

様式第5（その2）（第4条関係）

令和6年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 島倉 誠
（所属会派名 自由民主党愛知県議員団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

別紙

令和五年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収 入

政務活動費 5,900,009 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	228,982	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	593,304	印刷費、郵送料、代等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	22,644	新聞購読料
事 務 所 費	1,991,555	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事 務 費	1,247,079	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	1,773,275	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,856,839	

3 残 余 43,170 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								9			

新聞購読料 領 収 証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 3 月分

領収日 4 月 6 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

	按分後金額	
資料購入費	事務所費	事務費
		人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料
公明新聞 3月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

12 D 5- 4- 6 | 111,100 | DF・アイチクレシット

自動車リース料 4月分

按分率	65/100	按分後金額	72,215
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

13	D 5- 4- 7		13,420	HC)ミツヒ"シHBL	
----	-----------	--	--------	-------------	--

整理番号	19						事務費	人件費
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無過振取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を教わります。

事務所
コピー機リース料 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 05-04-10 15540094-0032
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出 手数料 ¥0 ページ 硬貨
時刻 09:47 おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	条
------	---

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
---	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

事務所賃料 4月分

按分率 9/10 按分後金額 135000

領收書整理票

(議員名：島倉 誠)

[illegible]

14	D 5- 4-10	電話料金	10,876	
----	-----------	------	--------	--

[illegible]

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○○-○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料 及び70日バイト料 3月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		

19	D 5- 4-17	電気料金	38,491	
----	-----------	------	--------	--

整理番号	21										
	22									費	人件費
	23										
	24										

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電気 米客馬車場 街路灯電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	34,641
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

21 D 5- 4-20

2,697 MHF) ハシモト. マルハ

整理番号

事務費 人件費

- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

事務所 収入料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	2427
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

整理番号

22 D 5- 4-24

5,751 | SMBC(フジファイル)

費 人件費

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 3月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

整理番号

23 D 5- 4-25

6,981 KDDIリョウキン(SMF

費 人件費

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を数わします。

島倉 携帯電話料金 3月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		0									

コードNo

No 0006-30

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 2 6 6 7 0

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

令和 平成 5 年 4 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島

油

本 社 瀬戸市中水野町1-110148-110148-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町1-1102-7926
松 山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町7-8-6464
上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率	65/100	按分後金額	12,335
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 4 月分

領収日 5 月 7 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										Q	

		普通預金(兼お借入明細)		10			
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
2	05-5-8			111,100	DF・アイチクレジット		

整理番号

費 人件費

自動車リース料 5月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

整理番号

24 D 5- 5- 8

13,420 HC)ミツビシHBL

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を要わします。

事務所 コピー機リース料 5月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 05-05-09 取扱金額・店番・残高・通番 15540097-0032
お取引店 口座番号

万円(枚) 五千円(枚) 二千円(枚) 千円(枚) お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高
お引出 ¥0 ページ 貸料
時刻 09:34 おつり

この案内、お取引先
シマクラ マコト様

056148-1477
印紙税申告納
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号 経費

事務所賃料 5月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
7	D 5-	5-10	水道料金	3,971	セト		

整理番号

人件費

事務所上下水道料金 第一期分

按分率	9/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号	8 0 5- 5-10	電話料金	10,491							事務費	人件費
------	-------------	------	--------	--	--	--	--	--	--	-----	-----

事務所電話 インターネット接続料 及び
プロバイダー料 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

10 D 5- 5-15 電気料金 26,266

事務所電気 来客駐車場 街路灯 電気料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	23,639
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

費 人件費

11 0 5- 5-22

3,380 MHF) ハジメト・マリア

事務所 ガス料金 5月分

按分率	1/10	按分後金額	3042
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高

整理番号

事務費 人件費

12 D 5- 5-23

24,589 SMBC(フジファイル)

事務所 コピー機使用料 4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

14 D 5- 5-25

7,551 KDDIリョウキョウ(SMF)

22

23

24

整理番号

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

費 人件費

島倉携帯電話料金 4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	9										

コードNo

No 0006-43

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		4	2	9	1	6	8
				千			円

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

令和 平成 5 年 5 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町 1)48-1101(内)
 1)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 1)82-7926
 松 山 S.S.
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 1)48-6464
 上 本 S.S.

