

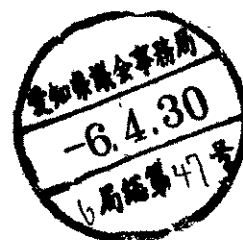
令和6年4月30日

愛知県議会議長 石井芳樹 殿

氏名 坂田 憲治
(所属会派名 自由民主党)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和 5 年度 政務活動費 収支報告書

氏名 坂田 憲治

1 収 入
政務活動費 5,900,018 円

2 支 出 (単位: 円)

費 用	支 出 額	摘 要
調査研究費	86,015	航空券代 宿泊代 等
研 修 費	0	
広報広聴費	810,232	印刷代・ホームページ管理委託費等
要請陳情等 活 動 費	25,750	新幹線代・タクシー代
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	159,847	新聞代
事 務 所 費	1,488,000	事務所賃借料
事 務 費	509,854	事務所PC・機・パソコンリース代等
人 件 費	2,542,720	政務活動補助職員給与
合 計	5,622,418	

3 残 余 277,600 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別業とすること。

領収書整理票

(職員名:板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費報告書作成費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

領 収 証

坂田憲治 様 2023 年 4 月 6 日

★ ￥23,000

但 県政報告ビデオ作成費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 パワーズコミュニケーション

名古屋市天白区平針3-2201 真栄マンション

取締役 荒 川 力

コクヨ ウケ-1048

按分率	80%	按分税金額	18,400
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報本誌費	読者調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

D 5- 4- 7

16,500

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭部にマイナス(ー)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(4月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	広報広報費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥ 150,000 -

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-82

但 事務所賃借料4月分

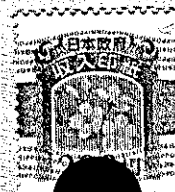
2013年 4月 10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田 賢太郎

TEL(0562)92-4000



事務所賃借料 (4 月分)

按分率	100%	按分後金額	120,000
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査統計業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

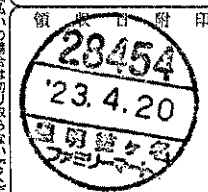
お客様番号
0310-8148-28913

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,944-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(4月分)

按分率	80%	按分後金額	7955
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥28,563-

受取人
NITファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

56228
23.4.20
豊明中ノ原
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(4月分)

内通話料金 11,368円

控分率	20%	控分後金額	9,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

7Vツツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥7,612-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収印
28689
23.4.22
西日本電信電話株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7Vツツ光代
(4A分)

控分率	10%	控分後金額	6.089
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

領 収 証

No. A-1503

2023 年 4 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥20,000 -

消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町坂

TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費 (4 月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										9	

領 収 証

No. A-1504

2023 年 4 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 5,000 -

消費税額等 (10%) ¥ 500 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (4月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助金	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

領 収 証

No. A-1505

2023 年 4 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥8,712-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥7,920-

消費税額等 (10%) ¥792-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金 (4 月分)

按分率	80%	按分後金額	6,969
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 4月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌経費	印刷費 電話経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								9			

新聞購読料 領 収 証 坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 4 月分

領収日 5 月 6 日

領 収 金 額	¥1,934
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

3,497 円

2023 年 4 月分

上記の金額にしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 5/6 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報広聴費	調査研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	


普通預金 (兼お借入明細)

 ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。
 7

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
5- 5- 8		16,500	HC)ミツバシHBL	

事務所 コピー機リース代(5月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	食料止給費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18									○		

領 収 証
金額

坂田 憲治 様

No. _____

¥ 150,000 -

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

但 事務所賃貸料5月分

2023年5月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名康ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田 賢太郎

TEL(0562)92-4000



コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(5月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	選挙費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥9,983-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.5.19

携帯電話代(5月分)

按分率	80%	按分後金額	7,986
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書啓蒙費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20				○							

豊明市文化会館

指定管理者
株式会社ケイックスアパリケーションズ

TEL (0562) 93-3310

2023-05-20 13:32
000006

1 施設使用料 ￥9,460
合 計 ￥9,460
お 預 り ￥9,460
お 釣 ￥0

11/20 11月16日 14時
学政研会
会 員 代

按分率	80%	按分後金額	7,568
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥28,179-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

28689
23.5.23
西日本電信

取 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(5月分)

内 通話料金 14,099円

按分率	按分後金額
80%	11,263

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								0			

坂田 憲治		様		日本共産党発行の しんぶん 赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領 収 書		
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	3,497 円		
			2023 年 5 月分		
			上記の金額にいただきました。 ありがとうございました。		
			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275		
		*印は税率8%	領 収 日 5/25 扱 者		

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	研修費	食料等支出	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥7,728-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印



取 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7/1/2023 (5/1/23)

按分率	按分後金額
80%	6,182

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24				0							

領 収 証

No. A-1514

2023 年 5 月 26 日

坂田 憲 治 様

金額

¥ 22,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 20,000 -
消費税率等 (10%) ¥ 2,000 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費 (5 月分)

按分率	按分後金額
80%	17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報宣伝費	読書図書 使用料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										0	

領 収 証

No. A-1515

2023 年 5 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但し 1-1パソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥5,000-
消費税額等 (10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (5 月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	設備費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. A-1516

2023 年 5 月 26 日

板田 憲治 様

金額

¥7,612-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥6,920-

消費税額等 (10%) ¥692-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町製紙15番地

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金 (5月分)

