンターご利用料金》			250
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
カウンターご使用料金 計					1,114

備考

--	--

カウンターサービス内訳明細書

2 / 2 ページ

機器設置場所	
設置先名	近藤ひろひと事務所
電話番号	0561-58-9016
郵便番号	470-0113
設置先住所	愛知県日進市栄1-1719
メーカー	シャープ
機種名	MX2514FN
製造番号	45009791
設置先コード	C000053208

カウンターご使用料金	955円
月額最低利用料金差額	1,045円
合計金額(税抜)	2,000円

ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称	モノクロ	1枚以上	151	4.500	680
検証対象期間	2023.11.25 ~ 2023.12.19				
今回カウンター値 ①	63,244				
前回カウンター値 ②	63,093				
ご利用枚数 ③	①-② 151				
ミスコピー控除 ④	③×0%				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			680
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 151	《カウンターご利用料金》			680
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称	カラー	1枚以上	11	25.000	275
検証対象期間	2023.11.25 ~ 2023.12.19				
今回カウンター値 ①	3,462				
前回カウンター値 ②	3,451				
ご利用枚数 ③	①-② 11				
ミスコピー控除 ④	③×0%				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			275
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 11	《カウンターご利用料金》			275
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
カウンターご使用料金 計					955

備考

--	--

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
225										○	

2月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	29
-----	-----	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
226									○		

2月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4684
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
227									○		

➤ 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	722
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
228										○	

2 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7026
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
229										○	

2 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6263
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
230									○		

2 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
231								○			

2 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
272										○	

2月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
233								○			

2 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
234								○			

2 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235	Q										

地域振興調査の為の駐車料金代

領収書

株式会社いずみパーキング

車室 No.6

入庫時刻 02月01日 17時58分
精算時刻 02月01日 20時19分

受領金額 0円
別納金額 1000円
2024年02月01日20時20分 発行

インボイス制度登録番号T
7180001054491
駐車料金 消費税込10%

2494 いずみパーキング
名駅第2

カード使用 (別紙あり)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書

近藤 裕人 様

2024/04/12

楽天カード株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

2024年03月ご請求金額

19,700円

ご利用カード



お支払い日 返済方法 引き落とし口座 請求確定日 利用獲得ポイント 調整額 返金額

2024/03/27 口座振替 [Redacted] 2024/03/18 [Redacted]

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/02/01	1A* ミナ* -キタ* アイキタ*	本人*	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1,000	[Redacted]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
236	0										

地工成振興要望調査に内務会費

領収証

愛知県議会議員
近藤 裕人 様

No. _____

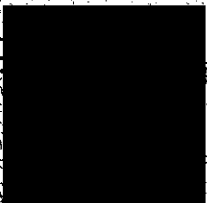
金額 ¥10000

取 入
印 紙

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 令和5年度三師会会費として
令和6年 2月 3日 上記正に領収いたしました

日進東郷聖明薬剂
幹事



捺印

按分率 按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
277	0										

地域振興調査のための駐車料金

領 収 書

愛・地球博記念公園
(モリコロパーク)
但 駐車料金として
(公財)愛知県都市整備協会

24-02-10 08:56

精算02-10 11:42

駐車時間 2時間46分

駐車料金 1,000円

割引 0円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

#4-023901

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

地域要望調査のためのガソリン代

領収書
apollo station

印刷申告納
行につき東京橋
税務署承認済

セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年 2月13日
19:18
ウエ
株主アプリカ 17-320076-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
24,76 L 0171.0 4234円
01200.00

売上
合計 4,234円
(内、消費税等(10.00%) 385円)

アプリカ有効期限:
アプリカ前回残:
アプリカ利用金額:
アプリカ今回残:
4,234円

伝No.: 10079 担当:8800
7501002338775229-10101-00

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

按分率	0.8	按分後金額	3387
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領収書
近藤裕人様