収 入
印 紙

整理

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費

5 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,8959
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 5 月分

領収日 6 月 6 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

按分後金額

整理番号

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞
公明新聞 5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

16	D 5- 6- 6	111,100	DF・アイクレジット	
----	-----------	---------	------------	--

22
23
24

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

整理番号

事務費 人件費

自動車リース料 6月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

17 D 5- 6- 7

13,420(HC)ミツビシHBL

23

24

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
異議残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

整理番号

事務費 人件費

コピー機リース料 6月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 05-06-08 取扱金額・店番・種番・通番 15540091-0019
お取引店 口座番号

万円(枚) 五千円(枚) 二千円(枚) 千円(枚) お取引金額 ¥150,000*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ(課税)

時刻 10:29 おつり

マクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納
米米米米米米米米
税務署承認済

整理番号	経費項目

按分率	按分後金額

料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

事務所賃料 6月分

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
領収書の案内もあわせてご確認ください。

お取引日 05-06-08 取扱金額・店番・機番・通番
05-06-08 15540091-0017
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥7,216*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 0001
時刻 10:27 おつり

印紙税申告納
税務署承認済

056148-1477

整理番号	経費項目
------	------

率		按分後金額		
費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東海事務機へ振込
A4. A3 コピー用紙代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	

23 D 5- 6-12 電話料金 10,183

整理番号

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高額の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

事務費 人件費

事務所電話、インターネット接続料及び
プロバイダー料金 5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

24 D 5- 6-15 電気料金 24,047

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高部頭の「-」表示は、
負残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

整理番号

事務費 人件費

事務所 電気 来客用駐車場

街路灯電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	21642
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	05-6-20		2,090	MHF)ハシエト・マハ	

整理番号

事務費	人件費

事務所ガス料金 6月分

按分率	按分後金額
1/10	1,881

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
3	5-6-23			1,650	SMBC(フジファイナ)		

整理番号

事務費 人件費

事務所コピー機使用料 5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

4	D 5- 6-26		14,828	KDDIリョウキョウ(SMF)	
---	-----------	--	--------	-----------------	--

整理番号

事務費 人件費

島倉 携帯電話料金 5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		0									

領 収 証

コードNo

No 0041-08

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 2 7 1 8 0

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2023年 6月 29日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



ENEOS

株式会社

本 社 瀬戸市中水野町1

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町

上本S.S.

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

油

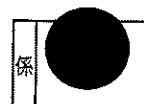
48)1101(代

48)1102

48)6464

収 入

印 紙

社印及び振替印無
きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	65%	按分後金額	17667
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								0			

新聞購読料 領 収 証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 6 月分

領収日 7 月 4 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番号

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151 (558)

公明新聞 6 月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

6 D 5- 7- 6	111,100	DF・フィチャリット
-------------	---------	------------

整理番号

事務費 人件費

自動車リース料 7月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

7 D 5- 7- 7

13,420 | HC)ミツヒヨHBL

事務費 人件費

コピー機リース料 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		

事務所水道料金 第2期分



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

8 D 5- 7-10 | 水道料金 | 4,532 | セシ

費 人件費

上下水道使用水量・料金のお知らせ

このお知らせでは納付はできません。
令和5 年度 2 期分 (3 月 20 日 ~ 5 月 23 日)

ご使用者名 シマクラ マコト 様	今回メーター指示数 246 m ³
ご使用場所 城屋敷町4-3番地の5	前回メーター指示数() 上 水 224 m ³ 下 水 224 m ³
使用者番号 0718-00205-014	旧メーター取替時水量() 0 m ³ 0 m ³
水栓番号 00034246 用途 営業用	ご使用水量 22 m ³ 22 m ³
メーター番号 17-5452 口径 25 mm	上水道料金 2,695 円
お知らせ 水道の使用開始・中止のお届けはお早めにお電話下さい インターネットでも受付中です。	下水道使用料 1,837 円
	ご請求予定金額 4,532 円
	前期水量 12 m ³ 前年同期水量 5 m ³
	令和5年7月10日にご指定の口座から振替させていただきます。
	検針日 5 月 23 日 検針員

瀬戸市都市整備部水道課 〒489-8701 瀬戸市追分町64番地の1 瀬戸市役所南庁舎6階 問い合わせ先: 水道課内 (関)フナバ瀬戸事務所 電話(0561)85-1295

按分率 9/10 按分後金額 4,078

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										2	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

9	D 5- 7-10	電話料金		10,377			
---	-----------	------	--	--------	--	--	--

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話 インターネット接続料 及びプロバイダ料 6月分

口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
0561-89-7533	2023年 6月ご請求分	2023年 7月10日(月)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	10,377円	

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単位)が公表されています。

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料) ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料) ※フレッツ・ひかり電話:0120-116116へ(無料) / 故障:0120-248995へ(無料) ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

※

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	按分後金額
-----	-------

欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※は該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									9		

ツッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日 05-07-10 取扱金額・延滞・税額・延滞
15540094-0045
お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額
¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用回数 手数料 ¥0 ページ 表紙
時刻 10:43 おつり

シマクラ マコト様
056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

整理番号 経費

按分率 按分後金額

資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									9		

15	D 5- 7-18	電気料金	26,155								
----	-----------	------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

19
20
21
22
23
24

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電気 来客駐車場 街路灯電気料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	23539
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		
16	D 5- 7-20			2,385	MHF)ハシモ. マルハ						
19											
20											
21											
22											
23											
24											