按分率	80%	按分後金額	6,089
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	施設維持費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



6/5

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 5 月分

領収日 6 月 6 日

領収金額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山 1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込No. 23123-43572(1620)-5

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

D 5- 6- 7		16,500	HC)ミツバシHBL

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭にマイナス(ー)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(6月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	国庫金等	研修費	広報金等	経費補助金等	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33									○		

領 収 証

坂田 寛治

様 No. _____

金額

¥ 150000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

但 事務所賃借料6月分

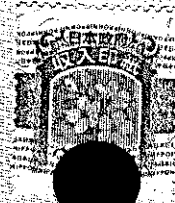
2023年6月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL(0562)92-4000



コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(6月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	

電話料金等払込受領証 ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥9,702-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日附印
55153
23.6.18
福岡県福岡市
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(6月分)

按分率	80%	按分後金額	7,761
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

45-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥19,725-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

収入印紙貼付欄

23.6.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.6.25

事務所電話代(6月分)

内通話料金 10,525円

按分率	按分後金額
80%	8,420

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫費	研修費	食料費	交通費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36									○	○	

領 収 証

No. A-1528

2023 年 6 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2000-

消費税額等 (10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金 (6 月分)

按分率	按分金額
80%	1,760

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37				○							

領 収 証

No. A-1526

2023 年 6 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等 (10%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町坂
TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費 (6 月分)

按分率	按分後金額
80%	17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	印刷費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500-

但し 1-10-10コンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等 (10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (6 月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査研究費 総務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39								○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2023 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 6/28 扱者

按分率	按分金額
-----	------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143									0	

21 D 5- 7- 7 16,500 HC)ミツビシHBL

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(7月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45									○		

領 収 証

坂田 寛治

様 No. _____

金額

¥150,000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ケ-92

但 事務所賃借料7月分

2023年7月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田 賢太郎

TEL(0562)92-4000



事務所賃借料 (7 月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	施設整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 6 月分

領収日 7 月 13 日

領 収 金 額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)- 4

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費外	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47				0							

領収証

No. _____

坂田 けんじ 様

令和5年7月19日

金額

¥342100

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

¥311000 / ¥31100

現金・カード・()

但 坂田けんじ果政レポート2023年7月号

☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 作成全般

上記正に領収いたしました

(企画・編集・デザイン・印刷)

新南社代



株式会社M...ing
〒470-1151 愛知県
TEL 05...
http://www...m

登録番号

HISAGO #787

果政レポート

(企画・編集・デザイン・印刷・新南社代)

按分率	80%	按分後金額	273.680
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥9,679-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
23.7.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(7月分)

按分率	80%	按分後金額	7,743
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥17,604-

受取入
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

56228
23.7.24
西 中 ノ 科
アモリマナ

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(7月分)

※ 通話料金

8,404円

按分率	80%	按分後金額	6,723
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

坂田 憲治		様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名		部数	金額	領収書	
日刊「しんぶん赤旗」	*	1	3,497	3,497 円	
				2023 年 7 月分	
				上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
				「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275	
			*印は税率8%	領収日 7/25 投者	

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	税金等	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51				○							

領 収 証

No. A-1535

2023 年 7 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等(10%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費(7月分)

按分率	按分後金額
80%	17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	調査研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										○	

領 収 証

No. A-1536

2023 年 7 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しシートパソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥5,000 -

消費税額等 (10%) ¥500 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (7 月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにすめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
53										○	

領 収 証

No. A-1537

2023 年 7 月 27 日

坂田 憲 治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥2,000-

消費税額等 (10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金 (7 月分)

按分率	按分後金額
80%	1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査統計 業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号

4410-2075-00860

2023年 7月ご請求分

金額(円)

¥7,605-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領取 日 附 印

23.7.27

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

23.7.27

事務所 フレッツ光代 (7月分)

按分率	80%	按分後金額	6,084
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55									○	

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

請求年月
2023年 6月分

ご請求金額
¥7,693-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株

収入印紙貼付欄

23.7.29

領収日付印

(お客様控)

事務所 フレッツ光 (6月分)

按分率	80%	按分後金額	6,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 7月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

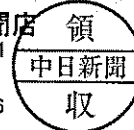
合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



8/3

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59							○			

新聞購読料 領 収 証 坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 7 月分

領収日 8 月 4 日

領収金額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-3

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	研修費	広報広聴費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60										0	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

8

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
3 D 5- 8- 7		16,500	HC)ミツバシHBL	

事務所 コピー機リース代(8 月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62									0		

領 収 証 坂田 寛治

様 No. _____

金額

¥ 150,000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コウヨ ウケ-92

但 事務所賃借料 8月分

2023年 8 月 10 日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

事務所賃借料(8月分)

按分率 80% 按分後金額 120,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報本誌費	経費補助金	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64										○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥9,702-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(8月分)

按分率	80%	按分後金額	7,761
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	委託費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

7月27日

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥7,516-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

28454 附 印

23.8.21

金融機関・CVS用

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所7月27日(8月分)

按分率	按分後金額
80%	6012

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	設備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥18,055-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
55153
23.8.24
岩田 西川町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(8月分)

④ 通話料
10,505円

按分率	80%	按分後金額	8,404
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料制作費	資料購入費	事業所費	事務費	人件費
67				○					

領 収 証

No. A-1545

2023 年 8 月 24 日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等(10%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

収 入
印 紙

ホームページ管理費(8 月分)

