

令和6年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 長江正成
（所属会派名 あいち民主県議団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 長江 正成

1 収入
政務活動費 5,850,002 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費 | 支 出 額 | 摘 要 |
|----------------|-----------|-----------------------|
| 調査研究費 | 3,000 | 参加費 |
| 研 修 費 | | |
| 広報広聴費 | 3,459,935 | 議会報告印刷代、ポスティング代、郵送代 等 |
| 要請陳情等 活 動 費 | | |
| 会 議 費 | | |
| 資料作成費 | | |
| 資料購入費 | 303,300 | 新聞購読料 等 |
| 事務所費 | 361,525 | 事務所光熱水費 等 |
| 事 務 費 | 482,111 | 事務用品代、通信費 等 |
| 人 件 費 | 1,117,600 | 政務活動補助職員人件費 |
| 合 計 | 5,727,471 | |

3 残余 122,531 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

領収書別添

| | | | |
|------|-----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所来客用 飲料代 4月12日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,554円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

COPY

UNIMAT LIFE

領収書

伝票NO 0012 0-3563

長江 正成

様

納品先NO 14450083 領収日 2023/04/12 15:04

株式会社ユニフットライ

登録番号 T9010401030487

愛知県名古屋市名東区猪高台 1
丁目1411

担当営業所
TEL
担当者

名東営業所
0527696011

189

¥2,073

上記金額正に現金にて領収致しました。

ユニマット 2 キット 1,920 円

| | |
|------------|---------|
| 8%消費税 | 153 円 |
| 8%対象合計 | 1,920 円 |
| 合計金額 | 2,073 円 |
| ※消費税軽減税率適用 | |

次回訪問日

2023 年 05 月 10 日

複写及び金額に訂正のあるものは
無効とさせていただきます。

COPY

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年04月13日 09:15 伝票No.4589
通番2672

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 19.23(L)
単価 0156

合計 ¥3,000
(内ガソリン税 253.8 ¥1035)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

3525-3525 02 2023/04/13

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|-------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年新春号 4月13日支払 | | |
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 2400円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D 5- | 4-17 電気料金 | 46,267 | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無遺帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、負残高を表わします。

利用期間 3月1日～4月2日

| | | | |
|------|--------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所電気料金 4月17日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 33,648円 |

3月31日を除く 32日間 $46,267 \times \frac{32}{33} = 44,864円$

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D 5- | 4-19 ガス料金 | 1,204 | | トウホウガス |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高部部の「-」表示は、貸経残高を表わします。

利用期間 3月9日～4月10日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 用途内容 | 事務所ガス料金 4月19日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 875円 |

3月31日を除く32日間 $1,204 \times \frac{32}{33} = 1,167円$

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|------|-------|--------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D 5- | 4-24 | 3,400 | SMBC(シブ*ン)JC | |

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

種別頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 4月分 4月24日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | 7 | | | | ○ | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年04月24日 09:12 伝票No.0708
通番2999

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 18.75(L)
単価 160

合計 ¥3,000
(内消費税 253.8 ¥1009)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

1221-1221 02 2023/04/24

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年新春号 4月24日支払 | | |
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 2,400円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|-------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D 5- | 4-27 | 3,400 | DF. 3777 林カ | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高領部の「-」表示は、繰越残高を表わします。

| | |
|------|----------------------------|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 4月分 4月27日支払 |
| 按分率 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証 長 江 正 成 様 No. _____

★ ￥40,000

但 県政報告新春号配布

令和5年4月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 新春号 4月28日支払 | | |
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 32,000円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | D 5- 5- 1 | 電話料金 | 8,023 | トコモイイ | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻してできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、負越残高を表わします。

利用期間 2月1日 ~ 3月31日

3月31日を除く58日間 $8023 \times \frac{58}{59} = 7,887円$

| | | | |
|------|-----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成タブレット | | |
| | 5月/日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 5,915円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|--------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | D 5- 5- 1 | 電話料金 | 3,503 | トコモイタイ | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降。
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 3月1日 ~ 3月31日

| | | |
|------|----------|--------|
| 使用内容 | 長江正成携帯電話 | |
| | 5月/日支払 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 |
| | | 2,542円 |

3月31日を除く30日間 $3,503 \times \frac{30}{31} = 3,390円$

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | D 5- 5- 1 | 電話料金 | 8,520 | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

利用期間 3月1日 ~ 3月31日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 5月/日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,183円 |

3月31日を除く30日間 $8,520 \times \frac{30}{31} = 8,245$

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|---------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | D 5- 5- 2 | 新聞代 | 15,950 | トクワアソシエ | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻してきます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭数の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|---|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 4月分 日本経済新聞 朝刊代 4月分 中部経済新聞代 4月分 毎日新聞朝刊代 4月分 <p style="text-align: right;">5月2日 支払</p> |
| 按分率 | 按分後金額 |
| | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | D 5- | 5-10 水道料金 | 3,905 | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無差額取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

税号頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

利用期間 1月20日~3月19日

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所上下水道料金 令和5年度 第1期分 5月10日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,928円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年05月10日 09:10 伝票No. 3735
通番2599

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 18.64(L)

合計 ¥3,000
(内消費税 ¥1003)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

1232-1232 02 2023/05/10

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 5月10日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 (兼お借入明細) **9**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入金) | 記号・店番号



05-5-10 振込 I B 1 | *293,150 | カウンセリングアソシ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

長江正成 県政レポート表記部分と議員写真部分の
 総面積率7.0%を控除した按分率
 $100 - 7.0 = 93.0 \approx 90.0\%$

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|----------|
| 用途内容 | 県政レポート印刷代 2023年 春号 5月10日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 263,835円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 9
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金残、入金・入金残、入金・入金残) | 記号・店番号

| | | | |
|------------------|----------|-----------|--|
| | | | |
| 05-5-10 振込 I B 1 | *200,823 | (カ)ホトスマイル | |

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| 表示 | お支払予定日時 |
|--------------|--|
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(○) | |
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



| | | | |
|------|---------------------------------------|------|----------------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 春号 5月10日支払 | | |
| | 按分率 | 9/10 | 按分後金額 180,740円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | D 5- | 5-15 電気料金 | 33,227 | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通振取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

利用期間 4月3日～4月30日

| | | | |
|------|--------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所電気料金 5月15日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 24,920円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金の場合はお借入明細を併記します) | 記号・店番号

| | | | | |
|---------|--------|--------|------------|--|
| 05-5-17 | 口座振替 3 | *3,300 | KCS(イソント"イ | |
|---------|--------|--------|------------|--|

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|--------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(○) | |

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 カウンター料金 4月分 5月17日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,475円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

領収書別添

| | | | |
|------|-----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所来客用 飲料代 5月17日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,797円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

COPY

UNIMAT LIFE

領収書

伝票NO 0005-0-0069

長江 正成

様

納品先NO 14450083 領収日 2023/05/17 13:16

株式会社ユニマツライ

登録番号 T9010401030487

愛知県名古屋市名東区猪高台 1丁目1411

担当営業所
TEL
担当者

名東営業所
0527696011

14-7

¥2,397-

上記金額正に現金にて領収致しました。

行-ウ カジナ以外 un
* 2 キット 2,220 円

| | |
|------------|---------|
| 6%消費税 | 177 円 |
| 8%対象合計 | 2,220 円 |
| 合計金額 | 2,397 円 |
| ※消費税軽減税率適用 | |

次回訪問日 2023 年 06 月 14 日

複写及び金額に訂正のあるものは無効とさせていただきます。

COPY

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年05月17日 09:57 伝票No.1917
通番2568

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 19.23(L)
単価 0156

合計 ¥3,000
(内消費税) 053.8 ¥1035
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お支払い ¥3,000
お釣り ¥0

5156-5156 02 2023/05/17

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 5月17日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|-----------|-------|-------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | D 5- | 5-22 ガス料金 | 1,195 | | トウホウガス |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、負残高を表わします。

利用期間 4月11日 ~ 5月11日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 5月22日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 896円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|----------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D 5- | 5-23 | 9,358 | SMBC(73)*71M4B | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

beat/solo ずっと安心ケアサービス 680円
 beat/solo サービス 6800円
 小計 7480円
 消費税 748円
 計 8,228円

3月31日除く30日間
 $8,228 \times \frac{30}{31} = 7,962円$

9,358円のうち対象額 8,228円

利用期間 3月21日～4月20日

| | | |
|------|---|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 5月23日支払 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 |
| | | 5,971円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|------|-------|-------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D 5- | 5-23 | 9,358 | SMBC(フジ)ATM | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

フラットファイルエコミー-A4 10冊 272円
 シールはかき強カタワ 756円
 小計 1028円
 消費税 102円
 合計 1130円

9,358円のうち対象額 1,130円

| | | | |
|------|------------------|-------|------|
| 使用内容 | 事務用品代 5月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 847円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| | 日付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|-------|-------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | D 5- 5-23 | | 3,400 | SMBC(シブヤ)JC | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--|
| 用途内容 | 読売新聞 朝刊代 5月分 5月23日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18 | | | | | | | | | | ○ | |

2023年 5月25日(木)

領 収 証 様

長江 正成

¥1,540-

¥1,540
¥140

上記正に領収しました(消費税等 ¥140-を含みます)

株式会社 波多野 耕文
 瀬戸市陶原町6丁目13番地
 TEL 0561-82-1177
 FAX 0561-82-1190
 登録番号T5180001079160
 ※財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
店長

0001-4811-0779

現計
(消費税等)

県政レポート発送事務のりわけ作業について
 複数人で同時に行事と効率的に処理
 する為 購入

ステックのり4本 @ 350円 = 1,400円
 消費税等 140円
 計 1,540円

| | | |
|------|------------------|--------------|
| 使途内容 | 事務用品代 5月25日支払 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 1,155円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領収書

長江正成 様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC
 062 2,030通 ¥125,860

小計 ¥125,860

郵便物引受合計通数 2,030通
 課税計(10%) ¥125,860
 (内消費税等 ¥11,441)
 非課税計 ¥0

△計 ¥125,860
 お預り金額 ¥130,000
 おつり ¥4,140

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 5月26日 14:02
 発行No. 230526A9983 端P52箱15
 連絡先: 瀬戸郵便局
 TEL: 0570-943-624

| | | | |
|------|--|-------|----------|
| 用途内容 | 議会活動広報誌発送代 県政レポート2023年 春号 5月26日 支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 113,274円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | D 5- | 5-29 | 4,000 | DF.ソファソホカ | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降。
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

紙高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | | |
|------|----------------------------|-------|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 5月分 5月29日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年05月29日 09:03 伝票No. 2936
通番2937

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 18.87(L)
単価 2159

合計 ¥3,000
(内消費税 ¥1015)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

2575-2575 02 2023/05/29

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 5月29日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D 5- | 5-31 電話料金 | 3,482 | トコエイ | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、最終残高を表わします。

利用期間 4月1日～4月30日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 5月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,611円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | D 5- | 5-31 電話料金 | 8,507 | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券預り金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

利用期間 4月1日 ~ 4月30日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 5月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,380円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証 長 江 正 成 様 No. _____

★ ￥ 84,950

但 県 政 報 告 春 号 配 布

今 年 5 月 31 日 上 記 正 に 領 収 いた しま した

内 訳



税 抜 金 額

税 額 等 (%)



| | | | |
|---------|---------------------------------------|-----------|---------|
| 使 途 内 容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 春号 5月31日支払 | | |
| 按 分 率 | 9/10 | 按 分 後 金 額 | 76,455円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|--------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D 5- 6- 2 | 新聞代 | 15,950 | 15,950 | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|---|
| 用途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 5 月分 日本経済新聞 朝刊代 5 月分 中部経済新聞代 5 月分 毎日新聞朝刊代 5 月分 <p style="text-align: right;">6月2日 支払</p> |
| 按分率 | 按分後金額 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある金額はお借入金(振替)を指します) | 記号・店番号

| | | | |
|-----------------|--------|------------|--|
| | | | |
| 05-6-6 振込 I B 2 | *9,460 | カ)アカツキデザイン | |
| | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。) |
| 配当金(〇〇) | |

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



| | | | |
|------|----------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務用品代 | | |
| | 長江正成 名刺印刷代 6月6日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 7,095円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年06月07日 09:11 伝票No.2163
通番2559

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 18.64(L)

合計 ¥3,000
(内ガソリン税 253.8 ¥1003)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

7876-7876 02 2023/06/07

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 6月7日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | D 5- | 6-14 電気料金 | 30,006 | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証書類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 5月/ 日 ~ 5月3/ 日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 6月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 22,504円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年06月15日 09:12 伝票No.0716
通番2585

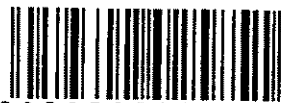
長江正成 様 *
61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥2968
数量 18.55(L)
単価 160

合計 ¥2,968
(内ガソリン税 253.8 ¥998)
(内税分消費税 ¥270)
(10%税込対象額 ¥2968)
(10%消費税 ¥270)
お預り ¥3,000
お釣り ¥32

2227-2227 02 2023/06/15
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金勺 金銭 ◆◆◆
2023年06月15日 09:12
32円



2059302025851
精算機に本レシートをかざして
お釣をお受け取り下さい。

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 6月15日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,671円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

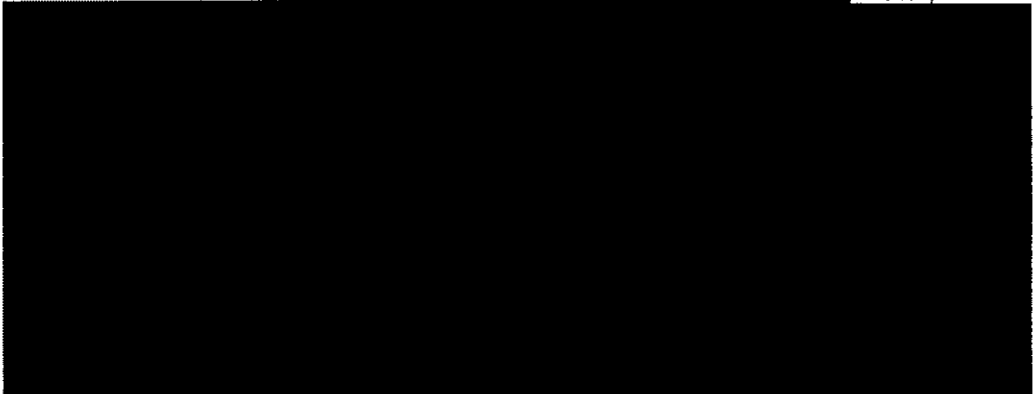
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・お借入金
欄をお見せします) | 記号・店番号



05-6-19 口座振替 3 | *3300 | KCS(イアット)イヌ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

| | |
|--------------|--|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後 |
| 振込(○) 振替(○) | (お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 配当金(○) | |

- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)



| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 カウンター料金 5月分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,475円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|-----------|-------|--------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | D 5- | 6-19 ガス料金 | 969 | トウホウガス | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は貸越残高を要わします。

利用期間 5月2日 ~ 6月 8日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 6月19日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 726円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年06月23日 13:21 伝票No.4956
通番3878

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P11 ¥3635
数量 22.30(L)
単価 0163

合計 ¥3,635

(内ガソリン税 053.8 ¥1200)
(内税分消費税 ¥330)
(10%税込対象額 ¥3635)
(10%消費税 ¥330)

お預り ¥10,000
お釣り ¥6,365

7445-7445 04 2023/06/23

上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 封 筒 ◆◆◆

2023年06月23日 13:21

6,365円



2060104038789

精算機に本レシートをかざして
お釣をお受け取り下さい。

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 6月23日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3,271円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|--------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | D 5- | 6-23 | 15,439 | SMBC(797146) | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
買越残高を表わします。

15,439円のうち対象額8,228円

利用期間 4月21日～5月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 6月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|--------|-----------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | D 5- 6-23 | | 15,439 | SMBCC(73*7146B) | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

15,439円のうち対象額7,211円
 内訳 A4サイズ2箱 6,556円
 消費税 655円
 合計 7,211円

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------|
| 用途内容 | (事務所コピー機用紙代) 事務用品代 (5月分) | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 5,408円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D 5- | 6-23 | 3,400 | SMBC(シブアノJC) | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を意味します。

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 6月分 6月23日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

領収書別添

| | | | |
|------|-----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所来客用 飲料代 6月26日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,797円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

UNIMAT LIFE

領収書

伝票NO 0002-0-1073

長江 正成

様

納品先NO 14450083 領収日 2023/06/26 11:17

株式会社ユニマツライ

登録番号 T9010401030487

愛知県名古屋市名東区猪高台 1
丁目1411

担当営業所
TEL
担当者

名東営業所
0527696011

1ページ

¥2,397

上記金額正に現金にて領収致しました。

和-リ 柳 柳アル外 冊

* 2 キット 2,220 円

| | |
|------------|---------|
| 8%消費税 | 177 円 |
| 8%対象合計 | 2,220 円 |
| 合計金額 | 2,397 円 |
| ※消費税軽減税率適用 | |