〔証紙切手引受〕
第一種定形 3通 13.5g ¥252
小計 ¥252

郵便物引受合計通数 3通
課税計(10%) ¥252
(内消費税等(10%)) ¥22
非課税計 ¥0

合計 お預り金額 ¥252
おつり ¥0

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時:2024年 2月20日 16:28
発行No.240220A8722 端N47箱01
通達先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

初文 郵送代
(日進高校
日進西高校
東郷高校)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
240										0	

祝文 郵送代

領収書

近藤裕人 様

〔証紙切手引受〕
第一種定形 14.0g
@84 8通 ¥672
小 計 ¥672

郵便物引受合計通数 8通
課税計(10%) ¥672
(内消費税等(10%) ¥61)
非課税計 ¥0

合計 ¥672
お預り金額 ¥1,072
おつり ¥400



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時:2024年 2月21日 15:25
発行No.240221A8757 端N47箱01
連絡先:日進米野木郵便局
TEL:0561-72-3666

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
241								○			

2月分新聞代(公明新聞) 2月7日支払い

新聞購読料 領 収 証
近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 2 月分(2/01~2/29) 領収日 2月7日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

その他購読料等 領 収 証

整理番号	経費項目

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893

住 所 日進市香久山1-603

TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込No. 23123-23902(528)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
242	0										

県外調査費として航空券代・宿泊代

政務活動費 県外活動

報告書 No.1

FRAC7R6SLKQOVLCWCGI RS-0456-20240222-0004-2401012
近畿日本ツーリスト
2024年02月22日

領 収 証

下記金額正に領収いたしました。
近藤 裕人 様

金 額 ￥51,550-

但 し 1/24出発 県外調査沖縄 航空券代+宿泊代 として
2024年2月20日振込により¥51,550

近畿日本ツーリスト株式会社
名古屋法人M.I.C.E.
支店長 梶原 秀夫
2-14-19 住友生命名古屋ビル5階
TEL 052-583-8331
承認者 発行者

ご注意 金額の訂正したものは無効となります。〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南
2金額の領部に通貨記号の表示をいたしております。

＜お客様用＞

インボイス（適格請求書）の発行が必要な場合は、当社取扱い箇所までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

整理番号

人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
243		○									

県外調査の為の借上りバス代 (別紙参照)

1人分 ¥12,315

政務活動費県外活動
報告書 No.1

領収書

No 804962

別添一覽の「氏名」のとおり様

2024年 2月 20日

金額

¥ 2 5 3 0 0 0 -

上記正に領収いたしました 但 2024年1月24日～26日 バス借上代

内 ¥23,000

消費税 10%

現・小

振込

¥253,000

30.6. 2×100×100

〒901-0306 沖縄県糸満市西崎町5丁目14番11

ティーだ観光株式会社

TEL (098)840-8787

FAX (098)840-8788

登録番号 T4260001027797



按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

フラワー産業振興議員連盟 県外調査
参加者名簿

	職 名	氏 名
1	会長	神 野 博 史
2	副会長	中 野 治 美
3	副会長	坂 田 憲 治
4	幹事	近 藤 裕 人
5	監事	杉 江 繁 樹
6	会員	直 江 弘 文
7	会員	政 木 り か
8	会員	山 田 た か お
9	会員	今 井 隆 喜
10	会員	田 中 泰 彦
11	会員	林 文 夫
12	会員	日 高 章
13	会員	中 村 竜 彦
14	会員	朝 日 将 貴
15	会員	浦 野 隼 次
16	会員	増 田 成 美
17	会員	宮 島 謙 治
18	会員	杉 浦 友 昭
19	会員	伊 藤 貴 治

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

✂ 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤 裕人 様

2024/03/01

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

312.209円

ご利用カード

お支払い日

返濟方法

引き落とし口座

請求確定日

利用獲得ポイント

調整額

返金額

2024/02/27

口座擺替

2024/02/18

¥1670

二、利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

2月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	312,209
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	310,539
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		E T Cカード利用分	1,670