按分率	按分後金額
80%	17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務員	人件費
68										0	

領 収 証

No. A-1546

2023 年 8 月 24 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但し ノートパソコンレンタル代として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥5,000 -

消費税額等 (10%) ¥500 -

収 入
印 紙

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (8 月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在事務費	研修費	広報広聴費	調査研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69										0	

領 収 証

No. A-1547

2023年8月24日

坂田 憲治様

金額

¥2,200-

但しコピー機チャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社/〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(8月分)

按分率	按分後金額
80%	1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								9			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

3,497 円

2023 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 8/28 投者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35,000自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



9/3

按分率	按分後金額

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										0	


普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。
8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
8/05-9-7		16,500	HC)ミツバシHBL	

事務所 コピー機リース代(9月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経理業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 憲治

様

No. _____

金額

¥ 150,000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 事務所賃借料 9月分

2023年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

事務所賃借料 (9月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	購読料	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27							0			

新聞購読料 領 収 証 坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 8 月分

領収日 9 月 12 日

領 収 金 額 ¥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山 1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-2

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	図書資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

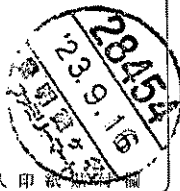
2023年 9月ご請求分

金額(円)
¥8,589-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印



収入印紙 (金融機関・CVS用) → お客様

携帯電話代 (9月分)

23.9.16

按分率	80%	按分後金額	6,871
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号

4403-0339-38120

2023年 9月ご請求分

金額(円)

¥19,135-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 付 印

23.9.22

取 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(9月分)

由 通話料金

9.6357A

按分率	80%	按分後金額	2.708
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	本報出版費	読者サービス費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80								○			

坂田 憲治		様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名		部数	金額	領 収 書	
日刊「しんぶん赤旗」	*	1	3,497	3,497 円	
				2023 年 9 月分	
				上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
				「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275	
*印は税率8%				領収日 9/26 扱者	

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	図書資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1551

2023 年 9 月 26 日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥20,000-
消 費 税 額 等 (10%) ¥2,000-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費(9月分)

按分率 80% 按分後金額 1,2600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費部費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
f2										○	

領 収 証

No. A-1552

2023 年 9 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000 -

消費税額等(10%) ¥500 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所パソコンレンタル代(9月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83									0	

領 収 証

No. A-1553

2023 年 9 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000 -

消費税額等 (10%) ¥200 -

収 入
印 紙

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T418000106

事務所コピー機チャージ料金(9月分)

採分率	80%	採分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 採分した場合は、採分率欄及び採分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫金支出	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
874							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 9 月分

領収日 9 月 28 日

領収金額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-43572(1620)-1

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
87								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額

9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は湿らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	経理費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 9月ご請求分

金額(円)
¥7,253-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

63301
2310.03
豊明西川町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 フレッツ光
9月分

按分率	80%	按分後金額	5,802
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	図書資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										0	

13			
14			
15	D 5-10-10		16,500 HC)ミツバシHBL
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭部にマイナス(ー)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所

コピー機リース代(10月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	設備費 経費品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 寛治

様

No.

金額

¥ 150,000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-92

但 事務所賃借料10月分

2023年 10月 10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

事務所賃借料 (10 月分)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率 80% 按分後金額 120,000

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現金支払	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92										○	

電話料金等払込受領証

ドコモ利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥8,655-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(10月分)

減分率	80%	減分後金額	6,924
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在事務費	研修費	広報広報費	経費補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93					0						

登録番号 T7180001069515

領 収 証

坂田 憲治

様

No. _____

金額

¥ 23,150 -

内 訳

現金

小切手

手 形

但 1/5 宛 名古屋～東京 JR代 取扱手数料 1/7

2023 年 10 月 18 日 上記正に領収いたしました

取入印紙

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)401

消費税額等(10%) 23150 (税込)

コクヨ ウケ-92

1/5 宛への陳情 (先通査)

新幹線代 (往復)

東京 ↔ 名古屋

別紙 県外泊印報告書 1 のとおり

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料提供費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

4403-0339-38120

2023年10月ご請求分

金額(円)

¥27,348-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 期 印

23.10.24

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

123.10.24

④ 通話料金

11,898円

事務所電話代(10月分)

按分率	80%	按分後金額	9,518
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										○	

領 収 証

No. A-1564

2023 年 10 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥3,613-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥3,285-

消費税額等 (10%) ¥328-

収 入
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金 (10月分)

按分率	按分後金額
80%	2890

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96			9					

領 収 証

No. A-1562

2023 年 10 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等 (10%) ¥2,000-

収 入
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費 (10 月分)

按分率 80% 按分後金額 17,600

- ※ 領収書は原稿のように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	技術開発費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										○	

領 収 証

No. A-1563

2023 年 10 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 5,000 -

消費税額等 (10%) ¥ 500 -

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

パソコンレンタル代 (10月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 10 月分(10/01~10/31) 領収日 10 月 26 日

領収金額 ￥1,934 ☆

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号: T5810058779893
住 所 日進市香久山 1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等費	研修費	出張旅費	通信費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99								0			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗
領収書

2023 年 10 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

10/29

扱者

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の設置する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書図書費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

令和 5年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										○	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

D 5-11- 7 16,500 (HC) ミツビシ HBL

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所

コピー機リース代(1/7 月分)