次回訪問日 2023年07月21日

複写及び金額に訂正のあるものは
無効とさせていただきます。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|-------|------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D 5- 6-27 | | 4,000 | DF. シニアツルカ | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | | |
|------|-------------------------|-------|
| 用途内容 | 朝日新聞 朝刊代 6月分 6月27日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D 5- | 6-30 電話料金 | 8,025 | トコモカイ | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 4月1日 ~ 5月31日

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成タブレット 6月30日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,018円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | D 5- 6-30 | 電話料金 | 3,421 | トコメイ | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできません。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 5月 / 日 ~ 5月3 / 日

| | | | |
|------|---------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成携帯電話 6月30日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,565円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D 5- 6-30 | 電話料金 | 8,331 | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、負残高を表わします。

利用期間 5月1日～5月31日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所プレツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 6月30日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,248円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | ○ | | | | | | | | | | |

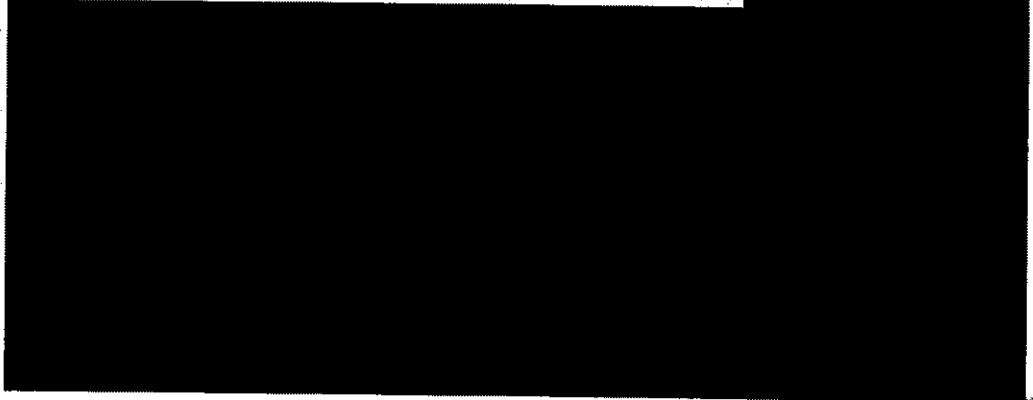


普通預金 10
(兼お借入明細)

引当(お借入金) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お借入金) | 記号・店番



05-630 振込 I B I | +3000 | IBC°-オーチャイキヨ



県の政策への満の有無を調査した、

行名 医療・介護施設全国ネット 第2回全国の集い

日時 2023年9月17日(日)・18日(祝日)

場所 ウィンクあいち(本ホール・会議室)

目的 医療的ケア児の保護者兄弟の支援の現状調査の
為、会議に参加

| | | |
|------|-----|-------|
| 用途内容 | 参加費 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証

長江正成

様

No. _____

★ ￥74,100

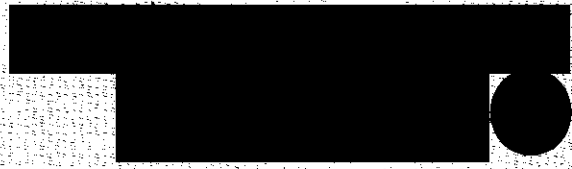
但県政報告春号配布

令和5年6月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|---------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 春号 6月30日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 66,690円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| / | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|--------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | D 5- 7- 3 | 新聞代 | 16,550 | 16,550 | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高額の「-」表示は、貸借残高を表わします。

| | | |
|------|---|---|
| 用途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 6月分 日本経済新聞 朝刊代 6月分 中部経済新聞代 6月分 毎日新聞朝刊代 6月分 7月3日 支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

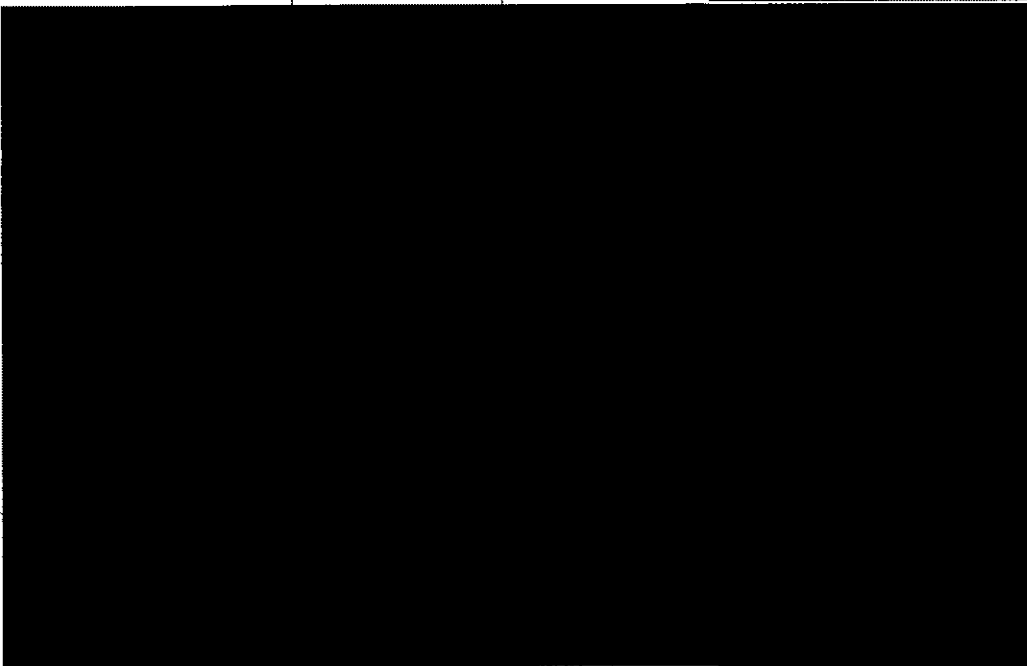
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |

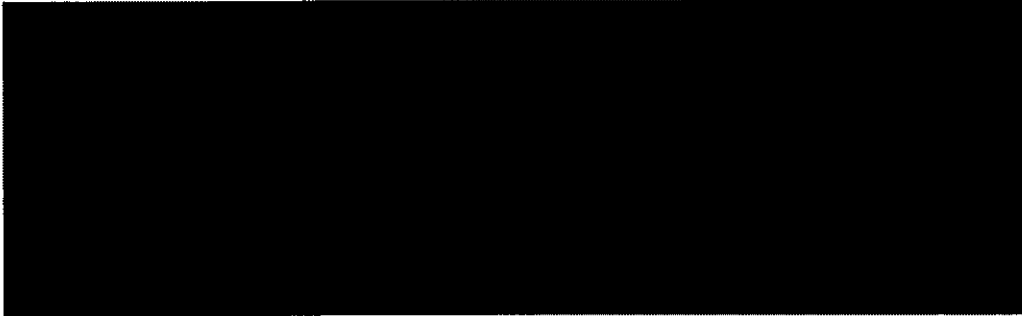


普通預金 **10**
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|-------------------------------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(入金・引出の差額を指します)</small> | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|-------------------------------------|--------|



05-7-3 口座振替 3 | *17,490 シア-7°ファイナンス



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
- 自動支払い、お送込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
/お振込人名などをカナ表示する場合、一部署宛



| | |
|----------------|-------------------|
| 表示 | お支払予定日 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| ※(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類) |

| | | | |
|------|---|-----|-------|
| 用途内容 | (議員使用) 事務所用デスクトップパソコンリース代 2023年5月29日から48回のうち初回3回分 | | |
| | 按分率 | 3/4 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

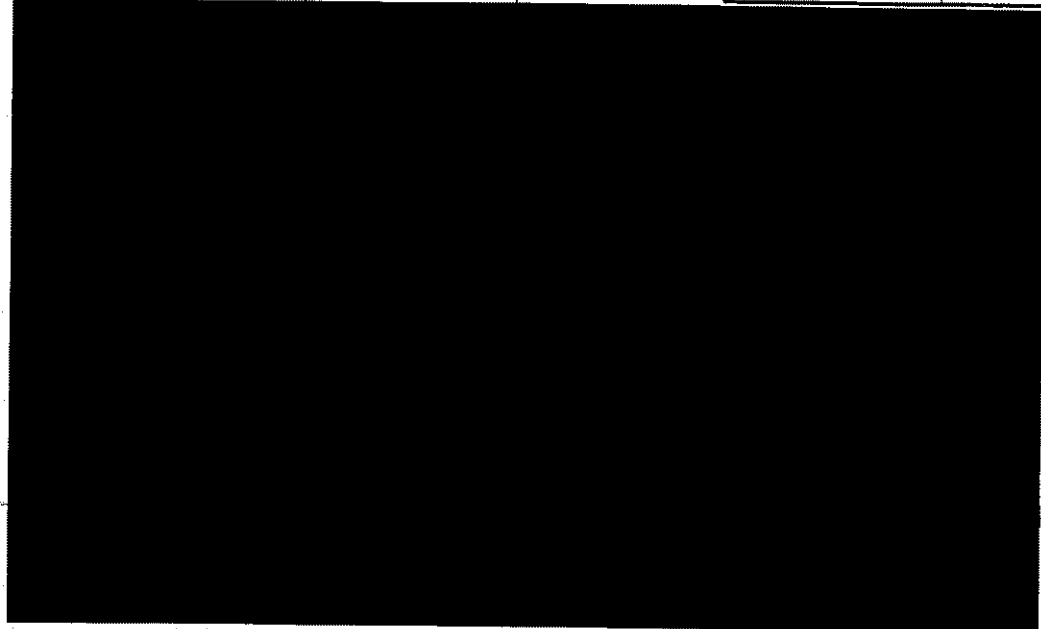
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

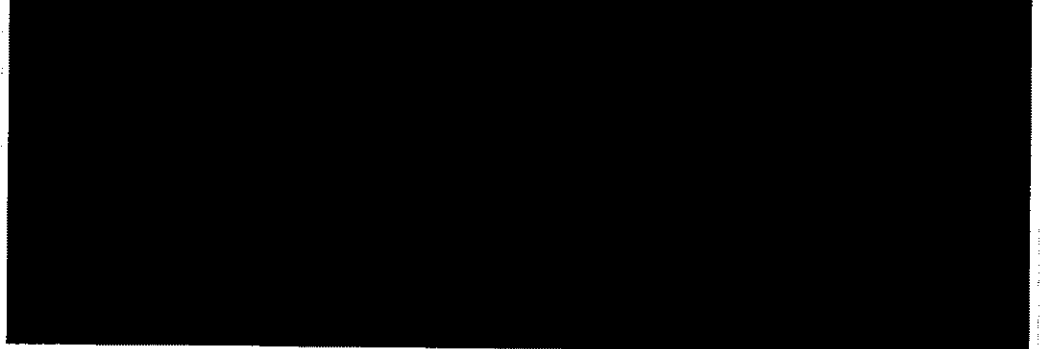


普通預金 **10**
(兼お借入明細)

| | | | | |
|-----------|-------|-------|---|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(入金・お借入金 高を破りします)</small> | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|---|--------|



05-7-3 口座振替 3 | *16170 シア-7°ファイナンス



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり変更欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い



| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 表示 | お支払予定日等 |
| 証券類(○) 取立(○) 振替(○) | (○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類) |

- 目動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一郵便略)

| | | | |
|------|--|-----|---------------|
| 用途内容 | (政務活動補助職員任用) 事務所用ノートパソコンリース代 2023年5月29日から48回のうち初回3回分 | | |
| | 按分率 | 3/4 | 按分後金額 12,127円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(入金・入金のある場合はお借入残高を載せます)</small> | 記号・店番号 |
|---------------|---------|-----------|---|--------|
| | | | | |
| 05-7-3 口座振替 3 | *44,880 | シャ-7°ファイナ | | |

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)



| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所用複合機リース代 2023年5月29日から48回のうち初回3回分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 33,660円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年07月03日 09:10 伝票No.0161
通番2928

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

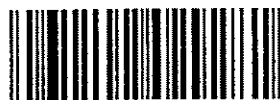
11200
レギュラーガソリン P05 ¥3880
数量 23.95(L)
単価 162

合計 ¥3,880
(内ガソリン税 253.8 ¥1289)
(内税分消費税 ¥353)
(10%税込対象額 ¥3880)
(10%消費税 ¥353)

お預り ¥10,000
お釣り ¥6,120

3837-3837 02 2023/07/03
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 均 銭 ◆◆◆
2023年07月03日 09:10
6,120円



2061102029281
精算機に本レシートをかざして
お釣をお受け取り下さい。

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 7月3日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3,492円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年07月10日 09:16 伝票No.3635
通番2926

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P05 ¥3000
数量 18.07(L)
単価 166

合計 ¥3,000

(内ガソリン税 253.8 ¥972)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)

お預り ¥3,000

お釣り ¥0

8078-8078 02 2023/07/10

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 春号 7月10日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D 5- | 7-10 水道料金 | 8,673 | | トナ |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

種高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

3月31日を除く 62日間

$$8,673円 \times \frac{62}{83} = 8,535円$$

(身議選が無投票のため、告示日を除く)

利用期間 3月20日～5月21日 63日間

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所上下水道料金 令和5年度 第2期分 7月10日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,401円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年07月18日 09:17 伝票No.3144
通番3800

長江正成 様

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P11 ¥3000
数量 18.18(L)
単価 2165

合計 ¥3,000
(内ガソリン税 253.8 ¥978)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

3541-3541 04 2023/07/18
上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 7月8日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D 5- 7-18 | 電気料金 | 28,210 | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高額の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 6月1日～7月2日

| | | | |
|------|---------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所電気料金 | | |
| | 7月18日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 21,157円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | // | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | ○ | 人件費 | |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|

普通預金 **10**
(兼お借入明細)



概要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(含マークのある数字はお借入額を控えます) | 記号・店番号



05-718 口座振替 3 | *3300 KCS(エヌエフ) 1X

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明
K,M…入金
L…預替入金
Q…支払い
- 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)

表示 | お支払予定日
 証券類(○○) 取立(○○) (○○)で表示されている日の午後
 ○(○○) | お支払可能時刻は小切手等の種類



2023年5月31日まで使用したコピー機 保守代の6月請求分

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 カウンター料金 6 月分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,475円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

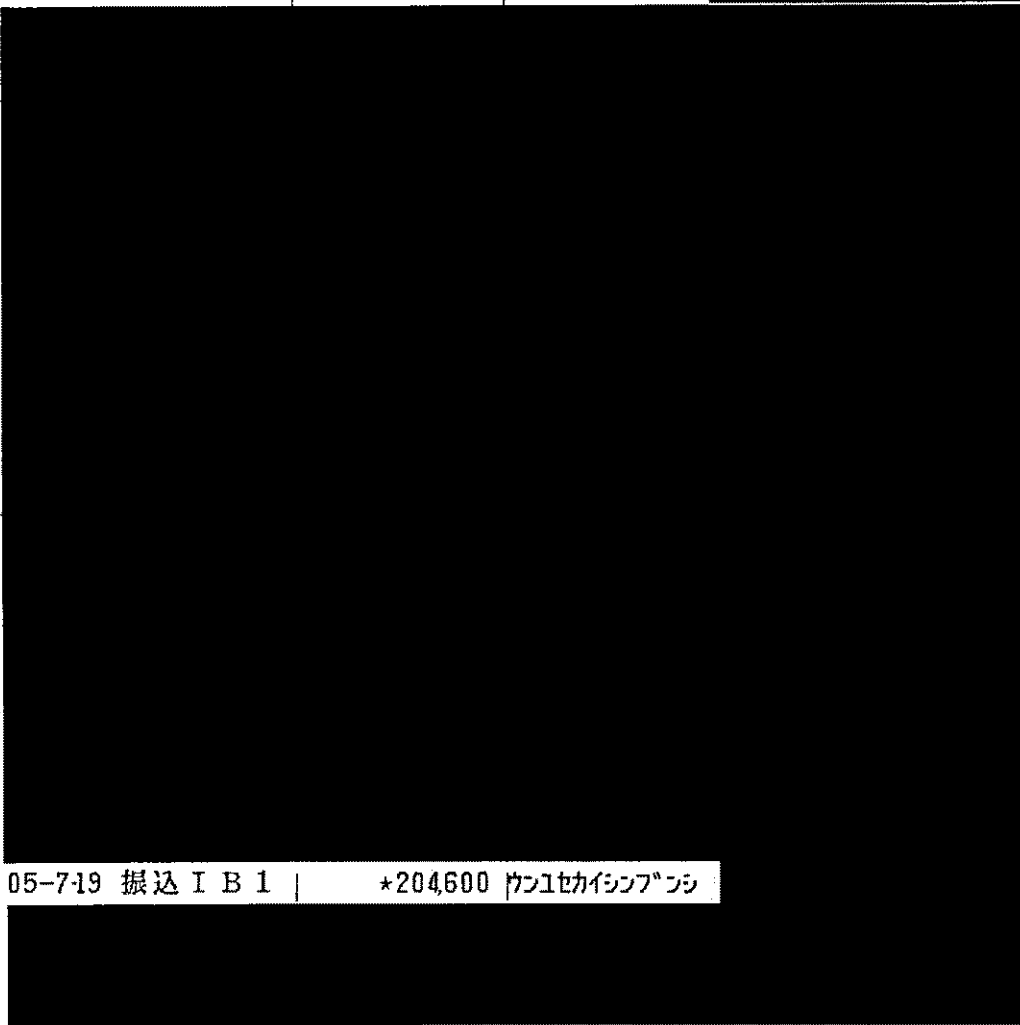
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

