

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



8

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額      | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|------------|------|
| 1   |           |        |            |      |
| 2   |           |        |            |      |
| 3   |           |        |            |      |
| 4   |           |        |            |      |
| 5   |           |        |            |      |
| 6   |           |        |            |      |
| 7   |           |        |            |      |
| 8   | D 5- 8- 7 | 78,650 | DF. アイワレシヤ |      |
| 9   |           |        |            |      |
| 10  |           |        |            |      |
| 11  |           |        |            |      |
| 12  |           |        |            |      |
| 13  |           |        |            |      |
| 14  |           |        |            |      |
| 15  |           |        |            |      |
| 16  |           |        |            |      |
| 17  |           |        |            |      |
| 18  |           |        |            |      |
| 19  |           |        |            |      |
| 20  |           |        |            |      |
| 21  |           |        |            |      |
| 22  |           |        |            |      |
| 23  |           |        |            |      |
| 24  |           |        |            |      |

※口座振替によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、振替欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自振替を使用した場合、ご入金「AD」、お払戻し「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通知を使ってお取引を行ったときに、振替欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、振替のお取引を後日再記載します。

自振替リ-2料 8月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39325 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室023 No.51474-01 029374  
 入庫日時 2023年08月07日 06時59分  
 精算日時 2023年08月07日 08時50分  
 駐車時間 1時間51分  
 登録番号 T5120001134235  
 ハロー・テクノ株式会社  
 駐車料金(一般車) 500円  
 .....  
 現金計 500円  
 消費税10%(内税) .....  
 投入額 500円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 ハローパーク本郷

高田昭雄 地下鉄本郷駅西口徒歩5分

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

パーキング紅葉園泉1丁目  
毎度ありがとうございます  
またのお越しを  
お待ちしております

## 領 収 証

入庫日時 2023年09月08日 11時45分  
出庫日時 2023年09月08日 13時12分  
No.01-000454 車室11-000002

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円  
投入現金 1,000円  
釣銭額 400円

精神障害者への療育の場として活用されることを希望します

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 泉1丁目第2

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

## 領 収 書

入庫日時 2023年08月10日 12時02分  
出庫日時 2023年08月10日 13時10分  
No.01-228046 車室23-000003

駐車料金 (一般) 800円

料金計 800円  
投入現金 800円  
釣銭額 0円

印小企業支援、金融的な相談、工場の  
資金に悩む企業に相談

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

 **駐車券**  
  
**名鉄協商パーキング**  
**丸の内立体**  
**TEL: 0120-722-247**

23-08-10 1-0083  
 13:56

精算08-10 14:42  
 駐車時間 46分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領収書**  
 前払現金 0円  
 釣銭 600円  
 400円  
 NO. 049807

リニア中央新幹線建設促進期成同盟会  
 工事などの取組の為に利用

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



8

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|-------|---------|
| 1     |           |        |       |         |
| 2     |           |        |       |         |
| 3     |           |        |       |         |
| 4     |           |        |       |         |
| 5     |           |        |       |         |
| 6     |           |        |       |         |
| 7     |           |        |       |         |
| 8     |           |        |       |         |
| 9     |           |        |       |         |
| 10    | D 5- 8-10 | 44,090 |       |         |
| 11    |           |        |       |         |
| 12    |           |        |       |         |
| 13    |           |        |       |         |
| 14    |           |        |       |         |
| 15    |           |        |       |         |
| 16    |           |        |       |         |
| 17    |           |        |       |         |
| 18    |           |        |       |         |
| 19    |           |        |       |         |
| 20    |           |        |       |         |
| 21    |           |        |       |         |
| 22    |           |        |       |         |
| 23    |           |        |       |         |
| 24    |           |        |       |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお支払しができます。  
 ※口座開設店以外の店型でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店型の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払には「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

44,090円  
33

高速道路使用料6月分

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | 10,200 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2023年8月10日のお支払い明細

2023年7月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2023年8月10日 (木) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | *****          | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日     | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料)  |     | 備考 |
|----------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|---------|-----|----|
|          |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート   | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様  | ご利用分        | *****     |          |          |        |          |        |         |     |    |
| 23/06/07 | ETC 中部地区    | 0         | 260      |          |        |          | 自高針    | 至上社南    | 普通車 | 0  |
| 23/06/07 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 540      |          |        |          | 自東新町   | 至高針至二環  | 普通車 | 0  |
| 23/06/10 | ETC 特割 中部地区 | 0         | 810      |          |        |          | 自岡崎    | 至名古屋    | 普通車 | 0  |
| 23/06/10 | ETC 特割 中部地区 | 0         | 810      |          |        |          | 自名古屋   | 至岡崎     | 普通車 | 0  |
| 23/06/14 | ETC 特別割引    | 0         | 690      |          |        |          | 自高針入口  | 至丸の内出口  | 普通車 | 0  |
| 23/06/20 | ETC 中部地区    | 0         | 260      |          |        |          | 自植田第二  | 至上社南    | 普通車 | 0  |
| 23/06/20 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 490      |          |        |          | 自吹上西   | 至高針出口   | 普通車 | 0  |
| 23/06/20 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 730      |          |        |          | 自明道町   | 至一宮東出口  | 普通車 | 0  |
| 23/06/20 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 780      |          |        |          | 自一宮中入口 | 至丸の内出口  | 普通車 | 0  |
| 23/06/25 | ETC 中部地区    | 0         | 260      |          |        |          | 自上社南   | 至高針 JCT | 普通車 | 0  |
| 23/06/25 | ETC 中部地区    | 0         | 260      |          |        |          | 自上社南   | 至高針 JCT | 普通車 | 0  |
| 23/06/25 | ETC 中部地区    | 0         | 580      |          |        |          | 自高針    | 至名古屋南 J | 普通車 | 0  |

| ご利用日     | ご利用店名       | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額                       | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|----------|-------------|-------|------|------|------------------------------|----------|--------|--------|-----|----|
|          |             |       |      |      |                              | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 23/06/25 | ETC 中部地区    | 0 260 |      |      | 27.7月<br>名古屋<br>12月2日<br>迄利用 | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 特割 中部地区 | 0 150 |      |      |                              | 自名古屋南第   | 至大府第一  | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 名古屋高速道路 | 0 760 |      |      |                              | 自東海      | 至丸の内出口 | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 名古屋高速道路 | 0 600 |      |      |                              | 自二環至高針   | 至東別院出口 | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 名古屋高速道路 | 0 700 |      |      |                              | 自二環至高針   | 至錦橋出口  | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 特別割引    | 0 630 |      |      |                              | 自名駅      | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0  |
| 23/06/25 | ETC 特別割引    | 0 630 |      |      |                              | 自名駅      | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0  |

|            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| *****      |  |  |  |  | ***    |  |  |  |  |  |
| *****      |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| <お支払金額総合計> |  |  |  |  | 44,090 |  |  |  |  |  |

1/1ページ

10200  
21.240

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センターP

運営管理：名鉄協商(株)

TEL 0120-722-247

## 領 収 証

入庫日時 2023年08月11日 10時30分

出庫日時 2023年08月11日 12時04分

No.01-000020 券No.04-801853

駐車料金(一般) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円

釣銭額 0円

当年度の収入と支出の合計が00、現状は？  
 給与と、課題の？ 討論、意図交換

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              |     |       | 0     |      |     |     |

## らくだ書店本店

TEL 052-731-7161  
FAX 052-731-7188備らくだ  
登録番号: T3180001052466〒464-0852  
愛知県名古屋市千種区青柳町5-18店No: レジNo: 0001  
2023年08月12日(土) 12時52分

## 領収証

様

合計 ￥990  
 (税率10%対象 990)  
 (税率 8%対象 0)  
 (内消費税等10% 90)  
 (内消費税等 8% 0)  
 (非課税対象 0)

但し として  
 売上レシートNo. 010099139  
 上記正に  
 領収いたしました

印紙

らくだ書店本店  
 愛知県名古屋市千種区青柳町5-18  
 052-731-7161

<保管上のお願い>  
 内側に折って保管して下さい

レシートNo: 010099140  
 扱: 013 PA13

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付する。

※ 欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

「2世名義の領収書」  
 通分はアルゴリズム  
 政治的な影響  
 成田悠輔  
 SBクリエイティブ(株)等  
 地方自治体の影響  
 990円

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



リパーク内山3丁目第7

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000159  
 車室番号 (自動車) 11  
 入庫時刻 2023年 8月19日(土) 12:21  
 精算時刻 2023年 8月19日(土) 14:14  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合 計 600円  
 (内税10%対象額 600円)  
 現金領収金額 600円  
 現金入金額 600円  
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 J8010001140514

地方の交通由是にんてくやん

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       | 10   |     |     |



8

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|-------|---------|
| 1     |           |        |       |         |
| 2     |           |        |       |         |
| 3     |           |        |       |         |
| 4     |           |        |       |         |
| 5     |           |        |       |         |
| 6     |           |        |       |         |
| 7     |           |        |       |         |
| 8     |           |        |       |         |
| 9     |           |        |       |         |
| 10    |           |        |       |         |
| 11    |           |        |       |         |
| 12    |           |        |       |         |
| 13    |           |        |       |         |
| 14    |           |        |       |         |
| 15    |           |        |       |         |
| 16    |           |        |       |         |
| 17    |           |        |       |         |
| 18    |           |        |       |         |
| 19    |           |        |       |         |
| 20    |           |        |       |         |
| 21    |           |        |       |         |
| 22    |           |        |       |         |
| 23    |           |        |       |         |
| 24    | D 5- 8-21 | 10,890 | 734   |         |

※ 領収書によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※ 口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※ 自動機を使用した場合、ご入金「AD」、お払戻し「CD」と表示されます。  
※ 提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

郵便局で現金で入金 9月1日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 5445  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

\_\_\_\_\_

【お問い合わせ先】  
セコム株式会社  
藤が丘営業所  
〒465-0026  
愛知県 名古屋市長久区 藤森 2丁目  
2.8 6 ステイタスビル 2F  
電話番号：052-760-5828

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。  
さて、下記のとおりご指定口座から口座振替させていただきますので、ご案内申し上げます。

2023年07月22日

|       |         |                      |
|-------|---------|----------------------|
| ②請求金額 | ¥10,890 | $\times 1/2 = 5,445$ |
|-------|---------|----------------------|

|       |             |
|-------|-------------|
| 振替予定日 | 2023年08月21日 |
|-------|-------------|

セコム株式会社

お知らせ

通信欄

【明細】

( 1 / 1 )

| コード | 契約コード    | ご契約対象／ご請求内容               | 発生日／対象期間              | 本体価格／税額        | 合計金額    |
|-----|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|---------|
|     | NQ035372 | 愛知県議会議員 富田昭雄事務所 様<br>ご契約料 | 2023/09/01～2023/09/30 | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           | 合計金額                  | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  |         |        |       |            |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 | 5- 8-23 | 2,117  |       | SMBC(キヤノン) |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

船庫支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-C」(H付) ..... ○○で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-X」(H付) ..... ○○で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ..... 別紙添記人の取引を後付記入した場合

車庫管理費から材料金7割

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1058 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2023年07月06日

キヤノンマーケティングジャ

465-0025 愛知県名古屋市中東区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中

■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : 022610-0003-02

請求書No. : 74603755

締日 : 2023年07月分

ご請求額(税込) : ¥2,117- x 1/2 = 1,058

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2023年08月23日

お引落口座 :

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2023/06/05~2023/07/05

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190260495

伝票No. KE000126214365

シリアルNo. 2FV13404

| 品名           | 今回値   | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額    |
|--------------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-------|
| 1 カラーコピー     | 100   | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0     |
| 2 カラープリント    | 4,727 | 4,632 | 0   | 95   | 95    | 15.00 | 1,425 |
| 3 ブラック       | 8,414 | 8,179 | 2   | 233  | 250   | 2.00  | 500   |
| 品名 カウンター保守料金 |       |       |     |      |       |       |       |
| 1 カラーコピー     |       |       |     |      | 0     | 15.00 | 0     |
| 2 カラープリント    |       |       |     |      | 95    | 15.00 | 1,425 |
| 3 ブラック       |       |       |     |      | 250   | 2.00  | 500   |

(ミニマム 250カット/月含む)

&lt;各種サービス料金合計&gt;

|          |       |
|----------|-------|
| 料金合計(税抜) | 1,925 |
| (10%対象)  | 1,925 |
| 消費税等     | 192   |
| ご請求額合計   | 2,117 |

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |



9

| 年月日 | 摘要             | お支払金額  | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|----------------|--------|-----------|------|
| 1   |                |        |           |      |
| 2   |                |        |           |      |
| 3   | D 5- 8-23 電気料金 | 21,563 | チャージンミライズ |      |
| 4   |                |        |           |      |
| 5   |                |        |           |      |
| 6   |                |        |           |      |
| 7   |                |        |           |      |
| 8   |                |        |           |      |
| 9   |                |        |           |      |
| 10  |                |        |           |      |
| 11  |                |        |           |      |
| 12  |                |        |           |      |
| 13  |                |        |           |      |
| 14  |                |        |           |      |
| 15  |                |        |           |      |
| 16  |                |        |           |      |
| 17  |                |        |           |      |
| 18  |                |        |           |      |
| 19  |                |        |           |      |
| 20  |                |        |           |      |
| 21  |                |        |           |      |
| 22  |                |        |           |      |
| 23  |                |        |           |      |
| 24  |                |        |           |      |

上記欄に差引残高を所定欄へ繰越しました。

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設日以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

郵便電気代 8月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7035 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年8月10日

何卒お知らせいただきありがとうございます。2023年8月分 の電気ご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

おなまえ 高田 昭雄 事務所 様

|       |                 |       |            |       |                |
|-------|-----------------|-------|------------|-------|----------------|
| お客様番号 | 117825109043109 | 契約種別  | 電力         | 供給地   | 特記事項           |
| 契約容量  | 50A             | 契約開始日 | 040117     | 契約終了日 | 10990430000000 |
| 送電線   | 8月10日           | ご使用期間 | 7月12日～8月9日 | 29日   | 29日            |

| ご使用量    |                 | 338kWh    |        |
|---------|-----------------|-----------|--------|
| 計測器     | 117825109043109 | 8月23日     | 8月23日  |
| 【ご請求内容】 | 電力料金            | 1,463円00銭 | 9,330円 |
| 基本料金    | 1円料金            | 2,551円20銭 | 648円   |
| 2度料金    | 2度料金            | 4,181円40銭 | 8月23日  |
| 3度料金    | 3度料金            | 394円84銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | -8月8日66銭  |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | -55円00銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | 473円      |        |

|         |        |           |        |
|---------|--------|-----------|--------|
| 【ご請求内容】 | 電力料金   | 1,463円00銭 | 9,330円 |
| 基本料金    | 1円料金   | 2,551円20銭 | 648円   |
| 2度料金    | 2度料金   | 4,181円40銭 | 8月23日  |
| 3度料金    | 3度料金   | 394円84銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | -8月8日66銭  |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | -55円00銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | 473円      |        |

【ご使用場所】  
電灯 名古屋 名古屋 上区 17号 703  
明細 105

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年8月10日

何卒お知らせいただきありがとうございます。2023年8月分 の電気ご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

おなまえ 高田 昭雄 事務所 様

|       |                 |       |            |       |                |
|-------|-----------------|-------|------------|-------|----------------|
| お客様番号 | 117825109043109 | 契約種別  | 電力         | 供給地   | 特記事項           |
| 契約容量  | 50A             | 契約開始日 | 040117     | 契約終了日 | 10990430000000 |
| 送電線   | 8月10日           | ご使用期間 | 7月12日～8月9日 | 29日   | 29日            |

| ご使用量    |                 | 358kWh    |        |
|---------|-----------------|-----------|--------|
| 計測器     | 117825109043109 | 8月23日     | 8月23日  |
| 【ご請求内容】 | 電力料金            | 1,463円00銭 | 9,330円 |
| 基本料金    | 1円料金            | 2,551円20銭 | 648円   |
| 2度料金    | 2度料金            | 4,181円40銭 | 8月23日  |
| 3度料金    | 3度料金            | 394円84銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | -8月8日66銭  |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | -55円00銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容          | 473円      |        |

|         |        |           |        |
|---------|--------|-----------|--------|
| 【ご請求内容】 | 電力料金   | 1,463円00銭 | 9,330円 |
| 基本料金    | 1円料金   | 2,551円20銭 | 648円   |
| 2度料金    | 2度料金   | 4,181円40銭 | 8月23日  |
| 3度料金    | 3度料金   | 394円84銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | -8月8日66銭  |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | -55円00銭   |        |
| りご請求内容  | りご請求内容 | 473円      |        |

【ご使用場所】  
電灯 名古屋 名古屋 上区 17号 703  
明細 105

$$(9,330 + 4,741) \times 1/2 = 7,035$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

鈴木不動産コインパーク  
東校第10  
株式会社鈴木不動産  
登録番号: T6180001044790  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入庫日時 2023年08月24日 11時54分  
出庫日時 2023年08月24日 12時39分  
No.01-000040 車室22-008357

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円  
釣銭額 400円

介護施設における人材の確保と、外国研修  
制度における人材の確保について

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

2023/08/25 9:34

## お振込内容照会

「インターネットバンキング」からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■ 受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2230824083049 |
| 受付日  | 2023年08月24日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■ お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■ お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■ お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2023年08月24日 |

 $\times 1/2 = 82,500$ 

Copyright (c) 2023

All Rights Reserved.