按分率	按分後金額
80%	13,200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥7,614-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
63301
2311.10
豊明西川町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
フレッツ光
(10月分)

按分率	80%	按分使金額	6.091
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫研究費	研修費	旅費交通費	図書資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105									○	○	

領 収 証 坂田 憲治 様 No. _____

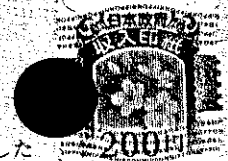
金額

¥ 150,000 -

内 訳
現金
小切手
手 形

但 事務所賃借料 11月分

2023 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました



消費税額等 (%)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-82

事務所賃借料 (// 月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	現在支払	研修費	出張旅費	出張交通費	金銭費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107		○			○						

領 収 書

(交通系ICカード支払)

No. 8052

日付 2023年 11月 15日

車番 000750

0000

運賃 ¥1,200-

運賃料金計 ¥1,200-

合計金額 ¥1,200-

内消費税等 ¥109-

消費税率 10%

通行料・その他 円

上記金額正に領収致しました。

柴山タクシー

ドア番号: 30

登録番号:

T1810985711741

お忘れ物の問い合わせは

日個連東京都営業協同組合



江戸川個人タクシー事業協同組合

平日9時から17時 03-3678-1171

上記時間外の受付

お忘れ物セン!



総務省

鈴木

総務大臣

淳

司

領 収 書

日付 2023年 11月 15日

車番 1222

基本運賃 ¥1400-

合計 ¥1400-

(内消費税等 ¥127-)

現金支払 内訳 ¥1400-

登録番号: T8010801018901

kmグループ 国際自動車 東京営業所

東京都江東区東雲2-6-1

忘れ物・領収書問合せ 03-5520-5934

お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<社「コト」>

A45-1734-0181

(営業回数 2398)

↑
東京駅
S
国土交通省



国土交通省

天 河

宏 文



国土交通省

都市局長

E-mail: 〇三(五二五三) 〇三(五二五三) 〇三(五二五三) 一五八四(直通)



国土交通省 都市局 市街地整備課

企画専門官
博士(社会工学)

横山 大輔

T100-8918

東京都千代田区霞が関2-1-3

Tel: 03-5253-8111(内線32716)

03-5253-8413(直通)

E-mail: [redacted]

Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

別紙

政府活動費等支出活動報告書

番号 1 の通り

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
108				○						

2023年11月16日

領 収 書

一連No000011
領収No000921

坂田 けんじ 様

¥6,830-

(但し前属設備利用料金として
正に領収致しました)

税抜金額
¥6,830
消費

収入印紙

豊明市文化会館

豊明市西川町広原28

TEL: (0562) 93-3310

FAX: (0562) 93-3110

指定管理者

株式会社ケイックスプラスビジネス

印刷面を内側に折って保管願います

T9010401130700

豊明市議会

前属設備利用料金

減分率	80%	減分後金額	5,464
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は損ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109				0						

領 収 証

坂田 憲治

様

No. _____

★

¥ 22,000-

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-98

但 県政報告ヒヤ作成費 1/6

2023年11月16日 上記正に領収いたしました

有限会社パワーズコミュニケー

〒468-0011 名古屋市天白区平針

真栄マンション

TEL: 052-808-2220 FAX: 052-84

取締役 荒川 力

収入印紙

県政報告 (1/16) 作成費

換分率	80%	換分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 換分した場合は、換分率欄及び換分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	通信料	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
110								○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥8,686-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(11/月分)

控分率 80% 控分後金額 6,948

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切取をしないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥14,645-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
検収⑤
220320
23.11.22
ローソン 三橋町店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.11.22
事務所電話代(11月分)
の 通話料金
10,504円

控分率	80%	控分後金額	8,403
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別貼とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	国際交流費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

〒112-8555

お客様番号
4410-2075-00860

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥7,728-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

23.11.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.11.22
事務所
〒112-8555
(112/2)

按分率	80%	按分後金額	6,182
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113				0							

領 収 証

No. A-1567

2023 年 11 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000 -
消費税額等 (10%) ¥2,000 -

収 入
印 紙

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

按分率 80% 按分後金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在費	研修費	旅費	通信費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500-

No. A-1568

2023 年 11 月 27 日

但し 1-トパーコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等 (10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所

パソコンレンタル代(11 月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	設備維持費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

No. A-1569

2023 年 11 月 27 日

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等 (10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069276

事務印

コピー機 チャージ料金 (11月分)

按分率 80% 按分後金額 1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在所費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

令和 5年11月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00 自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

12/4

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の表出する整理番号を記載し、「経費項目」欄には表出する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										0	



普通預金(兼お借入明細)



ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

9

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D	5-12-7	16,500	HC)ミツバツHBL	
3	D				
4	D				
5	D				
6	D				
7	D				
8					
9					
10					
11					
12					

事務所

コピー機リース代(2月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研交費	研修費	旅費	出張費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120								0			

新聞購読料 領 収 証 坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 11 月分(11/01~11/30) 領収日 12月 5 日

領 収 金 額	¥1,934
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-43572(1620)-11

按分率	按分金
-----	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出勤簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122									○		

領 収 証 坂 田 憲 治 様 No. _____

金 額

¥ 165000 -

内 訳

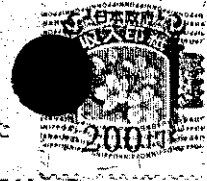
現 金

小切手

手 形

但 事務所賃借料12月分

2023年 12月 10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 165000円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(/ 12月分)