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2024/02	312,209円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。
※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ... ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f ... 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w ... 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。
※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。
※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。
※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。
お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分をご登録口座へ返金されます。
ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。
※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。
※ 利用金額は、現金価格となります。
※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。
※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。
※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。
※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
12 D 6- 2- 5		30,800	UCカード	(22)
13 D 6- 2- 9	振込入金*	アイチキカシム	500,000	(24)
14 D 6- 2-13	電話料金	33		(25)
15				(26)
16 D 6- 2-20	電気料金	5,205		(27)
17 D 6- 2-26		803	スズヨカバス(SMFS)	(28)
18 D 6- 2-26		8,783	KDDIリョウキョウ(SMFS)	(29)
19 D 6- 2-27		6,959	SMBC(三井177)	(30)
20 D 6- 2-27		75,200	JC ニツヨー	(31)
21 D 6- 2-27		4,000	DF. シンアツホカ	(32)
22 D 6- 2-27		47,630	DF. アイチフレシマツ	(33)
23 D 6- 2-27		312,209	ラクテンカードサービス	(34)
24 D 6- 2-27	振替	4,000	中日新聞折戸	(35)

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
●「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1 6- 2-27	繰越			
2 D 6- 2-27	振替	5,500	中日新聞折戸	914
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※振替欄に記入してください

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
245										○	

3 月請求分 事務所コピー・ファックスリース料(別紙のとおり)

按分率	0.9	按分後金額	14,291
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

近藤ひろひと事務所 御中

スターティア 株式会

〒163-0919
東京都新宿区西新宿2-3-1
新宿モリス19階
TEL : 03-5339-0610
FAX : 03-5339-2102



お客様請求お問い合わせ番号
B001919609

URL : <https://www.startia.co.jp/>
E-mail : customer_support@startia.co.jp
登録番号 T4011101082303

弊社スリムビリングをご利用頂き誠にありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

請求書

御請求金額 15,879円

■お引落先■

口座名義 株式会社

※顧客情報保護により口座番号の下3桁は非表示にしております

【 お客様ご契約情報 】

支払方法 口座振替

引落期日 : 2024年03月05日 (火)

利用年月	項目	金額(税抜)	返還基取引日 税区分
2024/01	レンタルコピー	12,000	10%
2024/01	カウンターサービス	2,435	10%

※請求金額の消費税は、本体価格を合計したあとに計算しているため、
内訳明細書と差額が発生することがあります。

税抜小計	14,435
消費税小計	1,444
不課税・免税小計	0
合計	15,879

10%課税対象額 14,435 10%消費税額 1,444

カウンターサービス内訳明細書

機器設置場所	
設置先名	近藤ひろひと事務所
電話番号	0561-58-9016
郵便番号	470-0113
設置先住所	愛知県日進市栄1-1719
メーカー	シャープ
機種名	MX2514FN
製造番号	45009791
設置先コード	C000053208

カウンターご使用料金	2,435円
合計金額(税抜)	2,435円

ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称	モノクロ	1枚以上	480	4,500	2,160
検証対象期間	2023.12.20 ~ 2024.01.19				
今回カウンター値 ①	63,724				
前回カウンター値 ②	63,244				
ご利用枚数 ③	①-② 480				
ミスコピー控除 ④	③×0%				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			2,160
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 480	《カウンターご利用料金》			2,160
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
適用料金名称	カラー	1枚以上	11	25,000	275
検証対象期間	2023.12.20 ~ 2024.01.19				
今回カウンター値 ①	3,473				
前回カウンター値 ②	3,462				
ご利用枚数 ③	①-② 11				
ミスコピー控除 ④	③×0%				
調整控除 ⑤	0	(S) 枚数料金小計			275
ご請求枚数 ⑥	③-④-⑤ 11	《カウンターご利用料金》			275
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
ご利用枚数内訳		計算基準	枚数	単価	金額
カウンターご使用料金 計					2,435

備考

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
248										○	

3 月請求分 電話代(貸与ファックス)(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	?
-----	-----	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
250									○		