振込手数料 900円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 82500 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 56   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

富田昭雄様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥148,720

内 訳 但

現金 148,720

小切手 /

手 形 /

消費税額等(10%) 13,520

コクヨ ウケ-93

5 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

Design Studio デザインスタジオ タク

TAG

岐阜県中津川市加子母13  
加子母天照山内  
TEL & FAX : 0573-67-8013

県政課→発行、印刷代金 20119

| 按分率    | 按分後金額  |
|--------|--------|
| 85/100 | 126412 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求書 ( 8 月限)

5 年 8 月 20 日

富田昭雄事務所

様

Design Studio デザインスタジオ

**TAG**

岐阜県中津川市加子母天照山内  
TEL&FAX : 0573-67

|                        |   |   |   |   |             |     |  |   |   |   |   |     |
|------------------------|---|---|---|---|-------------|-----|--|---|---|---|---|-----|
| 税込合計金額 ￥ 1 4 8 , 7 2 0 |   |   |   |   |             |     |  |   |   |   |   |     |
| 適 用                    |   |   |   |   |             | 金 額 |  |   |   |   |   | 備 考 |
| 前                      | 月 | 請 | 求 | 残 | 高           |     |  |   |   |   |   |     |
| 別                      | 紙 | 請 | 求 | 書 | (税抜・税込) 1 枚 |     |  | 1 | 3 | 5 | 2 | 0   |
|                        |   |   |   |   |             |     |  |   | 1 | 3 | 5 | 2   |
| 消                      | 費 | 税 | 額 | 等 | (税率 10%)    |     |  |   |   |   |   |     |
| 当                      | 月 | 請 | 求 | 額 |             |     |  | 1 | 4 | 8 | 7 | 2   |

上記のとおりご請求申し上げます



請求書

5 年 8 月 20 日

富田昭雄事務所

様

Design Studio デザインスタジオ タグ

**TAG**

岐阜県中津川市加子母 1375-377  
加子母天照山内  
TEL&FAX : 0573-67-8013

|                 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|-----------------|----|----|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| VOICE (119号) A3 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| 編集・デザイン・レイアウト   | 2p | 一式 |  |  |  |  |  | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷 (折・梱包費含)     |    | 一式 |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 |
|                 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|                 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|                 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|                 |    |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|                 |    |    |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 5 | 2 | 0 |

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

| 日付 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|----|----------------|-------|--------|------|
| 1  |                |       |        |      |
| 2  |                |       |        |      |
| 3  |                |       |        |      |
| 4  |                |       |        |      |
| 5  | D 5- 8-25 ガス料金 | 759   | トウホウカス |      |
| 6  |                |       |        |      |
| 7  |                |       |        |      |
| 8  |                |       |        |      |
| 9  |                |       |        |      |
| 10 |                |       |        |      |
| 11 |                |       |        |      |
| 12 |                |       |        |      |
| 13 |                |       |        |      |
| 14 |                |       |        |      |
| 15 |                |       |        |      |
| 16 |                |       |        |      |
| 17 |                |       |        |      |
| 18 |                |       |        |      |
| 19 |                |       |        |      |
| 20 |                |       |        |      |
| 21 |                |       |        |      |
| 22 |                |       |        |      |
| 23 |                |       |        |      |
| 24 |                |       |        |      |

上記最終差引残高を前通帳へ繰越しました。

※証券額によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の  
場合は予定日以降にお支払しができます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、領収書にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※提携店利用金額の自動控でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務29セ文人 8月分

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 379 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ガスご使用量のお知らせ

いつも東邦ガスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご契約者 トミタ アキオシ 様

お客さま番号: 00-1187-0852  
供給地点特定番号: 004-0000-0011-8708-52

2023年 8月分 二使用期間 7月13日~ 8月 9日  
検針月日 8月 9日 ( 28日間)

ご使用量 0m<sup>3</sup>

内 今回指示値 3864  
前回指示値 3864  
差し引き 0

(前年同月 ご使用量 0m<sup>3</sup> 28日間)

ご請求予定額 759 円  
(内消費税等相当額 69 円)

基本料金 759.00 円  
従量料金 0.00 円

内 ガス料金 計 759 円  
訳 (延滞利息額がある場合は、請求額に加算いたします。)

口座振替予定日 8月 25日  
次回検針予定日 9月 11日 IF

契約種別: 供給約款 (一般料金)

適用料金表: A

適用従量料金単価 (円/m<sup>3</sup>) ガスの種類: 13A

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 当 | A 192.01 | B 150.52 | C 145.63 |
| 月 | D 143.19 | E 140.90 | F 131.98 |
| 次 | A 186.31 | B 144.82 | C 139.93 |
| 月 | D 137.49 | E 135.20 | F 126.28 |

当月と次月の適用従量料金単価は、政府支援  
30円/m<sup>3</sup>の割引を含みます。詳細は当社ホー  
ムページの「重要なお知らせ」をご確認ください。

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター (平日9~19時)

TEL 0570-783987

※IP電話・海外からの方は052-889-2828へ

ガスくさい場合の緊急のご連絡先等は

裏面をご確認ください。

検針: (お客さま控)

## ガス料金等領収証

(口座振替用)

ご契約者 トミタ アキオシ 様

お客さま番号 00-1187-0852

2023年 7月分 二使用期間 6月13日~ 7月12日  
ご使用量 0m<sup>3</sup>

契約種別: 供給約款 (一般料金)

適用料金表: A

領収金額 759円  
(内消費税等相当額 69円)

内 ガス料金 759円  
延滞利息額(非課税) 0円

訳

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 7月25日

金融機関コード: \*\*\*\*\*

口座番号: \*\*\*\*\*

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9~19時)

※IP電話・海外からの方は052-889-2828へ

※本証により集金する  
ことはありません。

印紙税申告納  
付につき熱田  
税務署承認済

$$759 \times 1/2 = 379$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



9

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   |           |       |              |      |
| 3   |           |       |              |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  |           |       |              |      |
| 13  |           |       |              |      |
| 14  | D 5- 8-28 | 5,141 | ソフトバンク(SMFS) |      |
| 15  |           |       |              |      |
| 16  |           |       |              |      |
| 17  |           |       |              |      |
| 18  |           |       |              |      |
| 19  |           |       |              |      |
| 20  |           |       |              |      |
| 21  |           |       |              |      |
| 22  |           |       |              |      |
| 23  |           |       |              |      |
| 24  |           |       |              |      |

上記総額を差引残高に繰り越しました。

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお振込みが予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお振込みがされます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収書にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振込を使用した場合、ご入金「AD」、お振込み「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振込でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事別会計(760 2299) 7月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2570 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 摘要            | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|---------------|-------|-------|------|
| 1  |               |       |       |      |
| 2  |               |       |       |      |
| 3  |               |       |       |      |
| 4  |               |       |       |      |
| 5  |               |       |       |      |
| 6  |               |       |       |      |
| 7  |               |       |       |      |
| 8  |               |       |       |      |
| 9  | D 5- 8-28 NHK | 2,450 |       |      |
| 10 |               |       |       |      |
| 11 |               |       |       |      |
| 12 |               |       |       |      |
| 13 |               |       |       |      |
| 14 |               |       |       |      |
| 15 |               |       |       |      |
| 16 |               |       |       |      |
| 17 |               |       |       |      |
| 18 |               |       |       |      |
| 19 |               |       |       |      |
| 20 |               |       |       |      |
| 21 |               |       |       |      |
| 22 |               |       |       |      |
| 23 |               |       |       |      |
| 24 |               |       |       |      |

上記取引差引残高を新選版へ繰越しました。

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以前にお払戻しができます。

※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。

※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。

※提携店用金庫の自動機でこの通知を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務29 NHK 資料料 8,910

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1225 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

5

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  | 5- 8-28 | 8,200  |       | CFC(ナカノシブ・ガッ) |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  |         |        |       |               |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  |         |        |       |               |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 |         |        |       |               |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 |         |        |       |               |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

郵便支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「返金」欄につきのように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……〇〇で表示された日の午後15時から

「T3、T3、T4-〇〇(日付)」……〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ……前期末翌日の取引を後日記入した場合

中経新聞、日経新聞 8日分

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

4

| H  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  |         |        |       |            |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 | 5- 8-28 | 4,000  |       | DF. シンアツホカ |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

他府支社の小切手・手形票によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-○○(日付)」……………○○で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-○○(日付)」……………○○で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………前期末記入の取引を繰り記入した場合

昭和8年8月8日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|----------|------|
| 1   |           |        |          |      |
| 2   |           |        |          |      |
| 3   |           |        |          |      |
| 4   |           |        |          |      |
| 5   |           |        |          |      |
| 6   |           |        |          |      |
| 7   |           |        |          |      |
| 8   |           |        |          |      |
| 9   |           |        |          |      |
| 10  |           |        |          |      |
| 11  |           |        |          |      |
| 12  |           |        |          |      |
| 13  | D 5- 8-28 | 25,217 | NS NICOS |      |
| 14  |           |        |          |      |
| 15  |           |        |          |      |
| 16  |           |        |          |      |
| 17  |           |        |          |      |
| 18  |           |        |          |      |
| 19  |           |        |          |      |
| 20  |           |        |          |      |
| 21  |           |        |          |      |
| 22  |           |        |          |      |
| 23  |           |        |          |      |
| 24  |           |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

富田昭雄 平成27年8月28日 富田昭雄 領収書整理票

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10,108 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

トミダ アキオ 様

いつも **カード**をご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報を保護するため、会員番号と口振番号の一組を非表示としております。  
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| 会員番号  |        |   |
| 二指定口座 |        |   |
| 金融機関  |        |   |
| 支店    |        |   |
| 預金口座  |        |   |
| 口座名義人 | トミタ 7才 |   |
|       |        | 様 |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| お支払い日      |                 |
| 5年         | 8月28日           |
| 5年 8月ご請求金額 |                 |
|            | A+B<br>26,217 円 |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

毎月の還元対象となる上限給油量を150Lから350Lにアップできる「還元給油量オプションサービス」、2023年10月～2024年3月給油分登録お申込みは2023年8月31日（木）が期限となります。お申込みは、カードWEBサイトから！

$$20,217 \times \frac{1}{2} = 10,108$$

0570-025-405

お問い合わせは会費番号をお知らせのうえ、上記までにご連絡ください。  
受付時間：9:00～17:00（無休・年末年始は休み）

| 今月の還元ランク |       | 今月のご請求での還元 |        | 追加還元 |        | 今月の還元ランク   |               |
|----------|-------|------------|--------|------|--------|------------|---------------|
| ☆☆☆      | ハイオク  | 8.0        | 円OFF/L | **** | 円OFF/L | ☆☆☆        | 5年 4月～ 5年 9月  |
|          | レギュラー | 3.0        | 円OFF/L | 1.0  | 円OFF/L | 未定の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|          | 軽油    | 3.0        | 円OFF/L | **** | 円OFF/L | ☆☆☆        | 5年 10月～ 6年 3月 |

1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

4

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考          | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |         |        |       |             |      |    |
| 2  |         |        |       |             |      |    |
| 3  |         |        |       |             |      |    |
| 4  |         |        |       |             |      |    |
| 5  |         |        |       |             |      |    |
| 6  |         |        |       |             |      |    |
| 7  |         |        |       |             |      |    |
| 8  |         |        |       |             |      |    |
| 9  |         |        |       |             |      |    |
| 10 |         |        |       |             |      |    |
| 11 |         |        |       |             |      |    |
| 12 |         |        |       |             |      |    |
| 13 |         |        |       |             |      |    |
| 14 |         |        |       |             |      |    |
| 15 |         |        |       |             |      |    |
| 16 |         |        |       |             |      |    |
| 17 |         |        |       |             |      |    |
| 18 |         |        |       |             |      |    |
| 19 |         |        |       |             |      |    |
| 20 |         |        |       |             |      |    |
| 21 |         |        |       |             |      |    |
| 22 |         |        |       |             |      |    |
| 23 |         |        |       |             |      |    |
| 24 | 5- 8-28 | 20,698 |       | DF. キラホシリーズ |      |    |

他市立給の小切手・手形等によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に下記のように表示します。

「PM-CC (日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D …… 通帳未記入の取引を後日記入した場合

郵送の郵送料4-27月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10349 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証

\*\* トラストパーク東桜1丁目 \*\*  
 \*\*ご利用ありがとうございました\*\*

No.20-196750 車室04  
 入庫日時 2023年08月31日 11時30分  
 出庫日時 2023年08月31日 14時57分  
 駐車時間 3時間26分

駐車料金(一般車) ¥2,100

現金計 2,100円

投入現金 2,100円  
 釣銭額 0円

トラストパーク株式会社  
 登録番号  
 T9290001009788  
 適用税率10% (税込)

YwCAのサロ-ス2500円  
 外国の文化を学ぶための寄付金

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

LAWSON

名東上社一丁目店

愛知県名古屋市名東区上社1-7

01

電話:052-779-6033 店コード:237908

2023年9月1日(金) 13:18

レシート番号:209483

【領収証】

63円普通切手

63

10個

630非

合 計

¥630

(内消費税等

¥0)

点 数

10個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥1,000

お 金 釣

¥370

事務所代金 県政下-110119地送料

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 31519 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商P 有松駅前第2

名鉄協商株式会社

0120-722-247

## 《領収書》

車室No.0003 No.1-005303

入庫23/09/03 12:41

精算23/09/03 13:42

駐車料金 400円

お支払い明細

投入現金 400円

お釣り

席席の振替、有松の財の保存活動等  
有松の旧家、視察、入庫回りの説明等

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| H  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |       |        |       |           |      |    |
| 2  | 5-9-4 | 21,780 |       | 沖-7°7747ス |      |    |
| 3  |       |        |       |           |      |    |
| 4  |       |        |       |           |      |    |
| 5  |       |        |       |           |      |    |
| 6  |       |        |       |           |      |    |
| 7  |       |        |       |           |      |    |
| 8  |       |        |       |           |      |    |
| 9  |       |        |       |           |      |    |
| 10 |       |        |       |           |      |    |
| 11 |       |        |       |           |      |    |
| 12 |       |        |       |           |      |    |
| 13 |       |        |       |           |      |    |
| 14 |       |        |       |           |      |    |
| 15 |       |        |       |           |      |    |
| 16 |       |        |       |           |      |    |
| 17 |       |        |       |           |      |    |
| 18 |       |        |       |           |      |    |
| 19 |       |        |       |           |      |    |
| 20 |       |        |       |           |      |    |
| 21 |       |        |       |           |      |    |
| 22 |       |        |       |           |      |    |
| 23 |       |        |       |           |      |    |
| 24 |       |        |       |           |      |    |

他当支店の手続き・手形類による入金の場合、その支払可能時刻を  
(参考)欄にのぞくように表示します。

PM-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の午後  
1時から

TS, TS, TS-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の営業  
開始時から

符号説明

D ..... 添付未記入の取引を差引記入し  
た場合

事務用 PC センサー 監視カメラ 9月8日

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10,890 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 控 引 残 高 | 符 号 |
|----|-------|--------|-------|------------|---------|-----|
| 1  |       |        |       |            |         |     |
| 2  |       |        |       |            |         |     |
| 3  | 5-9-4 | 17,820 |       | シャ-プファイナンス |         |     |
| 4  |       |        |       |            |         |     |
| 5  |       |        |       |            |         |     |
| 6  |       |        |       |            |         |     |
| 7  |       |        |       |            |         |     |
| 8  |       |        |       |            |         |     |
| 9  |       |        |       |            |         |     |
| 10 |       |        |       |            |         |     |
| 11 |       |        |       |            |         |     |
| 12 |       |        |       |            |         |     |
| 13 |       |        |       |            |         |     |
| 14 |       |        |       |            |         |     |
| 15 |       |        |       |            |         |     |
| 16 |       |        |       |            |         |     |
| 17 |       |        |       |            |         |     |
| 18 |       |        |       |            |         |     |
| 19 |       |        |       |            |         |     |
| 20 |       |        |       |            |         |     |
| 21 |       |        |       |            |         |     |
| 22 |       |        |       |            |         |     |
| 23 |       |        |       |            |         |     |
| 24 |       |        |       |            |         |     |

前払支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その支払可能時刻を「備考」欄につきのように表示します。  
 「PM-〇〇 (H付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から  
 「TS、TB、TN-〇〇 (H付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

事務費 コピー機、ビデオカメラ、ビデオテープ 9月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8910 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 残 高 | 符 号 |
|----|---------|--------|-------|-----|---------|-----|
| 1  |         |        |       |     |         |     |
| 2  |         |        |       |     |         |     |
| 3  |         |        |       |     |         |     |
| 4  | 5- 9- 5 | 7,027  |       | ペン7 |         |     |
| 5  |         |        |       |     |         |     |
| 6  |         |        |       |     |         |     |
| 7  |         |        |       |     |         |     |
| 8  |         |        |       |     |         |     |
| 9  |         |        |       |     |         |     |
| 10 |         |        |       |     |         |     |
| 11 |         |        |       |     |         |     |
| 12 |         |        |       |     |         |     |
| 13 |         |        |       |     |         |     |
| 14 |         |        |       |     |         |     |
| 15 |         |        |       |     |         |     |
| 16 |         |        |       |     |         |     |
| 17 |         |        |       |     |         |     |
| 18 |         |        |       |     |         |     |
| 19 |         |        |       |     |         |     |
| 20 |         |        |       |     |         |     |
| 21 |         |        |       |     |         |     |
| 22 |         |        |       |     |         |     |
| 23 |         |        |       |     |         |     |
| 24 |         |        |       |     |         |     |

前記左記の小切手・手形類によるご入金の場合、その支払可能期限を「備考」欄に以下のように入力します。

【PM-〇〇 (日付)】 ..... 〇〇で表示された日の午後1時から

【TE, TR, TA-〇〇 (日付)】 ..... 〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ..... 通帳未記入の取引を振り込みにした場合

事務所電話料(777-2864) 8月分

按分率 1/2 按分後金額 3513

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▼ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

 ご利用料金内訳

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和5年8月分=(7/1-31)  
お客様番号 : (052)777-28649月5日 XXXXXXXXXX より引落

## 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 7月 1日～ 7月31日                            |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 7月 1日～ 7月31日                            |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 7月 1日～ 7月31日                            |
| ひかり電話(通話料)        | 416   | 合算  | 7月 1日～ 7月31日                            |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 7月 1日～ 7月31日                            |
|                   | 5,889 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 588   |     | 合算表示の料金を合計した 5,889円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,477 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 7月 利用料                        |
| (合 計)             | 7,027 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$7,027 \times 1/2 = 3,513$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 9  |           | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|------|
| 1  |           |      |       |       |      |
| 2  |           |      |       |       |      |
| 3  |           |      |       |       |      |
| 4  |           |      |       |       |      |
| 5  |           |      |       |       |      |
| 6  |           |      |       |       |      |
| 7  |           |      |       |       |      |
| 8  |           |      |       |       |      |
| 9  |           |      |       |       |      |
| 10 |           |      |       |       |      |
| 11 |           |      |       |       |      |
| 12 |           |      |       |       |      |
| 13 |           |      |       |       |      |
| 14 |           |      |       |       |      |
| 15 |           |      |       |       |      |
| 16 |           |      |       |       |      |
| 17 |           |      |       |       |      |
| 18 |           |      |       |       |      |
| 19 |           |      |       |       |      |
| 20 | D 5- 9- 6 | 水道料金 | 2,607 | 1,303 |      |
| 21 |           |      |       |       |      |
| 22 |           |      |       |       |      |
| 23 |           |      |       |       |      |
| 24 |           |      |       |       |      |