按分率	80%	按分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の執務する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123										○	

電話料金等払込受領証 ドコモ利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥8,696-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

23.12.19

携帯電話代(/2月分)

控分率	80%	控分後金額	6,956
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
128									○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り不要です。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥19,032-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
28689
23.12.22
取 付 印
(金融機関でご利用) 各様

事務所電話代(12月分)

※ 通話料金

11,232円

換分率	80%	換分後金額	8,985
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報出版費	図書情報 経費調査	会費費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 12 月分(12/01~12/31) 領収日 / 12月22日

領 収 金 額	¥1,934
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
お申込No. 23123-43572(1620)-10

按分率	按分使金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	施設整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126									○	○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

〒760-0001
広島県広島市南区
フレックス光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥7,563-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
5.12.25

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

5.12.25
事務所フレックス光
(12月分)

按分率 80% 按分後金額 6050

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助費	研修費	旅費	交通費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										○	

領 収 証

No. A-1580

2023年12月27日

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社/〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金(12月分)

按分率	按分率	按分率
80%		1.760

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助金	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130									○	

領 収 証

No. A-1579

2023年12月27日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但し ノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-
消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所

パソコンレンタル代(12月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131				0							

領 収 証

No. A-1578

2023 年 12 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等 (10%) ¥2,000-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

収 入
印 紙

ホームページ管理費 (12 月分)

控分率	80%	控分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	図書費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132								9			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
有難うございました。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報宣伝費	図書資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										○	


普通預金 (兼お借入明細)

ATMで、利用の際は
ATMの方向に矢印をください。


日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
10 D 5- 1- 9		16,500	HC)ミツバシHBL	

事務用 コピー機リース代(/ 月分)

徴分率 80%
 徴分後金額 13,200

※ 領収書は湿らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報本誌費	印刷費 経費品費	会費費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134								○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗
領収書

2023 年 12 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名 税率 部数 金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」 8% 1 3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

ご購入いただきましてありがとうございます。
来年もよろしくお願ひします。

8%対象 3,238 円(税抜) 消費税 259 円
10%対象 0 円(税抜) 消費税 0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

領収年月日

扱者

1/10

扱分率

扱分税金額

- ※ 領収書は重複しないように貼付すること。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 扱分した場合は、扱分率額及び扱分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
135									○		

領 収 証 坂田 憲治 様 No. _____

金額

¥ 165000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

但 事務所賃借料1月分

2024年1月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 16500円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(/ 月分)

按分率	80%	按分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137				○							

領収証

No.

坂田 けんじ 様

令和6年1月17日

金額 ¥ 345,400

内
8%(税込・税抜)金額 消費税額等
10%(税込・税抜)金額 消費税額等
314,000 314,000
現金・カード・()

但 ☒ 坂田けんじ様へ2024年1月新号
☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 作成金

上記正に領収いたしました
(企画・立案・編集・校正・作成・印刷・新聞社代)



株式会社MATSU.COM ing
〒470-1151 愛知県豊明市前後町やりがな1860-3
TEL0562-98-3056
http://www.51matsu.com
登録番号:T8180001069712



登録番号

HISAGO #787

梁政レポート

(企画・立案・編集・校正・作成・印刷・新聞社代)

按分率 80% 按分後金額 276,320

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	旅費補助費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,765-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

第一取 日 附 印

24.1.18

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(/ 月分)

24.1.18

減分率 80% 減分後金額 7.012

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	出張宿泊費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
139										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥14,880-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収(取)日 附 印
24.1.24
三井物産

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

24.1.24

事務所電話代(/ 月分)

内通話料金 10,080円

減分率 80% 減分後金額 2,800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	新聞・雑誌	研修費	出張旅費	通信費	会費	資料作成費	交際関係費	事務所費	事務費	人件費
140								9			

坂田 憲治 様

しんぶん
領収書 赤旗

2024 年 1 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

1/26

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現金収支	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

フリック光

お客様番号

4410-2075-00860

2024年 1月ご請求分

金額(円)

¥7,792-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 付 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所フリック光
(1月分)

徴分率	80%	徴分金額	6,233
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の設置する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	旅費交通費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										9	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 7,678 -

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥ 6,980 -
消 費 税 額 等 (10%) ¥ 698 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777
本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地
登録番号: T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金 (/ 月分)

按分率 80% 按分後金額 6,142

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納等の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	出張宿泊費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

No. A-1585

2024 年 月 29 日

¥ 22,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥20,000 -

消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町製油1-3番地

登録番号: T4180001069278

換分率 80% 換分金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 換分した場合は、換分率及び換分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	税金等	研修費	出張旅費	通信費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

No. A-1586

2022年 1月 29日

但し、1-110-120に代わって
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥5,000 -

消費税額等 (10%) ¥500 -

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

減分率 10% 減分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割断することも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	読書図書費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147								○			

新聞購読料 領 収 証
坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 1 月分(1/01~1/31) 領収日 2 月 2 日

領 収 金 額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込№ 23123-43572(1620)-9

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助	研修費	旅費交通費	図書費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148								○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 6年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

2/5

本年も中日新聞中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう
よろしくお願い申し上げます。

中日新聞前後専売店

有限会社ニムラ新聞店

豊明市間米町榎山900-41

Tel:(0562)91-6577

登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	設備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149										○	