普通預金 **10**
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(マークのある貸借を扱います) | 記号・店番



05-7-19 振込 I B 1 | *204,600 ヤフイセカイシブアソシ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通貨に繰越いたしました。
- 記号のご説明

表示 | お支払予定日
 証券種(〇〇) 振立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後
 時 分(〇〇) 時分(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類)

● 自動支払い、お預金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 /お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)

K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い

長江正成 県政レポート表記部分と議員写真部分を
 控除した総面積 7.8%より
 $100 - 7.8 = 92.2 \approx 90\%$

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|----------|
| 用途内容 | 県政レポート印刷代 2023年 夏号 7月19日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 184,140円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|--------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | D 5- 7-20 | ガス料金 | 759 | トウホクガス | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

利用期間 6月9日～7月10日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 7月20日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 569円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | | | ○ | |

2023年 7月21日(金)

領収証様
長江正成

¥1,540-

上記正に領収しました(消費税等 ¥140-を含みます)
株式会社 波多野耕文堂
瀬戸市陶原町6丁目13番地
TEL 0561-82-1177
FAX 0561-82-1190
登録番号T5180001079160
※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
店長

0001-5055-2228

¥1,540
¥140

現計 (消費税等)

景政はホト發送事務で のりつけ作業にして
複数回を同時に行う事で 効率的に処理
3本 5本 購入

| | | |
|------|--------------------|--------------|
| 使途内容 | 事務用品代 ステックのり 5本 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 1,155円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフステーション瀬戸
愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
118
TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年07月24日 09:07 伝票No.1540
通番3537

長江正成 様 *

61-14215-000003-001
売上 現金フリー

11200
レギュラーガソリン P11 ¥3000
数量 18.18(L)
単価 0165

合計 ¥3,000
(内ガソリン税 853.8 ¥978)
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
お預り ¥3,000
お釣り ¥0

7735-7735 04 2023/07/24

上記にて領収書に替えさせていただきます

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 7月24日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | D 5- | 7-24 | 8,885 | SMBC(7)7166E | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高部頭の「-」表示は、繰越残高を表わします。

8,885円のうち対象額8,228円

利用期間 5月21日～6月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 7月24日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | D 5- | 7-24 | 3,400 | SMBC(シブヤ)NYC | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高頭部の「-」表示は、前記残高を表わします。

| | |
|------|-------------------------|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 7月24日支払 79分 |
| 按分率 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領収書

長江正成 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC
 @62 1,967通 ¥121,954

 小計 ¥121,954

 区内特別特(定)BC
 @62 1,506通 ¥93,372

 小計 ¥93,372

 郵便物引受合計通数 3,473通
 課税計(10%) ¥215,326
 (内消費税等 ¥19,575)
 非課税計 ¥0

 △計 ¥215,326
 合計
 お預り金額 ¥216,000
 おつり ¥674

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時:2023年7月25日 16:20
 発行No.230725A1708 端P52箱15
 連絡先:瀬戸郵便局
 TEL:0570-943-624

| | | | |
|------|------------------------------|------|-------------------|
| 用途内容 | 議会活動広報誌発送代 県政レポート2023年 夏号 | | |
| | 按分率 | 9/10 | 按分後金額 193,793円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|------|-------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | D 5- | 7-27 | 4,000 | DF.ソファソカ | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻してきます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|-------------------------|
| 用途内容 | 朝日新聞 朝刊代 7月27日支払 7月分 |
| 按分率 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D 5- | 7-31 電話料金 | 3,430 | | トコモイタイ |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高欄の「-」表示は、繰越残高を表わします。

利用期間 6月1日 ~ 6月30日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 7月3日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,572円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | Z/ | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | D 5- | 7-31 電話料金 | 8,261 | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻してきます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 6月1日～6月30日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 7月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,195円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

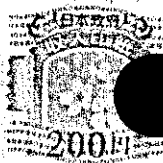
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | ZZ | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

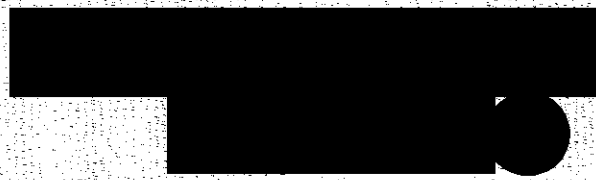
領 収 証 長 江 正 成 様 No. _____

★ ￥ 87,500

但 県政報告夏号配布 春号配布
 令和5年7月31日 上記正に領収いたしました



内 訳
 税抜金額
 消費税等(%)



コクヨ ワケ-1031

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 用途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 春号・夏号 7月31日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 78,750円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
 セルフステーション瀬戸
 愛知県瀬戸市 川西町 1丁目
 118
 TEL:0561-79-9662 SS-142150

2023年07月31日 09:13 伝票No.0802
 通番2656

長江正成 様 *
 61-14215-000003-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥3929
 数量 23.81(L)
 単価 165

合計 ¥3,929
 (内ガソリン税 353.8 ¥1281)
 (内税分消費税 ¥357)
 (10%税込対象額 ¥3929)
 (10%消費税 ¥357)

お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,071

2952-2952 02 2023/07/31
 上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 銭 ◆◆◆
 2023年07月31日 09:13
 6,071円



2063902026569
 精算機に本シートをかざして
 お釣をお受け取り下さい。

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 7月/日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 5,466円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | D 5- 8- 2 | 新聞代 | 16,850 | イトウコフア`ンテフ | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高頭部の「-」表示は、
 繰越残高を表わします。

| | | | |
|------|------------|---------|----|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 | 7 | 月分 |
| | 日本経済新聞 朝刊代 | 7 | 月分 |
| | 中部経済新聞代 | 7 | 月分 |
| | 毎日新聞朝刊代 | 7 | 月分 |
| | | 8月2日 支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 | 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(含マージン) | 記号・店番号

05-8-3 口座振替 3 | *5390 | ジャ-7°ファイナ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しの日を次のとおり簡易欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は簡易欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込み金額をカナで表示する場合は、一桁省略)
- 記号のご説明
K, M...入金
I...振込入金

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | (政務活動補助職員使用) 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち4回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前回の残高) | 記号・店番号

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 05-8-3 口座振替 3 *5830 ジャ-7°ファイナンス | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金

| | | | |
|------|--|-----|--------------|
| 使途内容 | (議員使用) 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち4回目分 | | |
| | 按分率 | 3/4 | 按分後金額 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

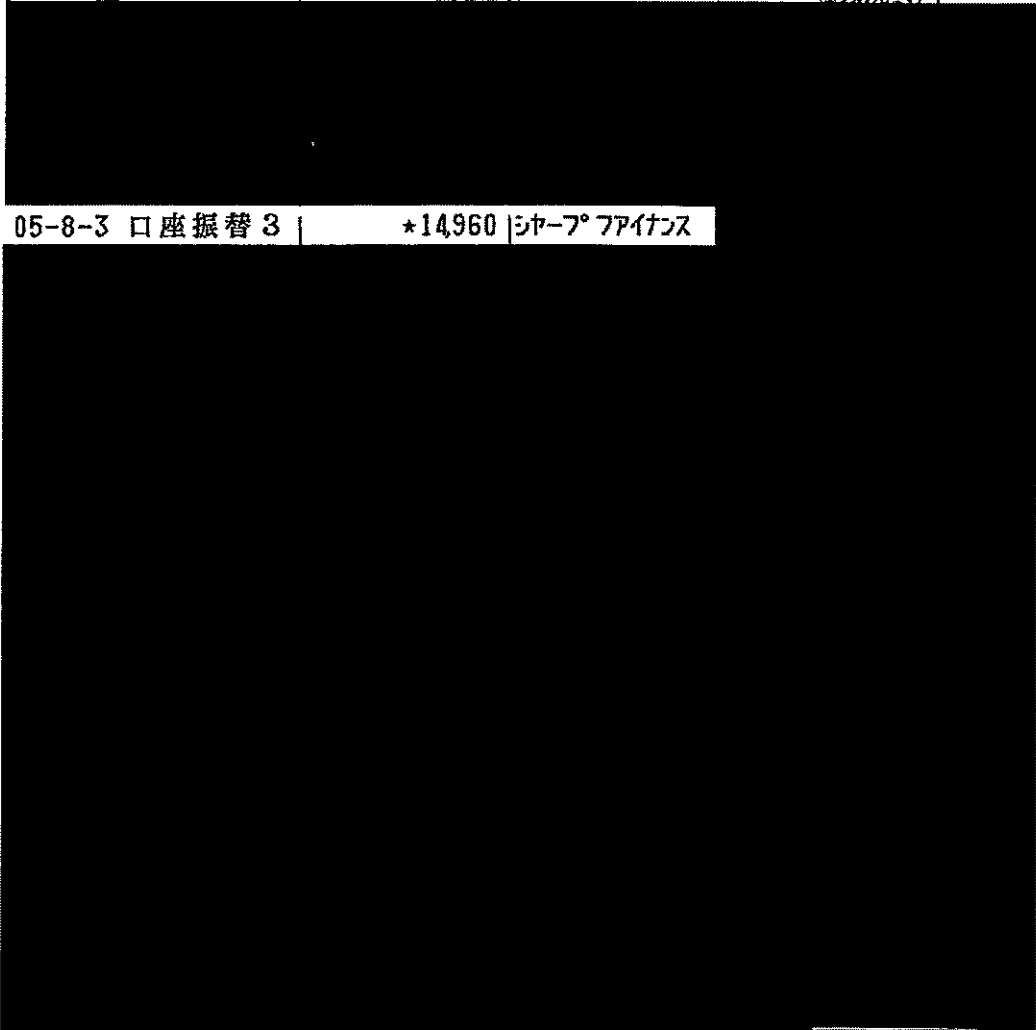
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金) | 記号・店番号



05-8-3 口座振替 3 | *14960 | ジャ-7°ファイナ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
●記号のご説明
K,M…入金
I…振替入金

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち4回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

売上 2023年 8月 7日

10:56
会員 長江正成様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-1(内)
16.86 L 0178.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10022 担当:0010

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 8月7日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D 5- | 8-14 電気料金 | 43,477 | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 7月3日 ~ 7月7日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 8月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 32,607円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | D 5- | 8-22 ガス料金 | 759 | トクホカス | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 7月11日 ~ 8月7日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 8月22日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 569円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

売上 2023年 8月22日 09:18
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.58L 0181.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10010 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 8月22日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | D 5- | 8-23 | 8,228 | SMBC(797168) | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高額部の「-」表示は、
 買越残高を意味します。

利用期間 6月21日 ~ 7月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 8月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D 5- | 8-23 | 3,400 | SMBC(ソファ)JYC | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高額部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

| | | | |
|------|-------------------------|-------|--|
| 用途内容 | 読売新聞 朝刊代 8月23日支払 8月分 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|-------|-------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | D 5- 8-28 | | 4,000 | DF. 377^2ホカ | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高頭部の「-」表示は、
 前越残高を表わします。

| | | |
|------|--|--|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 8月28日支払 8月分 | |
| 按分率 | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印 紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

売上 2023年 8月28日 09:13
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.40 L 183.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 000円
5千円: 000円

伝No: 10012 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 8月28日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2700 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---------|------|-------|-------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | 05-8-31 | 電話料金 | 8,025 | | トコモイ |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 6月1日~7月31日

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成タブレット 8月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,018円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | D 5- 8-31 | 電話料金 | 3,430 | トコエイ | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

預高額の「-」表示は、負残高を表わします。

利用期間 7月1日 ~ 7月31日

| | | | |
|------|---------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 8月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,572円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|-----------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | D 5- | 8-31 電話料金 | 8,401 | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、

残高頭部の「-」表示は、
負残高を扱われます。

利用期間 〇月〇日～〇月〇日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 〇月〇日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,300円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領収証

長江正成 様

No.

金額

¥96,100

但県政報告夏号配布

令和5年8月31日 上記正に領収いたしました

内訳

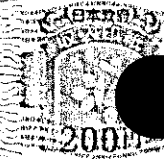
現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コグヨ ウケ-390



原印

| | | | |
|------|--|------|-----------------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 春号・夏号 8月31日支払 | | |
| | 按分率 | 9/10 | 按分後金額 86,490 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

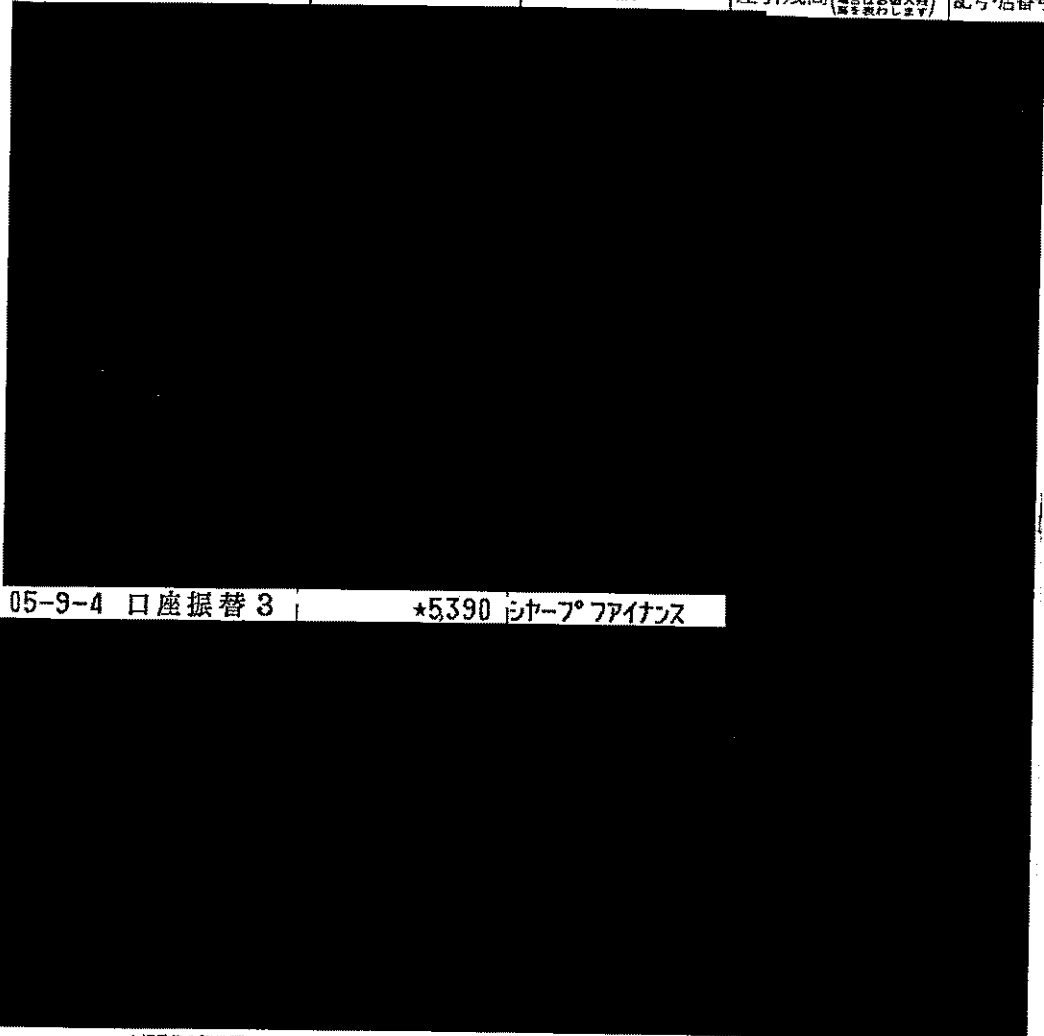
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| / | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座の残高は必ずご確認ください) | 記号・店番号



05-9-4 口座振替 3 | *5,390 | シアーズファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い



表示 | お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○) (○○)で表示されている日の午後
/お支払可能時刻は小切手等の種別

| | | |
|------|---|-------|
| 使途内容 | (双務活動補助職員使用) 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち5回目分 | |
| | 按分率 | 3/4 |
| | 按分後金額 | 4042円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マージンのある場合はお借入) | 記号・店番号

| | | | |
|---------------|--------|-------------|--|
| | | | |
| 05-9-4 口座振替 3 | *5,830 | シヤ-7° アイファス | |

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い



表示 | お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO) (OO)で表示されている日の午後
//お支払可能時刻は小切手等の種類

| | | | |
|------|--|-----|--------------|
| 使用内容 | (議員使用) 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち5回目分 | | |
| | 按分率 | 3/4 | 按分後金額 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