3 月請求分 事務所電気料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4863
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
251										○	

3 月請求分 携帯電話代(別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	7800
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
254										○	

3 月請求分 事務所インターネット通信・電話料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	6786
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
252									○		

3 月請求分事務所水道料金(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	4566
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
253									○		

3 月請求分 事務所ガス料金 (別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	763
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
255									○		

3 月請求分事務所家賃(別紙の通り)

按分率	0.9	按分後金額	67680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
256								○			

3 月分 新聞代(朝日新聞) 別紙の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
257										○	

3 月請求分 車リース代 (別紙の通り)

按分率	0.8	按分後金額	38104
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
258								○			

3 月分新聞代(毎日新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
259								○			

3 月分新聞代(日経新聞)(別紙の通り)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
261				○							

県政140-151号印刷代・新聞紙込代(日連・東郷)

(別紙のとおり)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
262				○							

県政140-151号印刷代・新聞紙込代(日連・東郷)

振込手数料

(別紙のとおり)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
263	○										

3 月請求分 ETC利用料(別紙の通り)

政務活動費 県外活動報告 No.1

政務活動費 海外派遣報告 No.1

¥9440

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用代金請求明細書
近藤 裕人 様

2024/04/04

楽天カード株式会社
本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

2024年03月ご請求金額
19,700円

ご利用カード
[Redacted]

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/03/27	口座振替	[Redacted]	2024/03/18	[Redacted]		19,700円

ご利用明細								(単位：円)
利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				520	
	ナゴヤミッドイウエダグイ							
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				520	
	ウエダグイ ナゴヤミッド							
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				150	
	ナゴヤグイ ナゴヤミッド							
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				150	
	ナゴヤミッド ナゴヤグイ							
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				890	
	ナゴヤ ナゴヤ							
2024/02/04	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				890	
	ナゴヤ ナゴヤ							
2024/01/31	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				210	
	ナゴヤグイ ナゴヤミッド							
2024/01/31	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				520	
	ナゴヤミッドイウエダグイ							
2024/01/31	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				790	
	リウウホン ナゴヤ							
2024/01/29	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				210	
	ナゴヤミッドイ ナゴヤグイ							
2024/01/29	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				520	
	ウエダグイ ナゴヤミッド							
2024/01/29	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				790	
	ナゴヤ リウウホン							
2024/01/25	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				210	
	ナゴヤグイ ナゴヤミッド							
2024/01/25	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				520	
	ナゴヤミッドイウエダグイ							
2024/01/25	ETCカード売上	ETC*	[Redacted]				910	

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

二 利用明細

(単位：円)

[illegible]

757-1434

リポのお支払い予定

	前月繰越残高	新規利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月請求額	翌月繰越残高
ショッピング								
キャッシング								

(単位：円)

3月お支払予定金額の明細

リポのお支払い金額		明細中のお支払い金額合計	19,700
		内)キャッシング	
明細中のリポ払い利用金額合計		本人様利用分	10,260
内)キャッシング		家族カード利用分	0
※支払方法にリポ払いが適用された明細の合計です。		ETCカード利用分	9,440

(単位：円)

お支払い予定表		
ご請求年月	ご請求予定金額	お支払い後残高
2024/03	19,700円	

※ 現在のご利用金額をもとに最大半年先までのお支払い予定を表示しています。

※ 口座振替の場合、お支払い日の前日までにご請求口座へご入金ください。

ご請求金額の明細の表示について

※ 支払方法の表記は次の通りとなります。

リポ変更：リポ払いにご変更されたご利用分 分割変更：分割払いにご変更されたご利用分
ポ1回：ボーナス1回払い ポ2回：ボーナス2回払い ポ併用：ボーナス併用払い
一括+アルファベットa~d ご利用情報処理時点でご指定された支払方法の枠を超過したご利用分
一括+アルファベットe~f 弊社会員規約に基づき、ご指定されたお支払回数が変更となったご利用分
1回w 自動リボサービスにご登録中、ご利用情報処理時点で割賦枠を超えたため翌月1回払いとなったご利用分