16 D 6- 2- 7 | 16,500 | HC)ミナトシHBL

21
22
23
24

○ATMをご利用の場合、お預入は「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
○「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再処理します。

振り残高の金額欄部にマイナス()がある場合は、お借入残高を表示します。

事務所 コピー機リース代(2月分)

徴分率 40% 徴分後金額 1,3,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率額及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報誌代	役員報酬 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151									9		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥165000-

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /

但 事務所賃借料2月分

2024年2月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 165,000円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(2月分)

按分率	80%	按分税金額	132,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(随員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	新修費	食料等支出	交通費	金銭費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										0	

電話料金等払込受領証 ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥8,781-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印

2024.2.18

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(2月分)

徴分率 80% 徴分後金額 7,024

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 区分した場合は、区分率欄及び区分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

7L.17光

お客様番号
4410-2075-00860

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,713-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7L.17光代
(2月分)

徴分率	80%	徴分金額	6,170
-----	-----	------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155	○										

8CWQUV3MKL2ZTG5C4YQQ

RS-0456-20240222-0003-2401012

領 収 証

近畿日本ツーリスト
2024年02月22日

下記金額正に領収いたしました。

坂田 憲治 様

金 額 : ¥72,700-

但 し : 1/24出発 県外調査沖縄 航空券代+宿泊代 として
2024年2月20日 振込により ¥72,700



ご注意: 1.金額の訂正したもの、社用印なきものは無効とします。〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南
2.金額の頭部に通貨記号の表示をいたしております。

近畿日本ツーリスト株式
名古屋法人MICE
支店長 梶原 秀夫

2-14-19 住友生命名古屋ビル5階

T E L : 052-583-8331

承認者:

発行者:

<お客様用>

インボイス (適格請求書) の発行が必要な場合は、当社取扱い箇所までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

県外活動報告書は別紙2,3,4
の通り

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156		0									

領収書

No. 804962

別添一覽の「氏名」のとおり様

2024年 2月 20日

金額

¥ 253000 -

上記正に領収いたしました 但 2024年1月24日~26日 バス借上代

内 ¥23000

消費税 10%

現・小

振込

¥ 253000

30.6. 2×100×100

〒901-0306 沖縄県糸満市西崎町5丁目14番11
てぃーだ観光株式会社
TEL (098)840-8787
FAX (098)840-8788
登録番号 T4260001027797



別紙15

「19名がこのバスに利用したため、領収書の金額は253,000円」

うち、米良ひとりの負担分は、13,315円」にあり、

県外治郵報告書は別紙2, 3, 4の通り

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙 5

フラワー産業振興議員連盟 県外調査
参加者名簿

	職 名	氏 名
1	会長	神 野 博 史
2	副会長	中 野 治 美
3	副会長	坂 田 憲 治
4	幹事	近 藤 裕 人
5	監事	杉 江 繁 樹
6	会員	直 江 弘 文
7	会員	政 木 り か
8	会員	山 田 た か お
9	会員	今 井 隆 喜
10	会員	田 中 泰 彦
11	会員	林 文 夫
12	会員	日 高 章
13	会員	中 村 竜 彦
14	会員	朝 日 将 貴
15	会員	浦 野 隼 次
16	会員	増 田 成 美
17	会員	宮 島 謙 治
18	会員	杉 浦 友 昭
19	会員	伊 藤 貴 治

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
157									0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥19,131-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先。(無料)
0800-3335550

領収・取付日 印
24.2.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(2月分)

由 直送料金

10,931円

124,221

按分率	80%	按分後金額	8,744
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入印紙を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在支払	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158								0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 2 月分(2/01~2/29) 領収日 2 月 28 日

領 収 金 額 ￥1,934

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)- 8

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報誌代	新聞紙代	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

No. A-1592

2024 年 3 月 4 日

¥ 22,000 -

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥20,000 -

消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費 (2 月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助金	研修費	会費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162									0	

領 収 証

No. A-1593

2024年3月4日

坂田 憲 治 様

金額

¥5,500-

但し1-1/パソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(2月分)

按分率 80% 按分税金額 4,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	会費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163									○	

領 収 証

No. A-1594

2024 年 3 月 4 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピー機チャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000 -

消費税額等(10%) ¥200 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町表畑1-3番地

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(≥ 月分)

按分率 80% 按分後金額 1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研修費	会費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
164						○		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 6年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00 自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626



3/6

徴分率	徴分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫金	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
165								0	

21 D 6- 3- 7 16,500 HC)ミツバシHBL

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合はお借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(3 月分)

按分率 80% 按分後金額 13,200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	現在支払金	研修費	出張旅費	出張雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167									9		

領 収 証 坂田 寛治 様

No. _____

金額

¥ 165000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

但 事務所賃借料 3月分

2024 年 3 月 10 日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 165,000円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(3月分)

貸分率	80%	貸分金額	1,320,000
-----	-----	------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 貸分した場合は、貸分率欄及び貸分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(顧客名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
168									0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,864-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

第一取付印
24.3.19
取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(3月分)

振分率 80% 振分後金額 7,891

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	広報広報費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料照入費	事務所費	事務費	人件費
169										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号

4410-2075-00860

2024年 3月ご請求分

金額(円)

¥7,552-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 期 印

24.3.22

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

事務所 フレッツ光
(3月分)