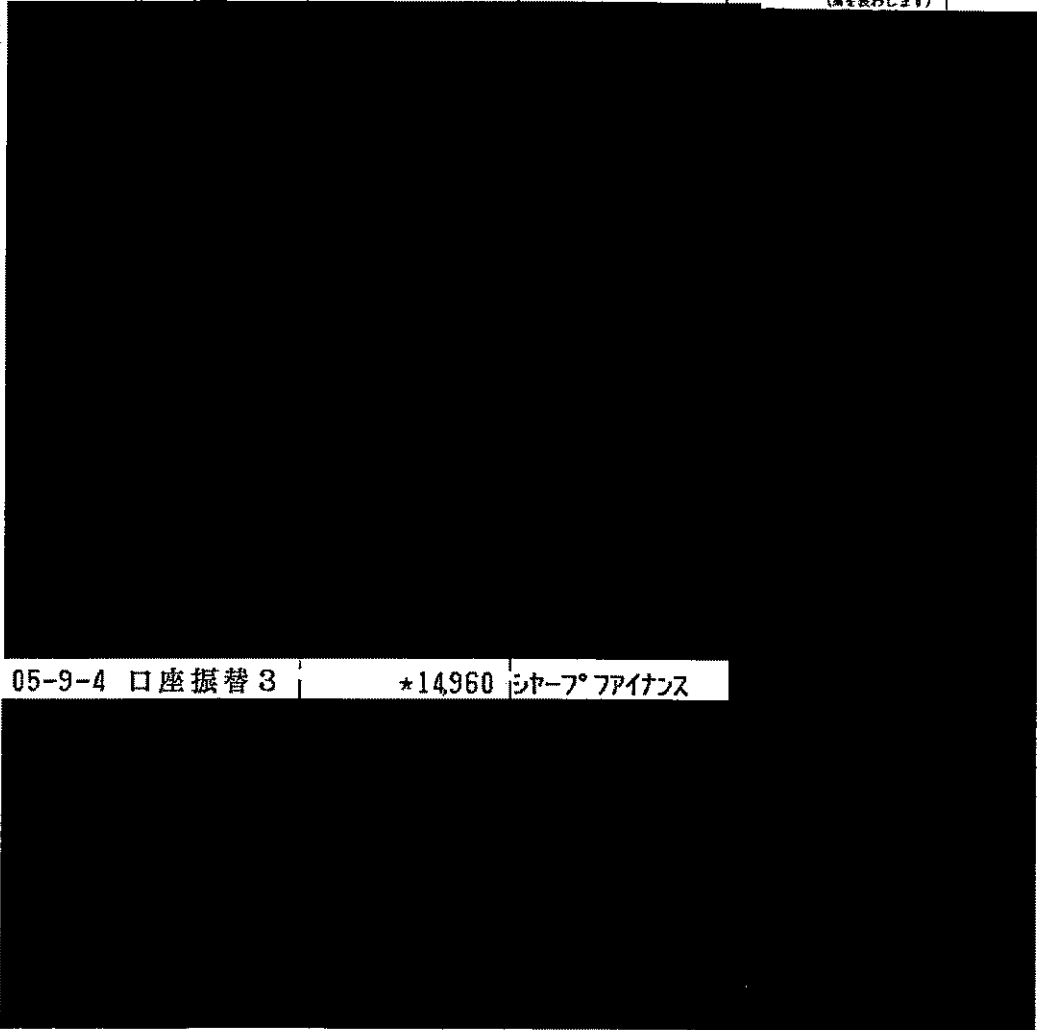
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(含み名称のある場合はお借入額を抜きます) | 記号・店番号



05-9-4 口座振替 3 | *14,960 | シャープファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご相談ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い



| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち5回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

8

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|--------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D 5- 9- 4 | 新聞代 | 16,850 | イウツツツツ | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|---|
| 用途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 8月分 日本経済新聞 朝刊代 8月分 中部経済新聞代 8月分 毎日新聞朝刊代 8月分 <p style="text-align: right;">9月4日 支払</p> |
| 按分率 | 按分後金額 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番

TEL 0561-41-0315

売上 2023年 9月 6日

会員 長江正成 様 09:22

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.22L 8185.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10010 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 9月 6日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | D 5= 9=11 | 水道料金 | 3,905 | 117 | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻してきます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 5月22日～7月9日

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所上下水道料金 令和5年度 第J期分 9月11日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,928円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

売上 2023年 9月11日

08:57
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.22L @185.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10013 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 9月11日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | D 5- | 9-14 電気料金 | 42,840 | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高金額の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 8月1日 ~ 8月31日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 使用内容 | 事務所電気料金 9月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | ¥2,130円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | 05-9-19 | ガス料金 | 759 | トクホガス | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高欄部の「-」表示は、負越残高を表わします。

利用期間 8月8日～9月7日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 9月19日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 569円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座の残高) | 記号・店番号



05-9-19 口座振替 3 | *11,451 | KCS(イアット"イ

- 小切手の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い



表示 | お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後
/お支払可能時刻は小切手等の種類

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 カウンター料金 6月分から8月分まで | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 8,588円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

売上 2023年 9月20日

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.76 L 0179.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10013 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 9月20日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|------|------|---|--------|---------------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | D 5- | 9-25 | | 10,426 | SMBC(75)71168 | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高部部の「-」表示は、負残高を表わします。

10,426円のうち対象額8,228円

利用期間 7月21日 ~ 8月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 9月25日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | D 5- | 9-25 | 3,400 | SMBC(シブア)JYC | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|-------------------------|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 9月26日支払 9月分 |
| 按分率 | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2023年 9月25日 09:16
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー 16.76L P-2(内) 3000円
0179.0

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10014 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 9月25日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|------|-------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D 5- | 9-27 | 4,000 | DF.ツアツホカ | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については要領欄に記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | |
|------|----------------------------|
| 用途内容 | 朝日新聞 朝刊代 9月分 9月27日支払 |
| 按分率 | 按分後金額 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | ○ | | | | | | | |

領収証

長江正成様

| | | | | | |
|----|-----------|--|--|--|--|
| 金額 | ¥ 112,500 | | | | |
|----|-----------|--|--|--|--|

但 県政報告配布夏号

内訳

現金

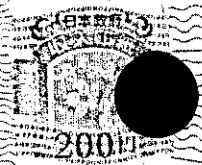
小切手

手形

消費税額等(%)

コケヨ ウケ-390

令和5年9月29日 上記正に領収いたしました



捺印

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|----------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 夏号 9月29日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 101,250円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

| | 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|--------|---|------|-------|---------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | 05-10- | 2 | 電話料金 | 3,423 | トコモケイタイ | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 8月1日 ~ 8月31日

| | | | |
|------|---------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成携帯電話 10月2日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,567円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | 0 5-10- 2 | 電話料金 | 8,613 | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 5月 / 日 ~ 8月31日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 10月2日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,459円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

9

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|-----|--------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D 5-10- 2 | 新聞代 | 16,850 | イトウシツアツテン | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

| | | |
|------|------------|----------|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 | 9月分 |
| | 日本経済新聞 朝刊代 | 9月分 |
| | 中部経済新聞代 | 9月分 |
| | 毎日新聞朝刊代 | 9月分 |
| | | 10月2日 支払 |
| 按分率 | | 按分後金額 |
| | | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

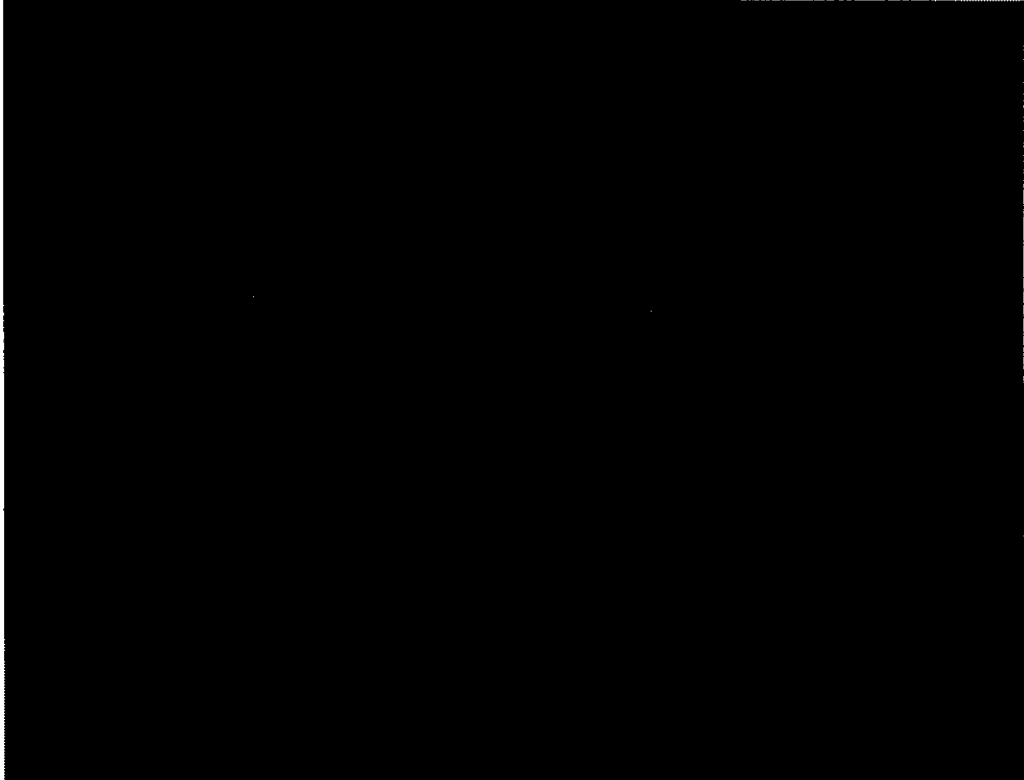
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金高にお借入時) | 記号・店番号



05-10-3 口座振替 3 | *5,390 じゃーﾌﾟｱｲﾝｽ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は要ります) |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
F…振替支払い
T…残口振替分



| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使用内容 | (事務活動補助職員使用) 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち6回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

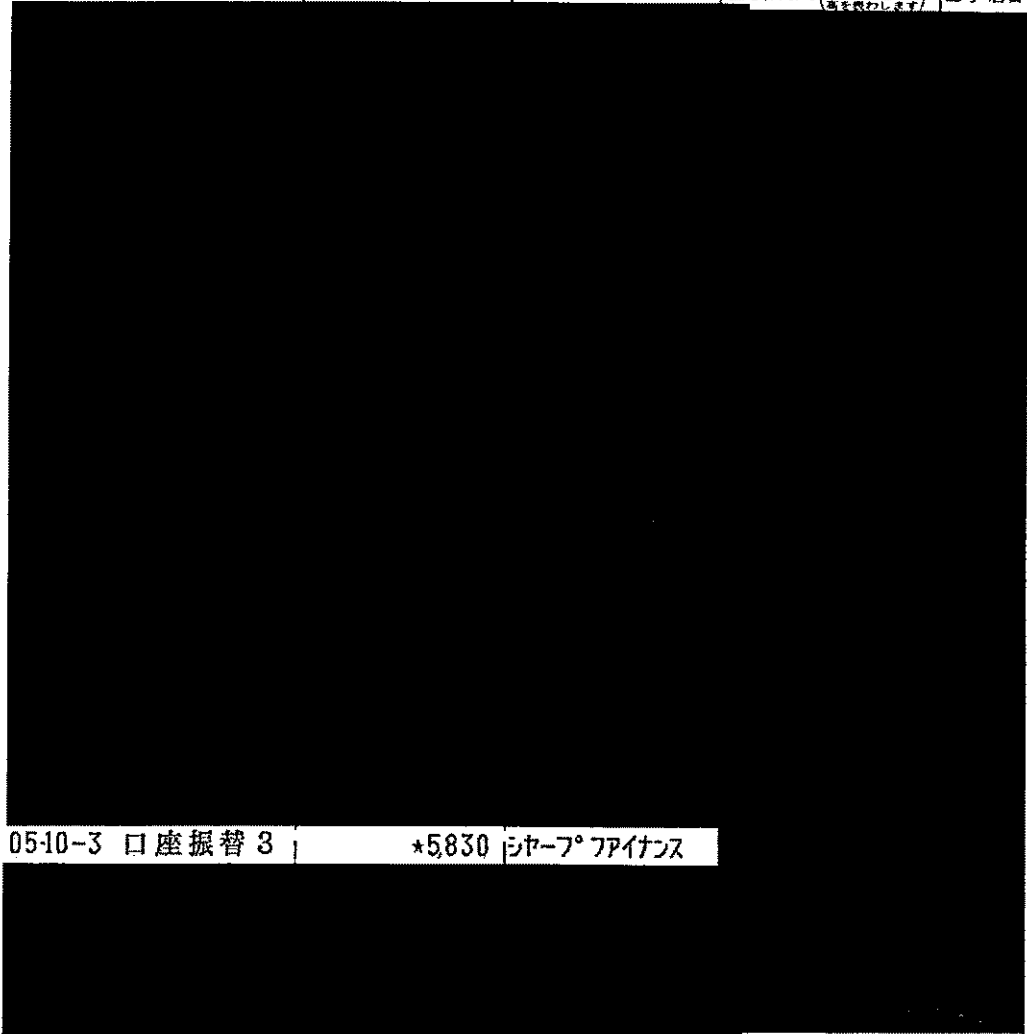
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入) 記号・店番



05-10-3 口座振替 3 | *5,830 | シヤ-フ°ファイナンス

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 証券類(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。取立は即日) |

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…残日振替



| | | | |
|------|--|-----|--------|
| 使途内容 | (議員使用) 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち6回目分 | | |
| | 按分率 | 3/4 | 按分後金額 |
| | | | 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

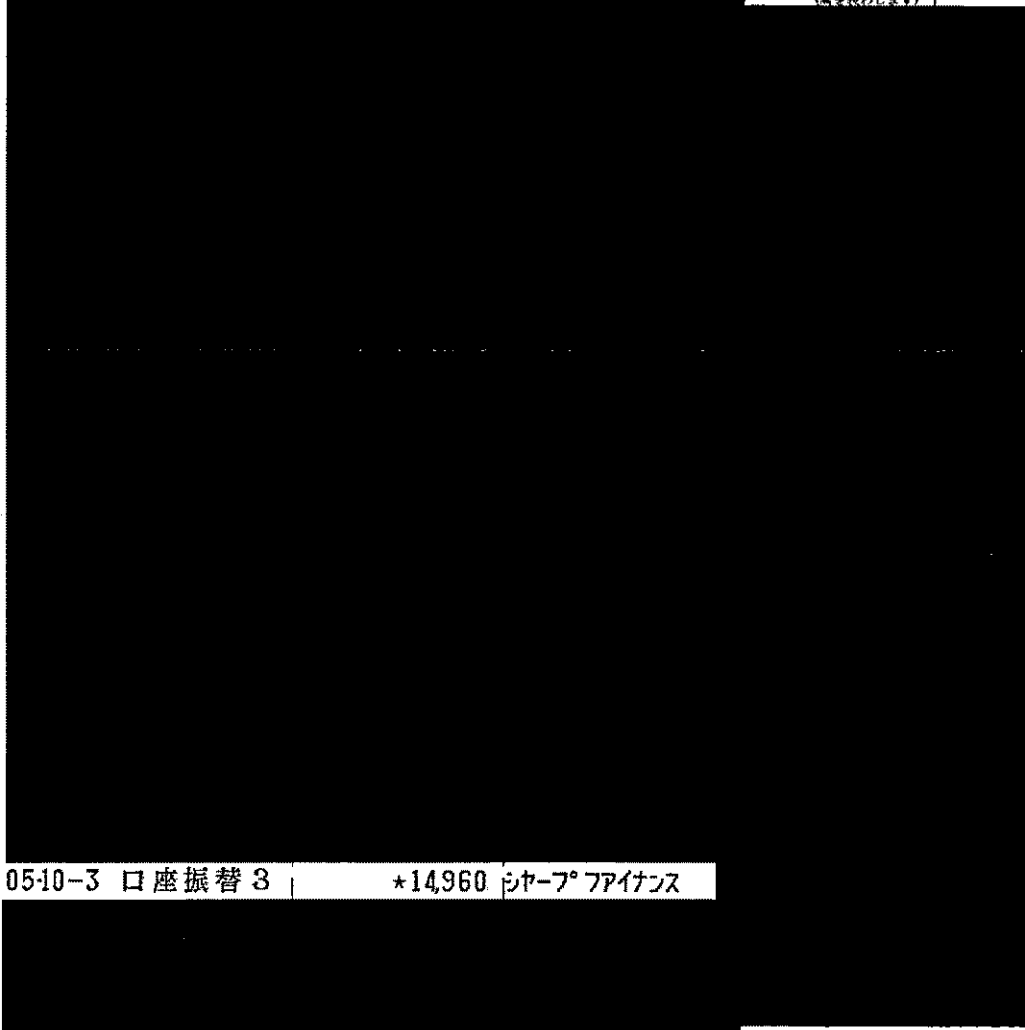
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合記名簿) | 記号・店番