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務費 人件費

事務所 カス料金 7月分

按分率 9/10 按分後金額 2146

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

17	D 5- 7-24.	1,650	SMBC(7シ*7イル4B	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を意味します。

事務所エコー機使用料 6月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										9	

18 D 5- 7-25

5,450 KDDIリョウキン(SMF)

19
20
21
22
23
24

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

島倉携帯電話料金 6月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		0									

コードNo

No 0032-35

領 収 証

島 倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		7	2	9	6	4	5
--	--	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

20 23 年 7 月 29 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



ENEOS

株式会社 島 油

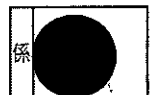
本 社 瀬戸市中水野町1-

ワイクプラザ 瀬戸市上本町

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

収 入

印 紙

社印及び署名印無
きものは無効です

整理

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費

7 月分

按分率	65/100	按分後金額	1,9269
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 7 月分

領収日 8 月 6 日

領 収 金 額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番号	経

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料

公明新聞 7月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

20 D 5- 8- 7

111,100 DF・アイクレバット

整理番号

事務費 人件費

- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
●無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

貸越残高を要します。

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

19 D 5- 8- 7

13,420 (H)ミツヒ"シHBL

整理番号

事務費 人件費

コピー機リース料 8月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
底面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日: 05-08-09 15540097-0025
お取引店: 口座番号

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額
¥150,000*

お取引内容: お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 提供

時刻 10:02 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納付済
税務署承認済

按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費項目	調

事務所賃料 8月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										9	



普通預金(兼お借入明細)

2

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2 D 5- 8-10	電話料金	9,919		

整理番号

9
10
11
12

事務費 人件費

事務所電話、インターネット接続料 及びプロバイダ料

7月分

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

0561-89-7533

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)

島倉 誠事務所 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2023年 8月28日発行)

2023年 7月ご請求分

(2023年 8月10日振替)

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)

9,919 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE口座番号
ACCOUNT

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率

按分後金額

記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※※※

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
4	D 5-	8-16	電気料金	31,451	

整理番号

10
11
12

事務費 人件費

事務所電気 来客用駐車場

街路灯電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	28305
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
6	D 5-	8-21	2,385	MHF)ハシモ.7111	

整理番号	9	10	11	12	事務費	人件費

事務所カズ料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	2146
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

7 D 5- 8-23

1,650 SMBC(757114B)

整理番号

9
0
1
2

事務費 人件費

事務所コピー機使用料 7月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										Q	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

8 D 5- 8-25

6,434 KDDIリョウキン(SMF

事務費 人件費

島倉携帯電話料金 7月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	0										

領 収 証

コードNo

No 0042-04

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

¥ 3 1 8 7 5

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2023 年 9 月 30 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



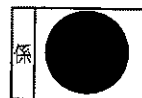
ENEOS株式会社

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-1

ワイワイザ 上本S.S. 瀬戸市上本町78

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

収 入
印 紙社印及び捺者印無
きものは無効です

整理

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費

8 月分

按分率 65/100 按分後金額 20718

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								9			

新聞購読料 領 収 証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 8 月分

領収日 9 月 6 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

整理番号

経

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞購読料

公明新聞 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	



普通預金(兼お借入明細)

2

整理番号

費 人件費

10' D 5- 9- 6

111,100

DF・アイチクレジット

自動車リース料 9月分

按分率

6800

按分後金額

72215

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
11	D	5-	9-	7	13,420	HC)ミツビシHBL	

整理番号

人件費

事務所コピー機リース料 9月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

ハッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内も合わせてご確認ください。

お取引日 05-09-08 15540097-0031
お取引店 口座番号

お取引金額 ￥150,000*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ￥0 ページ費用

期 間 10:00

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

分率		按分後金額			
製作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費	

按分率	按分後金額
9/10	135000

事務所賃料 9月分

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										9	

17 D 5- 9-11 電話料金 10,183

23

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0561-89-7533

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
島倉 誠事務所 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2023年 9月26日発行)

2023年 8月ご請求分	(2023年 9月11日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	10,183 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

事務所電話、インターネット接続料及びアドバイザー料

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									2		

16 D 5- 9-11 | 水道料金 | 3,971 | セシ

22

23

24

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高額の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所上下水道料金 第三期

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

上下水道使用水量・料金のお知らせ

このお知らせでは納付はできません。

令和5年度3期分(5月24日～7月19日)