上記差引残高を新通帳へ繰越しました。

※証券印によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお支払しができます。

※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。

※自動振替を利用した場合、ご入金は「AD」、お支払いは「CD」と表示されます。

※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,303 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上社一丁目703  
明和ビル 1F  
富田 昭雄 事務所様

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| お客さま番号 | 15-1-115469                    |
| 装置番号   | 15-1-71545-0                   |
| 期 別    | 令和 5年 7月<br>- 令和 5年 8月         |
| ご使用期間  | 令和 5年 6月10日から<br>令和 5年 8月10日まで |
| ご契約内容  | 一般用・専用<br>口径 13mm              |

上下水道料金徴収書（口座振替払用）  
Receipt of Water and Sewerage Charges  
(for Automatic Account Fund Transfers)

お客さま番号 15-1-115469  
装置番号 15-1-71545-0

富田 昭雄 事務所様  
期別: 令和 5年 5月 - 令和 5年 6月

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 水道ご使用量                | 5m <sup>3</sup> |
| 水道以外汚水排出量             | m <sup>3</sup>  |
| 水道料金<br>(うち消費税等相当額)   | 1,375円<br>125円) |
| 下水道使用料<br>(うち消費税等相当額) | 1,232円<br>112円) |
| 振替金額(税込)              | 2,607円          |

振替日: 7月6日

上記のとおり口座振替により領収いたしました。  
名古屋市上下水道局長

| 指示値及びご使用量                                            | 今回ご請求金額                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ①今回の指示値 198 m <sup>3</sup>                           | 水道料金 1,375円<br>(うち消費税等相当額 125円)   |
| ②前回の指示値 192 m <sup>3</sup>                           | 下水道使用料 1,232円<br>(うち消費税等相当額 112円) |
| ③メータ取替までのご使用量 m <sup>3</sup>                         |                                   |
| 今回のご使用量 ①-②+③<br>Consumption Amount 6 m <sup>3</sup> | ご請求金額<br>Total Charge 2,607円      |
| 《参考》前年同時期のご使用量 5 m <sup>3</sup>                      | 口座振替日 令和 5年 9月 6日                 |
| ※通信欄                                                 |                                   |

このお知らせでのお支払いはできません。また、集金に何うこともありません。  
ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

お引越しのご連絡・各種ご案内は

名古屋市上下水道局お客さま受付センター

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日・休日)

TEL 052-884-5959

検針日: 令和 5年 8月10日

受託者 第一環境株式会社

名古屋市上下水道局東部営業センター

受付時間 8:45~17:15(平日)

TEL: 709-2151 FAX: 702-0508



音声コード Uni-Voice

$$2,607 \times 1/2 = 1,303$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

|    | 日 付       | 摘 要 | お支払金額  | お預り金額         | 差 引 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|---------------|---------|
| 1  |           |     |        |               |         |
| 2  |           |     |        |               |         |
| 3  |           |     |        |               |         |
| 4  |           |     |        |               |         |
| 5  |           |     |        |               |         |
| 6  |           |     |        |               |         |
| 7  |           |     |        |               |         |
| 8  |           |     |        |               |         |
| 9  |           |     |        |               |         |
| 10 |           |     |        |               |         |
| 11 |           |     |        |               |         |
| 12 |           |     |        |               |         |
| 13 |           |     |        |               |         |
| 14 |           |     |        |               |         |
| 15 |           |     |        |               |         |
| 16 |           |     |        |               |         |
| 17 |           |     |        |               |         |
| 18 |           |     |        |               |         |
| 19 |           |     |        |               |         |
| 20 |           |     |        |               |         |
| 21 |           |     |        |               |         |
| 22 |           |     |        |               |         |
| 23 | D 5- 9- 6 |     | 16,067 | ソフトバンクMB(SMF) |         |
| 24 |           |     |        |               |         |

上記最終差引残高を新通帳へ繰越しました。  
 ※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄側にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を空してお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記帳します。

携帯電報使用料 8月 1606.7033 10866

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5433 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 月  | 日         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額        | 差引残高 |
|----|-----------|----|--------|--------------|------|
| 1  |           |    |        |              |      |
| 2  |           |    |        |              |      |
| 3  |           |    |        |              |      |
| 4  |           |    |        |              |      |
| 5  |           |    |        |              |      |
| 6  |           |    |        |              |      |
| 7  |           |    |        |              |      |
| 8  |           |    |        |              |      |
| 9  |           |    |        |              |      |
| 10 |           |    |        |              |      |
| 11 |           |    |        |              |      |
| 12 |           |    |        |              |      |
| 13 |           |    |        |              |      |
| 14 |           |    |        |              |      |
| 15 |           |    |        |              |      |
| 16 |           |    |        |              |      |
| 17 |           |    |        |              |      |
| 18 |           |    |        |              |      |
| 19 |           |    |        |              |      |
| 20 |           |    |        |              |      |
| 21 |           |    |        |              |      |
| 22 | D 5- 9- 6 |    | 78,650 | DF. 7イフクレシット |      |
| 23 |           |    |        |              |      |
| 24 |           |    |        |              |      |

上記最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

※証券類によるご入金の場合は、振替簿に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお支払しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、振替簿欄部にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※伊勢銀行の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替簿に「\*AD\*」「\*CD\*」等の

自筆半リース料 9月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39,325 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名駅パーキングI

## 領 収 証

入庫日時 2023年09月08日 18時41分  
 出庫日時 2023年09月08日 19時47分  
 No.01-001415 車室36-007725

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円  
 釣銭額 200円

名駅パーキングI  
 TEL.0120-63-3000

登録番号: T6810795297397  
 全て消費税10%適用対象

中小企業支援、融資金2000、中小企業同士の  
 相互融資や景の施策説明

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキングすいほう園  
名鉄協商株式会社  
TEL. 0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2023年09月09日 12時02分  
精算日時 2023年09月09日 13時31分  
No.02-399081 券No.04-006717

駐車料金(一般) 1200円

料金計 1,200円  
投入現金 2,000円  
釣銭額 800円

収書緊急対応 12月20日 3275円 300

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 年月日 | 摘要        | お支払金額   | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|---------|-------|------|
| 1   |           |         |       |      |
| 2   |           |         |       |      |
| 3   | D 5- 9-11 | 121,700 |       |      |
| 4   |           |         |       |      |
| 5   |           |         |       |      |
| 6   |           |         |       |      |
| 7   |           |         |       |      |
| 8   |           |         |       |      |
| 9   |           |         |       |      |
| 10  |           |         |       |      |
| 11  |           |         |       |      |
| 12  |           |         |       |      |
| 13  |           |         |       |      |
| 14  |           |         |       |      |
| 15  |           |         |       |      |
| 16  |           |         |       |      |
| 17  |           |         |       |      |
| 18  |           |         |       |      |
| 19  |           |         |       |      |
| 20  |           |         |       |      |
| 21  |           |         |       |      |
| 22  |           |         |       |      |
| 23  |           |         |       |      |
| 24  |           |         |       |      |

※証券によるご入金の場合は、領票欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※口座振替店以外のお取引の場合は、領票欄下部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領票欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

高尾道路利用料 7月分

13,820円α33

|     |  |       |         |
|-----|--|-------|---------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | 7720.61 |
|-----|--|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 2023年9月11日のお支払い明細

2023年8月25日 発行

お名前 富田 昭雄 様  
お支払い日 2023年9月11日 (月)  
お支払い合計額 121,700円

金融機関  
支店  
科目

カード名称/  
お問合せ番号/  
加入・切替日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|-----|----|
|              |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 | *****       |           |          |          |        |          |        |        |     |    |
| 23/07/07     | ETC 中部地区    | 700       |          |          | 700    |          | 自清洲東第一 | 至上社    | 普通車 |    |
| 23/07/09     | ETC 名古屋高速道路 | 490       |          |          | 490    |          | 自吹上西   | 至高針出口  | 普通車 |    |
| 23/07/09     | ETC 名古屋高速道路 | 590       |          |          | 590    |          | 自高針入口  | 至東別院出口 | 普通車 |    |
| 23/07/10     | ETC 中部地区    | 260       |          |          | 260    |          | 自上社南   | 至高針JCT | 普通車 |    |
| 23/07/10     | ETC 名古屋高速道路 | 890       |          |          | 890    |          | 自二環至高針 | 至笠寺出口  | 普通車 |    |
| 23/07/11     | ETC 中部地区    | 260       |          |          | 260    |          | 自上社南   | 至高針JCT | 普通車 |    |
| 23/07/11     | ETC 名古屋高速道路 | 630       |          |          | 630    |          | 自二環至高針 | 至黄金出口  | 普通車 |    |
| 23/07/18     | ETC 中部地区    | 260       |          |          | 260    |          | 自高針    | 至上社南   | 普通車 |    |
| 23/07/18     | ETC 名古屋高速道路 | 500       |          |          | 500    |          | 自吹上西   | 至高針至二環 | 普通車 |    |
| 23/07/20     | ETC 中部地区    | 260       |          |          | 260    |          | 自高針    | 至上社南   | 普通車 |    |
| 23/07/20     | ETC 名古屋高速道路 | 500       |          |          | 500    |          | 自吹上西   | 至高針至二環 | 普通車 |    |
| 23/07/24     | ETC 中部地区    | 210       |          |          | 210    |          | 自大府第一  | 至名古屋南第 | 普通車 |    |
| 23/07/24     | ETC 中部地区    | 650       |          |          | 650    |          | 自名古屋南第 | 至上社南   | 普通車 |    |



## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

富田昭雄 さん  
1000pt カート

お客様専用ページ &gt; receiptinput

## 領収書

発行日: 2024年1月27日 21:54

宛名: 富田昭雄 様

金額: 1,280円(税込) 適用税率 (10%) 消費税: 116円

但し書き: お品代として (筆王Ver.28)

お支払い方法: クレジットカード

領収日: 2023年09月12日

注文番号: 2023091116016386

上記、正に領収いたしました。

ソースネクスト株式会社

登録番号: T3010401051654

東京都港区東新橋1-5-2  
汐留シティセンター33階

本紙は電子的に保持されている領収データを画面表示したものです。

事務 筆王Ver28  
(筆王Ver28)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 640 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 田島パーキングビル

名古屋市中区栄5丁目9-5

TEL (052)262-5053

## 領収証

精算機 #04                      A 精算No.008906  
 発券機 #01                      発券No.053413  
 入庫時刻 2023年 9月12日(火) 10:05  
 精算時刻 2023年 9月12日(火) 11:37  
 駐車時間                              1:32  
 駐車料金                      A料金                      400円  
 =====  
 合 計                                      400円  
 現金領収額                              400円  
 お預り                                      400円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

同和問題について、解放同盟の要求について

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

らくだ書店本店

TEL 052-731-7161  
FAX 052-731-7188備らくだ  
登録番号: T3180001052466〒464-0852  
愛知県名古屋市千種区青柳町5-18店No: レジNo: 0003  
2023年09月15日(金) 15時25分

領収証

富田昭雄様

合計 ￥1,813  
 (税率10%対象 1,813)  
 (税率 8%対象 0)  
 (内消費税等10% 165)  
 (内消費税等 8% 0)  
 (非課税対象 0)

但し として  
 売上レシートNo. 030613089  
 上記正に  
 領収いたしました

印紙

らくだ書店本店  
 愛知県名古屋市千種区青柳町5-18  
 052-731-7161

<保管上のお願>  
 内側に折って保管して下さい

レシートNo: 030613090  
 扱: 009 P A 9

香美の会計小内

金智明

日暮寺おかし

1813日

按分率

按分後金額

※ 領収書は

又書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 栄M  
名鉄協商株式会社  
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入車日時 2023年09月16日 10時50分  
精算日時 2023年09月16日 11時31分  
No.02-084120 券No.03-106346

駐車料金(一般) 540円

料金計 540円  
投入現金 540円  
釣銭額 0円

経理部環境課への領収書

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

No. 284726

## 領 収 書

|         |                |
|---------|----------------|
| パレット番号  | 17             |
| 車 輛 番 号 | JA-00          |
| 出 場 時 刻 | '2309-16 16:55 |
| 入 場 時 刻 | '2309-16 15:19 |
| 駐 車 時 間 | 1 時間 36 分      |

|      |         |
|------|---------|
| 駐車料金 | 1,000 円 |
|------|---------|

※ 車内の貴重品又、天災・火災等の事故に付いては一切責任を負いません。

上記の通り領収致しました。

栄スカイパーク駐車場(第2)

名古屋市中区栄3-4-15

TEL (052) 241-7251

補助降参の2a 5段にx2 調整. 124-7

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

日本私立学校振興・共済事業団  
愛知会館「名古屋ガーデンパレス」  
駐 車 場

TEL: (052) 957-1022 (代表)  
登録番号: T6-0100-0500-2596  
適用税率10%

## 領 収 証

精算機 #02                      A 精算No.000033  
発券機 #02                      発券No.007586  
77-No.2    パレットNo.022    車番 #3200  
入庫時刻   2023年 9月17日(日) 14:17  
精算時刻   2023年 9月17日(日) 15:31  
駐車時間                              1:14  
駐車料金                      A料金                      900円  
=====

合 計                                      900円  
現金領収額                              900円  
お預り                                      1,000円  
お釣り                                      100円

またのご利用をお待ちしております。

和信振興12月? 議員連盟との勉強会  
12月20日打ち合わせ

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   |           |        |       |      |
| 4   |           |        |       |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   |           |        |       |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  |           |        |       |      |
| 11  |           |        |       |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  | D 5- 9-20 | 10,890 | 734   |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収票に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を借ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所へお送り 10月10日

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5445 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 自動口座振替のご案内



富田 昭雄 様

請求書番号 2309043103

【お問い合わせ先】  
セコム株式会社  
藤が丘営業所  
〒465-0026  
愛知県 名古屋市 名東区 藤森 2丁目  
286 ステイタスビル2F  
電話番号：052-760-5828

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。  
さて、下記のとおりご指定口座から口座振替させていただきますので、ご案内申し上げます。

2023年08月21日

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| ご請求金額 | ¥10,890     | x 1/2 =5,445 |
| 振替予定日 | 2023年09月20日 |              |

セコム株式会社



|      |  |
|------|--|
| お知らせ |  |
|------|--|

|     |  |
|-----|--|
| 通信欄 |  |
|-----|--|

【明細】

( 1 / 1 )

| コード  | 契約コード    | ご契約対象／ご請求内容               | 発生日／対象期間              | 本体価格／税額        | 合計金額    |
|------|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|---------|
|      | NQ035372 | 愛知県議会議員 富田昭雄事務所 様<br>ご契約料 | 2023/10/01～2023/10/31 | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
|      |          |                           |                       |                |         |
| 合計金額 |          |                           |                       | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書整理票

(議員名: 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|--------|------|
| 1   |                |       |        |      |
| 2   |                |       |        |      |
| 3   |                |       |        |      |
| 4   |                |       |        |      |
| 5   |                |       |        |      |
| 6   |                |       |        |      |
| 7   |                |       |        |      |
| 8   |                |       |        |      |
| 9   |                |       |        |      |
| 10  |                |       |        |      |
| 11  |                |       |        |      |
| 12  |                |       |        |      |
| 13  |                |       |        |      |
| 14  |                |       |        |      |
| 15  |                |       |        |      |
| 16  |                |       |        |      |
| 17  |                |       |        |      |
| 18  |                |       |        |      |
| 19  | D 5- 9-22 ガス料金 | 759   | トウホウガス |      |
| 20  |                |       |        |      |
| 21  |                |       |        |      |
| 22  |                |       |        |      |
| 23  |                |       |        |      |
| 24  |                |       |        |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収票に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、振替票頭部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替票に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所 ガス料金 9月分

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 879 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ガスご使用量のお知らせ

いつも東邦ガスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご契約者 トヨタ アキオシヨ 様

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| お客さま番号    | 00-1187-0852                             |
| 供給地点特定番号  | 004-0000-0011-8708-52                    |
| 2023年 9月分 | ご使用期間 8月10日～ 9月11日<br>検針月日 9月11日 ( 33日間) |

|         |      |
|---------|------|
| ご使用量    | 0㎡   |
| 今回指示値   | 3864 |
| 内 前回指示値 | 3864 |
| 差引き     | 0    |

(前年同月 ご使用量 1㎡ 31日間)

|            |       |
|------------|-------|
| ご請求予定額     | 759 円 |
| (内消費税等相当額) | 69 円  |

|      |          |
|------|----------|
| 基本料金 | 759.00 円 |
| 従量料金 | 0.00 円   |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 内 ガス料金 計                     | 759 円 |
| 訳 (延滞利息額がある場合は、請求額に加算いたします。) |       |

口座振替予定日 9月 22日  
次回検針予定日 10月 11日 1F

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

適用従量料金単価（円/㎡） ガスの種類：13A

|     |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|
| 当 月 | A 186.31 | B 144.82 | C 139.93 |
| 月   | D 137.49 | E 135.20 | F 126.28 |
| 次 月 | A 199.88 | B 158.39 | C 153.50 |
| 月   | D 151.06 | E 148.77 | F 139.85 |

当月の適用従量料金単価は、政府支援  
30円/㎡3の割引を、次月の適用従量料金単価  
は政府支援15円/㎡3の割引を含みます。  
詳細は当社ホームページの「重要なお知らせ」を  
ご確認ください。

## 東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター（平日9～19時）

TEL 0570-783987

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

ガスくさい場合の緊急のご連絡先等は

裏面をご確認ください。

検針 〇〇〇〇 (お客さま様)

## ガス料金等領収証

(口座振替用)

ご契約者 トヨタ アキオシヨ 様

お客さま番号 00-1187-0852

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 2023年 8月分 | ご使用期間 7月13日～ 8月 9日<br>ご使用量 0㎡ |
|-----------|-------------------------------|

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

|            |      |
|------------|------|
| 領収金額       | 759円 |
| (内消費税等相当額) | 69円  |

|            |      |
|------------|------|
| 内 ガス料金     | 759円 |
| 延滞利息額(非課税) | 0円   |