※ 利用者欄に*「アスタリスク」表示のある明細は、同月新規のご利用分となります。

※ ご利用加盟店からご利用情報が到着した時点でご利用情報処理を行いますので、ご利用情報処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過する場合は、翌月一括でのご請求となります。

※ 調整額とは、ご利用キャンセル分など未精算の金額合計になります。「当月の回数指定払いご利用分」と「リポのお支払い予定」の合計金額からマイナスされます。当月のお支払い金額の表示はすでに調整額分がマイナスされた状態で表示されています。

※ 返金額とは、当月度のご利用内容精算の結果、ご返金となった場合の金額になります。

お支払い金額よりも調整額（ご利用キャンセルなど未精算の金額合計）が多い場合は、差額分がご登録口座へ返金されます。

ご返金日は、毎月27日（休日の場合は翌営業日）です。口座登録がお済みでないお客様へは、ご返金先口座確認の書面をお送りさせていただきます。

※ ご利用キャンセルや、海外でのご利用による税の戻り等がある場合、それらの金額を差し引いた金額がご請求金額として表示されます。

ショッピング（リポ払い、分割払い、ボーナス払い）、キャッシングの場合の表示について

※ 支払方法は支払期間(ヶ月)および支払回数(回)を表します。

※ 利用金額は、現金価格となります。

※ ショッピングの手数料は、包括信用購入あつせんの手数料となります。

※ 当月請求額は、分割支払い額となりますが、リポ払いの場合のみ弁済金となります。

※ キャッシングの手数料は、利息となります。

支払い停止の抗弁について

※ 翌月1回払いを除くショッピング利用につき、加盟店との間の売買契約または役務提供契約に関して加盟店に対して主張できる事由がある場合には、当該クレジット代金について支払いを停止することができます。ただし、支払の停止が認められない場合もあります。詳しくは会員規約第35条をご確認ください。

リポのお支払い予定について

※ 手数料はショッピングの場合には包括信用購入あつせんの手数料となり、キャッシングの場合は利息となります。

※ 当月請求額はショッピングの場合には弁済金となります。

領収書整理票

(議員名: 近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
264				0							

県政10-15号印刷代・新聞紙代(日進・東郷)

(別紙のとおり)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
265				0							

県政10-15号印刷代・新聞紙代(日進・東郷)

振込手数料

(別紙のとおり)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3	D 6- 3- 5	15,879	UCカート
4	D 6- 3- 8 振込入金*	7イ子キカシム	500,000
5	D 6- 3-10 決算利息	6- 3- 9マテ	6
6	D 6- 3-11 電話料金	8	
7			
8			
9	D 6- 3-13 ATM振込	278,971	カ)コウウインサツ
10	D 6- 3-13 手数料	550	
11	D 6- 3-21 電気料金	5,408	
12	D 6- 3-25	9,751	KDDIリョウキョウ(SMF)
13	D 6- 3-26 水道料金	5,074	中部水道
14	D 6- 3-26	848	スズヨカス(SMFS)
15	D 6- 3-27	7,096	SMBC(コミ177)
16	D 6- 3-27	75,200	JC ニツヨー
17	D 6- 3-27	4,000	DF. シンアツホカ
18	D 6- 3-27	47,630	DF. アイチクレシム
19	D 6- 3-27	19,700	ラクテンカートウサセヒス
20	D 6- 3-27 振替	4,000	中日新聞折戸
21	D 6- 3-27 振替	5,500	中日新聞折戸
22	D 6- 3-29 ATM振込	359,744	カ)コウウインサツ
23	D 6- 3-29 手数料	550	
24	D 6- 3-29 ATM振込	159,600	

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載します。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
266		○									

地域要望調査のためのガソリン代

領収書
apollo station
セラルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
売上 2024年 3月 7日 18:45
ウエ 様
〒1717 17-320076-00000-0000
レギュラーガソリン P-12(内)
25.94 L @166.0 4306円
01200.00