ご使用者名 シマクラ マコト	今回メーター指示数	253 m ³
ご使用場所 城屋敷町43番地の5	前回メーター指示数(-)	上 水 246 m ³ 下 水 246 m ³
使用者番号 0718-00205-014	旧メーター取替時水量(-)	0 m ³ 0 m ³
水栓番号 00034246 用途 営業用	ご 使 用 水 量	7 m ³ 7 m ³
メーター番号 17-5452 口径 25 mm	上 水 道 料 金	2,321 円
お知らせ 水道の使用開始・中止のお届けはお早めにお電話下さい インターネットでも受付中です。	下 水 道 使 用 料	1,650 円
	ご請求予定金額	3,971 円
	前期水量 22 m ³ 前年同期水量 6 m ³	
	※ 令和5年9月11日にご指定の口座から振替させていただきます。	
	検針日 7月19日 検針員	

瀬戸市都市整備部水道課 〒489-8701 瀬戸市追分町64番地の1 瀬戸市役所南庁舎6階 問い合わせ先: 水道課内 (株)フタバ瀬戸事務所 電話(0561)85-1295

按分率

按分後金額

3573

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

18 D 5- 9-19 | 電気料金 | 31,428 |

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

預高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気、来客用駐車場

街路灯電気料金 9月分

按分率

9/10

按分後金額

28285

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									5		

19 D 5- 9-20 2,310 MHF)ハシメト.7111

22

23

24

請求書兼口座振替通知書

発行日 2023/09/04 No.0000084921



橋本産業(株)中部営業所

〒486-0809

春日井市町屋町4036-2

島倉 誠(事務所) 様

お客様No: 0210-001-0000013-0000

☆は軽減税率対象品目

【2023年08月31日締切】

登録番号:

お振込先:

2,385

2,385

2,310

(210)

2,310

月日	伝票番号	項目名	数量	単位	単価(円)	金額(円)	消費税(円)
08 21		前回御請求額				2,385	
		自振				2,385*	
		--- ご入金計 ---				2,385	
08 10		ガス料金 基本料金				2,100	
		従量料金	0.0	m3		2,100	210
		ガス料金計				2,100	210
		前回指針 0.1 → 今回指針 0.1				2,100	210
		--- お買上計 ---					
		[10%対象 2100円 消費税 210円]					
		従量料金単価 (税抜)					
		0.1~ 10.0m3 10.1~ 20.0m3 20.1~ 30.0m3 30.1m3~					
		690.00 円/m3 660.00 円/m3 640.00 円/m3 610.00 円/m3					

事務所ガス料金 9月分

按分率

9/10

按分後金額

2079

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	

20 D 5- 9-25

3,278 | SMBC(7571148 |

22

23

24

発行日: 2023年08月22日
請求書番号: 830821-0027356

しまくら誠事務所

請求書

様

富士フィルムビジネスソリューションジャパン

今回ご請求額 3,278円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号: 3302683333 電話: 0120-069-840

登録番号: T1011101015050

お支払約束日	2023年09月25日
お支払方法	
金融機関名	
本・支店名	
預金種目/口座番号	
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

【お知らせ】2023年10月1日導入予定の適格請求書等保存方式の要件を満たすため一部請求書の書式を変更しました。主な変更点は、事業者登録番号と消費税額・消費税率を表示し、請求先名の記載がなかったものは、記載をしています。

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚数/数量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
トータルサービス料金	2023/07/21-2023/08/20				2980
黒モード	1カウント以上	650	2.00	1300	
フルカラー	1カウント以上	112	15.00	1680	
ご使用合計		762			
【代金/料金合計】					2980
【消費税および地方消費税(10%)】					298
【今回ご請求額】					3278
※ご利用機種/機械番号: ApeosPort C2360 PFS 344007					
1 (33028) (32376) (0) (2)	2023/07/21-2023/08/20				
2 (683) (570) (0) (1)					

事務所コピー機使用料 8月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

21 D 5- 9-25

8,173 KDDIリョウキン(SMF)

料金内訳書

<凡例>

税込料金・「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 9月 5日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都豊島区西新井2-1-1

ご請求コード 0460778245

総合計

8,173円

ご利用年月

2023年 8月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 6,350円
ご利用番号	6,350		お客様コード T9774638
< 8月ご利用内訳 >	6,350		ご利用月数は2023年 9月で12年 3ヶ月目です。
▼プラン利用料	4,580		
使い放題MAX 5G		1,080	
使い放題MAX 5G/データ		5,500	
家族割プラス/auスマートバリュー		-2,000	カウント対象回線数 3台
▼安心サポートバック	1,190		
故障紛失サポート with Cloud		900	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	577		10%消費税の課税対象額 5,773円
データ利用量(データ容量消費なし)	3.64GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,055円
ご利用番号	1,055		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,055		
分割支払金		1,055 * 48回払い 3回目。残額 47,475円	
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548 *	
●紙請求書発行手数料			●合計 220円
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			(対象税込額は6,570円でした。)
*うち消費税等 10%対象	597円		