05-10-3 口座振替 3 | *14,960 | ジャ-7°ファイナンス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...無口振替

| | |
|----------------|---|
| 表示 | お支払予定日時 |
| 紅券類(OO) 取立(OO) | (OO)で表示されている日の午後 |
| 振込(OO) 振替(OO) | (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細はお問い合わせください。) |



| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち6回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印 鑑

apollo station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年10月 5日

09:19

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.05L 0176.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10017 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 10月5日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年10月12日

09:21

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.55L 8171.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10017 担当:0002

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 10月12日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

10

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|----------|------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | 05-10-16 | 電気料金 | 36,445 | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

利用期間 9月1日～10月1日

| | | | |
|------|---------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 10月16日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 27,333円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| // | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年10月17日

09:19

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
17.49 L 0168.0 2938円

合計 2,938円
(内、消費税等(10.00%) 267円)

釣銭 1万円: 7,062円
5千円: 2,062円
3千円: 62円

伝No: 10014 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 10月17日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,644円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

10

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|----------|------|-------|--------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | 05-10-18 | ガス料金 | 958 | トウホウガス | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
負越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

利用期間 9月8日～10月6日

| | | | |
|------|---------------------|-------|------|
| 用途内容 | 事務所ガス料金 10月18日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 718円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

10

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|-------|--------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | D 5-10-23 | | 8,228 | SMBC(7371)6B | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を意味します。

上記残高新通帳へ繰越

利用期間 8月21日～9月20日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 10月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

10

| 日 | 付 | 摘 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|---|---|-------|--------------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | D 5-10-23 | | | 3,400 | SMBC(シブア)JYC | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
負残高を意味します。

上記残高新通帳へ繰越

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--|
| 用途内容 | 読売新聞 朝刊代 10月分 10月23日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

2023年10月23日(月)

領収証様
長江正成

¥1,540-

上記正に領収しました(消費税等 ¥140-を含みます)

株式会社 波多野耕文堂
 瀬戸市陶原町6丁目13番地
 TEL 0561-82-1177
 FAX 0561-82-1190
 登録番号T5180001079160
 ※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
店長

0001-5548-4692

¥1,540
¥140

(消費税等)

現計



TEL 0561-82-1177
 FAX 0561-82-1190
 http://www.hatanokouchi.co.jp

営業時間
 平日 AM9:00~PM6:00
 土曜 AM10:00~PM5:30
 定休日 日曜・祝日
 登録番号T5180001079160

2023年10月23日(月) 12:00 No:0001

00107*リット ジャンボ
 単350× 4個 ¥1,400

小計 ¥1,400
 外税対象額 10.00% ¥1,400
 外税 10.00% ¥140
 合計 ¥1,540
 (内消費税等 ¥140)

お預り ¥2,000
 (消費税等 ¥140)
 お釣り ¥460

販売:00000065: []
 費No:00000001:店長
 取引No4691 4点買

島政に+発送事務での のりつけ作業
 について 校教に同様に 行う事で
 効率的に 処理する為 4本購入

| | | | |
|------|-------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務用品代 10月23日 税のり) 4本 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,155円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年10月23日

13:28

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.86L 8168.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10029 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 夏号 10月23日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

10

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|-------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D 5-10-27 | | 4,000 | DF. シブツホカ | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、前繰残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

| | | |
|------|--------------------------|--|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 10月分 10月2日支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

2023年10月27日(金)

領収証様
長江正成

¥1,760-

上記正に領収しました(消費税等 ¥160-を含みます)
株式会社 波多野耕文堂
瀬戸市陶原町6丁目13番地
TEL 0561-82-1177
FAX 0561-82-1190
登録番号T5180001079160
※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
店長

0001-5580-4850

¥1,760
¥160)

現計 (消費税等)



TEL 0561-82-1177
FAX 0561-82-1190
http://www.fataho.com/index.co.jp

営業時間
平日 AM9:00~PM6:00
土曜 AM10:00~PM5:30
定休日 日曜・祝日
登録番号T5180001079160

2023年10月27日(金) 9:12 No:0001

0010フリット ジャンボ
単400× 4個 *1,600

小計 ¥1,600
外税対象額 10.00% ¥1,600
外税 10.00% ¥160
合計 ¥1,760
(内消費税等 ¥160)

お預り ¥2,000
(消費税等 ¥160)
お釣り ¥240

販売:00000065: []
責No:00000001:店長
取引No4849 4点買

県政レポート発送事務でのリフレ作業について
複数人で同時に行う事で効率的に処理
する為、4本購入。

| | | | |
|------|-------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務用品代 10月27日支払 のり 4本 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,320円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領収書

長江正成 様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC
 @62 1,944通 ¥120,528

 小計 ¥120,528

 区内特別特特(定)BC
 @62 3,066通 ¥190,092

 小計 ¥190,092

 郵便物引受合計通数 5,010通
 課税計(10%) ¥310,620
 (内消費税等(10%) ¥28,238)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥310,620
 お預り金額 ¥320,000
 おつり ¥9,380

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2023年10月27日 14:57
 発行No. 231027A5947 端P52箱15
 連絡先: 瀬戸郵便局
 TEL:0570-943-624

| | | | |
|------|----------------|-------|----------|
| 使途内容 | 議会活動広報誌発送代 | | |
| | 県政レポート2023年 秋号 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 279,558円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2023年10月30日

09:33

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P-1(内)

17.86L

0168.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10019

担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 10月30日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | D 5-10-31 | 電話料金 | 8,025 | トヨタ | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 8月/ 日 ~ 9月30日

| | | | |
|------|-----------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成ｸﾞﾚｯﾄ | | |
| | 10月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,018円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | D 5-10-31 | 電話料金 | 3,421 | トコエイ | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

利用期間 9月1日～9月30日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 10月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,565円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D.5-10-31 | 電話料金 | 8,401 | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸経残高を表わします。

利用期間 9月1日 ~ 9月30日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所レッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 10月31日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,300円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | ○ | | | | | | | |

領収証

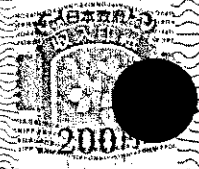
長江正成 様

No.

金額

¥ 98000

但 県政報告配布夏号・秋号



内訳

現金

令和5年10月31日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

| | | | |
|------|---|-------|---------|
| 用途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 夏号・秋号 10月31日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 88,200円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---------|-----|--------|-------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | 05-11-2 | 新聞代 | 17,150 | | 17,150 |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- ※10月分に入会の場合、借入残高と同一予定日を確認いたします。
 「借入」欄に「借入」の旨を記載してください。
 「借入」欄に「借入」の旨を記載してください。
- ※貸付時に「借入」欄に「借入」の旨を記載してください。

領収書(領収書)の
 領収書(領収書)の

| | | |
|------|--|---|
| 使用内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 10月分 日本経済新聞 朝刊代 10月分 中部経済新聞代 10月分 毎日新聞朝刊代 10月分 11月2日 支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

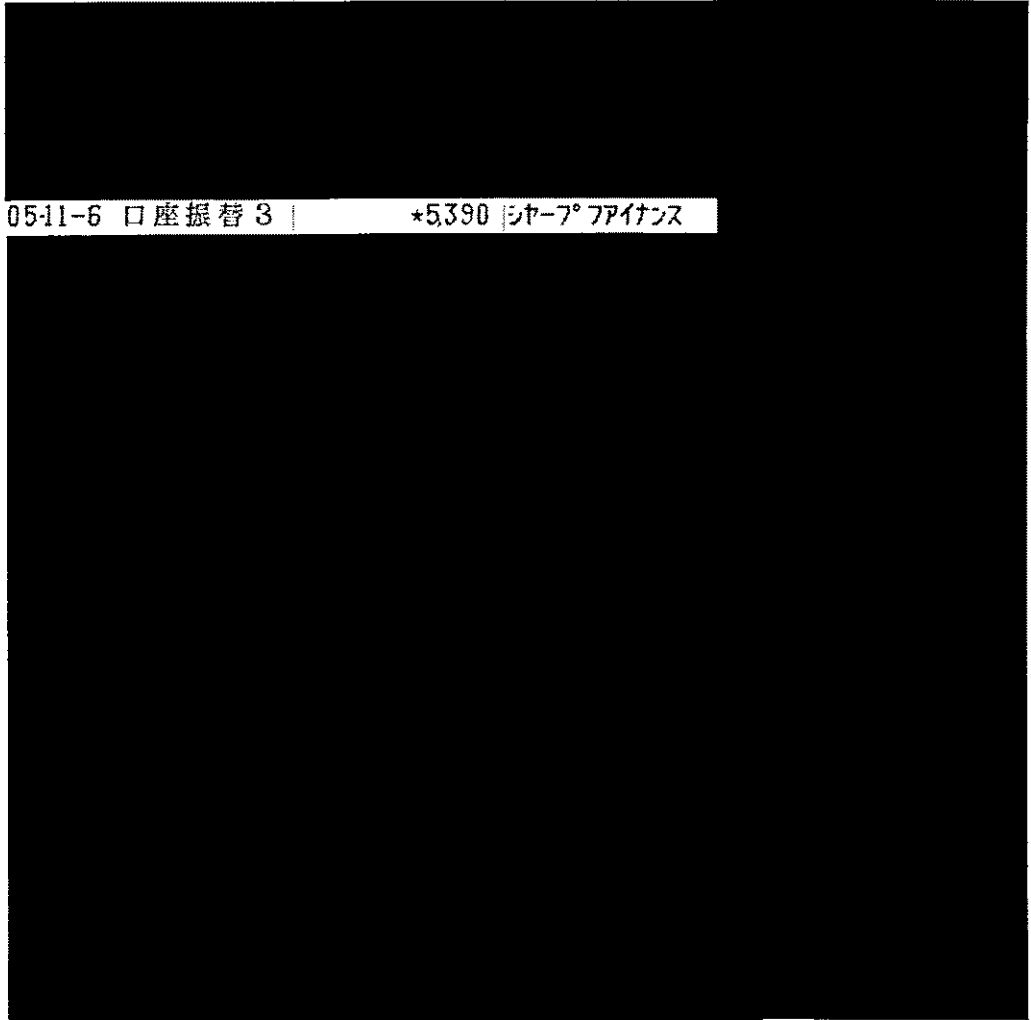
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



(兼お借入明細)

現金 口座振替 現金 口座振替 現金 口座振替 現金 口座振替 現金 口座振替



05-11-6 口座振替 3 | *5,390 シャープ アイリス



※ 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。また、領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。また、領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち7回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

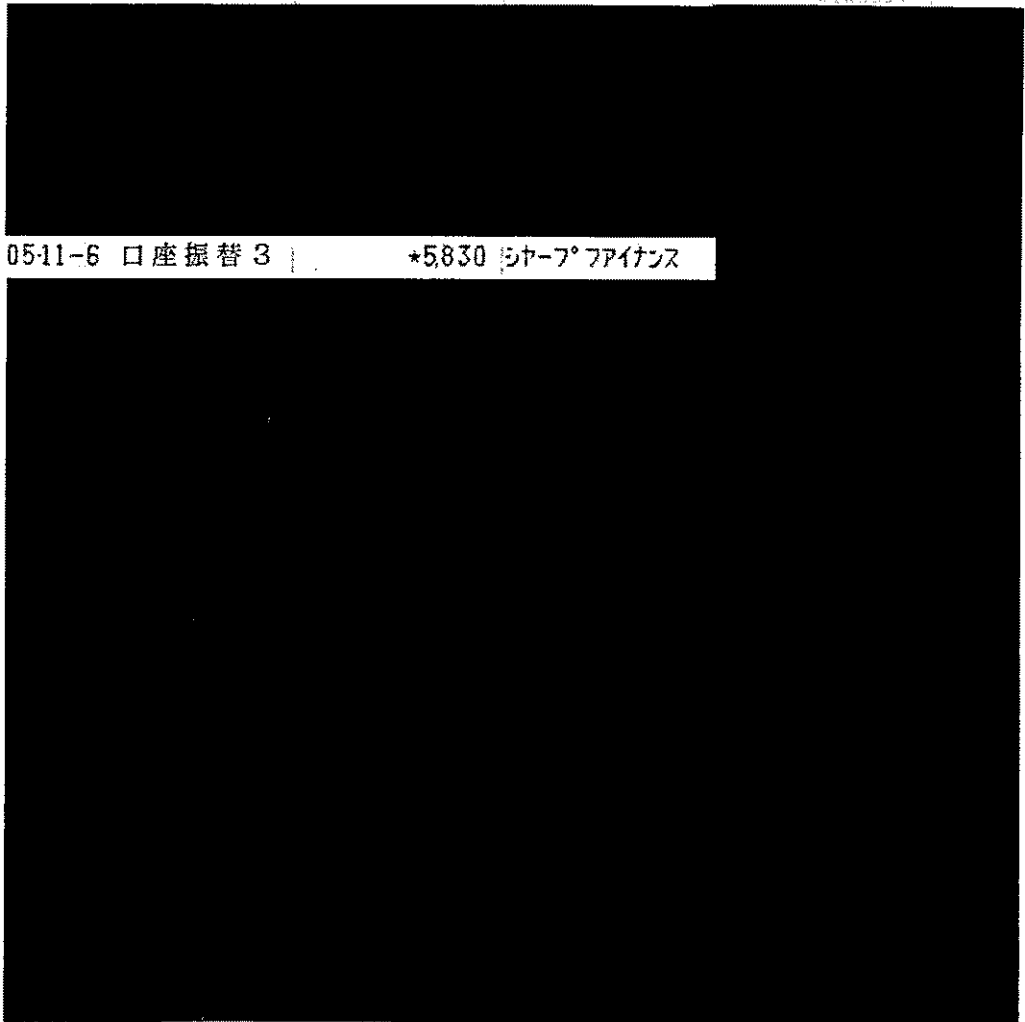
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



目録第五 (兼お借入明細)

領収書金額(円) 方式別金額 上記引金額 差引後金額(円) 記号(任意)



05-11-6 口座振替 3 *5,830 シャ-7°ファイナンス



※ 領収書の貼付は、領収書の裏面に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち7回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



（兼お借入明細）

原簿(出納簿) 支払部立簿 借入金部 並列帳簿(借入金) 記号・定款



05-11-6 口座振替 3 | *14,960 シャ-7°ファイナンス



| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち7回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2023年11月 8日

会員 長江正成 様 09:19
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.26L 8168.0 2899円

合計 2,899円
(内、消費税等(10.00%) 264円)

約銭 1万円: 7,101円
5千円: 2,101円
3千円: 101円

伝No: 10011 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 11月8日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,609円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



首通振込(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | 05-11-10 | 水道料金 | 3,905 | 719 | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

◆ 返済期日は借入時、向渡欄に記載した返済者記載の元金等
 (借入時)に於ける借入利率の上
 (借入時)に於ける借入利率の上
 ◆ 貸付期間「*A0*」、「*C0*」等、「*」印の付いた欄にて



利用期間 7月20日～9月21日

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所上下水道料金 令和5年度 第4期分 11月10日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,928円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



印刷代 (兼お借入明細)

| 領収書番号 | お支払金額 | お預り金額 | 整理番号 | 経費項目 | 記号 | 金額 |
|----------|----------|----------|------|------------|----|----|
| 05-11-10 | 振込 I B 1 | +190,080 | | ワンセカイシブアツシ | | |



長江正成県政レポート表記寄分面積 (11,970mm²) は
 41°-ジ分面積 (249,480mm²) に対し 4.8%
 按分率 100 - 4.8 = 95.2 ≒ 90%

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|----------|
| 用途内容 | 県政レポート印刷代 2023年 秋号 11月10日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 171,072円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|----------|------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | 05-11-14 | 電気料金 | 30,537 | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

※ 1桁が「0」の場合、ゼロを省略して記述していただけます。
 ※ 「*」は任意の数字で入力していただけます。
 ※ 「*」は任意の数字で入力していただけます。
 ※ 「*」は任意の数字で入力していただけます。
 ※ 「*」は任意の数字で入力していただけます。
 ※ 「*」は任意の数字で入力していただけます。

利用期間 10月2日 ~ 10月31日

| | | | |
|------|---------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所電気料金 11月14日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 22,902円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2023年11月14日 09:17
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.86L @168.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10015 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 11月14日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 簡 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|----------------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | D 5-11-17 ガス料金 | 759 | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |

- ※ 領収書が複数ある場合は、請求書に添付し受取印を記載いたします。
- ※ 「他金」「入金」は領収書の12桁以内。
- ※ 「他金」「入金」は領収書の14桁以内で記載してください。
- ※ 印刷欄に「*AD*」、「*CO*」等の「*」がついた数字は

領収書の発行
印を捺印してください

利用期間 10月7日～11月8日

| | | | |
|------|---------------------|-------|------|
| 用途内容 | 事務所ガス料金 11月17日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 569円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年11月20日 09:18
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.86 L 168.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10014 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 // 月 20日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|--------|---------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | D 5-11-24 | | 12,213 | SMBC(79)7146B | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