按分率 80% 按分後金額 6,041

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在事務費	研修費	広報宣伝費	関係者謝金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥14,751-受取人
NTTファイナンス株式お問合せ先 (無料)
0800-3335550領収日 8月1日
24.3.23収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を切り取って、上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

事務所電話代(3月分)

由 通話料金 6,551円

減分率 80% 減分後金額 5,240

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに衣とめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
171				0							

領 収 証

No. A-1601

2024年3月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 20,000

消費税額等(10%) 2,000

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費(3月分)

使分率 80% 使分後金額 17,600

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割断することも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の記載する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 使分した場合は、使分率欄及び使分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在支払金	研修費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200-

但し コピー機チャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 2,000
消費税額等(10%) 200

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777
本 社/〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

平裕沙 コピー機 チャージ料金(3 月分)

按分率	按分後金額
80%	1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173									0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1602

2024年 3月 26日

金額

¥ 5,500-

但し パソコンレンタル
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 5000

消費税額等 (10%) 500

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (3 月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、分割とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出張時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
11	4	200,000	200,000	80%	160,000	4/28		
27	5	200,000	200,000	80%	160,000	5/31		
40	6	200,000	200,000	80%	160,000	6/30		
56	7	200,000	200,000	80%	160,000	7/31		
71	8	200,000	200,000	80%	160,000	8/31		
85	9	200,000	200,000	80%	160,000	9/29		
100	10	200,000	200,000	80%	160,000	10/31		
116	11	200,000	200,000	80%	160,000	11/30		
127	12	200,000	200,000	80%	160,000	12/25		
145	1	200,000	200,000	80%	160,000	1/31		
159	2	200,000	200,000	80%	160,000	2/29		
174	3	200,000	200,000	80%	160,000	3/29		
	合計	2,400,000	2,400,000		1,920,000			

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
12	4	62.5	1,000	62,500	80%	50,000	4/28		
28	5	54.5	1,000	54,500	80%	43,600	5/31		
41	6	70	1,000	70,000	80%	56,000	6/30		
57	7	56	1,000	56,000	80%	44,800	7/31		
72	8	81	1,000	81,000	80%	64,800	8/31		
86	9	21	1,000	21,000	80%	16,800	9/29		
101	10	77	1,100	84,700	80%	67,760	10/31		
117	11	50	1,100	55,000	80%	44,000	11/30		
128	12	63	1,100	69,300	80%	55,440	12/25		
146	1	78	1,100	85,800	80%	68,640	1/31		
160	2	56	1,100	61,600	80%	49,280	2/29		
175	3	70	1,100	77,000	80%	61,600	3/29		
	合計	739		778,400		622,720			

政務活動費県外活動報告書

議員名 坂田貴治

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和 平成 5 年 11 月 15 日(水)～平成 年 月 日()	泊 / 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	総務大臣 鈴木 寛司 千代田区霞が関 2-1-2 国土交通省 都市局長 天河 宏史 千代田区霞が関 2-1-3 国土交通省 都市局 市街地整備課 企画専門官 横山大輔 同 上	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	1. 主要地方道 名石屋岡崎線の整備促進 2. 都市構造再編集中支援事業の支援 (与野明1-2セントラル地区)	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 根田 憲治

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和6年1月24日(水) ～ 令和6年1月26日(金)	2泊 3日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	令和6年1月24日(水) ①沖縄県庁(沖縄県那覇市) 令和6年1月25日(木) ②デンファレの生産現場(沖縄県豊見城市) ③トルコギキョウの生産現場(沖縄県八重瀬町) ④小菊の生産現場(沖縄県糸満市) ⑤株式会社糸洲花卉生産組合花卉選別所(沖縄県糸満市) 令和6年1月26日(金) ⑥沖縄県中央卸売市場(沖縄県浦添市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	(目的) ・沖縄における花き生産の実態と課題の調査及び意見交換 ・小菊の愛知との違い、関係性の調査及び情報交換 (内容、成果) ・別紙 3	
	日 程		泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

別紙 3-1



沖縄県農林水産部
園芸振興課

課長 長嶺 和弥

〒900-8570
沖縄県那覇市泉崎1-2-2
TEL 098-866-2266
FAX 098-866-8689
E-mail ngminekz@pref.okinawa.lg.jp



沖縄県農林水産部
園芸振興課 果樹班

班長 西田 公一

住所：〒900-8570
沖縄県那覇市泉崎1-2-2
TEL：098-866-2266 FAX：098-866-8689
E-mail：nishidak@pref.okinawa.lg.jp

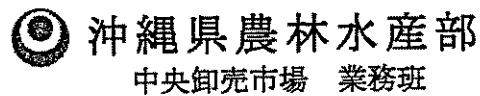


沖縄県農林水産部
園芸振興課 野菜花き班

班長 みやざと なおや
宮里 直哉

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号
TEL(098)866-2266 FAX(098)866-8689
mail：miyazany@pref.okinawa.lg.jp

別紙 3-2



班長 金城 紀一郎

〒901-2128 沖縄県浦添市伊奈武瀬1丁目11-1
TEL : (098) 865-2111 (直通)
FAX : (098) 865-2180
E-mail : kinjokc@pref.okinawa.lg.jp



株式会社沖縄県花卉卸売市場
(沖縄県中央卸売市場花き部)

代表取締役社長 兼 島 學

〒901-2128
沖縄県浦添市伊奈武瀬1-11-1 tel. 098-869-6161 fax. 098-869-6262
携帯電話番号 [REDACTED]
URL <https://okinawa-kenkaki.com>
[REDACTED]