裏面もご確認ください>>

島倉携帯電話料金8月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	9										

コードNo

No 0042-09

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 2 7 9 3 8 円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

20 23 年 9 月 30 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



ENEOS(株)

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-17

ワイワイ上本S.S. 瀬戸市上本町78

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

収 入

印 紙



社印及び署名印無きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費

9 月分

按分率	65/100	按分後金額	18159
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領収証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 9 月分

領収日 10 月 5 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

	按分後金額
--	-------

整理番号

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

23 D 5-10- 6 | 111,100 | DF・フィナレシ"ツト

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

自動車リース料 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

65/100

722/15

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

24 D 5-10-10 電話料金 9,968

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話 インターネット接続料 及び
700バ"19"-料 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	05-10-10		13,420	HC)ミツビシHBL	
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機リース料 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取引日 05-10-10 15540094-0115
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥150,000*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 振替
時間 12:50 おつり

この案内、お振込み先

シマクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃料 10月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
7	D 5-10-16	電気料金	29,498		

按分率

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気 来客駐車場 街路灯 電気料金 10月分

按分率 9/10 按分後金額 26548

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

8 D 5-10-20

110 MHF)ハシモト. マルハ

11
12

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 カス料金 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

9	D 5-10-23		1,650	SMBC(757148)	
---	-----------	--	-------	--------------	--

11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 使用料 9月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
10	D5-10-25		8,415	KDDIリョウキョクSMF	
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 9月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	0										

領 収 証

コードNo

No 0043-02

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		4	2	8	3	3	5

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

20 23 年 10 月 30 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-

2471737 上本S.S. 瀬戸市上本町7

登録番号 T 118000107887

ENEOS

油

1101(代)

1102

6464

収 入
印 紙

社印及び振替印無
きものは無効です

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10 月分

按分率	65/100	按分後金額	18417
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								0			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 10 月分 (10/01~10/31) 領収日 // 月 4 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分後金額

購入費	事務所費	事務費	人件費
-----	------	-----	-----

整理番号

新聞購読料 公明新聞 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	D 5-11-7		13,420	HC)ミツヒシHBL	
20					
21					
22					
23					
24					

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務費	人件費

事務所コピー機リース料 11月

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		

14 D 5-11-10	水道料金	3,971	セシ	
--------------	------	-------	----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第4期

按分率	9/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										9	

15	D 5-11-10	電話料金	10,474								
----	-----------	------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

21											
22											
23											
24											

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
繰越残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料及び

プロバイダ料金10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		

ツシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引店 05-11-10 15540091-0040
口座番号

お取引金額 ￥150,000*

お取引内容

お引出

手数料 ￥0 ページ・紙質

期 10:08 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
付済
税務署承認済

事務所賃料

11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

20 D 5-11-15 電気料金 23,071

- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
●無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

(貸越残高を教わります。)

事務所電気 来客用駐車場 街路灯電気料金
11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	20763

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

21 D 5-11-20

2,310

MHF ハシモト・マリイ

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高額の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所 かつ料金 11月分

率	按分後金額
---	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 かつ料金 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

22 D 5-11-24 | 1,650 | SMBC(フジ) |

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
買越残高を表わします。

事務所 コピー機使用料 10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

23	D 5-11-27		8,305	KDDIリョウキョウ(SMF)	
24					

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高開部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

島倉携帯電話料金 10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	0										

コードNo

No 0042-35

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 3 1 6 6 5 円

収 入

印 紙

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2023 年 11 月 29 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



ENEOS(株)

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-1

ワイワイサ 瀬戸市上本町78

上本S.S.

登録番号 11180001078876

油

1101(代)

1102

6464

社印及び振替印無
きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 11 月分

按分率	65/100	按分後金額	20582
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領収証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 11 月分(11/01~11/30) 領収日 12 月 5 日

領収金額 ¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

	按分後金額	
資料購入費	事務所費	事務費
		人件費

新聞購読料 公明新聞 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	D 5-12- 6		111,100	DF.アイチクレシット	

整理番号

10
11
12

事務費 人件費

自転車リース料 12月分

按分率	65/100	按分後金額	722.15
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										9	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
3	D 5-12- 7		13,420	HC)ミツバシHBL	

整理番号	9										
	10									事務費	人件費
	11										
	12										

事務所コピー機リース料 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

5 D 5-12-11 電話料金 9,919

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電話 インターネット接続料 及び 7月0日バスター料金 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

ツッシュサービスご利用明細
ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日 取扱金庫・店舗・機番・通番
05-12-11 15540094-0032
お取引店 口座番号

万円(枚) 五千円(枚) 二千円(枚) 千円(枚) お取引金額

お取引内容 ￥150,000*

お引出
ご利用
手数料 ￥0 ページ 取替
時刻 09:48 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
税
税務署承認済