合計 4,306円
(内、消費税等(10.00%) 391円)

プリカ有効期限:
プリカ前回残:
プリカ利用金額:
プリカ今回残: 4,306円

伝票No. 10064 担当:8800
7501002338775229-10106-00

※ 書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3444
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
267				○							

果敢のりた51号 郵送

領収書
近藤裕人 様

[別納引受]
第一種定形 12.5g ¥420
⑧84 5通

小計 ¥420

区内特別基(定) 12.0g
⑧73 158通 ¥11,534

小計 ¥11,534

郵便物引受合計通数 163通
課税計(10%) ¥11,954
(内消費税等(10%)) ¥1,086
非課税計 ¥0

合計 ¥11,954
お預り金額 ¥12,000
おつり ¥46

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時 2024年 3月 8日 12:46
発行No. 240308A9442 端N47箱01
連絡先 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
268		0									

地域振興調査の為に

領収証

近藤裕人様

¥ 2,000 円

但 にしんスタジオアグリ FOOD EDUCATION
参加費として
令和 6年 3月 9日 上記正に

特定非営利活動法人 Earth as Mo
〒460-0012 名古屋市中区千代田
TEL 052-684-8000 FAX 052-6

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
269		0									

地域振興調査の為に 駐車料金代

領収証

愛知県議会議員

近藤 裕人

様 2024年 3月 13日

¥ 800 -

但 駐車場代として 3/13分
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額 ¥728-

消費税額等 (10%) ¥72-

〒479-0881 愛知県常滑市

愛知国際会議場

TEL 0569-38-2361

登録番号 T1180001130934

金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
270										○	

事務所 備品代 (スチンゴ)

領収書

ジムキング 東郷店
T8180001088417
愛知県東郷町白鳥2-1-1
TEL:0561-37-0888
2024年03月15日 11:55
No. 271437

ケボン箱用 交換式ダガー
①1,210:内×1
(消費税10%)
1,210

消費税 110
合計金額 1,210

10%対象: 1,210円 消費税: 110円

*印は軽減税率(8%)適用商品

現金 お預り 1,300
おつり 90

・ポイントカード金曜祝日2倍!
・返品は1週間以内をお願いします
(SAL時購入商品の返品は不可です)


2005200714373

按分率	0.9	按分後金額	1089
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
271		○									

スポーツ振興調査の為の駐車料金代

日本ガイシ スポーツプラザ
駐車場
一回券
名古屋市

領収証

精算機 #01 A 精算No.000098
入庫時刻 2024年 3月20日(水) 08:24
駐車料金 A料金 500円
=====

合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

ありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
272										○	

祝文 郵送代

日通郵政
東郷郵政

領収書
近藤裕人様

14.0g
¥168

2通

小計

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等(10%))
非課税計

合計
お預り金額
おつり

¥168
¥208
¥40

「証紙切手引受」
第一種定形
684

2通

小計

郵便物引受合計通数
課税計(10%)
(内消費税等(10%))
非課税計

合計
お預り金額
おつり

¥168
¥208
¥40

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 3月 26日 11:58
発行No. 240326A0121 端N47箱01
通絡先: 日進米野木郵便局
TEL: 0561-72-3666

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
273		○									

地域要望調査のためのガソリン代

印刷用紙中心納付
目につき印紙
枚数を記入

領収書
apollo station

320076
セルフ香久山SS
TEL 0561-75-4785
出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
2024年 3月29日 19:01
売上
ウエ
レギュラーガソリン P-12(内)
28.09L @167.0 4691円
01200.00
合計 4,691円
(内、消費税等(10.00%) 426円)

伝No: 10100 担当:8800
7501002338775229-10705-00
※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

按分率	0.8	按分後金額	3752
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:近藤裕人)

整理番号	274	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3 月分新聞代(公明新聞) 3 月 30 日支払い

新聞購読料 領 収 証

近藤 裕人 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 3 月分(3/01~3/31) 領収日 3 月 30 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費項目