沖縄県中央卸売市場花き部
沖縄県くみあい生花 (株)

代表取締役社長

玉 城 進

〒901-2128 沖縄県浦添市伊奈武瀬1丁目11番1号
TEL.(098)866-9887 FAX.(098)866-9883

別紙 4-1

1月24日(水)(沖縄県庁 沖縄農林水産部園芸振興課)

・沖縄における花きの振興について

- 1, 沖縄県における花きのあゆみ
- 2, 沖縄県の振興計画
 - (1) 沖縄21世紀ビジョン基本計画
 - (2) 沖縄花き振興計画
- 3, 沖縄県における花きの現状
- 4, 沖縄県における花きの振興
 - (1) 花きも振興方針等
 - (2) 生産対策
 - (3) 流通対策
 - (4)
 - (5) 消費対策

(所感) 平成11年に輪ぎく、小ぎく、洋ランが戦略品目となり、花き拠点生産地協議会が設置される。

第4次沖縄振興計画(平成14年)で始めて、自給型経済創出に舵がきられる。それまでは国主導であった。

令和24年に県が「沖縄21世紀ビジョン基本計画」を決定
計画期間は、令和4年から令和13年までの10年間。

基本施策は、亜熱帯海洋性気候を生かした持続可能な農林水産業の確保とする。

計画策定の基本的な考え方として、定時、定量、低品質の花の供給産地を目指す。

沖縄県に花きを取り巻く状況として、販売農家は年々減少しているが、65歳未満の割合は全国よりも高い。流通の状況では、冬春期における県外出荷が9割近くを占めており、航空及び船舶により輸送である。県中央卸売市場における花きの取扱金額は、切り花は減少傾向、鉢物は横ばいである。

花き出荷額の80, 6%がきく類である。

生産対策として、補助金を利用した施設化率は45%になっている。

基本的には、きくは本土と季節的すみ分けを狙っており、年末、年始、春の彼岸に合わせて出荷を主力にしている。

海外への出荷は、今後の課題とのこと。

1月25日(木)

現地調査(デンファレ)

- ・視察した農家は、タイから株を輸入しており、他の生産者から差別化しており、多くの生産者が株を長年にわたり使用することにより、生産量が低下していくが、株を10年

別紙4-2

で優良な株にすることにより、より優良な花の供給ができるとのことであった。また、冬季でも暖房をする必要がないことから、本土との価格競争ができるのではないかと考えた。

現地調査（トルコギキョウ）

- ・視察した農家では夫婦2名での経営であるため、自分たちにあった栽培面積を有効に利用している。種は種苗会社から直接購入している。土にあう品種を選ぶことが難しいとのこと。また特に日照時間により水の与え方や対応が変わるために、日照時間への対処には気をを使うとのことであった。

現地調査（小ぎく）

- ・視察した農家は、大規模農家で、外国人（インドネシア）を13人も常時雇用している。小ぎくで大規模に展開している経営者は、年齢も若く、やる気もあり、商売としても将来性があるように感じた。平張施設にすることにより、台風時もそのままいいとのこと。また電球をLEDにすることにより、電気代は7分の1程度に抑えられるようになったとのこと。
- また、野外のLED照明は、野外用の仕様に対応してもらっているとのこと。

1月26日（金）

・沖縄中央卸売市場

市場の概要、沖縄県における花きの流通の現状について説明聴取した。また市場の施設を調査するとともに、「花き（鉢物）のせりを見学した。

- ・開設者が沖縄県であり、県が開設している市場は、あと奈良県だけであるそうだ。後は市が開設しているとのことであった。
- ・切り花は、午後4時からのセリであるが、島しょ県であるので、船や飛行機の都合で、早くても4時からのセリになるそうである。鉢物は、午前10時であるが、7～8割は、事に相対取引で決まってしまうとのことであった。従って、セリは下げセリになることのこと。
- ・コロナ禍では、切り花が売れなかったが、鉢物はひきこもり需要で、よく売れたとのこと。
- ・切り花は、数量的には、1位（小ぎく）、2位（大ぎく）、3位（スプレーぎく）であるが、売り上げでは、1位（大ぎく）、2位（オリエンタルユリ）、3位（スプレーぎく）になる。鉢物では、金額的には胡蝶蘭が、ダントツで売り上げの32.7%を占めている。
- ・取り扱い金額では、切り花で愛知県は4位であり、白ぎくが全体の8%を占めている現状であった。

賃借事務所概要報告書

議 員 名 山 田 賢 治

所在地等	所在地	愛知県豊明市西川町島原9-6 (事務所棟1F室)
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	32.76 m ²
事務所の貸主	住 所	愛知県豊明市西川町島原9-6
	氏 名	名東ツースト(株) 代表取締役 山田賢太郎
契 約 日	令和5年 2 月 / 日	
賃 料	月 額	150,000 円

賃借事務所概要報告書

議 員 名 山田 憲 裕

所在地等	所在地	愛知県豊明市西川町島原9-6 (事務所棟1階)
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	32.76 m ²
事務所の貸主	住 所	愛知県豊明市西川町島原9-6
	氏 名	名東ツースト(株) 代表取締役 山田 賢太郎
契 約 日	令和5年 2 月 / 日	
賃 料	令和5年12月1日～ 料金改正 月 額 165000 円 (税込)	