按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	------	-----	-----

整理番号	経費項目
------	------

事務所賃料 12月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高

9 D 5-12-18 電気料金 28,434

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気 来客用馬主車場 行路灯
電気料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	25590
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収書

様

[販売]
 慶事用 84円 普通切手 7枚 ¥588

 小 計 ¥588
 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等(10%)) ¥0
 非課税計 ¥588

 合 計 ¥588
 お預り金額 ¥590
 おつり ¥2

按分率	按分後金額

整理番号



要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2023年12月19日 11:48
 発行No. 231219J5947 端N45箱02
 連絡先: 瀬戸郵便局
 TEL: 0570-943-624

R6年 成人式祝文 郵送切手代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

事務所ガス料金 12月分



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

10	D 5-12-20			2,385	MHF)ハシモト. マルハ		
----	-----------	--	--	-------	---------------	--	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	9/10	按分後金額	2146
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								9			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 12 月分 (12/01~12/31) 領収日 12 月 24 日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

按分後金額

整理番号

料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151 (558)

新聞購読料 公明新聞 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

11 D 5-12-25

1,650 SMBC(757144B)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機使用料 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										9	

島倉携帯電話料金 11月分



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

12 D 5-12-25	7,603	KDDIリョウキン(SMF)	
--------------	-------	----------------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									Q		

ENEOS

納品書(領収書)

2023年12月25日 08:28

売上

上

様 M

90-343-004-000000-0

BODYCARDフリー

車両番号

実車番

0300-00

灯油

P09

数量

20.00L

*

単価

118円

¥2,360

(単価値引

8円)

-¥160)

値引後単価

110円

¥2,200

按分率

按分後金額

整理番号

合計

¥2,200

(消費税10%対象

¥2,200

内消費税等

¥200)

釣銭 10000-7800 5000-2800
3000-800現金でお済上げの場合は領収書にかき添えて頂きます。
7月1日より灯油の袋を緑色にさせていただきます。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

登録番号: T1180001078876

シートNo 2676-01 デ-5No2084-2086

001

2023/12/25

事務所 灯油代

按分率

9/10

按分後金額

1980

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		9									

領 収 証

コードNo

No 0044-08

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 3 0 4 1 5

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2023 年 12 月 30 日

収 入

印 紙

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野町

ワイワイサ
上本S.S. 瀬戸市上本

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 2 8 8 7 6

ENEOS

油

(48)1101代

(48)1102

(48)6464

社印及び殺者印無
きものは無効です

県政調査、地域要望、意見交換会等

出席のための自動車燃燃料費 12月分

按分率 65/100 按分後金額 19769

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	

14 D 6- 1- 9

13,420 | HC)ミツビシHBL

整理番号

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無過帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

税務課の「-」表示は、
資産税局を要します。

費 人件費

事務所 コピー機リース料 1月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

15 D 6- 1- 9

111,100 DF・アイチクレジット

記載箇所を誤りしませう。

整理番号

- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
● 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に
ついては再記載いたします。
● 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

事務費 人件費

自動車リース料1月分

按分率	65/100	按分後金額	72215
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									9		

ハッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。お確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 06-01-09 15540091-0047
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥150,000*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 税 10:13

シマクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納
*印紙税
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番号 経費

事務所賃料 1月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

19 D 6- 1-10 | 水道料金 | 3,971 | セシ

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

整理番号

事務費 人件費

事務所上下水道料金 第五期分

按分率 9/10 按分後金額 3573

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										9	

30	D 6- 1-10	電話料金	9,884								
----	-----------	------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

整理番号

「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
●摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
●無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

記載欄高を認めます。

費 人件費

事務所電話 インターネット接続料及びプロバイダー料金12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				9							

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取引日 06-01-14 15540091-0030
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥22,480*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 要賀

時刻 11:29 おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

安分率		按分後金額		
料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費

東海事務機

石利正太郎
ラベル紙 代
(県政レポート送付用)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	

ツッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日: 06-01-14 15540091-0032
お取引店: 口座番号

お取引金額: ¥7,535*

お取引内容: お引出 ¥0 ページ 破損
時刻: 11:31 おつり

マクラ マコト様
056148-1477
振込日: 01-15

印紙税申告納
税務署承認済

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号	経

暁デザイン事務所

名刺 1000枚 代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ENEOS

納品書(領収書)

2024年01月16日 08:41

売上

上

様 M

90-343-004-000000-0

BODYCARDフリー

車両番号

表車番

0300-00

灯油

P09

数量 20.00L

単価

118円

¥2,360

(単価値引)

3円

-¥60)

値引後単価

115円

¥2,300

合計

¥2,300

(消費税10%対象)

¥2,300

内消費税等

¥209)

約銭 10000-7700, 5000-2700

3000-700

現金での納上げの場合は前金書にかえて頂き、
7月1日よりお取引の差を訂正させて頂いたためです。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