訳

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替 日： 8月25日

金融機関コード：\*\*\*\*\*

口座番号：\*\*\*\*\*

## 東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9～19時)

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

※本証により集金する  
ことはありません。

印紙税申告納  
付につき熱田  
税務署承認済

$$759 \times 1/2 = 379$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年月日 | 摘要             | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高   |
|-----|----------------|--------|-------|--------|
| 1   |                |        |       |        |
| 2   |                |        |       |        |
| 3   |                |        |       |        |
| 4   |                |        |       |        |
| 5   |                |        |       |        |
| 6   |                |        |       |        |
| 7   |                |        |       |        |
| 8   |                |        |       |        |
| 9   |                |        |       |        |
| 10  |                |        |       |        |
| 11  |                |        |       |        |
| 12  |                |        |       |        |
| 13  |                |        |       |        |
| 14  |                |        |       |        |
| 15  |                |        |       |        |
| 16  |                |        |       |        |
| 17  |                |        |       |        |
| 18  |                |        |       |        |
| 19  |                |        |       |        |
| 20  |                |        |       |        |
| 21  |                |        |       |        |
| 22  | D 5- 9-25 電気料金 | 20,272 | 7177  | 13,095 |
| 23  |                |        |       |        |
| 24  |                |        |       |        |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を利用した場合、ご入金金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所電気料金 940

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6442 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年9月12日

振込引立いただきましたありがとうございます。2023年9月分 の電気ご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所 様

|       |               |       |             |       |       |
|-------|---------------|-------|-------------|-------|-------|
| お客様番号 | 1178251090400 | 契約種別  | 50A         | 供給地   | 特設変電所 |
| 検針日   | 9月12日         | ご使用期間 | 8月10日～9月11日 | ご使用日数 | 23日   |

| ご使用量         |             | 243kWh |
|--------------|-------------|--------|
| 外線番号301 第1計器 |             |        |
| 当月消費電力量      | 8092.6      |        |
| 前月平均電力量      | 7719.3      |        |
| 差引           | 373.3       |        |
| 【ご請求額内訳】     |             |        |
| 基本料金         | 1,488円 00銭  |        |
| 電力料          | 2,110円 80銭  |        |
| うち前払金等相減額    | 3,970円 80銭  |        |
| 2度料金         | 1,075円 43銭  |        |
| 3度料金         | -1,292円 82銭 |        |
| うち燃料費調整額     | -1,292円 82銭 |        |
| 口屋初回引込としのり引込 | -55円 00銭    |        |
| 電気料金徴収調整金    | 480円        |        |
| 合計           | 9,067円 00銭  |        |
| うち前払金等相減額    | 824円        |        |
| 振替予定日        | 9月35日       |        |

|          |        |                    |
|----------|--------|--------------------|
| 【前月同月実績】 | 317kWh | (ご使用日数33日 契約容量50A) |
| ご使用量     |        |                    |
| 検針日      | 10月11日 | ご使用期間 9月12日～10月11日 |
| 契約容量     | 50A    | -0円73銭/kWh         |

【ご使用場所】  
愛知県 名古屋市中区 上社 17番 703  
明和ビル 105

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年9月12日

振込引立いただきましたありがとうございます。2023年9月分 の電気ご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所 様

|       |               |       |             |       |       |
|-------|---------------|-------|-------------|-------|-------|
| お客様番号 | 1178251090400 | 契約種別  | 0.75kW      | 供給地   | 特設変電所 |
| 検針日   | 9月12日         | ご使用期間 | 8月10日～9月11日 | ご使用日数 | 23日   |

| ご使用量         |            | 217kWh |
|--------------|------------|--------|
| 外線番号245 第1計器 |            |        |
| 当月消費電力量      | 3985.8     |        |
| 前月平均電力量      | 3769.0     |        |
| 差引           | 216.8      |        |
| 【ご請求額内訳】     |            |        |
| 基本料金         | 610円 84銭   |        |
| 電力料          | 2,896円 95銭 |        |
| うち前払金等相減額    | -811円 49銭  |        |
| 電気料金徴収調整金    | 303円       |        |
| 合計           | 8,818円 30銭 |        |
| うち前払金等相減額    | 347円       |        |
| 振替予定日        | 9月25日      |        |

|          |        |                       |
|----------|--------|-----------------------|
| 【前月同月実績】 | 171kWh | (ご使用日数33日 契約容量0.75kW) |
| ご使用量     |        |                       |
| 検針日      | 10月12日 | ご使用期間 9月12日～10月11日    |
| 契約容量     | 0.75kW | -0円73銭/kWh            |

【ご使用場所】  
愛知県 名古屋市中区 上社 17番 703  
明和ビル 105

$$(9,067 + 3,818 = 12,885) \times 1/2 = 6,442$$

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |         |        |       |           |      |    |
| 2  |         |        |       |           |      |    |
| 3  |         |        |       |           |      |    |
| 4  |         |        |       |           |      |    |
| 5  |         |        |       |           |      |    |
| 6  |         |        |       |           |      |    |
| 7  |         |        |       |           |      |    |
| 8  | 5- 9-25 | 863    |       | SMBC(キリン) |      |    |
| 9  |         |        |       |           |      |    |
| 10 |         |        |       |           |      |    |
| 11 |         |        |       |           |      |    |
| 12 |         |        |       |           |      |    |
| 13 |         |        |       |           |      |    |
| 14 |         |        |       |           |      |    |
| 15 |         |        |       |           |      |    |
| 16 |         |        |       |           |      |    |
| 17 |         |        |       |           |      |    |
| 18 |         |        |       |           |      |    |
| 19 |         |        |       |           |      |    |
| 20 |         |        |       |           |      |    |
| 21 |         |        |       |           |      |    |
| 22 |         |        |       |           |      |    |
| 23 |         |        |       |           |      |    |
| 24 |         |        |       |           |      |    |

前払支払の小切手・手形類による入金の場合、その支払可能時刻を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「TS, TS, TS-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

0 ………………最低未記入の取引を最も記入した場合

事務所コピー用紙代金 8月3

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 431 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2023年08月07日

キヤノンマーケティングジャ

465-0025 愛知県名古屋市名東区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel. : 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : 022610-0003-02

請求書No. : 75024357

締日 : 2023年08月分

ご請求額（税込）：¥863- x 1/2 = 431

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2023年09月25日

お引落口座：

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

|                   |                       |       |                |     |       |                                                               |     |
|-------------------|-----------------------|-------|----------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------|-----|
|                   |                       |       |                |     |       | 契約書No. K190260495<br>伝票No. KE000127126424<br>シリアルNo. 2FV13404 |     |
| 期間                | 2023/07/05～2023/08/04 | 製品名   | IR-ADVC3520F-3 |     |       |                                                               |     |
|                   |                       | 今回値   | 前回値            | 控除数 | ご使用数  |                                                               |     |
| 1                 | カラーコピー                | 100   | 100            | 0   | 0     |                                                               |     |
| 2                 | カラープリント               | 4,746 | 4,727          | 0   | 19    |                                                               |     |
| 3                 | ブラック                  | 8,462 | 8,414          | 0   | 48    |                                                               |     |
| 品名                | カウンター保守料金             |       |                |     | 数量・月数 | 単価                                                            | 金額  |
| 1                 | カラーコピー                |       |                |     | 0     | 15.00                                                         | 0   |
| 2                 | カラープリント               |       | 1 ～            |     | 19    | 15.00                                                         | 285 |
| 3                 | ブラック                  |       | 1 ～            |     | 250   | 2.00                                                          | 500 |
| (ミニマム 250カット/月含む) |                       |       |                |     |       |                                                               |     |

(ミニマム 250カット/月含む)

&lt;各種サービス料金合計&gt; 料金合計（税抜） 785

ご請求金額（税抜） 785  
(10%対象) 785  
消費税等 78  
ご請求金額合計 863

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## お振込内容照会

インターネットバンキングからお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2230925092848 |
| 受付日  | 2023年09月25日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2023年09月25日 |

× 1/2 = 82,500

Copyright (c) 2023

All Rights Reserved.

車庫所賃借料 10,000 円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



2

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   | D 5- 9-26 | 5,315 | ソフトバンク(SMFS) |      |
| 3   |           |       |              |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  |           |       |              |      |
| 13  |           |       |              |      |
| 14  |           |       |              |      |
| 15  |           |       |              |      |
| 16  |           |       |              |      |
| 17  |           |       |              |      |
| 18  |           |       |              |      |
| 19  |           |       |              |      |
| 20  |           |       |              |      |
| 21  |           |       |              |      |
| 22  |           |       |              |      |
| 23  |           |       |              |      |
| 24  |           |       |              |      |

※延滞額によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

郵便電報料 (7602299) 8月13

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2657 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2023年9月6日 (星期四)

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

5

| H  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  |         |        |       |               |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  |         |        |       |               |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  | 5- 9-26 | 8,200  |       | CFC(ナカノカンパニー) |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 |         |        |       |               |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 |         |        |       |               |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

前払支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その収付可能期限を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-○○(日付)」……………○○で表示された日の午後1時から

「TS、TB、TG-○○(日付)」……………○○で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………差引未記入の取引を故意記入した場合

中日新聞、日経新聞 9日分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

5

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |        |        |       |            |      |    |
| 2  |        |        |       |            |      |    |
| 3  |        |        |       |            |      |    |
| 4  |        |        |       |            |      |    |
| 5  |        |        |       |            |      |    |
| 6  |        |        |       |            |      |    |
| 7  |        |        |       |            |      |    |
| 8  |        |        |       |            |      |    |
| 9  |        |        |       |            |      |    |
| 10 | 5-9-27 | 4,000  |       | DF. シンパソホカ |      |    |
| 11 |        |        |       |            |      |    |
| 12 |        |        |       |            |      |    |
| 13 |        |        |       |            |      |    |
| 14 |        |        |       |            |      |    |
| 15 |        |        |       |            |      |    |
| 16 |        |        |       |            |      |    |
| 17 |        |        |       |            |      |    |
| 18 |        |        |       |            |      |    |
| 19 |        |        |       |            |      |    |
| 20 |        |        |       |            |      |    |
| 21 |        |        |       |            |      |    |
| 22 |        |        |       |            |      |    |
| 23 |        |        |       |            |      |    |
| 24 |        |        |       |            |      |    |

政治活動の小切手・手形類によるご入金の場合、その支払可能時刻を「備考」欄に下記のように表示します。

IPM-CC (H分) : CCで表示された日の午後1時から

ITS, TS, TH-CC (H分) : CCで表示された日の営業開始時から

符号説明

D : 差入未記入の取引を後日記入した場合

朝日新聞 9月1日

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 〒 月 日 |           | 摘要 | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-------|-----------|----|--------|----------|------|
| 1     |           |    |        |          |      |
| 2     |           |    |        |          |      |
| 3     |           |    |        |          |      |
| 4     |           |    |        |          |      |
| 5     |           |    |        |          |      |
| 6     | D 5- 9-27 |    | 27,761 | NS NICOS |      |
| 7     |           |    |        |          |      |
| 8     |           |    |        |          |      |
| 9     |           |    |        |          |      |
| 10    |           |    |        |          |      |
| 11    |           |    |        |          |      |
| 12    |           |    |        |          |      |
| 13    |           |    |        |          |      |
| 14    |           |    |        |          |      |
| 15    |           |    |        |          |      |
| 16    |           |    |        |          |      |
| 17    |           |    |        |          |      |
| 18    |           |    |        |          |      |
| 19    |           |    |        |          |      |
| 20    |           |    |        |          |      |
| 21    |           |    |        |          |      |
| 22    |           |    |        |          |      |
| 23    |           |    |        |          |      |
| 24    |           |    |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収額に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収額欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収額に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記帳します。

新井ビル 8月分 環境内装、交通対策など引当

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9980 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金請求書

トミダ アキオ 様

いつも 貴カードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にご確認ください。

|       |           |  |  |
|-------|-----------|--|--|
| 会員番号  |           |  |  |
| ご指定口座 |           |  |  |
| 金融機関  |           |  |  |
| 支店    |           |  |  |
| 預金口座  |           |  |  |
| 口座名義人 | トミダ アキオ 様 |  |  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| お支払い日      | 5年 9月27日        |
| 5年 9月ご請求金額 | A+B<br>27,761 円 |

翌月一括払いを除き、商品取替、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

お引越し等でご住所が変わられた際には、  
にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。  
からの重要なお知らせが届かない場合  
もございますので、必ずご変更いただきますようお願いいたします。

$$19,961 \times 1/2 = 9,980$$

0570-025-405

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記までにご連絡ください。  
受付時間/9:00~17:00 (祝日・年末年始は休み)

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元                                           | 追加還元                                     | 今月の還元ランク   | 還元が適用されるご利用期間 |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|
| ☆☆☆      | ハイオク 8.0 円OFF/L<br>レギュラー 3.0 円OFF/L<br>軽油 3.0 円OFF/L | **** 円OFF/L<br>1.0 円OFF/L<br>**** 円OFF/L | ☆☆☆        | 5年 4月~ 5年 9月  |
|          |                                                      |                                          | 次月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|          |                                                      |                                          | ☆☆☆☆       | 5年 10月~ 6年 3月 |

1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額が利息となります。)

| 一部還元<br>還元 | ご利用先など      |            |       | ご利用日     | ご利用<br>金額 | カード<br>種別 | 支払<br>回数 | 何<br>回目 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 前月ご利用分の<br>支払総額<br>(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携<br>P |
|------------|-------------|------------|-------|----------|-----------|-----------|----------|---------|----------|-------------|--------------------------------|----|---------|
| *          | カーライフツツジガオカ | レギュラー ガソリン | 46.83 | 5/ 8/ 4  | 1         | 1         | 1        | 1       | 8,289    | 8,102       | 8,102                          | ○  |         |
| *          | カーライフツツジガオカ | レギュラー ガソリン | 32.87 | 5/ 8/ 12 | 1         | 1         | 1        | 1       | 5,884    | 5,753       | 5,753                          | ○  |         |
| *          | カーライフツツジガオカ | レギュラー ガソリン | 34.30 | 5/ 8/ 21 | 1         | 1         | 1        | 1       | 6,243    | 6,106       | 6,106                          | ○  |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |
|            |             |            |       |          |           |           |          |         |          |             |                                |    |         |

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| H  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  |         |        |       |            |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 | 5- 9-27 | 20,698 |       | DF.キネマシリーズ |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

前出支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その支払可能期限を「備考」欄に下記のように入力します。

「PM-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「TZ, TB, TD-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………通帳未記入の取引を独自記入した場合

事務所の転送料11-人料 800

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10349 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

LAWSON

名東上社一丁目店

登録番号:T5810691475603

愛知県名古屋市名東区上社1-7

01

電話:052-779-6033 店コード:237908

2023年10月 3日(火) 12:33

ID:#2 73245

【金額収受証】

84円普通切手

84

20個

1,680非

合 計

¥1,680

(内消費税等

¥0)

点 数

20個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥2,000

お 金 釣

¥320

事務所代金 振込No12058

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 840 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考       | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|----------|------|----|
| 1  |        |        |       |          |      |    |
| 2  |        |        |       |          |      |    |
| 3  |        |        |       |          |      |    |
| 4  |        |        |       |          |      |    |
| 5  |        |        |       |          |      |    |
| 6  |        |        |       |          |      |    |
| 7  |        |        |       |          |      |    |
| 8  |        |        |       |          |      |    |
| 9  |        |        |       |          |      |    |
| 10 |        |        |       |          |      |    |
| 11 |        |        |       |          |      |    |
| 12 | 5-10-3 | 21,780 |       | シャープファイブ |      |    |
| 13 |        |        |       |          |      |    |
| 14 |        |        |       |          |      |    |
| 15 |        |        |       |          |      |    |
| 16 |        |        |       |          |      |    |
| 17 |        |        |       |          |      |    |
| 18 |        |        |       |          |      |    |
| 19 |        |        |       |          |      |    |
| 20 |        |        |       |          |      |    |
| 21 |        |        |       |          |      |    |
| 22 |        |        |       |          |      |    |
| 23 |        |        |       |          |      |    |
| 24 |        |        |       |          |      |    |

領収書の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後15時から

「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号選択

D ………………差引未記入の取引を末日記入した場合

事務費PCセキリテ 磁気リ-ス料 10月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10890 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

5

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |        |        |       |            |      |    |
| 2  |        |        |       |            |      |    |
| 3  |        |        |       |            |      |    |
| 4  |        |        |       |            |      |    |
| 5  |        |        |       |            |      |    |
| 6  |        |        |       |            |      |    |
| 7  |        |        |       |            |      |    |
| 8  |        |        |       |            |      |    |
| 9  |        |        |       |            |      |    |
| 10 |        |        |       |            |      |    |
| 11 |        |        |       |            |      |    |
| 12 |        |        |       |            |      |    |
| 13 | 5-10-3 | 17,820 |       | シャープファイナンス |      |    |
| 14 |        |        |       |            |      |    |
| 15 |        |        |       |            |      |    |
| 16 |        |        |       |            |      |    |
| 17 |        |        |       |            |      |    |
| 18 |        |        |       |            |      |    |
| 19 |        |        |       |            |      |    |
| 20 |        |        |       |            |      |    |
| 21 |        |        |       |            |      |    |
| 22 |        |        |       |            |      |    |
| 23 |        |        |       |            |      |    |
| 24 |        |        |       |            |      |    |

地方自治体の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄に下記のように入力します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表された日の営業開始時から

符号説明

D……………差入未記入の取引を繰り入れした場合

東証9コーポレート・ビジネスホリズ料10月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8910 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## 領収書

富田昭雄 様

[販売]

R5・ライフ・花63・切手  
630円 3枚 ¥1,890  
R5・ライフ・花84・切手  
840円 1枚 ¥840  
R5・ぼすくま84・切手  
840円 2枚 ¥1,680  
美術の世界5集・84・切手  
840円 2枚 ¥1,680

小 計 ¥6,090

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%) ¥0)  
非課税計 ¥6,090

△計 ¥6,090  
合計 ¥6,090  
お預り金額 ¥6,100  
おつり ¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2023年10月 4日 12:34  
発行No. 231004J5122 端N79箱01  
連絡先: 名古屋上社郵便局  
TEL: 052-774-4851