● 領収書記入の際、必ず領収書の記載内容と一致する金額を記載してください。
 ※ 領収書の記載内容と一致しない金額は、領収書の記載内容と一致する金額に修正してください。
 ※ 領収書の記載内容と一致しない金額は、領収書の記載内容と一致する金額に修正してください。
 ※ 領収書の記載内容と一致しない金額は、領収書の記載内容と一致する金額に修正してください。

12,213円のうち対象額8,228円

| | |
|------------|--------|
| beat/サービス代 | 7,480円 |
| 消費税 | 748円 |
| 計 | 8,228円 |

利用期間 9月21日 ~ 10月20日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 11月24日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



当選預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 掲 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

D 5-11-24 12,213 SMBC(737114B)

※領収書記入の場合、請求書に添付し当送付を認めたします。
 「他社」... 「」に於て日の12時以降
 「他社」... 「」に於て日の14時以降に払戻して頂きます。
 ※領収書に「*AD*」「*DD*」「*」のついでには

事務所の「振込」
 振込口座を記入して下さい

12,213円のうち対象額3,985円
 内訳 A4サイズ1箱 3,623円
 消費税 362円
 合計 3,985円

| | | | |
|------|------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機用紙代 | | |
| | 10月分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,988円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 簡 号 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|-------|---------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D 5-11-24 | | 3,400 | SMBC(577)*JYC | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 任意で記入の場合、必要時に記入し多額を控除いたします
(※「*」は「*」印の12桁の番号、
「*」は「*」印の14桁の番号を指し示します。)
- 領収書に「*AD*」、「*CD*」等の「*」印は、必ずお支払前に

領収書整理票
 (※領収書整理票は、
 領収書の金額に
 関係ありません)

| | | |
|------|---------------------------|-------|
| 用途内容 | 読売新聞 朝刊代 //月分 //月24日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

1

日 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高

| | | | | | |
|----|-----------|--|-------|------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D 5-11-27 | | 4,000 | DF.307°2減カ | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 領収書が複数枚ある場合は、領収額に合算し、記入欄に記載してください。
- 「お支払金額」欄にはお支払の日付を記入してください。
- 「お預り金額」欄にはお預りの日付を記入してください。
- 消費税は「*A0*」「*C0*」等を「*」のついでに記入してください。

朝日新聞 朝刊代 //月分
//月27日支払

| | | |
|------|---------------|--|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 //月分 | |
| | //月27日支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年11月27日

会員 長江正成 様 手 09:15
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.55L 0171.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10014 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 11月27日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

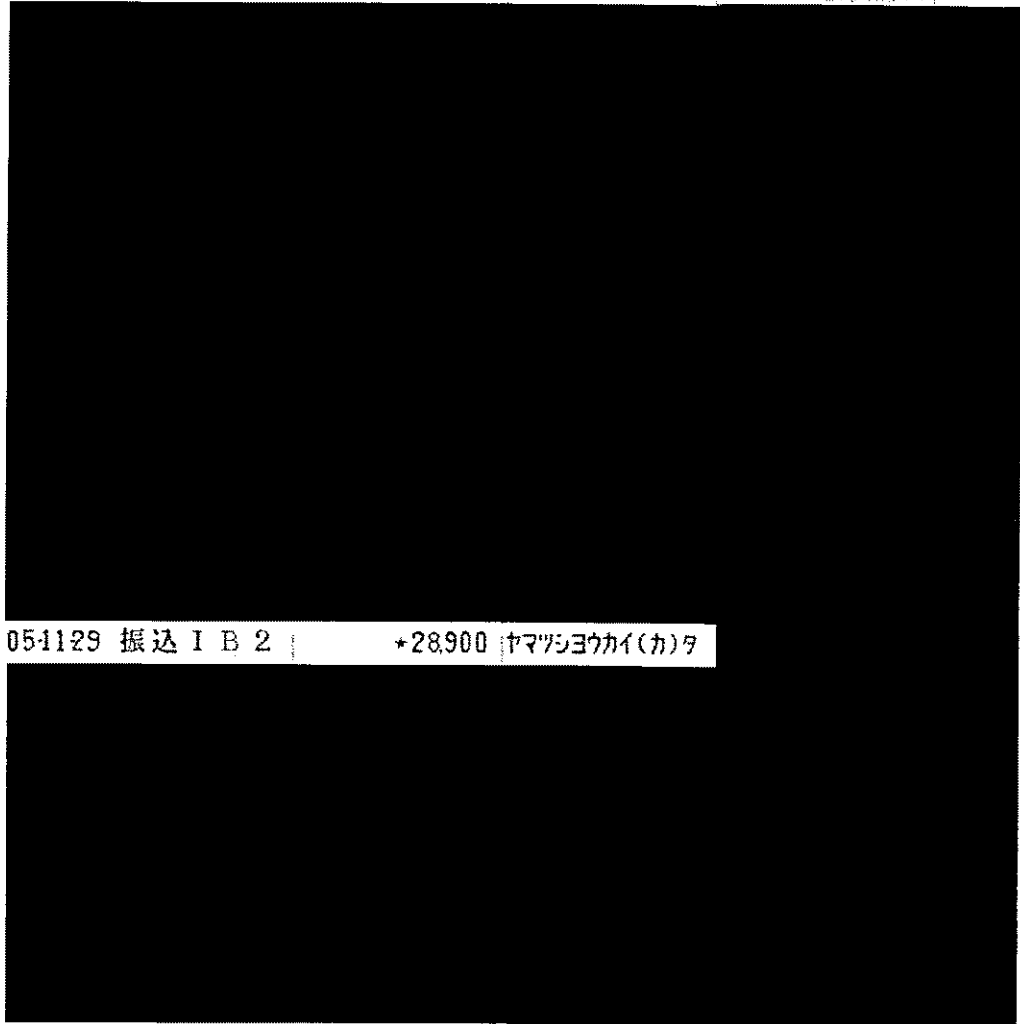
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



長江正成 (兼お借入明細)

振替(振替帳メモ) 出金品受領 振替り金額 差引残高(振替) 記号・店名



05-1129 振込 I B 2 | +28900 ヤマツシヨウカイ(カタ)

※ 領収書の金額は、必ずしもこの整理票の金額と一致するとは限りません。領収書の金額は、必ず領収書に記載された金額と一致することを確認してください。

| | | | |
|------|--------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所灯油代 11月29日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 21,675円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|----|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| 51 | | | | | | |
| 52 | | | | | | |
| 53 | | | | | | |
| 54 | | | | | | |
| 55 | | | | | | |
| 56 | | | | | | |
| 57 | | | | | | |
| 58 | | | | | | |
| 59 | | | | | | |
| 60 | | | | | | |
| 61 | | | | | | |
| 62 | | | | | | |
| 63 | | | | | | |
| 64 | | | | | | |
| 65 | | | | | | |
| 66 | | | | | | |
| 67 | | | | | | |
| 68 | | | | | | |
| 69 | | | | | | |
| 70 | | | | | | |
| 71 | | | | | | |
| 72 | | | | | | |
| 73 | | | | | | |
| 74 | | | | | | |
| 75 | | | | | | |
| 76 | | | | | | |
| 77 | | | | | | |
| 78 | | | | | | |
| 79 | | | | | | |
| 80 | | | | | | |
| 81 | | | | | | |
| 82 | | | | | | |
| 83 | | | | | | |
| 84 | | | | | | |
| 85 | | | | | | |
| 86 | | | | | | |
| 87 | | | | | | |
| 88 | | | | | | |
| 89 | | | | | | |
| 90 | | | | | | |
| 91 | | | | | | |
| 92 | | | | | | |
| 93 | | | | | | |
| 94 | | | | | | |
| 95 | | | | | | |
| 96 | | | | | | |
| 97 | | | | | | |
| 98 | | | | | | |
| 99 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |
| 101 | | | | | | |
| 102 | | | | | | |
| 103 | | | | | | |
| 104 | | | | | | |
| 105 | | | | | | |
| 106 | | | | | | |
| 107 | | | | | | |
| 108 | | | | | | |
| 109 | | | | | | |
| 110 | | | | | | |
| 111 | | | | | | |
| 112 | | | | | | |
| 113 | | | | | | |
| 114 | | | | | | |
| 115 | | | | | | |
| 116 | | | | | | |
| 117 | | | | | | |
| 118 | | | | | | |
| 119 | | | | | | |
| 120 | | | | | | |
| 121 | | | | | | |
| 122 | | | | | | |
| 123 | | | | | | |
| 124 | | | | | | |
| 125 | | | | | | |
| 126 | | | | | | |
| 127 | | | | | | |
| 128 | | | | | | |
| 129 | | | | | | |
| 130 | | | | | | |
| 131 | | | | | | |
| 132 | | | | | | |
| 133 | | | | | | |
| 134 | | | | | | |
| 135 | | | | | | |
| 136 | | | | | | |
| 137 | | | | | | |
| 138 | | | | | | |
| 139 | | | | | | |
| 140 | | | | | | |
| 141 | | | | | | |
| 142 | | | | | | |
| 143 | | | | | | |
| 144 | | | | | | |
| 145 | | | | | | |
| 146 | | | | | | |
| 147 | | | | | | |
| 148 | | | | | | |
| 149 | | | | | | |
| 150 | | | | | | |
| 151 | | | | | | |
| 152 | | | | | | |
| 153 | | | | | | |
| 154 | | | | | | |
| 155 | | | | | | |
| 156 | | | | | | |
| 157 | | | | | | |
| 158 | | | | | | |
| 159 | | | | | | |
| 160 | | | | | | |
| 161 | | | | | | |
| 162 | | | | | | |
| 163 | | | | | | |
| 164 | | | | | | |
| 165 | | | | | | |
| 166 | | | | | | |
| 167 | | | | | | |
| 168 | | | | | | |
| 169 | | | | | | |
| 170 | | | | | | |
| 171 | | | | | | |
| 172 | | | | | | |
| 173 | | | | | | |
| 174 | | | | | | |
| 175 | | | | | | |
| 176 | | | | | | |
| 177 | | | | | | |
| 178 | | | | | | |
| 179 | | | | | | |
| 180 | | | | | | |
| 181 | | | | | | |
| 182 | | | | | | |
| 183 | | | | | | |
| 184 | | | | | | |
| 185 | | | | | | |
| 186 | | | | | | |
| 187 | | | | | | |
| 188 | | | | | | |
| 189 | | | | | | |
| 190 | | | | | | |
| 191 | | | | | | |
| 192 | | | | | | |
| 193 | | | | | | |
| 194 | | | | | | |
| 195 | | | | | | |
| 196 | | | | | | |
| 197 | | | | | | |
| 198 | | | | | | |
| 199 | | | | | | |
| 200 | | | | | | |
| 201 | | | | | | |
| 202 | | | | | | |
| 203 | | | | | | |
| 204 | | | | | | |
| 205 | | | | | | |
| 206 | | | | | | |
| 207 | | | | | | |
| 208 | | | | | | |
| 209 | | | | | | |
| 210 | | | | | | |
| 211 | | | | | | |
| 212 | | | | | | |
| 213 | | | | | | |
| 214 | | | | | | |
| 215 | | | | | | |
| 216 | | | | | | |
| 217 | | | | | | |
| 218 | | | | | | |
| 219 | | | | | | |
| 220 | | | | | | |
| 221 | | | | | | |
| 222 | | | | | | |
| 223 | | | | | | |
| 224 | | | | | | |
| 225 | | | | | | |
| 226 | | | | | | |
| 227 | | | | | | |
| 228 | | | | | | |
| 229 | | | | | | |
| 230 | | | | | | |
| 231 | | | | | | |
| 232 | | | | | | |
| 233 | | | | | | |
| 234 | | | | | | |
| 235 | | | | | | |
| 236 | | | | | | |
| 237 | | | | | | |
| 238 | | | | | | |
| 239 | | | | | | |
| 240 | | | | | | |
| 241 | | | | | | |
| 242 | | | | | | |
| 243 | | | | | | |
| 244 | | | | | | |
| 245 | | | | | | |
| 246 | | | | | | |
| 247 | | | | | | |
| 248 | | | | | | |
| 249 | | | | | | |
| 250 | | | | | | |
| 251 | | | | | | |
| 252 | | | | | | |
| 253 | | | | | | |
| 254 | | | | | | |
| 255 | | | | | | |
| 256 | | | | | | |
| 257 | | | | | | |
| 258 | | | | | | |
| 259 | | | | | | |
| 260 | | | | | | |
| 261 | | | | | | |
| 262 | | | | | | |
| 263 | | | | | | |
| 264 | | | | | | |
| 265 | | | | | | |
| 266 | | | | | | |
| 267 | | | | | | |
| 268 | | | | | | |
| 269 | | | | | | |
| 270 | | | | | | |
| 271 | | | | | | |
| 272 | | | | | | |
| 273 | | | | | | |
| 274 | | | | | | |
| 275 | | | | | | |
| 276 | | | | | | |
| 277 | | | | | | |
| 278 | | | | | | |
| 279 | | | | | | |
| 280 | | | | | | |
| 281 | | | | | | |
| 282 | | | | | | |
| 283 | | | | | | |
| 284 | | | | | | |
| 285 | | | | | | |
| 286 | | | | | | |
| 287 | | | | | | |
| 288 | | | | | | |
| 289 | | | | | | |
| 290 | | | | | | |
| 291 | | | | | | |
| 292 | | | | | | |
| 293 | | | | | | |
| 294 | | | | | | |
| 295 | | | | | | |
| 296 | | | | | | |
| 297 | | | | | | |
| 298 | | | | | | |
| 299 | | | | | | |
| 300 | | | | | | |
| 301 | | | | | | |
| 302 | | | | | | |
| 303 | | | | | | |
| 304 | | | | | | |
| 305 | | | | | | |
| 306 | | | | | | |
| 307 | | | | | | |
| 308 | | | | | | |
| 309 | | | | | | |
| 310 | | | | | | |
| 311 | | | | | | |
| 312 | | | | | | |
| 313 | | | | | | |
| 314 | | | | | | |
| 315 | | | | | | |
| 316 | | | | </ | | |

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | 5-11-30 | 電話料金 | 3,590 | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 銀行にお入金の場合、お振込に協賛し予定日をお支払いします。
- 「他者」は「*」は該当の14項目に属しません。
- 「他者」は「*」は該当の14項目に属しません。
- 振込票に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた振込票に

(印) 領収書整理票

利用期間 10月1日 ~ 10月31日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 11月30日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,692円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | 5-11-30 | 電話料金 | 8,393 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 同券類ご入会の場合、同券例に準拠し予定日を記載いたします。
- 「振替」は「*」は当日の12時以降に振替していただきます。
- 「振替」は当日の14時以降に振替していただきます。
- ※ 振替時に「*AD*」「*CD*」等の「*」は「*」を「*」に換えてください。

毎月の返済額
お支払金額2,294円

利用期間 10月1日 ~ 10月31日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 11月30日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,294円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証

長江正成

様

No. _____

★ ￥115,600

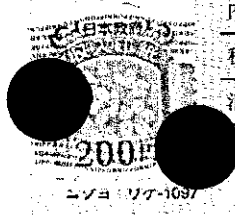
但 県政報告秋号配布

令和5年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



| | | | |
|------|--|-------|----------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 秋号 11月30日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 104,040円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|---------|---|-----|--------|-------|----|
| D 5-12- | 4 | 新聞代 | 17,150 | | |
| | | | | | |

●証券取引などの場合、お取引に反映した金額を記載いたしますが、「他種」としては別記の欄に記載し、「他種」としては記載の欄に記載していただくことができます。

※領収書が複数枚ある場合は、複数枚を貼付してください。

| | | | |
|-------|------------------|--|---|
| 用途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 // 月分 | | |
| | 日本経済新聞 朝刊代 // 月分 | | |
| 按分率 | 中部経済新聞代 // 月分 | | |
| | 毎日新聞朝刊代 // 月分 | | |
| | 12月4日 支払 | | |
| 按分後金額 | | | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