登録番号: T1180001078876

L-No 5434-01 F-No 1810-1812

001

2024/01/16

按分率	按分後金額
-----	-------

陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 灯油代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									9		

普通預金(兼お借入明細)		5	
日付	摘要	お支払金額	お預り金額
3 D 6- 1-18	電気料金	29,628	

整理番号

事務費 人件費

事務所電気 来客用駐車場 街路灯電気料金
1月分

按分率	9/10	按分後金額	26665
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/2									0		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
4	D 6-	1-22		2,310	MHF)ハジエト・7&A		

整理番号

事務費 人件費

事務所 ガス料金 1月分

按分率	按分後金額
9/10	2079

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金(兼お借入明細)

5

5 D 6- 1-23

1,650 SMBC(ファミルム)

整理番号

費 人件費

事務所 コピー機 使用料 12月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										9	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

6 D 6- 1-25

7,603

KDDIリョウキョ(SMF)

整理番号

事務費 人件費

島倉 携帯電話料金

12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				9							

領収書

様

[別納引受]
区内特別特(定)BC 20.5g
070 970通 ¥67,900
小計 ¥67,900
区内特別特(定)BC 20.5g
062 6,302通 ¥390,724
小計 ¥390,724
郵便物引受合計通数 7,272通
課税計(10%) ¥458,624
(内消費税等(10%)) ¥41,693
非課税計 ¥0

△計
合計 ¥458,624
お預り金額 ¥460,000
おつり ¥1,376

按分率	按分後金額

整理番号	経費

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年1月26日 10:44
発行No. 240126A2187 端N45箱02
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624

県政レポート郵送代 (2024年1月 発行)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0							

ツッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日 06-01-30 取引金庫 店番 15540097-0060
お取引店 口座番号

万円(後) 千円(後) 千円(後) 千円(後) お取引金額
¥112,200*

お取引内容

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 販売

時刻 10:28

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
お支払金額
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

日産デザイン事務所

県政10十代(7500部)
印刷

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17	0										

領 収 証

コードNo

No 0044-36

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

¥ 3 0 4 5 5

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024 年 1 月 29 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



ENEOS(株)

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-1

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町78

上本S.S.

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 1 0 8 7 6

収 入

印 紙

社印及び振替印無
きものは無効です

県政調査、地域要望、意見交換会等出席のための

自動車燃料費 1月分

按分率	65/100	按分後金額	19,795
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 1 月分(1/01~1/31) 領収日 2 月 6 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

新聞購読料 公明新聞 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ENEOS

納品書(領収書)

2024年02月03日 09:47

売上

上

様 M

90-343-004-000000-0

BODYCARDフリー

車両番号

実車番

0300-00

灯油

P09

数量

20.00L

単価

118円

¥2,360

(単価値引

8円

-¥160)

値引後単価

110円

¥2,200

合計

¥2,200

(消費税10%対象

¥2,200

内消費税等

¥200)

約銭 10000-7800

5000-2800

3000-800

現金で引上げの場合は領収書に記入して下さい。

7月1日より灯油の値を引上げさせていただきます。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

登録番号: T1180001078876

レシートNo 0101-01

7-5No0712-0714

001

2024/02/03

事務所 灯油代

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	1980

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

11 0 6- 2- 6

111,100

DF・アイクルシャツ

務費 人件費

自動車リース料 2月分

按分率	按分後金額
62/100	72215

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

12 0 6- 2- 7

13,420 HC)ミツビシHBL

事務所 コピー機リース料 2月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日 06-02-09 15540094-0032
お取引店 口座番号

お取引金額 ¥150,000*

お取引内容 お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 10:31

おつり

シマクラ マコト様 056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

按分率		按分後金額		
料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号 経費

事務所賃料 2月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	

17 D 6- 2-13 電話料金 10,051

23

24

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸経残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料 及びプロバイダー料金 1月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

18 D 6- 2-15 電気料金 30,616

整理番号 24

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電気 来客用駐車場 街路灯電気料金

2月分

按分率 9/10 按分後金額 27554

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

20 D 6- 2-20

2,461 MHF) ハシモト、マルハ

23

整理番 24

事務所費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を意味します。

事務所 カス料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	2214
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

ENEOS

納品書(領収書)

2024年02月23日 17:00

売上

様

90-343-004-999994-8

BODYCARD忘れ

車両番号

実車番

0300-00

灯油

P09

数量

20.00L

単価

118円

¥2,360

合計

¥2,360

(消費税10%対象)

¥2,360

内消費税等

¥215)