郵便印付金 景政ノ子ノ1020&C

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3045円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|-----|------|----|
| 1  |        |        |       |     |      |    |
| 2  |        |        |       |     |      |    |
| 3  |        |        |       |     |      |    |
| 4  |        |        |       |     |      |    |
| 5  |        |        |       |     |      |    |
| 6  |        |        |       |     |      |    |
| 7  |        |        |       |     |      |    |
| 8  |        |        |       |     |      |    |
| 9  |        |        |       |     |      |    |
| 10 |        |        |       |     |      |    |
| 11 |        |        |       |     |      |    |
| 12 |        |        |       |     |      |    |
| 13 |        |        |       |     |      |    |
| 14 | 5-10-5 | 6,807  |       | 777 |      |    |
| 15 |        |        |       |     |      |    |
| 16 |        |        |       |     |      |    |
| 17 |        |        |       |     |      |    |
| 18 |        |        |       |     |      |    |
| 19 |        |        |       |     |      |    |
| 20 |        |        |       |     |      |    |
| 21 |        |        |       |     |      |    |
| 22 |        |        |       |     |      |    |
| 23 |        |        |       |     |      |    |
| 24 |        |        |       |     |      |    |

お支払いの小切手・手形期によるご入金の場合、その払戻可能期限を「協老」欄に下記のように入力します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T1, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………差額未記入の取引を後日記入した場合

事務所電話料(777-2864) 9月30日

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/5 | 按分後金額 | 3403 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▼ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

 ご利用料金内訳

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和5年9月分=(8/1-31)  
お客様番号 : (052)777-286410月5日 XXXXXXXXXX より引落

## 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 8月 1日～ 8月31日                            |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 8月 1日～ 8月31日                            |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 8月 1日～ 8月31日                            |
| ひかり電話(通話料)        | 216   | 合算  | 8月 1日～ 8月31日                            |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 8月 1日～ 8月31日                            |
|                   | 5,689 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 568   |     | 合算表示の料金を合計した 5,689円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,257 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 7月 利用料                        |
| (合 計)             | 6,807 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,807 \times 1/2 = 3,403$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



2

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額         | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|---------------|------|
| 1   |           |        |               |      |
| 2   |           |        |               |      |
| 3   |           |        |               |      |
| 4   |           |        |               |      |
| 5   |           |        |               |      |
| 6   |           |        |               |      |
| 7   |           |        |               |      |
| 8   |           |        |               |      |
| 9   |           |        |               |      |
| 10  |           |        |               |      |
| 11  |           |        |               |      |
| 12  |           |        |               |      |
| 13  | D 5-10- 6 | 20,429 | ソフトラックMB(SMF) |      |
| 14  |           |        |               |      |
| 15  |           |        |               |      |
| 16  |           |        |               |      |
| 17  |           |        |               |      |
| 18  |           |        |               |      |
| 19  |           |        |               |      |
| 20  |           |        |               |      |
| 21  |           |        |               |      |
| 22  |           |        |               |      |
| 23  |           |        |               |      |
| 24  |           |        |               |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「証券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金「AD」、お払戻し「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

携帯電話使用料 9月分

20429円 33 15178円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7589 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



2

| 千 円 単 位 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額         | 差 引 残 高 |
|---------|-----------|--------|---------------|---------|
| 1       |           |        |               |         |
| 2       |           |        |               |         |
| 3       |           |        |               |         |
| 4       |           |        |               |         |
| 5       |           |        |               |         |
| 6       |           |        |               |         |
| 7       |           |        |               |         |
| 8       |           |        |               |         |
| 9       |           |        |               |         |
| 10      |           |        |               |         |
| 11      |           |        |               |         |
| 12      | D 5-10- 6 | 78,650 | DF. ファイナルリポート |         |
| 13      |           |        |               |         |
| 14      |           |        |               |         |
| 15      |           |        |               |         |
| 16      |           |        |               |         |
| 17      |           |        |               |         |
| 18      |           |        |               |         |
| 19      |           |        |               |         |
| 20      |           |        |               |         |
| 21      |           |        |               |         |
| 22      |           |        |               |         |
| 23      |           |        |               |         |
| 24      |           |        |               |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

自郵車-11-2料 10月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39325 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

市営古沢公園駐車場  
指定管理者：名鉄協商株式会社  
TEL. 052-331-4048  
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

【事前5号機】

## 令頁 収 証

駐車券No.01-022261 A No.05-007038  
入庫時刻 2023年10月10日(火) 10:00  
精算時刻 2023年10月10日(火) 11:24  
駐車料金 A料金 600円  
=====

お支払い明細

投入現金

1,000円

お釣り

400円

外国人研修制度に於ける日本語学習支援費  
等

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



2

| 7月 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-----------|--------|-------|------|
| 1  |           |        |       |      |
| 2  |           |        |       |      |
| 3  |           |        |       |      |
| 4  |           |        |       |      |
| 5  |           |        |       |      |
| 6  |           |        |       |      |
| 7  |           |        |       |      |
| 8  |           |        |       |      |
| 9  |           |        |       |      |
| 10 |           |        |       |      |
| 11 |           |        |       |      |
| 12 |           |        |       |      |
| 13 |           |        |       |      |
| 14 | D 5-10-10 | 37,355 |       |      |
| 15 |           |        |       |      |
| 16 |           |        |       |      |
| 17 |           |        |       |      |
| 18 |           |        |       |      |
| 19 |           |        |       |      |
| 20 |           |        |       |      |
| 21 |           |        |       |      |
| 22 |           |        |       |      |
| 23 |           |        |       |      |
| 24 |           |        |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

高尾建設株式会社

13090円α33

|     |  |       |      |
|-----|--|-------|------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | 4730 |
|-----|--|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2023年10月10日のお支払い明細

2023年9月25日 発行

|                             |                 |      |  |
|-----------------------------|-----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様         | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2023年10月10日 (火) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 37,355円         | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                 |      |  |

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数                           | お支払い金額 | (お支払い総額) |     | (内手数料) |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|------------------------------------|--------|----------|-----|--------|-----|----|
|              |             |           |          |                                    |        | 現地通貨額    | 略称  | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |                                    |        |          |     |        |     |    |
| 23/08/04     | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 介護施設<br>12月15日                     | 自上社南   | 至高針JCT   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/04     | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 500      |                                    | 自二環至高針 | 至吹上西出口   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/04     | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 490      |                                    | 自吹上西   | 至高針出口    | 普通車 |        | 0   |    |
|              |             |           |          |                                    |        |          |     |        |     |    |
| 23/08/10     | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 介護施設<br>11月14日                     | 自上社南   | 至高針JCT   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 600      |                                    | 自二環至高針 | 至東別院出口   | 普通車 |        | 0   |    |
|              |             |           |          |                                    |        |          |     |        |     |    |
| 23/08/16     | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 介護施設<br>12月15日                     | 至高針    | 至上社南     | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/16     | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 540      |                                    | 自東新町   | 至高針至二環   | 普通車 |        | 0   |    |
|              |             |           |          |                                    |        |          |     |        |     |    |
| 23/08/22     | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 介護施設<br>12月12日<br>12月27日<br>12月27日 | 自上社南   | 至高針JCT   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/22     | ETC 特別割引    | 0         | 700      |                                    | 自二環至高針 | 至丸の内出口   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/27     | ETC 中部地区    | 0         | 260      |                                    | 自上社南   | 至高針JCT   | 普通車 |        | 0   |    |
| 23/08/27     | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 600      |                                    | 自二環至高針 | 至東別院出口   | 普通車 |        | 0   |    |

※マイ・ペイすリボ最低支払額（弁済金）※  
本明細書作成までの返済情報を反映した金額となります。  
  
<お支払金額総合計>

37,355

37,355

4730  
13.090

1/1ページ

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 書

お客様コード(1964154)

No.626336-23

富田 昭雄 様

2023年 10月 13日

合計金額： ￥13,100-

但し 伝票番号626336の商品代金として  
上記のとおり正に領収致しました。

(クレジットカードによるお支払い分)

内 訳

10%税込金額 ￥13,100-

8%税込金額

フォーレスト株式会社

Forestway

〒330-0844

埼玉県さいたま市大宮区下町2丁目

JPR大宮ビル3階

電話：0120-30-3014

E-mail: support@forest.co.jp

URL: https://www.forest.co.jp

登録番号：T9030001010870

この領収証はダウンロードにより作成されたものです。  
この領収証を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

郵送コード使用済

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6550 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

領収書

受注No.: B231013031848260

発行日付: 2023/10/14

富田 昭雄 様

¥3,738-

(内ポイントご利用分: ¥738- 内クーポンご利用分: ¥0- を含む)  
決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります

但 受注番号: B231013031848260

の商品代金として

内訳 10%小計: ¥3,000- 消費税: ¥272-  
8%小計: ¥0- 消費税: ¥0-

株式会社ワ  
〒670-0935 兵庫県姫路市北  
TEL: 057  
登録番号 T11400

取附 取用紙代金

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,500 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 正木第3  
名鉄協商株式会社

TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2023年10月15日 09時16分

出庫日時 2023年10月15日 10時13分

No.01-079991

車室09-000002

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円  
投入現金 1,000円  
釣銭額 600円

介護施設への20名派遣、要請、周知等

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## 領収書

富田昭雄様

[別納引受]  
 第一種定形 14.0g  
 ⑧4 32通 ¥2,688  
 -----  
 小 計 ¥2,688  
 -----  
 第一種定形 38.5g  
 ⑨4 1通 ¥94  
 -----  
 小 計 ¥94  
 -----  
 郵便物引受合計通数 33通  
 課税計(10%) ¥2,782  
 (内消費税等(10%) ¥252  
 非課税計 ¥0  
 -----  
 合計 ¥2,782  
 お預り金額 ¥3,000  
 おつり ¥218



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時: 2023年10月20日 18:39  
 発行No. 231020A4634 端N46箱02  
 連絡先: 名東郵便局  
 TEL: 0570-031-930

事務印と印字料金 県政ホ-1 NO.120300送料

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1391 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



リパーク百船町

## 領収書

精算機 #01 A 精算No. 0201  
 車室番号 (自動車) 8  
 入庫時刻 2023年10月20日(金) 14:45  
 精算時刻 2023年10月20日(金) 16:58  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合 計 600円  
 (内税10%対象額 600円)  
 現金領収金額 600円  
 現金入金額 600円  
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

医療現場の緊急対応を支援する

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

5

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考       | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|----------|------|----|
| 1  |         |        |       |          |      |    |
| 2  |         |        |       |          |      |    |
| 3  |         |        |       |          |      |    |
| 4  |         |        |       |          |      |    |
| 5  |         |        |       |          |      |    |
| 6  |         |        |       |          |      |    |
| 7  |         |        |       |          |      |    |
| 8  |         |        |       |          |      |    |
| 9  |         |        |       |          |      |    |
| 10 |         |        |       |          |      |    |
| 11 |         |        |       |          |      |    |
| 12 |         |        |       |          |      |    |
| 13 |         |        |       |          |      |    |
| 14 |         |        |       |          |      |    |
| 15 |         |        |       |          |      |    |
| 16 | 5-10-23 | 6,209  |       | SMBC(キノ) |      |    |
| 17 |         |        |       |          |      |    |
| 18 |         |        |       |          |      |    |
| 19 |         |        |       |          |      |    |
| 20 |         |        |       |          |      |    |
| 21 |         |        |       |          |      |    |
| 22 |         |        |       |          |      |    |
| 23 |         |        |       |          |      |    |
| 24 |         |        |       |          |      |    |

記帳支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D …… 差引未記入の取引を繰り入れした場合

郵便局エレクトロニック入金 9月3日

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3104 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2023年09月06日

キヤノンマーケティングジャパン

465-0025 愛知県名古屋市長区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中

■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel. : 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : 022610-0003-02  
請求書No. : 75429901  
締日 : 2023年09月分  
ご請求額（税込）：¥6,209- x 1/2 = 3,104

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2023年10月23日

お引落口座：

\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

|                   |                       |          |       |                |       |                |       |
|-------------------|-----------------------|----------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| 設置元名              |                       | ご利用店舗事務所 |       | 契約書No.         |       | K190260495     |       |
|                   |                       |          |       | 伝票No.          |       | KE000128004966 |       |
|                   |                       |          |       | シリアルNo.        |       | 2FV13404       |       |
| 期間                | 2023/08/04~2023/09/05 |          | 製品名   | IR-ADVC3520F-3 |       |                |       |
|                   |                       | 今回値      | 前回値   | 控除数            | ご使用数  |                |       |
| 1                 | カラーコピー                | 100      | 100   | 0              | 0     |                |       |
| 2                 | カラープリント               | 5,092    | 4,746 | 3              | 343   |                |       |
| 3                 | ブラック                  | 8,625    | 8,462 | 1              | 162   |                |       |
| 品名                | カウンター保守料金             |          |       |                | 数量・月数 | 単価             | 金額    |
| 1                 | カラーコピー                |          |       |                | 0     | 15.00          | 0     |
| 2                 | カラープリント               |          | 1 ~   |                | 343   | 15.00          | 5,145 |
| 3                 | ブラック                  |          | 1 ~   |                | 250   | 2.00           | 500   |
| (ミニマム 250カット/月含む) |                       |          |       |                |       |                |       |

(ミニマム 250カット/月含む)

<各種サービス料金合計> 料金合計（税抜） 5,645

ご請求金額（税抜） 5,645  
(10%対象) 5,645  
消費税等 564  
ご請求金額合計 6,209

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

パークンパーク  
一社駐車場

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000562  
 車室番号(自動車)                      3  
 入庫時刻 2023年10月23日(月) 06:52  
 精算時刻 2023年10月23日(月) 08:51  
 駐車料金                      A料金                      200円  
 =====  
 合 計                                      200円  
 現金領収金額                              200円  
 現金入金額                                200円  
 釣銭                                        0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告 経済部 地産-328

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



3

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額 | お預り金額  | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|-------|--------|---------|
| 1     |                |       |        |         |
| 2     |                |       |        |         |
| 3     |                |       |        |         |
| 4     |                |       |        |         |
| 5     |                |       |        |         |
| 6     | D 5-10-23 ガス料金 | 759   | トウホウカズ |         |
| 7     |                |       |        |         |
| 8     |                |       |        |         |
| 9     |                |       |        |         |
| 10    |                |       |        |         |
| 11    |                |       |        |         |
| 12    |                |       |        |         |
| 13    |                |       |        |         |
| 14    |                |       |        |         |
| 15    |                |       |        |         |
| 16    |                |       |        |         |
| 17    |                |       |        |         |
| 18    |                |       |        |         |
| 19    |                |       |        |         |
| 20    |                |       |        |         |
| 21    |                |       |        |         |
| 22    |                |       |        |         |
| 23    |                |       |        |         |
| 24    |                |       |        |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※口座開設店以外の場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CO」と表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CO」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所 5月10日

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 379 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ガスご使用量のお知らせ

いつも東邦ガスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご契約者 トミタ アキオシム様

お客さま番号 00-1187-0852  
供給地点特定番号 004-0000-0011-8708-52

2023年 10月分 検針月 9月12日~10月11日  
検針月日 10月11日 (30日間)

ご使用量 0m<sup>3</sup>

今回指示値 3864  
内 前回指示値 3864  
誤 差し引き 0

(前年同月 ご使用量 0m<sup>3</sup> 33日間)

ご請求予定額 759 円  
(内消費税等相当額 69 円)

基本料金 759.00 円  
従量料金 0.00 円

内 ガス料金 計 759 円  
誤 (延滞利息額がある場合は、請求額に加算いたします。)

口座振替予定日 10月 23日  
次回検針予定日 11月 10日 IF

契約種別: 供給約款 (一般料金)

適用料金表: A

適用従量料金単価 (円/m<sup>3</sup>) ガスの種類: 13A

当 月 A 199.88 B 158.39 C 153.50  
月 D 151.06 E 148.77 F 139.85  
次 月 A 199.52 B 158.03 C 153.14  
月 D 150.70 E 148.41 F 139.49

## 東邦ガスくらしのガス展 抽選券



適用従量料金単価は政府支援15円/m<sup>3</sup>の割引を含みます。詳細は当社HPをご確認ください。

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター (平日9~19時)

TEL 0570-783987

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

ガスくさい場合の緊急のご連絡先等は

裏面をご確認ください。

検針員 (お客さま控)

## ガス料金等領収証

(口座振替用)

ご契約者 トミタ アキオシム様

お客さま番号 00-1187-0852

2023年 9月分 検針月 8月10日~ 9月11日  
ご使用量 0m<sup>3</sup>

契約種別: 供給約款 (一般料金)

適用料金表: A

領収金額 759 円  
(内消費税等相当額 69 円)

内 ガス料金 759 円  
延滞利息額 (非課税) 0 円

誤

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 9月22日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9~19時)

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

※本証により集金することはありません。

印紙税申告納付につき熱田税務署承認済

$$759 \times 1/2 = 379$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 名東スポーツセンター

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000007  
 発券機 #01                      発券No.062446  
 入庫時刻 2023年10月24日(火) 09:11  
 精算時刻 2023年10月24日(火) 09:50  
 駐車時間                              0:39  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                                      300円  
 現金領収額                              300円  
 お預り                                      1,000円  
 お釣り                                      700円

またのご利用をお待ちしております。

入庫-高橋君の建庫お楽しみ2回目

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



3

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|--------|----------|---------|
| 1     |                |        |          |         |
| 2     |                |        |          |         |
| 3     |                |        |          |         |
| 4     |                |        |          |         |
| 5     |                |        |          |         |
| 6     |                |        |          |         |
| 7     |                |        |          |         |
| 8     |                |        |          |         |
| 9     |                |        |          |         |
| 10    | D 5-10-25 電気料金 | 17,932 | チワテンミライズ |         |
| 11    |                |        |          |         |
| 12    |                |        |          |         |
| 13    |                |        |          |         |
| 14    |                |        |          |         |
| 15    |                |        |          |         |
| 16    |                |        |          |         |
| 17    |                |        |          |         |
| 18    |                |        |          |         |
| 19    |                |        |          |         |
| 20    |                |        |          |         |
| 21    |                |        |          |         |
| 22    |                |        |          |         |
| 23    |                |        |          |         |
| 24    |                |        |          |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、振替機関別にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提款専用画面の自動機でのお取引を行なったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

事務所電気代 10月号

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6082 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年10月12日