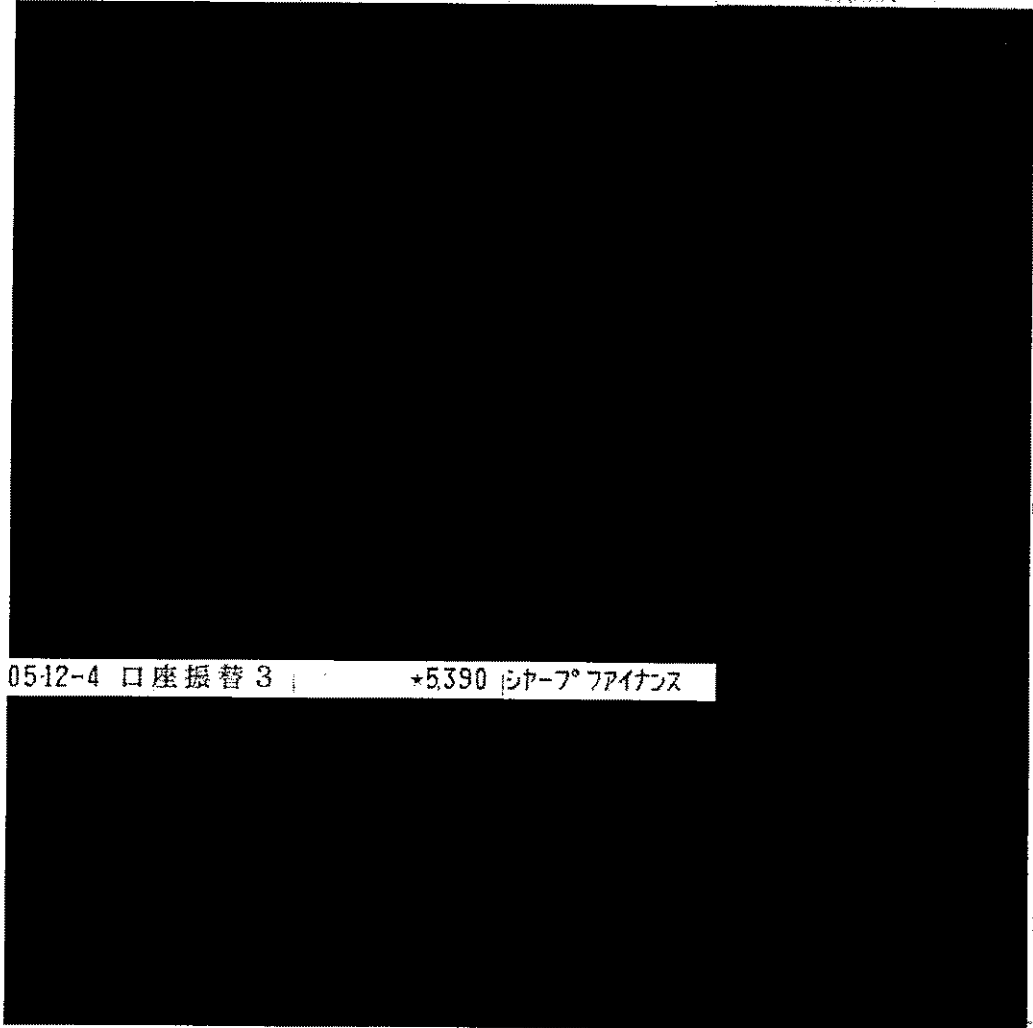
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 2
(お借入明細)

電振(お客様) 振込金額 取引残高(前) 記号・振替



05-12-4 口座振替 3 | *5,390 シャ-7°ファイナンス

※領収書の貼付は、必ず裏面に貼付してください。また、領収書の裏面に「領収書」の文字が印刷されている場合は、必ず裏面に貼付してください。また、領収書の裏面に「領収書」の文字が印刷されていない場合は、必ず裏面に貼付してください。

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち8回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

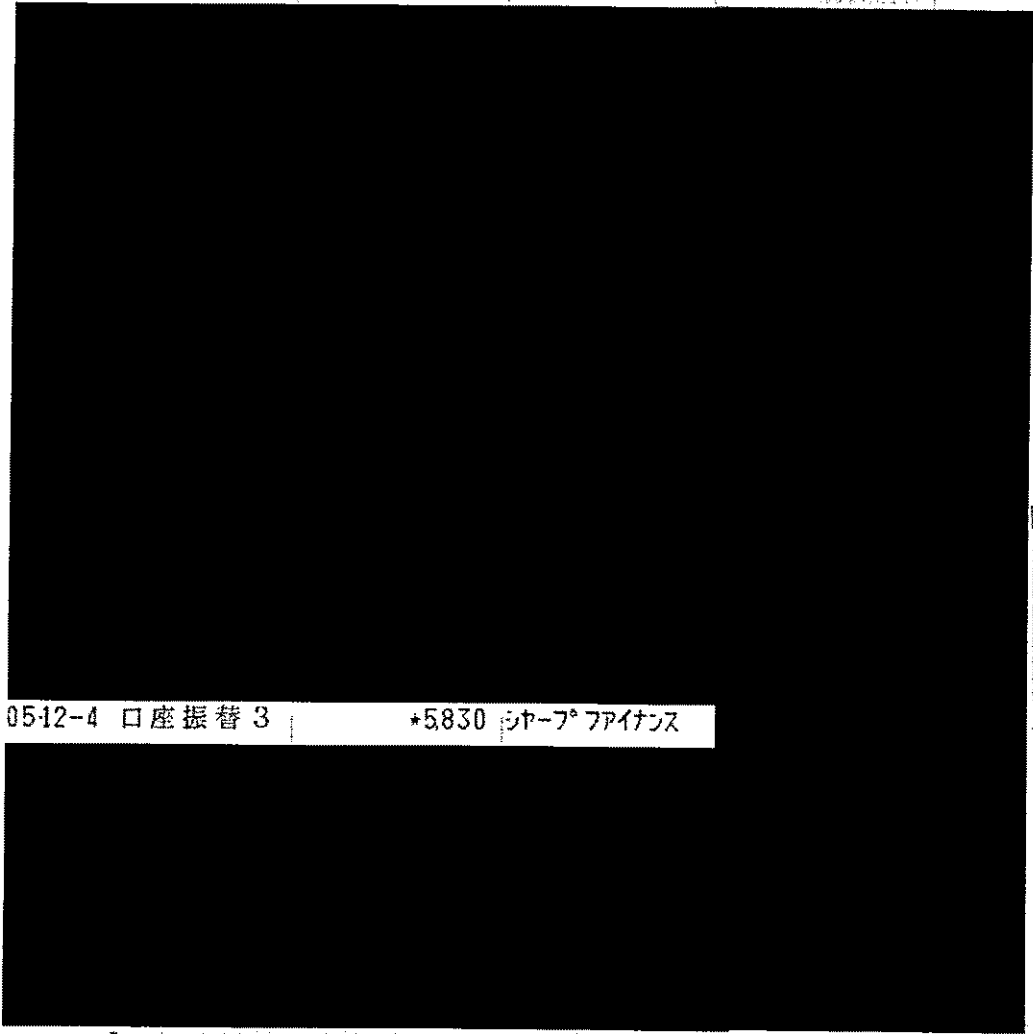
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 2
(兼お借入明細)

振込先名義人: お支払金額 振り込み金額 取引残高 振込日 振込番号



0512-4 口座振替 3 *5830 ジャープロファイナンス

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち8回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

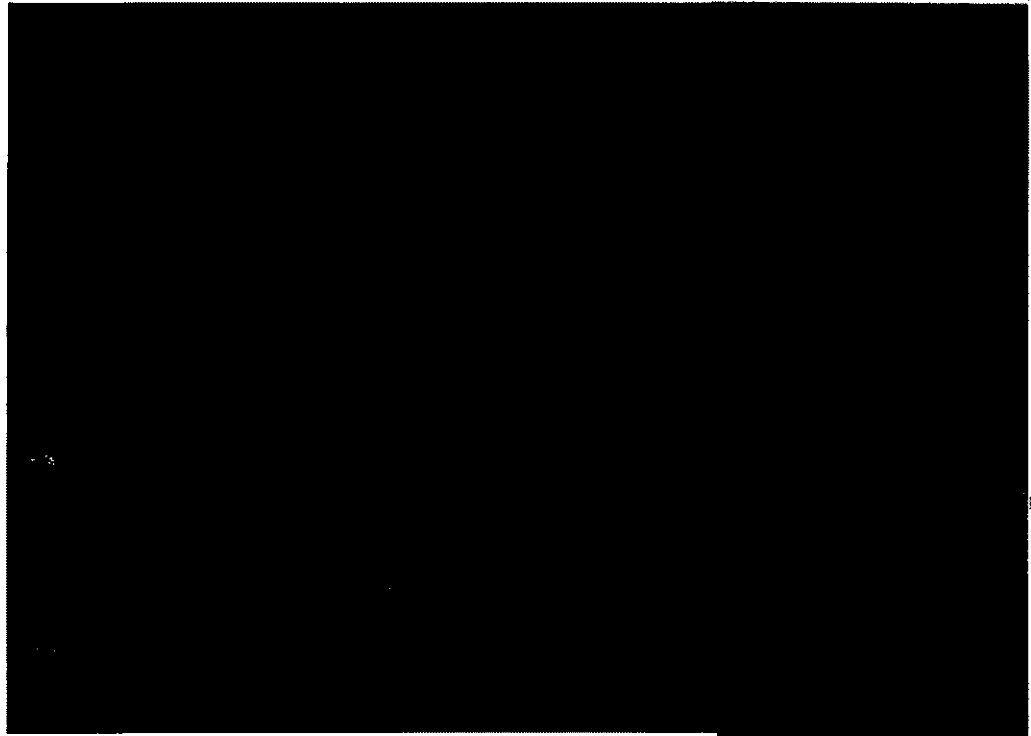
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

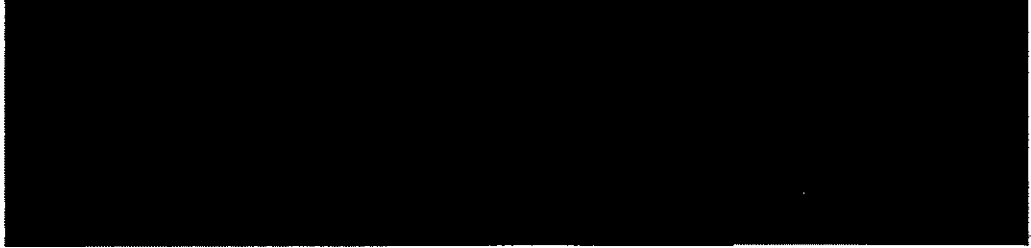


普通預金 2
(兼お借入明細)

電話(お客様メモ) 印紙控番号 市預り金券 (取引残高) (印紙控番号)



05-12-4 口座振替 3 *14960 シャープ アイナス



| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち8回目分 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2023年12月6日

09:07

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.25L 8174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10018 担当: 0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 12月6日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2023年12月11日

08:45

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.25 L

¥174.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

約銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10012

担当:0002

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 12月11日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|--------------------|---------|------|---|--------|-------|---|---|
| [Redacted Content] | | | | | | | |
| D | 5-12-14 | 電気料金 | | 36,900 | | | |

※ 延滞利息等の発生、控除額に必要し学電研を記載しない場合は、「備考」欄に「延滞利息等の発生」を記載し、「備考」欄に「学電研」を記載してください。



利用期間 〃月 / 日 ~ 〃月〃〇日

| | | | |
|------|---------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 12月14日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 27,675円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

品野給油所 139594
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2023年12月14日 09:16
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9
レギュラー P-2(内)
17.25L 8174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10009 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 12月14日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|---|------|-------|-------|----|
| [Redacted Content] | | | | | |
| 05-12-20 | | ガス料金 | 759 | | |
| [Redacted Content] | | | | | |

※ 領収書は本人の印と、領収簿に貼付した印を捺印いたします。
 「他券」欄には「領収簿」の12桁の印を、
 「他券」欄には「領収簿」の12桁の印を捺印していただきます。

領収書整理票
 (長江正成)

利用期間 11月9日～12月11日

| | | | |
|------|---------------------|-------|------|
| 用途内容 | 事務所ガス料金 12月20日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 569円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2023年12月20日

09:19

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.25L

8174.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

約 1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10012

担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2023年 秋号 12月20日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | /2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|---|---------|---|---|-------|-------|---|----------------|
| | | | | | | | |
| D | 5-12-25 | | | 8,228 | | | SMBCC(737146B) |

※ 領収書の記入欄は、印刷物にのみ記入が可能な場合があります。
 「他分」欄には領収書の発行元を記載してください。
 「他分」欄には領収書の発行元を記載してください。

領収書は重ならないように貼付すること。

利用期間 10月21日 ~ 11月20日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 12月25日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | B | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|---|----|-------|--------------|----|
| [Redacted Content] | | | | | |
| D 5-12-25 | | | 3,400 | SMB(307) JYC | |

* 証を提出し、領収書、振込簿に貼付し、お預り金額を記載いたします。
 「他部へ」は議員自費の経費です。
 「他部へ」は議員自費の経費に貼付していただきます。



| | | | |
|------|--------------------------|-------|--|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 12月2日支払 12月分 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

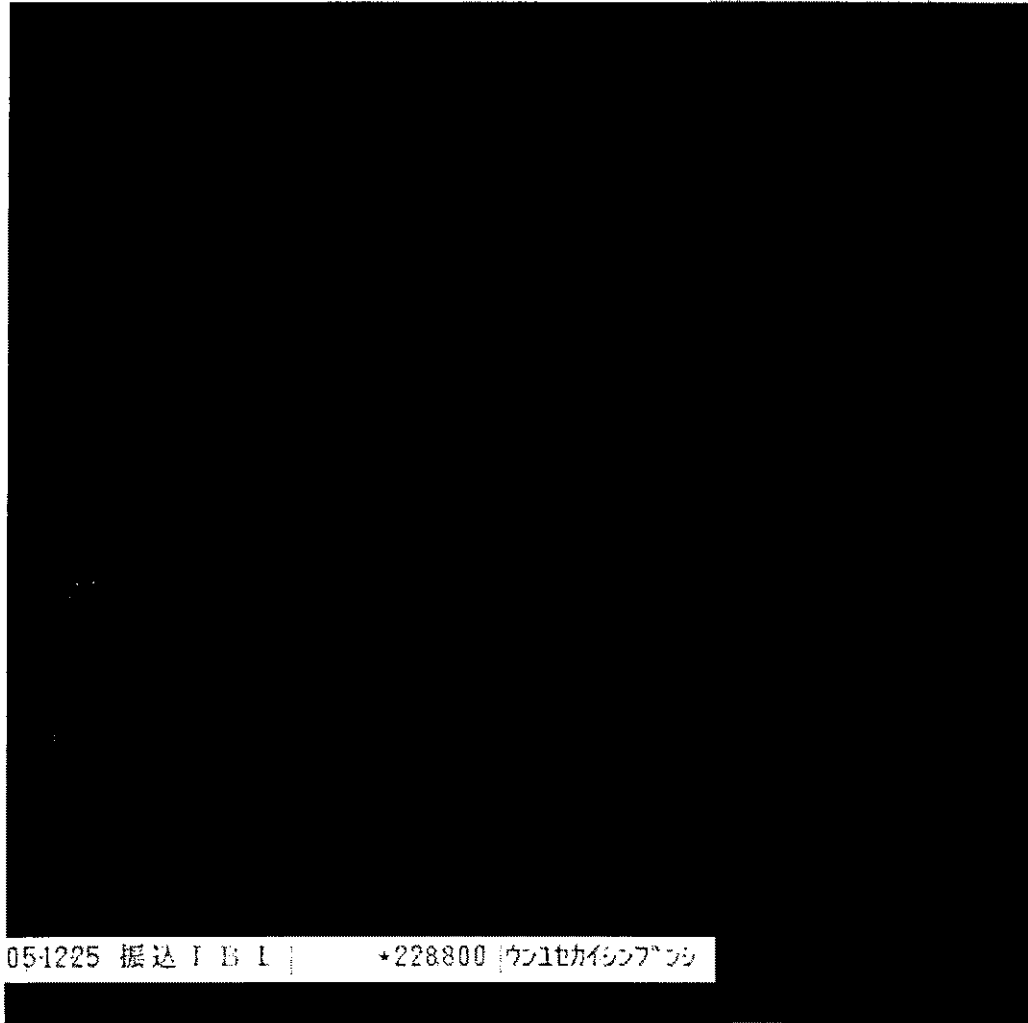
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 2
(兼お借入明細)

現金(お客様×元) | 振込口座 | 振込金額 | 送引振高 | 振込日 | 振込番号



05-1225 振込 I B L | *228800 | ウンセカイシブツ

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|----------|
| 用途内容 | 県政レポート印刷代 2024年 新春号 12月25日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 205,920円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|---------|----|-------|-------|-----------|
| [Redacted Content] | | | | | |
| D | 5-12-27 | | 4,000 | | DF.377777 |

● 延滞利息等の発生、利息控除に該当する旨を記載いたします。
 「他部」欄には該部支出の12月分、
 「他部」欄には該部支出の12月分以外に振戻しを記載します。

(印) 領収書整理票

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--|
| 用途内容 | 朝日新聞 朝刊代 12月27日支払 12月分 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

2023年12月27日(水)

長江正成 領収証様

¥2,310-

上記正に領収しました(消費税等 ¥210-を含みます)

株式会社 波多野耕文
 瀬戸市陶原町6丁目13番地
 TEL 0561-82-1177
 FAX 0561-82-1190
 登録番号T5180001079160
 ※財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
店長

0001-5950-7028



株式会社 波多野耕文堂
 TEL (0561)82-1177
 FAX (0561)82-1190
<http://www.hatanokubundo.co.jp>

領収証
 営業時間
 平日 AM10:00~PM6:00
 土曜 AM10:00~PM5:30
 定休日: 日曜・祝日
 登録番号T5180001079160

2023年12月27日(水) 12:42 No:0001

00107*リット ジャンボ
 単350× 6個 ¥2,100

小計 ¥2,100
 外税対象額 10.00% ¥2,100
 外税 10.00% ¥210
合計 ¥2,310
 (内消費税等 ¥210)