約銭 10000-7640, 5000-2640

3000-640

現金で支払った場合は領収書に記入してください。

7月1日より灯油の値を有料とさせていただきます。

株式会社島倉石油

ワイワイプラザ上本SS

愛知県 瀬戸市上本町787

TEL:0561-48-6464

SS-102376

登録番号: T1180001078876

シートNo 2869-01

001

2024/02/23

事務所灯油代

按分率	按分後金額
-----	-------

請陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
9/10	2124

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

21 D 6- 2-26

2,673 SMBC(フジ・フィルム)

金額

整理番号
23
24

費 事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無過帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

預高残部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 1月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										9	

22	D 6- 2-26	8,024	KDDIリョウキン(SMF)		金額
23					事務費
24					事務費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

島倉携帯電話料金 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	〇										

コードNo

No 0043-04

領 収 証

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		4	2	7	0	7	7
--	--	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

20 24 年 2 月 28 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



ENEOS(株)特

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

収 入
印 紙社印及び振替印無
きものは無効です

県政調査、地域要望、意見交換会等出席の為

自動車燃費料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	1,8120
-----	--------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 2 月分 (2/01~2/29) 領収日 3 月 5 日

領収金額 ¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

率	按分後金額

整理番号

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

或費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 2月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

23 D 6-3-7

13,420 (H)ミサビツシHBL

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

別高額の「-」表示は、
貸越残高を要します。

事務所コピー機 リース料 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

事務所上下水道料金 第6期

		普通預金(兼お借入明細)		6	
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
2016-3-11		水道料金	3,971	セシ	

整理番号

8
9
10
11
12

事務費 人件費

按分率	9/10	按分後金額	35773
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

キャッシュサービスご利用明細
 ご利用いただき、まことにありがとうございます。
 ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
 裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取扱日 06-03-11 取扱金額・店番・残高・通番 15540094-0042
 お取引店 口座番号
 万円(後) 千円(後) 円(後) 千円(後) 円(後)
 お取引金額 ￥150,000*
 お取引内容 お取引後残高
 お引出
 ご利用手数料 ￥0 ページ 残高
 時刻 10:37 おつり

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号

義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
 税務署承認済

056148-1477

事務所賃料 3月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										9	

普通預金(兼お借入明細)		6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
3	06-3-11	電話料金	9,989		

整理番号	9	事務費	人件費
10			
11			
12			

事務所電話 インターネット接続料及び

プロバイダー料金 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

7 D 6- 3-18 電気料金 32,811

整理番号

務費 人件費

11

12

事務所電気 来客用駐車場

街路灯電気料金

按分率	9/10	按分後金額	29529
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
8	D 6-	3-21		2,689	MHF)ハシモト.7/11)		
11							
12							

整理番号

事務費 人件費

事務所 ガス料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	2420
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番

9 D 6- 3-25 2,048 SMBC(75*71144B

事務費 人件費

12

事務所コピー機使用料 3月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

島倉携帯電話料金 2月分



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
10	D 6-	3-25	10,003	KDDIリョウキン(SMF	
11					
12					

整理番号

事務費 人件費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		0									

領 収 証

コードNo

No 0045-13

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

431066

但し カリリニ代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 3月 29日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水

ワイワイプラザ 瀬戸市上

上本S.S.

EN

石 油

0561(48)1101(代)

0561(48)1102

0561(48)6464

社印及び捺印無
きものは無効です

登録番号 T1180001078876

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 3 月分

按分率	65/100	按分後金額	20192
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
6	4	84	1000	84000	100	84000	5/10		
7	5	103.5	1000	103500	100	103500	6/9		
9	6	98	1000	98000	100	98000	7/10		
7	7	105	1000	105000	100	105000	8/9		
7	8	76.5	1000	76500	100	76500	9/11		
5	9	97.5	1000	97500	100	97500	10/10		
8	10	99.5	1000	99500	100	99500	11/10		
7	11	107	1000	107000	100	107000	12/10		
4	12	88.5	1000	88500	100	88500	1/10		
7	R6. 1	83.5	1000	83500	100	83500	2/9		
8	10月11日 第2期	378.5	50	18925	100	18925	3/11		
7	2	87	1050	91350	100	91350	3/11		
	3								
	合計	1030		1053275		1053275			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

R 5

年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
12	4	60000	60000	100	60000	4/29		
14	5	60000	60000	100	60000	5/29		
14	6	60000	60000	100	60000	6/29		
15	7	60000	60000	100	60000	7/30		
14	8	60000	60000	100	60000	8/31		
14	9	60000	60000	100	60000	9/30		
13	10	60000	60000	100	60000	10/31		
14	11	60000	60000	100	60000	11/30		
14	12	60000	60000	100	60000	12/29		
18	1	60000	60000	100	60000	1/31		
16	2	60000	60000	100	60000	2/29		
13	3	60000	60000	100	60000	3/31		
	合計		720000	100	720000			

賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76㎡
事務所の貸主	住所	
	氏名	
契約日	平成25 年 2 月 10 日	
賃料	月額	150,000円