毎度お引立ただきありがとうございます。2023年10月分の電気ご使用量を下記のとおりにお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所 様

| お客様番号            | 日割           | 契約容量  | 力率 | 供給地点特定番号                 |
|------------------|--------------|-------|----|--------------------------|
| 1178261090403108 | 低圧電力         | 50A   |    | 040117826109040300000000 |
| 検針日              | ご使用期間        | ご使用日数 | 記号 |                          |
| 10月12日           | 9月12日～10月11日 | 30日   | 22 |                          |

| ご使用量         | 323kWh    |
|--------------|-----------|
| 計器番号3011第1分冊 | 8412.4    |
| 当月指示値        | 8092.6    |
| 前月指示値        | 319.8     |
| 差引           |           |
| 【ご請求内容】      |           |
| 基本料金         | 1,485円00銭 |
| 電力料金         | 2,472円00銭 |
| うち燃料費調整額     | 4,812円60銭 |
| 2段料金         | 500円40銭   |
| 3段料金         |           |
| うち燃料費調整額     | -233円90銭  |
| に燃料調整とし差引額   | -55円00銭   |
| 前々月電気従価金     | 448円      |
| 【ご請求内容】      |           |
| 基本料金         | 818円84銭   |
| 電力料金         | 1,954円70銭 |
| うち燃料費調整額     | -83円33銭   |
| 前々月電気従価金     | 109円      |

〇2023年10月12日の燃料費調整率に付随する電気料金差額(燃料費差額)は、1円未満が四捨五入されています。従価金、10円のご請求分からの差額となります。

当月燃料費調整率(税込) -0円79銭/kWh  
前々月電気従価金(税込) 1円40銭/kWh

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 検針日 10月12日 | ご使用期間 10月12日～11月11日 |
| 燃料費調整率(税込) | -0円99銭/kWh          |

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 【ご使用場所】 | 323kWh             |
| ご使用量    | (ご使用日数31日 契約容量50A) |

【ご使用場所】  
香川県 高松市 東区 上社 1丁目 703  
明和ビル 105

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年10月12日

毎度お引立ただきありがとうございます。2023年10月分の電気ご使用量を下記のとおりにお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所 様

| お客様番号            | 日割           | 契約容量  | 力率  | 供給地点特定番号                 |
|------------------|--------------|-------|-----|--------------------------|
| 1178261090403108 | 低圧電力         | 0.8kW | 80% | 040117826109040300000000 |
| 検針日              | ご使用期間        | ご使用日数 | 記号  |                          |
| 10月12日           | 9月12日～10月11日 | 30日   | 22  |                          |

| ご使用量       | 121kWh    |
|------------|-----------|
| 計器番号45第1分冊 | 4106.7    |
| 当月指示値      | 3986.8    |
| 前月指示値      | 120.9     |
| 差引         |           |
| 【ご請求内容】    |           |
| 基本料金       | 818円84銭   |
| 電力料金       | 1,954円70銭 |
| うち燃料費調整額   | -83円33銭   |
| 前々月電気従価金   | 109円      |

〇2023年10月12日の燃料費調整率に付随する電気料金差額(燃料費差額)は、1円未満が四捨五入されています。従価金、10円のご請求分からの差額となります。

当月燃料費調整率(税込) -0円79銭/kWh  
前々月電気従価金(税込) 1円40銭/kWh

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 検針日 11月12日 | ご使用期間 10月12日～11月11日 |
| 燃料費調整率(税込) | -0円99銭/kWh          |

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 【ご使用場所】 | 121kWh               |
| ご使用量    | (ご使用日数31日 契約容量0.8kW) |

【ご使用場所】  
香川県 高松市 東区 上社 1丁目 703  
明和ビル 105

$(9,423 + 2,742) \times 1/2 = 6,082$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

2023/11/06 11:25

## お振込内容照会

「インターネットバンキング」からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2231025176738 |
| 受付日  | 2023年10月25日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■お振込内容

|       |             |                       |
|-------|-------------|-----------------------|
| お振込金額 | 165,000 円   | $\times 1/2 = 82,500$ |
| 手数料   | 0 円         |                       |
| お引出金額 | 165,000 円   |                       |
| 振込指定日 | 2023年10月25日 |                       |

事務的 家賃借料 11月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 82,500 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



3

| 年月日 | 摘要            | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|---------------|-------|-------|------|
| 1   |               |       |       |      |
| 2   |               |       |       |      |
| 3   |               |       |       |      |
| 4   |               |       |       |      |
| 5   |               |       |       |      |
| 6   |               |       |       |      |
| 7   |               |       |       |      |
| 8   |               |       |       |      |
| 9   |               |       |       |      |
| 10  |               |       |       |      |
| 11  |               |       |       |      |
| 12  |               |       |       |      |
| 13  |               |       |       |      |
| 14  |               |       |       |      |
| 15  |               |       |       |      |
| 16  | D 5-10-25 NHK | 2,200 |       |      |
| 17  |               |       |       |      |
| 18  |               |       |       |      |
| 19  |               |       |       |      |
| 20  |               |       |       |      |
| 21  |               |       |       |      |
| 22  |               |       |       |      |
| 23  |               |       |       |      |
| 24  |               |       |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇ー〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇ー〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金「AD」、お払戻し「CD」と表示されます。  
※提携店利用金額の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

NHK受信料 10月11月分

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 100 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



3

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額 | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|-------|-------------|---------|
| 1     |           |       |             |         |
| 2     |           |       |             |         |
| 3     |           |       |             |         |
| 4     |           |       |             |         |
| 5     |           |       |             |         |
| 6     |           |       |             |         |
| 7     |           |       |             |         |
| 8     |           |       |             |         |
| 9     |           |       |             |         |
| 10    |           |       |             |         |
| 11    |           |       |             |         |
| 12    |           |       |             |         |
| 13    |           |       |             |         |
| 14    |           |       |             |         |
| 15    |           |       |             |         |
| 16    |           |       |             |         |
| 17    | D 5-10-26 | 5,361 | ツブハツク(SMFS) |         |
| 18    |           |       |             |         |
| 19    |           |       |             |         |
| 20    |           |       |             |         |
| 21    |           |       |             |         |
| 22    |           |       |             |         |
| 23    |           |       |             |         |
| 24    |           |       |             |         |

※証券類によるご入金の場合は、振込票に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

事務印電料 760-2299 9451

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 2680  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your Charges  
ご利用料金内訳明細書

発行日: 2023年10月 6日  
発行番号: 3230900055749912  
Billing Number  
ソフトバンク株式会社  
SoftBank  
新機番号: T9010401052465  
〒105-7529 東京都港区虎ノ門1-7-1

一、姓名

富田昭雄事務所 様  
お客様番号：200014710228  
Customer Number

發行日 2023年10月 6日

發行日 2023年10月 6日

T 465-0025

愛知県 名古屋市中村区上社1丁目703明和ビル1階

SoftBank

ソフトバンク株  
〒105-7529  
東京都港区海岸  
登録番号 T9010401052465

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

**お知らせ**

◆請求額フォーマットが適切な請求書（インボイス）の様式を満たした請求書となりました。  
内容詳細は弊社HPをご覧ください。<https://www.softbank.jp>  
お客様番号は「T9010401052465」となります。

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| お客様番号<br>Customer Number | T200014710228                      |
| 発行番号<br>Bill Number      | 32309000055749912                  |
| 請求月<br>Month of Billing  | 2023年 9月分                          |
| 請求金額<br>Amount           | 5,361 x 1/2 = 2,680<br><br>5,361 円 |
| ご利用期間<br>Term            | 2023年 9月 1日 ~ 2023年 9月30日          |
| 振替日<br>Due Date          | 2023年10月26日                        |
| 振替口座<br>Transfer Account | *****<br>****<br>*****             |

[illegible][illegible]

(頁)

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

5

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  |         |        |       |               |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  |         |        |       |               |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  |         |        |       |               |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 | 5-10-26 | 8,200  |       | CFC(ナカソシアフテン) |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 |         |        |       |               |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

印刷支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄にのさのように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2 T3 T1-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号割別

D …… 差額未記入の取引を繰り記入した場合

中日新聞 日本経済新聞 10月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       | ①     |      |     |     |

5

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  |         |        |       |            |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 | 5-10-27 | 4,000  |       | DF. シンブンホカ |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

記帳支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に下記のように表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2、T3、T4-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D……………定期未記入の振込を後日記入した場合

朝日新聞 10月10日

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



3

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|----------|------|
| 1   |           |        |          |      |
| 2   |           |        |          |      |
| 3   |           |        |          |      |
| 4   |           |        |          |      |
| 5   |           |        |          |      |
| 6   |           |        |          |      |
| 7   |           |        |          |      |
| 8   |           |        |          |      |
| 9   |           |        |          |      |
| 10  |           |        |          |      |
| 11  |           |        |          |      |
| 12  |           |        |          |      |
| 13  |           |        |          |      |
| 14  |           |        |          |      |
| 15  |           |        |          |      |
| 16  |           |        |          |      |
| 17  |           |        |          |      |
| 18  |           |        |          |      |
| 19  |           |        |          |      |
| 20  |           |        |          |      |
| 21  | D 5-10-27 | 27,542 | NS NICOS |      |
| 22  |           |        |          |      |
| 23  |           |        |          |      |
| 24  |           |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記帳します。

平成29年4月15日 交通銀行 富田昭雄等

按分率 1/2 按分後金額 11,371

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## トミダ アキオ 様

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。  
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意ください。

會員番号

**お支払い日**

5年10月27日

5年10月ニ請求金額

**A+B**

27,542 円

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

## 二指定口座

**金融機関**

支店

**預金口座**

口座名義人 トミタ アキオ

様

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

お引越し等でご住所が変わられた際には、  
 〇〇〇〇にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。  
 〇〇〇〇からの重要なお知らせが届かない場合  
 もございますので、必ずご変更いただきますようお願い  
 いたします。

$$22,742 \times 1/2 = 11,371$$

0570-025-405

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。  
受付時間/9:00~17:00(無休・年末年始は休み)

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元 |            | 追加還元        | 今月の還元ランク   | 還元が適用されるご利用期間 |
|----------|------------|------------|-------------|------------|---------------|
| ☆☆☆      | ハイオク       | 8.0 円OFF/L | **** 円OFF/L | ☆☆☆☆       | 5年10月～6年3月    |
| ☆☆☆      | レギュラー      | 3.0 円OFF/L | 1.0 円OFF/L  | 来月の還元予定ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|          | 軽油         | 3.0 円OFF/L | **** 円OFF/L | ☆☆☆☆       | 6年4月～6年9月     |

1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 (キャッシング一括払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

5

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  |         |        |       |               |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  |         |        |       |               |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  |         |        |       |               |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 |         |        |       |               |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 | 5-10-27 | 20,698 |       | DF. キラホ* シリーズ |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

無期定款の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄に下記のように入力します。

「PM-〇〇」(日付)……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2 T3 T1-〇〇」(日付)……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D……………差取未記入の取引を後日記入した場合

事務所 輪車 21 511-ス料 9月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10349 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

パークンパーク  
一社駐車場

令収又証

精算機 #01      A 精算No.000325  
 車室番号 (自動車)      3  
 入庫時刻 2023年10月30日(月) 06:46  
 精算時刻 2023年10月30日(月) 09:08  
 駐車料金      A料金      400円  
 =====  
 合 計      400円  
 現金領収金額      400円  
 現金入金額      500円  
 釣銭      100円

またのご利用をお待ちしております。

豊田昭雄 地下鉄一社駐車場

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

## 領 収 証

富田昭雄様

¥1,034-

(内 消費税  
(10%対象¥1,034 消費税¥94)  
但し 図書籍代として  
☐

現金

¥1,034

上記金額正に領収致しました  
株式会社紀伊國屋書店 プライムツリー赤池店 登録番号 T4011101005131  
TEL 052-800-0125 担当者 担当 0079-0012-#2484

「コミックボックス」 コロナ対策を考える  
提果者 冬舎新書  
940円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## ☆ 駐車券 TBS

ティーファス星ヶ丘駐車場

TEL:0120-017-145

株式会社ティーファス

登録番号:T1180001038566

全て消費税10%適用対象

銀行窓口営業時間内は本券を示し  
サービス券をお受け取り下さい。  
(窓口営業時間 平日/9:00~15:00)23-10-27 1-0004  
06:59精算10-27 08:54  
駐車時間 1時間55分  
駐車料金 800円  
割引 0円

領収書

前払 0円  
現金 800円  
釣銭 200円

NO. 204395

品名 星ヶ丘駅前駐車場券

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

IP名古屋藤が丘第7駐車場

N-0834 適用税率10%

T8012301000034

## 《領収書》

[NO. 31]

23年10月31日06:49 --10月31日09:14

駐車料金 900円

合計 900円

お預り 1,000円

お釣 100円

NO.032627

県政報告 岐阜県議会議員富田昭雄

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング名駅3丁目第6

名鉄協商株式会社

TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2023年11月01日 17時13分

出庫日時 2023年11月01日 19時29分

No.01-109464

車室03-000005

駐車料金(一般) 2000円

|      |        |
|------|--------|
| 料金計  | 2,000円 |
| 投入現金 | 2,000円 |
| 釣銭額  | 0円     |

「御印紙等」と県政報告会、県議会会費のため、

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

IP名古屋藤が丘第7駐車場  
 N-0834 適用税率10%  
 TSG11301000034

## 《領収書》

(NO. 3)  
 23年11月03日09:36 -- 11月03日10:51  
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円  
 お釣 0円

NO.032726

藤が丘商店街振興組合の新しい駐車場  
 地元の品やサービスを提供し?

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

5

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考          | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |        |        |       |             |      |    |
| 2  |        |        |       |             |      |    |
| 3  |        |        |       |             |      |    |
| 4  |        |        |       |             |      |    |
| 5  |        |        |       |             |      |    |
| 6  |        |        |       |             |      |    |
| 7  |        |        |       |             |      |    |
| 8  |        |        |       |             |      |    |
| 9  |        |        |       |             |      |    |
| 10 |        |        |       |             |      |    |
| 11 |        |        |       |             |      |    |
| 12 |        |        |       |             |      |    |
| 13 |        |        |       |             |      |    |
| 14 |        |        |       |             |      |    |
| 15 |        |        |       |             |      |    |
| 16 |        |        |       |             |      |    |
| 17 |        |        |       |             |      |    |
| 18 |        |        |       |             |      |    |
| 19 |        |        |       |             |      |    |
| 20 |        |        |       |             |      |    |
| 21 |        |        |       |             |      |    |
| 22 |        |        |       |             |      |    |
| 23 | 5-11-6 | 21,780 |       | シャ-7°ファイナンス |      |    |
| 24 |        |        |       |             |      |    |

他府県の手配手・手配額によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「PM-〇〇(日付)」………〇〇で表示された日の午後1時から  
「T2, T3, T4-〇〇(日付)」………〇〇で表示された日の営業開始時となる

符号説明  
D ……… 別添未記入の明細を後日記入した場合

郵送PCセキュリティ監視料 11 日分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10890 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    | ○   |     |

5

| H  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考       | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|----------|------|----|
| 1  |        |        |       |          |      |    |
| 2  |        |        |       |          |      |    |
| 3  |        |        |       |          |      |    |
| 4  |        |        |       |          |      |    |
| 5  |        |        |       |          |      |    |
| 6  |        |        |       |          |      |    |
| 7  |        |        |       |          |      |    |
| 8  |        |        |       |          |      |    |
| 9  |        |        |       |          |      |    |
| 10 |        |        |       |          |      |    |
| 11 |        |        |       |          |      |    |
| 12 |        |        |       |          |      |    |
| 13 |        |        |       |          |      |    |
| 14 |        |        |       |          |      |    |
| 15 |        |        |       |          |      |    |
| 16 |        |        |       |          |      |    |
| 17 |        |        |       |          |      |    |
| 18 |        |        |       |          |      |    |
| 19 |        |        |       |          |      |    |
| 20 |        |        |       |          |      |    |
| 21 |        |        |       |          |      |    |
| 22 |        |        |       |          |      |    |
| 23 |        |        |       |          |      |    |
| 24 | 5-11-6 | 17,820 |       | 沖-7°ファイナ |      |    |

他府支那の小切手・平形額によるご入金の場合、その払戻可能期限を「毎月」欄にのりかきのように表示します。

「PM-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午前開始時から

符号説明

D …………… 超過未記入の取引を後日記入した場合

東証29エビ-機、ビジネスマンリース料 11月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8910 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |



4

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|-------|------|
| 1   |                |       |       |      |
| 2   |                |       |       |      |
| 3   |                |       |       |      |
| 4   | D 5-11- 6 水道料金 | 2,607 | ナコヤシ  |      |
| 5   |                |       |       |      |
| 6   |                |       |       |      |
| 7   |                |       |       |      |
| 8   |                |       |       |      |
| 9   |                |       |       |      |
| 10  |                |       |       |      |
| 11  |                |       |       |      |
| 12  |                |       |       |      |
| 13  |                |       |       |      |
| 14  |                |       |       |      |
| 15  |                |       |       |      |
| 16  |                |       |       |      |
| 17  |                |       |       |      |
| 18  |                |       |       |      |
| 19  |                |       |       |      |
| 20  |                |       |       |      |
| 21  |                |       |       |      |
| 22  |                |       |       |      |
| 23  |                |       |       |      |
| 24  |                |       |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

水道料金

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,303 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上社一丁目703  
明和ビル 1F  
富田 昭雄 事務所様

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| お客さま番号 | 15-1-115469                    |
| 装置番号   | 15-1- 71545- 0                 |
| 期 別    | 令和 5年 9月<br>- 令和 5年10月         |
| ご使用期間  | 令和 5年 8月11日から<br>令和 5年10月11日まで |
| ご契約内容  | 一般用・専用<br>口径 13mm              |

| 指示値及びご使用量          |                    | 今回ご請求金額           |             |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| ① 今回の指示値           | 202 m <sup>3</sup> | 水道料金              | 1,375 円     |
| ② 前回の指示値           | 198 m <sup>3</sup> | (うち消費税等相当額 税率10%) | 125 円)      |
| ③ メータ取替までのご使用量     | m <sup>3</sup>     | 下水道使用料            | 1,232 円     |
| 今回のご使用量 ①-②+③      |                    | (うち消費税等相当額 税率10%) | 112 円)      |
| Consumption Amount | 4 m <sup>3</sup>   | ご請求金額             | 2,607 円     |
| 《参考》前年同時期のご使用量     | 4 m <sup>3</sup>   | Total Charge      |             |
| ※通信欄               |                    | 口座振替日             | 令和 5年11月 6日 |

名古屋市上下水道局水道事業会計 T3800020000524 (媒介者交付)

このお知らせでのお支払いはできません。ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

お引越しのご連絡・各種ご案内は

名古屋市長 豊田 博 様

受付時間 8:00~19:00 (平日)・8:00~17:15 (土日・休日)