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込№ 23123-23902(528)

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

[REDACTED]

令和

5 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
23	4	112 @1000	1000	112,000	0.9	100,800	5/9	[REDACTED]	
45	5	136 @1000	1000	136,000	0.9	122,400	6/6	[REDACTED]	
66	6	148 @1000	1000	148,000	0.9	133,200	7/3	[REDACTED]	
86	7	136 @1000	1000	136,000	0.9	122,400	8/9	[REDACTED]	
105	8	160 @1050	1050	168,000	0.9	151,200	9/6	[REDACTED]	
130	9	128 @1050	1050	134,400	0.9	120,960	10/16	[REDACTED]	
149	10	131 @1050	1050	137,550	0.9	123,795	11/2	[REDACTED]	
176	11	128 @1050	1050	134,400	0.9	120,960	12/12	[REDACTED]	
195	12	126 @1050	1050	132,300	0.9	119,070	1/4	[REDACTED]	
222	1	136 @1050	1050	142,800	0.9	128,520	2/2	[REDACTED]	
249	2	144 @1050	1050	151,200	0.9	136,080	3/12	[REDACTED]	
260	3	152 @1050	1050	159,600	0.9	143,640	3/29	[REDACTED]	
	合計	1637		1,692,250		1,523,025			

政務活動費海外調査報告書

議員名

近藤 裕人

日 程	令和 6 年 1 月 29 日 (月) ～ 令和 6 年 1 月 31 日 (水) 2泊3日
調 査 先	大韓民国(ソウル特別市・水原市・仁川広域市)
行 程	1/29(月)-中部国際空港発-仁川国際空港着 ソウル特別市 駐韓日本大使館訪問 1/30(火)-ソウル特別市-水原市 京畿道政府庁舎-ソウル特別市 韓国外務省意見交換 1/31(水)-ソウル特別市-仁川広域市 仁川アジアード主競技場 仁川国際空港発-中部国際空港着
目的・内容 ・成果等 ①	(目的)
	①大村愛知県知事の親書を京畿道知事に手渡し愛知県・京畿道パートナーシップを進める。 ②第17回アジア競技大会(2014年仁川大会)跡地利用状況に関する現地調査 ③ジブリパークを目玉とした誘客インバウンド促進PR(観光産業、IR含む)
	(内容)
	①3年間続いたコロナ禍と韓国政権交代など政治状況によって、交流が進まなかった愛知県・京畿道パートナーシップについて、今回、大村知事の親書を金知事に手渡しして交流再開できるように働きかけた。②仁川市で2014年に開催されたアジア競技大会へ寺西議員と視察をしたが、当時のメイン会場だったアジアード主競技場などの競技場がその後どのように活用されているかを現地で調査。③京畿道庁舎、仁川競技場、外務省職員、中韓日本大使館での面談において、愛知県のジブリパーク開園等の観光について説明、インバウンド促進につながる来県を呼び掛けた。
	(成果)
	初日、到着後に中韓日本大使館を訪ねて相星孝一大使らと面談、現在の政権の韓国事情を聴取、また今回の視察団の目的である「愛知県・京畿道パートナーシップ」、仁川アジア競技大会終了後の競技場の利活用、ジブリパークのPRなどインバウンド促進を説明して意見交換。 二日目は、京畿道水原市へ向かい、テレビ局、新聞記者などが集まる京畿道庁舎知事室の金知事を訪ね、高桑団長から大村知事の親書を手渡し、コロナ禍明けとなった今、高校生留学など交流再開をと話が進み、また3月に完全開園となるジブリパークについても説明して、多くの皆様に愛知県へ来てもらえるようPR。夜は韓国外務省職員との会食において、京畿道知事との面談同様に、日韓の交流が進むように、また愛知県、特にジブリパークへ来て欲しい旨の話をした。 3日目は、仁川広域市へ移動、2014年のアジア競技大会メインスタジアムとなったアジアード主競技場において、当競技場を管理運営するアジアード競技場事業団の理事長方から、アジア競技大会当時の仮設客席撤去後に結婚式場やアジア競技大会記念館を作った旨の説明を聞き場内視察。また事務方から競技場活性化計画によりパークゴルフ場の造成、太陽光発電事業をするなどの跡地利用について説明を受けて質疑応答できた。 今回の視察団は国会の菅義偉日韓議連会長、武田良太同議連幹事長、在名古屋韓国総領事との面談を進めながらの訪韓だったが、コロナ禍が明けて、さらには前政権時に冷えこんだ日韓関係が現在の政権誕生で少し回復しつつある中で、愛知県が京畿道と結んだパートナーシップ協定が進められるように大村知事の親書手渡し面談となり、この様子は新聞やテレビ、SNSでも報じられ、また仁川アジアード主競技場訪問も仁川アジア競技大会終了後の施設利用について具体的に現場を確認ができ、こちらも地元新聞に取り上げられ、訪韓中は3月のジブリパーク開園や2026年愛知・名古屋アジア・アジアパル競技大会のPRもできた。帰国後には、早速双方の事務レベルでの連携が進められることとなった。歴史観での問題はあっても、隣国であることを意識した未来へ向かっての交流が進むと期待ができる韓国訪問、視察調査となったと思う。

政務活動費県外活動報告書

議 員 名 近藤 裕人

番号	活 動 概 要		
/	日 程	令和6年1月24日(水)～令和6年1月25日(木)	1泊2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	1/24(水) ①沖縄県庁(沖縄県那覇市) 1/25(木) ①デンファレの生産現場(沖縄県豊見城市) ②トルコギキョウの生産現場(沖縄県八重瀬町) ③小菊の生産現場(沖縄県糸満市) ④株式会社糸州花卉生産組合花卉選別所(沖縄県糸満市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	1/24(水) 沖縄県庁 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 沖縄県の園芸の概要について 沖縄県農振水産部園芸振興課 課長 長嶺和弥氏 沖縄県における花卉の振興について 沖縄県農振水産部園芸振興課 班長 宮里直哉氏 1/25(木) デンファレ生産者 [redacted] トルコギキョウ生産者 [redacted] 小菊の生産農業法人 糸満市字小波蔵286 (株)糸州花卉生産組合 玉城哲弘氏 <成果> 今回の自民党県議団フラワー産業振興議連の視察では、県庁において沖縄県の園芸の概要、花卉の振興について、「沖縄県花卉振興計画」に基づき、その振興方針のもとで生産対策、流通対策、消費対策をしながら関係団体、市町村と県で協同で取り組んでいると説明を受けたが、日本の南に位置する温暖な気候を生かして本土とは違う時期(裏シーズン)の出荷する強みに対して、輸送費がかさむことが難点であり、そうした事情を考慮しながら目標数値を設定した生産を心がけていると理解した。 生産現場での視察では、デンファレもトルコギキョウ生産者は家族経営、小菊生産の法人では人手不足で外国人労働者に頼っているという一番の課題がある一方、ハウス施設での燃料費がかからないのは強みであり、儲かる流れはあるものと聞き取れた。今後はさらに流通経費を抑える工夫をしながら生産を増やされるものと思うが、愛知県の強みは都市部の消費地に近いということで、花卉の消費が少ないと言われる県内に花を飾る習慣を持っていただくようなアピールをさらに進める努力をすべきであり、また2024年問題の流通における経費増をいかに抑えるか、しっかり考えねばならない問題であるとあらためて感じた。	

賃借事務所概要報告書

議員名 近藤 裕人

所在地等	所在地	愛知県日進市栄1丁目1719 ルミエール日進 I 102号
	電話番号	0561-58-9016
	延べ床面積	59.40 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県日進市折戸町寺脇136番地
	氏名	有限会社ルミエール日進 代表取締役 眞野清司
契約日	平成23 年 11月 7日	
賃料	月 額 75,200 円 (平成27年12月から)	