TEL 052-884-5959

検 計 日: 令和 5年10月11日

受託者 第一環境株式会社

名古屋市上下水道局東部営業センター

受付時間 8:45~17:15 (平日)

TEL: 709-2151 FAX: 702-0508

上下水道料金領収書 (口座振替払用)  
Receipt of Water and Sewerage Charges  
(for Automatic Account Fund Transfers)

お客さま番号 15-1-115469  
装置番号 15-1- 71545- 0

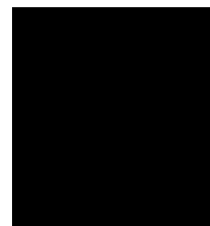
富田 昭雄 事務所様

期別: 令和 5年 7月 - 令和 5年 8月

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 水道ご使用量            | 6 m <sup>3</sup> |
| 水道以外汚水排出量         | m <sup>3</sup>   |
| 水道料金              | 1,375 円          |
| (うち消費税等相当額 税率10%) | 125 円)           |
| 下水道使用料            | 1,232 円          |
| (うち消費税等相当額 税率10%) | 112 円)           |
| 振替金額 (税込)         | 2,607 円          |

振替日: 9月6日

上記のとおり口座振替により領収いたしました。  
名古屋市上下水道局長



音声コード Uni-Voice

$$2,607 \times 1/2 = 1,303$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



4

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額          | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------------|---------|
| 1     |           |        |                |         |
| 2     |           |        |                |         |
| 3     |           |        |                |         |
| 4     |           |        |                |         |
| 5     |           |        |                |         |
| 6     |           |        |                |         |
| 7     |           |        |                |         |
| 8     | D 5-11- 6 | 20,345 | ソフトラウツ7MB(SMF) |         |
| 9     |           |        |                |         |
| 10    |           |        |                |         |
| 11    |           |        |                |         |
| 12    |           |        |                |         |
| 13    |           |        |                |         |
| 14    |           |        |                |         |
| 15    |           |        |                |         |
| 16    |           |        |                |         |
| 17    |           |        |                |         |
| 18    |           |        |                |         |
| 19    |           |        |                |         |
| 20    |           |        |                |         |
| 21    |           |        |                |         |
| 22    |           |        |                |         |
| 23    |           |        |                |         |
| 24    |           |        |                |         |

※証券額によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設以外の場合、ご入金の場合は、摘要欄にその店頭の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

携帯電話使用料 10月分

20,346円×35 1520817

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7604 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

5

| H  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|-----|------|----|
| 1  |        |        |       |     |      |    |
| 2  |        |        |       |     |      |    |
| 3  |        |        |       |     |      |    |
| 4  |        |        |       |     |      |    |
| 5  |        |        |       |     |      |    |
| 6  |        |        |       |     |      |    |
| 7  |        |        |       |     |      |    |
| 8  |        |        |       |     |      |    |
| 9  |        |        |       |     |      |    |
| 10 |        |        |       |     |      |    |
| 11 |        |        |       |     |      |    |
| 12 |        |        |       |     |      |    |
| 13 |        |        |       |     |      |    |
| 14 |        |        |       |     |      |    |
| 15 |        |        |       |     |      |    |
| 16 |        |        |       |     |      |    |
| 17 |        |        |       |     |      |    |
| 18 |        |        |       |     |      |    |
| 19 |        |        |       |     |      |    |
| 20 |        |        |       |     |      |    |
| 21 |        |        |       |     |      |    |
| 22 | 5-11-6 | 6,851  |       | デック |      |    |
| 23 |        |        |       |     |      |    |
| 24 |        |        |       |     |      |    |

商店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄にこのように表示します。

「PM-○○(日付)」……………○○で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-○○(日付)」……………○○で表示された日の営業開始時から

符号説明

D……………前振込記入の取引を後引記入した場合

郵便電話料943 (777-2864)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3425 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

● 請求書送達照会

## ▶ 支払証明書申込受付

## ▲ 各種設定

**ログアウト**

## ご利用料金のお知らせ

乙利用料金内訳

## 二 利用料金内訳(詳細版)

**Q ご利用料金内訳**

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和5年10月分=(9/1-30)  
お客様番号：(052)777-2864

11月6日 [REDACTED]より引落

【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |       |     |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|-------|-----|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 9月 1日～                                  | 9月30日 |     |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 9月 1日～                                  | 9月30日 |     |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 9月 1日～                                  | 9月30日 |     |
| ひかり電話(通話料)        | 256   | 合算  | 9月 1日～                                  | 9月30日 |     |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 9月 1日～                                  | 9月30日 |     |
|                   | 5,729 |     | 1番号分のご請求となります。                          |       |     |
| 消費税相当額            | 572   |     | 合算表示の料金を合計した 5,729円に<br>10%を乗じて算出しています。 |       |     |
| (小 計)             | 6,301 |     |                                         |       |     |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite                               | 9月    | 利用料 |
| (合 計)             | 6,851 |     |                                         |       |     |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,851 \times 1/2 = 3,425$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



4

| 日 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|-------------|---------|
| 1     |           |        |             |         |
| 2     |           |        |             |         |
| 3     |           |        |             |         |
| 4     |           |        |             |         |
| 5     |           |        |             |         |
| 6     |           |        |             |         |
| 7     | D 5-11- 6 | 78,650 | DF. アイワレシット |         |
| 8     |           |        |             |         |
| 9     |           |        |             |         |
| 10    |           |        |             |         |
| 11    |           |        |             |         |
| 12    |           |        |             |         |
| 13    |           |        |             |         |
| 14    |           |        |             |         |
| 15    |           |        |             |         |
| 16    |           |        |             |         |
| 17    |           |        |             |         |
| 18    |           |        |             |         |
| 19    |           |        |             |         |
| 20    |           |        |             |         |
| 21    |           |        |             |         |
| 22    |           |        |             |         |
| 23    |           |        |             |         |
| 24    |           |        |             |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

自給率リ-ス\*料 11月

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39325 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

普通預金 5  
(兼お借入明細)

|           |       |       |               |        |
|-----------|-------|-------|---------------|--------|
| 振込(お振込) 王 | お振込金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫は記入不要) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|---------------|--------|

05-11-7 振込 I B 1

\*19,800 カケユーロ



● 小の等号の等号には記入する場合はそのお振込みの  
とさせていただきます。お振込み金額に記入します。

| 記号 | 説明     |
|----|--------|
| 振込 | お振込み金額 |
| 振込 | お振込み金額 |
| 振込 | お振込み金額 |
| 振込 | お振込み金額 |

● 自給支払い、お振込みなどの内容は簡潔または  
金額欄に、数字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略  
または略記させていただきます。ご  
不明な点は当館へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振込入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...毎月定額分

ホムロ-ジメノ行+入金 10~12月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9900 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

LAWSON

名東上社一丁目店

登録番号:T5810691475603

愛知県名古屋市名東区上社1-7

01

電話:052-779-6033 店コード:237908

2023年11月 7日(火) 15:47

レジ: #2 41382

【金額収証】

84円普通切手

84

10個

840非

合 計

¥840

(内消費税等

¥0)

点 数

10個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥1,000

お 金 約

¥160

郵便印料金 県政庁へ 10/20 送料等

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 420円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

富田昭雄様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥159,720

内 訳

但

現金 159,720

小切手

手 形

消費税額等(10%) 14,520

5 年 11 月 7 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

Design Studio デザインスタジオ タグ

TAG

岐阜県中津川市加子母 13  
加子母天照山内  
TEL&FAX: 0573-67-8013

コクヨ ウケ-98

景観レポートデザイン・5P印刷代金

|     |        |       |         |
|-----|--------|-------|---------|
| 按分率 | 85/100 | 按分後金額 | 135,762 |
|-----|--------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領収書

富田昭雄様

[販売]  
花の彩り 1集・84・切手  
840円 5枚 ¥4,200

小 計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%) ¥0  
非課税計 ¥4,200

△計 ¥4,200  
合計 お預り金額 ¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2023年11月 8日 12:37  
発行No. 231108J6315 端N79箱01  
連絡先: 名古屋上社郵便局  
TEL: 052-774-4851

郵便CP平代金、景況印-N.12026

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2100 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 鶴舞公園駐車場使用料

鶴舞公園整備運営事業共同事業体  
 名古屋市 登録番号:T3000020231002  
 税込 (すべて10%対象)  
 TEL.052-733-8340

## 領収証

駐車券No.03-070115 A No.01-073570  
 入庫時刻 2023年11月10日(金) 10:27  
 出庫時刻 2023年11月10日(金) 11:25  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 お支払い明細  
 投入現金 500円  
 お釣り 100円

同和肉量ハ、2の免証令 在松公堂に?

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



リパーク泉第9

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000266  
 車室番号 (自動車) 21  
 入庫時刻 2023年11月10日(金) 13:40  
 精算時刻 2023年11月10日(金) 15:20  
 駐車料金 A料金 1,300円  
 =====  
 合 計 1,300円  
 (内税10%対象額 1,300円)  
 現金領収金額 1,300円  
 現金入金額 2,000円  
 釣銭 700円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

学童館のみのレパーク 別途に

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



4

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   |           |        |       |      |
| 4   |           |        |       |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   |           |        |       |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  | 0 5-11-10 | 39,769 |       |      |
| 11  |           |        |       |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  |           |        |       |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※口座振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

高尾道利用料 9月分 18910.235

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     | 6810  |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2023年11月10日のお支払い明細

2023年10月25日 発行

|                             |                 |      |  |
|-----------------------------|-----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様         | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2023年11月10日 (金) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 39,769円         | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                 |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日                        | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数                   | お支払い金額 | (お支払い総額) |     | (内手数料) |     | 備考 |
|-----------------------------|-------------|-----------|----------|----------------------------|--------|----------|-----|--------|-----|----|
|                             |             |           |          |                            |        | 現地通貨額    | 略称  | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 ****-****-**** |             |           |          |                            |        |          |     |        |     |    |
| 23/09/03                    | ETC 中部地区    | 0         | 1540     | 23/09/03<br>の経手並保存<br>とご利用 | 自上社南   | 至高松第二    | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/03                    | ETC 中部地区    | 0         | 330      |                            | 自鳴海第二  | 至高針 JCT  | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/03                    | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 600      |                            | 自二環至高針 | 至東別院出口   | 普通車 | 0      |     |    |
|                             |             |           |          |                            |        |          |     |        |     |    |
| 23/09/08                    | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 23/09/08<br>の経手並保存<br>とご利用 | 自高針    | 至上社南     | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/08                    | ETC 特別割引    | 0         | 630      |                            | 自名駅    | 至高針至二環   | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/09                    | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 590      |                            | 自高針入口  | 至東別院出口   | 普通車 | 0      |     |    |
|                             |             |           |          |                            |        |          |     |        |     |    |
| 23/09/19                    | ETC 中部地区    | 0         | 260      | 23/09/19<br>の経手並保存<br>とご利用 | 自植田第二  | 至高針 JCT  | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/19                    | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 600      |                            | 自二環至高針 | 至東別院出口   | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/22                    | ETC 中部地区    | 0         | 410      |                            | 自大森    | 至楠       | 普通車 | 0      |     |    |
|                             |             |           |          |                            |        |          |     |        |     |    |
| 23/09/24                    | ETC 中部地区    | 0         | 550      | 23/09/24<br>の経手並保存<br>とご利用 | 自上社    | 至楠 JCT 内 | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/24                    | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 300      |                            | 自二環至楠  | 至豊山南出口   | 普通車 | 0      |     |    |
| 23/09/30                    | ETC 中部地区    | 0         | 440      |                            | 自楠 JCT | 至大森      | 普通車 | 0      |     |    |

| ご利用日     | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|----------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|-----|----|
|          |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 23/09/30 | ETC 中部地区    | 0         | 440      |          |        | 自大森      | 至楠JCT内 | 普通車    |     | ○  |
| 23/09/30 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 430      |          |        | 自小牧南     | 至楠至二環  | 普通車    |     | ○  |
| 23/09/30 | ETC 名古屋高速道路 | 0         | 430      |          |        | 自二環至楠    | 至小牧南出口 | 普通車    |     | ○  |



|                                 |  |  |  |  |        |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--------|--|
| ※マイ・ペイすリボ最低支払額 (弁済金)<br>※       |  |  |  |  | 39,769 |  |
| 本明細書作成までのご返済情報を反映した<br>金額となります。 |  |  |  |  |        |  |
| <お支払金額総合計>                      |  |  |  |  | 39,769 |  |

1/1ページ



6810  
-----  
18.910

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 藤が丘駅南第3  
 名鉄協商株式会社  
 TEL. 0120-722-247  
 登録番号: T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2023年11月13日 07時05分  
 出庫日時 2023年11月13日 08時51分  
 No.01-144109 車室03-000001

駐車料金 (一般) 600円

料金計 600円  
 投入現金 600円  
 釣銭額 0円

県政報告 藤が丘駅南第3

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ご利用ありがとうございました □  
 □またのお越しを □  
 □お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室023 No.51474-01 033463  
 入庫日時 2023年11月14日 06時51分  
 精算日時 2023年11月14日 08時50分  
 駐車時間 1時間59分

登録番号 T5120001134235  
 駐車料金(一般車) ハロー・テクノ株式会社 500円  
 現金計 500円  
 消費税率10%(内税) .....  
 投入額 500円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 ハローパーク本郷

県政課 地保課 総務課 経理課

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 領収書

富田昭雄様

[販売]  
花の彩り1集・84・切手  
840円 5枚 ¥4,200

小 計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%) ¥0)  
非課税計 ¥4,200

合計 ¥4,200  
お預り金額 ¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2023年11月14日 12:07  
発行No. 231114J6552 端N79箱01  
連絡先: 名古屋上社郵便局  
TEL: 052-774-4851

事務所代金 振込 2100円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2100 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング  
ナディアパーク駐車場  
名鉄協商株式会社  
TEL(052)265-2850  
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入車日時 2023年11月15日 17時25分  
精算日時 2023年11月15日 19時18分  
No.06-336313 券No.12-395630

駐車料金(一般) 1200円

料金計 1,200円  
投入現金 1,200円  
釣銭額 0円

「御手元収率」100% 整理、要望、調査

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センター駐車場  
 運営管理:名鉄協商株式会社  
 TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2023年11月16日 13時59分  
 精算日時 2023年11月16日 15時29分  
 No.02-000025 券No.04-815752

駐車料金(一般) 750円

料金計 750円

投入現金 750円  
 釣銭額 0円

愛知県産業労働センター駐車場  
 2023年11月16日 15時29分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センター駐車場  
運営管理:名鉄協商株式会社  
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2023年11月18日 08時27分  
出庫日時 2023年11月18日 11時47分  
No.01-000006 券No.04-815965

駐車料金(一般) 1750円

料金計 1,750円

投入現金 2,000円  
釣銭額 250円

福井県議会 議員 富田昭雄

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室022 No.51474-01 033721  
 入庫日時 2023年11月20日 06時54分  
 精算日時 2023年11月20日 08時44分  
 駐車時間 1時間50分

登録番号 T5120001134235

ハロー・テクノ株式会社  
 駐車料金(一般車) 500円

現金計 500円

消費税率10%(内税) 500円

投入額 500円

釣銭額 0円

発行駐車場  
 ハローパーク本郷

県政報告 地下鉄本郷駅 駐車場部

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 53   |      |       |     |       |          |     |       |       | ①    |     |     |



5

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   | D 5-11-20 | 10,890 | セコ    |      |
| 4   |           |        |       |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   |           |        |       |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  |           |        |       |      |
| 11  |           |        |       |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  |           |        |       |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

※証券類によるご入金の場合は、領票端に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座開設以外の店舗でのお取引の場合は、領票端頭部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振込を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振込でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領票端に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所セコリテ費用 12月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/1 | 按分後金額 | 5445 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



5

| 日 月 日 | 摘 要            | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|-------|-------|---------|
| 1     |                |       |       |         |
| 2     |                |       |       |         |
| 3     |                |       |       |         |
| 4     | D 5-11-22 ガス料金 | 958   | トワキガス |         |
| 5     |                |       |       |         |
| 6     |                |       |       |         |
| 7     |                |       |       |         |
| 8     |                |       |       |         |
| 9     |                |       |       |         |
| 10    |                |       |       |         |
| 11    |                |       |       |         |
| 12    |                |       |       |         |
| 13    |                |       |       |         |
| 14    |                |       |       |         |
| 15    |                |       |       |         |
| 16    |                |       |       |         |
| 17    |                |       |       |         |
| 18    |                |       |       |         |
| 19    |                |       |       |         |
| 20    |                |       |       |         |
| 21    |                |       |       |         |
| 22    |                |       |       |         |
| 23    |                |       |       |         |
| 24    |                |       |       |         |

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収書欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

新設代 11月分

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 479 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ガスご使用量のお知らせ

いつも東邦ガスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご契約者 トヨタ アキオシロ 様

お客さま番号 00-1187-0852  
供給地点特定番号 004-0000-0011-8708-52

2023年 11月分  
ご使用期間 10月12日～11月10日  
検針月日 11月10日 (30日間)

ご使用量 1 m<sup>3</sup>

今回指示値 3865  
内 前回指示値 3864  
差引き 1

(前年同月 ご使用量 0 m<sup>3</sup> 30日間)

ご請求予定額 958 円  
(内消費税等相当額 87 円)

基本料金 759.00 円  
従量料金 199.52 円

内 ガス料金 計 958 円  
誤 (延滞利息額がある場合は、請求額に加算いたします。)

口座振替予定日 11月 22日  
次回検針予定日 12月 13日 1F

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

適用従量料金単価（円/m<sup>3</sup>） ガスの種類：13A

当 月 A 199.52 B 158.03 C 153.14  
月 D 150.70 E 148.41 F 139.49  
次 月 A 199.79 B 158.30 C 153.41  
月 D 150.97 E 148.68 F 139.76

当月と次月の適用従量料金単価は、  
政府支援15円/m<sup>3</sup>の割引を含みます。  
詳細は当社ホームページの「重要なお知らせ」を  
ご確認ください。

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター（平日9～19時）  
TEL 0570-783987

※IP電話・海外からは052-889-2828へ  
ガスくさい場合の緊急のご連絡先等は  
裏面をご確認ください。

検針員 (お客さま控)

## ガス料金等領収証

(口座振替用)

ご契約者 トヨタ アキオシロ 様

お客さま番号 00-1187-0852

2023年 11月分  
ご使用期間 9月12日～10月11日  
ご使用量 0 m<sup>3</sup>

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

領収金額 759 円  
(内消費税等相当額 69 円)  
内 ガス料金 759 円  
延滞利息額(非課税) 0 円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替 日：10月23日  
金融機関コード：\*\*\*\*\*  
口座番号：\*\*\*\*\*

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター（平日9～19時）  
TEL 0570-783987  
※IP電話・海外からは052-889-2828へ

※本証により集金する  
ことはありません。

印紙税申告納  
付につき熱田  
税務署承認済

$$958 \times 1/2 = 479$$

## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

**三井のリパーク**

リパーク引山4丁目

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000281  
 車室番号 (自動車) 5  
 入庫時刻 2023年11月24日(金) 07:08  
 精算時刻 2023年11月24日(金) 08:33  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
**合 計** 400円  
 (内税10%対象額 400円)  
 現金領収金額 400円  
 現金入金額 400円  
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

喜田昭雄 三井のリパーク 領収書

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

6

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引 | 残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|----|----|----|
| 1  |         |        |       |            |    |    |    |
| 2  |         |        |       |            |    |    |    |
| 3  |         |        |       |            |    |    |    |
| 4  | 5-11-24 | 1,309  |       | SMBCC(キチノ) |    |    |    |
| 5  |         |        |       |            |    |    |    |
| 6  |         |        |       |            |    |    |    |
| 7  |         |        |       |            |    |    |    |
| 8  |         |        |       |            |    |    |    |
| 9  |         |        |       |            |    |    |    |
| 10 |         |        |       |            |    |    |    |
| 11 |         |        |       |            |    |    |    |
| 12 |         |        |       |            |    |    |    |
| 13 |         |        |       |            |    |    |    |
| 14 |         |        |       |            |    |    |    |
| 15 |         |        |       |            |    |    |    |
| 16 |         |        |       |            |    |    |    |
| 17 |         |        |       |            |    |    |    |
| 18 |         |        |       |            |    |    |    |
| 19 |         |        |       |            |    |    |    |
| 20 |         |        |       |            |    |    |    |
| 21 |         |        |       |            |    |    |    |
| 22 |         |        |       |            |    |    |    |
| 23 |         |        |       |            |    |    |    |
| 24 |         |        |       |            |    |    |    |

館内支払の小切手・手形等によるご入金の場合、その払戻可能期限を「備考」欄にのり表示します。

「PM-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「TS、TS、TH-〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………翌期未記入の取引を後日記入した場合

事務用ワークシート集10月

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 654 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2023年10月08日

キヤノンマーケティングジャ

465-0025 愛知県名古屋市名東区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
募張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel. : 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。お客様番号 : 022610-0003-02  
請求書No. : 75851203  
締日 : 2023年10月分  
ご請求額(税込) : ¥1,309- x 1/2 = 654

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2023年11月24日

お引落口座：

\*\*\* \*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2023/09/05~2023/10/05

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190260495

伝票No. KE000128907205

シリアルNo. 2FV13404

| 品名           | 今回値   | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額  |
|--------------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-----|
| 1 カラーコピー     | 100   | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント    | 5,138 | 5,092 | 0   | 46   | 46    | 15.00 | 690 |
| 3 ブラック       | 8,709 | 8,625 | 0   | 84   | 250   | 2.00  | 500 |
| 品名 カウンター保守料金 |       |       |     |      |       |       |     |
| 1 カラーコピー     |       |       |     |      | 0     | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント    |       |       |     |      | 46    | 15.00 | 690 |
| 3 ブラック       |       |       |     |      | 250   | 2.00  | 500 |

(ミニマム 250カット/月含む)

&lt;各種サービス料金合計&gt; 料金合計(税抜) 1,190

ご請求金額(税抜) 1,190  
(10%対象) 1,190  
消費税等 119  
ご請求金額合計 1,309

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

2023/11/24 8:57

## お振込内容照会

■■■■■■■■■■ [インターネットバンキング] からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2231124058277 |
| 受付日  | 2023年11月24日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |            |
|------|------------|
| 店名   | ■■■■■■■■■■ |
| 取引種類 | ■■■■■■■■■■ |
| 口座番号 | ■■■■■■■■■■ |
| 依頼人名 | トミダアキオ     |

## ■お振込先口座情報

|         |            |
|---------|------------|
| 振込先金融機関 | ■■■■■■■■■■ |
| 店名      | ■■■■■■■■■■ |
| 取引種類    | ■■■■■■■■■■ |
| 口座番号    | ■■■■■■■■■■ |
| 受取人名    | カ) メイワ     |

## ■お振込内容

|       |             |                |
|-------|-------------|----------------|
| お振込金額 | 165,000 円   | x 1/2 = 82,500 |
| 手数料   | 0 円         |                |
| お引出金額 | 165,000 円   |                |
| 振込指定日 | 2023年11月24日 |                |

Copyright (c) 2023

All Rights Reserved.

事務費 保管料 12月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 82,500 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

名古屋市中小企業振興会館

中小企業振興会館マネジメントグループ  
 吹上駐車場管理運営共同体  
 公益財団法人名古屋産業振興公社  
 登録番号 T2-1800-0501-4579  
 適用税率 10%

23-11-25 13:54

精算11-25 14:23

駐車時間 29分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 103748

吹上駐車場管理運営

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 名東スポーツセンター

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000033  
 発券機 #01                      発券No.072049  
 入庫時刻 2023年11月26日(日) 09:16  
 精算時刻 2023年11月26日(日) 09:46  
 駐車時間                              0:30  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                                      300円  
 現金領収額                              300円  
 お預り                                      500円  
 お釣り                                      200円

またのご利用をお待ちしております。

名東スポーツセンター 12月2日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## アートパーク東海

TEL (052)972-0805

## 領収証

精算機 #06 P 精算No.000036  
 発券機 #01 発券No.064720  
 入庫時刻 2023年11月27日(月) 14:33  
 精算時刻 2023年11月27日(月) 15:11  
 駐車時間 0:38  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合 計 600円  
 (内税10%対象額 600円)  
 現金領収額 600円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 400円  
 またのご利用をお待ちしております。

株式会社東海放送会館  
 登録番号 T2180001017544

「お礼状のD」3枚を添付する。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



5

| 品名 | 摘要             | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|----|----------------|--------|----------|------|
| 1  |                |        |          |      |
| 2  |                |        |          |      |
| 3  |                |        |          |      |
| 4  |                |        |          |      |
| 5  |                |        |          |      |
| 6  |                |        |          |      |
| 7  |                |        |          |      |
| 8  |                |        |          |      |
| 9  | D 5-11-27 電気料金 | 16,259 | チウテンミライズ |      |
| 10 |                |        |          |      |
| 11 |                |        |          |      |
| 12 |                |        |          |      |
| 13 |                |        |          |      |
| 14 |                |        |          |      |
| 15 |                |        |          |      |
| 16 |                |        |          |      |
| 17 |                |        |          |      |
| 18 |                |        |          |      |
| 19 |                |        |          |      |
| 20 |                |        |          |      |
| 21 |                |        |          |      |
| 22 |                |        |          |      |
| 23 |                |        |          |      |
| 24 |                |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお払込ができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお払込ができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、振込欄頭部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻は「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振込欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

電気料金 11月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 5674  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年11月13日

毎度お引立ただきありがとうございます。2023年11月分 の電気ご使用量を下記のとおりにお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所様

| お客様番号           | 戸数     | 契約容量  | 力率            | 供給地点特定番号                 |
|-----------------|--------|-------|---------------|--------------------------|
| 117825109043009 | 109    | 50A   |               | 040117825109043000000000 |
| 検針日             | 11月13日 | ご使用期間 | 10月12日～11月12日 | 記号                       |

| ご使用量         | 346kWh      |
|--------------|-------------|
| 計器番号301 第1計器 | 10,107.7kWh |
| 当月指示数        | 9788.1      |
| 前月指示数        | 9412.4      |
| 差引           | 346.7       |
| 【ご請求額内訳】     |             |
| 基本料金         | 1,488円 00銭  |
| 電力量料金        | 2,444円 40銭  |
| 3割特約金        | 4,471円 20銭  |
| 3割特約金        | 1,278円 84銭  |
| うち燃料費調整額     | -332円 16銭   |
| 口座振替引当としの引額  | -55円 00銭    |
| 前エネ基本電気従価減額金 | 484円        |

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| 【前月同月実績】    | 334kWh              |
| ご使用量        | (ご使用日数29日 契約容量50A)  |
| 検針日 11月12日  | ご使用期間 11月13日～12月11日 |
| 燃料費調整額 (税込) | -1円 10銭/kWh         |

【ご使用場所】  
愛知県 名古屋 名東区 上社 1丁目 703  
明和ビル 105

電気ご使用量のお知らせ

中部電力ミライズ株式会社

2023年11月13日

毎度お引立ただきありがとうございます。2023年11月分 の電気ご使用量を下記のとおりにお知らせいたします。

おなまえ 富田 昭雄 事務所様

| お客様番号           | 戸数     | 契約容量  | 力率            | 供給地点特定番号                 |
|-----------------|--------|-------|---------------|--------------------------|
| 117825109043009 | 109    | 0.5kW | 80%           | 040117825109043000000000 |
| 検針日             | 11月13日 | ご使用期間 | 10月12日～11月12日 | 記号                       |

| ご使用量         | 3.9kWh     |
|--------------|------------|
| 計器番号245 第1計器 | 1,241.1kWh |
| 当月指示数        | 4165.6     |
| 前月指示数        | 4166.7     |
| 差引           | 38.9       |
| 【ご請求額内訳】     |            |
| 基本料金         | 618円 84銭   |
| 電力量料金        | 698円 62銭   |
| うち燃料費調整額     | -37円 44銭   |
| 前エネ基本電気従価減額金 | 54円        |

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 【前月同月実績】    | 65kWh                |
| ご使用量        | (ご使用日数29日 契約容量0.5kW) |
| 検針日 11月12日  | ご使用期間 11月13日～12月11日  |
| 燃料費調整額 (税込) | -1円 10銭/kWh          |

【ご使用場所】  
愛知県 名古屋 名東区 上社 1丁目 703  
明和ビル 105

$$(10,107 + 1,241 = 11,348) \times 1/2 = 5,674$$

## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ①   |     |



5

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   |           |       |              |      |
| 3   |           |       |              |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  |           |       |              |      |
| 13  |           |       |              |      |
| 14  | D 5-11-27 | 5,711 | ソフトバンク(SMFS) |      |
| 15  |           |       |              |      |
| 16  |           |       |              |      |
| 17  |           |       |              |      |
| 18  |           |       |              |      |
| 19  |           |       |              |      |
| 20  |           |       |              |      |
| 21  |           |       |              |      |
| 22  |           |       |              |      |
| 23  |           |       |              |      |
| 24  |           |       |              |      |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

郵便電料 (760 → 99) 10月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2855 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

SoftBank  
登録番号: T9010401052465  
〒105-7529 東京都港区港南1-7-1  
ソフトバンク株式会社

己請求先名：

お客様番号: 200014710228  
Customer Number

発行日 2023年11月6日

T465-0025

愛知県  
名古屋市中東区上社1丁目  
703明和ビル1階

**SoftBank**

ソフトバンク株  
〒105-7529  
東京都港区海岸  
登録番号 T9010401052465

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

**お知らせ**

◆ 読者フィードバックが読者要求を測った読者要求となりまし。

◆内容詳細は弊社HPをご覧ください。http://www.softbank.jp/biz/info/  
※登録料は「T9010401052465」となります。

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number | T200014710228                                               |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3231000049379816                                            |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2023年10月分                                                   |
| 請求金額<br>Amount            | 5,711 x 1/2 = 2,855      5,711 円                            |
| ご利用期間<br>Term             | 2023年10月 1日 ~ 2023年10月31日                                   |
| 振替日<br>Due Date           | 2023年11月27日                                                 |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>*****<br>*****<br>*****<br>*****<br>***** |

[illegible]

「<https://www.tec.or.jp/>」

(7 夏)

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  |         |        |       |               |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  |         |        |       |               |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  | 5-11-27 | 8,200  |       | CFC(ナカシマアツチン) |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 |         |        |       |               |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 |         |        |       |               |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

前記文書の小切手・手形等によるご入金の場合、その払戻可能時限を「備考」欄にのり表示します。

「PM-〇〇 (H付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇 (H付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ………………当館本記人の取引を後日記入した場合

中日新聞、日本経済新聞(11月) 按分率  按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 36   |      |       |     |       |          |     |       | ①     |      |     |     |

6

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  | 5-11-27 | 4,000  |       | DF. シンブンホカ |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

他県支社の小切手・手形票によるご入金の場合、その支払可能時限を「備考」欄につきのように表示します。

○で表示された日の午後1時から  
 IT2, TS, TI-○(日付) ○で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 D ..... 延滞未記入の取引を後日記入した場合

朝日新聞 11月

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 37   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



5

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|----------|------|
| 1   |           |        |          |      |
| 2   |           |        |          |      |
| 3   |           |        |          |      |
| 4   |           |        |          |      |
| 5   |           |        |          |      |
| 6   |           |        |          |      |
| 7   |           |        |          |      |
| 8   |           |        |          |      |
| 9   |           |        |          |      |
| 10  |           |        |          |      |
| 11  |           |        |          |      |
| 12  |           |        |          |      |
| 13  | D 5-11-27 | 30,113 | NS NICOS |      |
| 14  |           |        |          |      |
| 15  |           |        |          |      |
| 16  |           |        |          |      |
| 17  |           |        |          |      |
| 18  |           |        |          |      |
| 19  |           |        |          |      |
| 20  |           |        |          |      |
| 21  |           |        |          |      |
| 22  |           |        |          |      |
| 23  |           |        |          |      |
| 24  |           |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収簿に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替取立以外の店舗でのお取引の場合は、振替簿頭部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替簿に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

ザリヤン金 地域 交通の便、環境の良さを重視

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 11,156 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金請求書

トミダ アキオ 様

いつも 貴カードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月のご請求金額は、下記のとおりでございます。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

お客様の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一部を非表示としております。お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お支払いにカードをご利用ください。

|       |           |
|-------|-----------|
| 会員番号  |           |
| ご指定口座 |           |
| 金融機関  |           |
| 支店    |           |
| 預金口座  |           |
| 口座名義人 | トミダ アキオ 様 |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| お支払い日      | 5年11月27日        |
| 5年11月ご請求金額 | A+B<br>30,113 円 |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

カードは磁気や衝撃に弱いため、お取扱いにご注意ください。  
(NG例)

磁気を帯びているものに近づける (スマホ等)  
高温環境下に置く (車のダッシュボード等)

$22,313 \times 1/2 = 11,156$

0570-025-405

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記あてにご連絡ください。  
受付時間/9:00~17:00 (無休・年末年始は除く)

| 今月の還元ランク | 今月のご請求での還元                                            | 追加還元                                      | 今月の還元ランク | 還元が適用されるご利用期間 |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|---------------|
| ☆☆☆      | ハイオク 10.0 円OFF/L<br>レギュラー 5.0 円OFF/L<br>軽油 5.0 円OFF/L | **** 円OFF/L<br>**** 円OFF/L<br>**** 円OFF/L | ☆☆☆      | 5年10月~ 6年 3月  |
|          |                                                       |                                           | ★        | 6年 4月~ 6年 9月  |

1回・2回・分割及びりぼるピング払いのご利用明細 (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額が利息となります。)

| 一部還元 | ご利用先など                                | ご利用日    | ご利用金額 | カード | 支払回数 | 今回 | ご利用金額(円) | 今月のご請求金額(円) | 新規ご利用分の支払総額(手数料を含む)(円) | 備考 | 提携P |
|------|---------------------------------------|---------|-------|-----|------|----|----------|-------------|------------------------|----|-----|
| *    | カーライフツツジガオカ レギュラー ガソリン 55.09          | 5/10/10 | 1     | 1   | 1    | 1  | 9,420    | 9,090       | 9,090                  |    |     |
| *    | カーライフツツジガオカ レギュラー ガソリン 46.01          | 5/10/22 | 1     | 1   | 1    | 1  | 7,688    | 7,362       | 7,362                  |    |     |
| *    | カーライフツツジガオカ レギュラー ガソリン 36.40          | 5/10/30 | 1     | 1   | 1    | 1  | 6,079    | 5,861       | 5,861                  |    |     |
|      | 今月のご利用金額 30,113 円                     |         |       |     |      |    |          |             |                        |    |     |
|      | 累計のご利用金額 514,625 円                    |         |       |     |      |    |          |             |                        |    |     |
|      | 年会費負担 0 円                             |         |       |     |      |    |          |             |                        |    |     |
|      | 累計期間: 5年 3月~ 6年 2月※請求書へ新規記載のご利用分が対象です |         |       |     |      |    |          |             |                        |    |     |
|      | ※年会費無料達成! 5年 3月~ 7年 2月の間に請求予定の年会費が無料  |         |       |     |      |    |          |             |                        |    |     |

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 58   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ①   |     |

6

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考          | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |         |        |       |             |      |    |
| 2  |         |        |       |             |      |    |
| 3  |         |        |       |             |      |    |
| 4  |         |        |       |             |      |    |
| 5  |         |        |       |             |      |    |
| 6  |         |        |       |             |      |    |
| 7  |         |        |       |             |      |    |
| 8  | 5-11-27 | 20,698 |       | DF. キラホシリーズ |      |    |
| 9  |         |        |       |             |      |    |
| 10 |         |        |       |             |      |    |
| 11 |         |        |       |             |      |    |
| 12 |         |        |       |             |      |    |
| 13 |         |        |       |             |      |    |
| 14 |         |        |       |             |      |    |
| 15 |         |        |       |             |      |    |
| 16 |         |        |       |             |      |    |
| 17 |         |        |       |             |      |    |
| 18 |         |        |       |             |      |    |
| 19 |         |        |       |             |      |    |
| 20 |         |        |       |             |      |    |
| 21 |         |        |       |             |      |    |
| 22 |         |        |       |             |      |    |
| 23 |         |        |       |             |      |    |
| 24 |         |        |       |             |      |    |

① 前払金・手形による入金の場合、その支払可能期限を「符号」欄に記すように表示します。  
 「PM-〇〇(日付)」……〇〇で表示された日の午後1時から  
 「T2, T3, T4-〇〇(日付)」……〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 D …… 前払金・手形による入金の場合

車検料 11-ス料 10月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10349 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。