お預り ¥5,000
 (消費税等 ¥210)
 お釣り ¥2,690

販売:00000062: []
 責No:00000001:店長
 取引No7027 6点買

県政レポート送達事務で、のりづけ作業について
 複数人で同時に行う事で、効率的に処理するため、
 6個購入

| | | |
|------|------------------|-------------|
| 使途内容 | 事務用品代 | |
| | フリット 6個 12月27日支払 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 1732円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証 長 江 正 成 様 No. _____

★ ￥ 11,5000

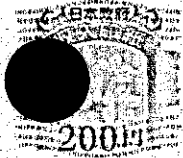
但 県政報告秋号配布

令和5年12月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



| | | | |
|------|--|-------|----------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2023年 秋号 12月28日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 103,500円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----------|---|-----|--------|-------|----|
| D 5-12-29 | | 新聞代 | 17,150 | | |

※ 領収書の貼付は、お振替の領収書は必ずお預り欄に貼付してください。
 ※ 領収書の貼付は、お振替の領収書は必ずお預り欄に貼付してください。
 ※ 領収書の貼付は、お振替の領収書は必ずお預り欄に貼付してください。

領収書整理票

| | | | |
|------|---|-------|---|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 12月分 日本経済新聞 朝刊代 12月分 中部経済新聞代 12月分 毎日新聞朝刊代 12月分 12月29日 支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|--------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | 06-1-4 | 電話料金 | 4,205 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

※ 送金項目記入の場合、領収書に貼付し承認印を捺印いたします。
 (送金) () 領収書の1枚目貼付
 (領収) () 15日以内の14時以降に返戻していただき
 ※ 現金取引 ※ A/D ※ CD ※ 券の1 ※ ※ ※ のついた領収書

利用期間 / 1月 / 日 ~ 11月 30日

| | | | |
|------|-----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成タブレット | | |
| | / 月 / 日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 3,153円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|--------------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | D 6-1-4 電話料金 | 3,637 | トコモイ | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 領収書に記入する場合は、受付簿に印刷し予定額を記載いたします。
 (他者へ) 領収書の日付は、領収書の発行日です。
 (領収書) * 領収書の日付は、領収書の発行日です。
 ● 振込額(* * A C *) / * * O D * / * * * の D の元金に

長江正成携帯電話
11月30日支払

利用期間 11月 / 日 ~ 11月30日

| | | | |
|------|-----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 / 月 4 日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,727円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----------------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | D 6- 1- 4 電話料金 | 8,278 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

- 普通預金口座の番号、振替簿に記載し予印等を記載してください。
 (口座番号) *AD* * * * * (振替簿) * * * * *
- 振替簿に「*AD* * * * *」等の「*」*」などの記号は

領収書整理票
 事務所FAX代・電話代
 / 月4日 支払

利用期間 11月1日 ~ 11月30日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 / 月4日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,208円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

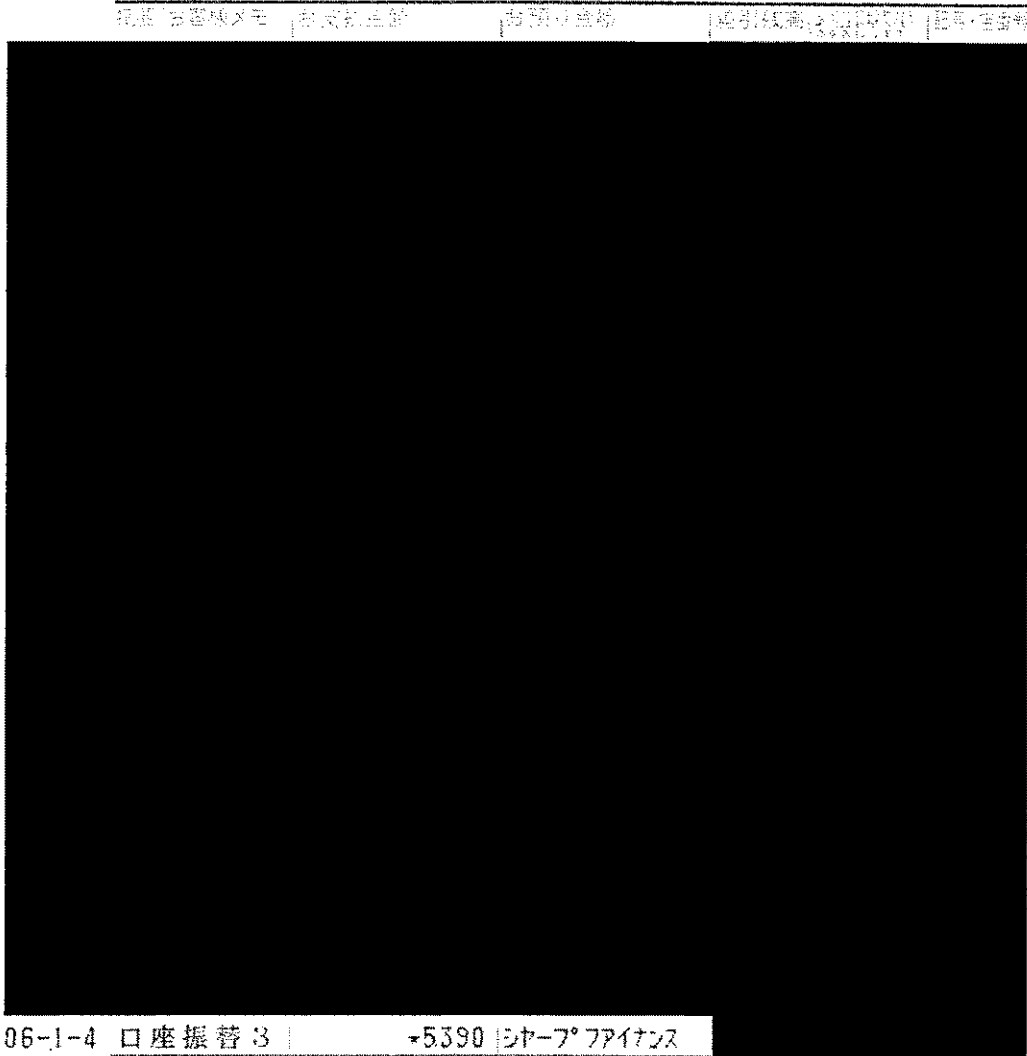
領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 2
(兼お借入明細)



06-1-4 口座振替 3 | +5390 | ジャ-7°ファイナンス



| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち9回目分 / 月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

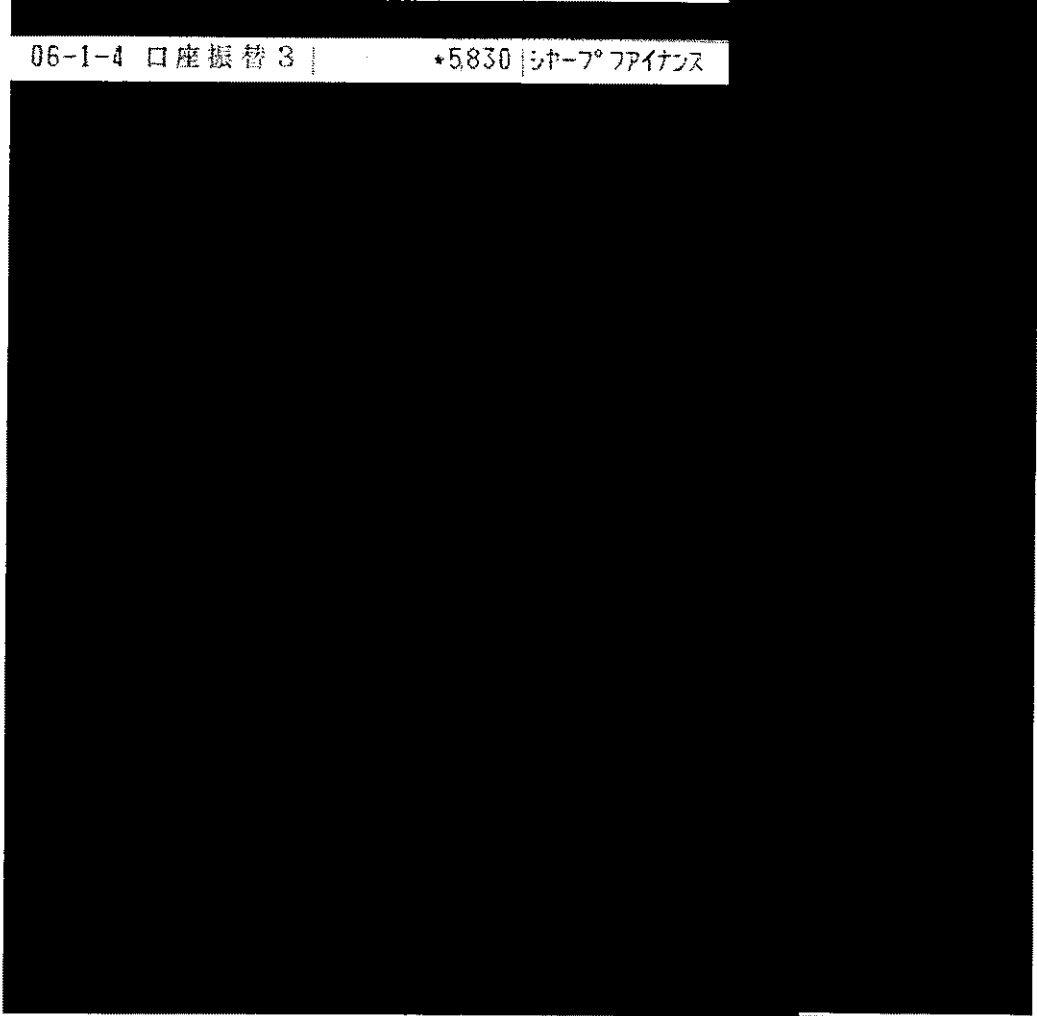
領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(兼お借入明細)



| | | |
|------|--|--------------|
| 使途内容 | 議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち7回目分 1月4日支払 | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 **3**
(兼お借入明細)



06-1-4 口座振替 3 | +14,960 | シヤ-フ°ファイナンス



| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち9回目分 1/4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | ○ | | | | | | | |

領収書

長江正成様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC
 @62 1,175通 ¥72,850

 小計 ¥72,850

 区内特別特特(定)BC
 @62 4,824通 ¥299,088

 小計 ¥299,088

 郵便物引受合計通数 5,999通
 課税計(10%) ¥371,938
 (内消費税等(10%) ¥33,812)
 非課税計 ¥0

 △計 ¥371,938
 お預り金額 ¥372,000
 おつり ¥62

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年1月5日 13:48
 発行No. 240105A0038 端P52箱15
 連絡先: 瀬戸郵便局
 TEL: 0570-943-624

| | | | |
|------|-------------------------------|------|----------------|
| 用途内容 | 議会活動広報誌発送代 県政レポート2024年 新春号 | | |
| | 按分率 | 9/10 | 按分後金額 334,744円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|--------|------|-------|-------|----|
| 10 | 6-1-10 | 水道料金 | 3,905 | 149 | |

※ 領収書の記入は、請求書に記載された金額を記載し、必ず「令和5年度」と記載すること、

領収書の発行は、事務所の発行になります。

利用期間 9月22日~11月23日

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所上下水道料金 令和5年度 第5期分 11月10日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,928円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 1月10日

09:14
会員 長江正成 様 手
現金フリ- 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
17.15L 8175.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10016 担当:0002

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 1月10日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2024年 1月12日

09:12
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
15.06L 8175.0 2635円

合計 2,635円
(内、消費税等(10.00%) 240円)

約銭 1万円: 7,365円
5千円: 2,365円
3千円: 365円

伝No: 10012 担当:0008

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 / 月/2 日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,371円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | /Z | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|------|------|--------|-------|----|
| [Redacted Content] | | | | | |
| D 6- | 1-17 | 電気料金 | 48,126 | | |

●各月ご入金の場合、掲載額に誤りもありません。ただし、この領収書は、領収書の発行日以後の12ヶ月以内、かつ、領収書の発行日から起算して5年以内の期間に限り有効です。

※領収書の発行日以後の12ヶ月以内、かつ、領収書の発行日から起算して5年以内の期間に限り有効です。

利用期間 /2月 /日 ~ /月 /日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 /月/日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 36,094円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 種 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

D 6- 1-22 ガス料金 959 トリホリガス

※領収書に記入の金額は、領収書に提出した領収書と一致するものと見做すこと。領収書に記入の金額と異なる場合は、領収書に記入した金額を記載すること。領収書に記入の金額と異なる場合は、領収書に記入した金額を記載すること。

利用期間 / 2月 / 2日 ~ / 月 / 日

| | | | |
|------|----------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 / 月 22日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 719円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|--------------------|----|----|--------|----------------|---|---|
| [Redacted Content] | | | | | | |
| D 6- | 1- | 23 | 12,213 | SMBC(79)*7106B | | |

● 領収書は入金印の押印、振替額を記載し承認印を捺印した上で、
 領収書に貼付し、お振替の金額、
 振替日、振替口座番号、
 振替先名義人氏名を記載し、お振替の旨を記載してご利用ください。

振替口座：SMBC(79)*7106B

12,213円のうち対象額8,228円

| | |
|------------|--------|
| beat/サービス代 | 7,480円 |
| 消費税 | 748円 |
| 計 | 8,228円 |

利用期間 11月21日～12月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 1月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お振り金額 | 残高 |
|-----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 94 | | | | | |
| 95 | | | | | |
| 96 | | | | | |
| 97 | | | | | |
| 98 | | | | | |
| 99 | | | | | |
| 100 | | | | | |
| 101 | | | | | |
| 102 | | | | | |
| 103 | | | | | |
| 104 | | | | | |
| 105 | | | | | |
| 106 | | | | | |
| 107 | | | | | |
| 108 | | | | | |
| 109 | | | | | |
| 110 | | | | | |
| 111 | | | | | |
| 112 | | | | | |
| 113 | | | | | |
| 114 | | | | | |
| 115 | | | | | |
| 116 | | | | | |
| 117 | | | | | |
| 118 | | | | | |
| 119 | | | | | |
| 120 | | | | | |
| 121 | | | | | |
| 122 | | | | | |
| 123 | | | | | |
| 124 | | | | | |
| 125 | | | | | |
| 126 | | | | | |
| 127 | | | | | |
| 128 | | | | | |
| 129 | | | | | |
| 130 | | | | | |
| 131 | | | | | |
| 132 | | | | | |
| 133 | | | | | |
| 134 | | | | | |
| 135 | | | | | |
| 136 | | | | | |
| 137 | | | | | |
| 138 | | | | | |
| 139 | | | | | |
| 140 | | | | | |
| 141 | | | | | |
| 142 | | | | | |
| 143 | | | | | |
| 144 | | | | | |
| 145 | | | | | |
| 146 | | | | | |
| 147 | | | | | |
| 148 | | | | | |
| 149 | | | | | |
| 150 | | | | | |
| 151 | | | | | |
| 152 | | | | | |
| 153 | | | | | |
| 154 | | | | | |
| 155 | | | | | |
| 156 | | | | | |
| 157 | | | | | |
| 158 | | | | | |
| 159 | | | | | |
| 160 | | | | | |
| 161 | | | | | |
| 162 | | | | | |
| 163 | | | | | |
| 164 | | | | | |
| 165 | | | | | |
| 166 | | | | | |
| 167 | | | | | |
| 168 | | | | | |
| 169 | | | | | |
| 170 | | | | | |
| 171 | | | | | |
| 172 | | | | | |
| 173 | | | | | |
| 174 | | | | | |
| 175 | | | | | |
| 176 | | | | | |
| 177 | | | | | |
| 178 | | | | | |
| 179 | | | | | |
| 180 | | | | | |
| 181 | | | | | |
| 182 | | | | | |
| 183 | | | | | |
| 184 | | | | | |
| 185 | | | | | |
| 186 | | | | | |
| 187 | | | | | |
| 188 | | | | | |
| 189 | | | | | |
| 190 | | | | | |
| 191 | | | | | |
| 192 | | | | | |
| 193 | | | | | |
| 194 | | | | | |
| 195 | | | | | |
| 196 | | | | | |
| 197 | | | | | |
| 198 | | | | | |
| 199 | | | | | |
| 200 | | | | | |

D 6- 1-23 | 12,213 | SMBC(737116B)

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

12,213円のうち対象額3,985円
 内訳 A4サイズ1箱 3,623円
 消費税 362円
 合計 3,985円

| | | | |
|------|-----------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所コピー機用紙代 1月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,988円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | | | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--|---|----|-------|-------|----|
| <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px; background-color: white; padding: 5px;"> D 6- 1-23 3,400 SMBC(977)JYC </div> | | | | | |

※ 領収書に記入する場合は、領収書に記載した内容が正しいことを確認してください。
 (領収書に記入する場合は、領収書に記載した内容が正しいことを確認してください。)

(領収書に記入する場合は、領収書に記載した内容が正しいことを確認してください。)

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 / 月分 / 月23日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

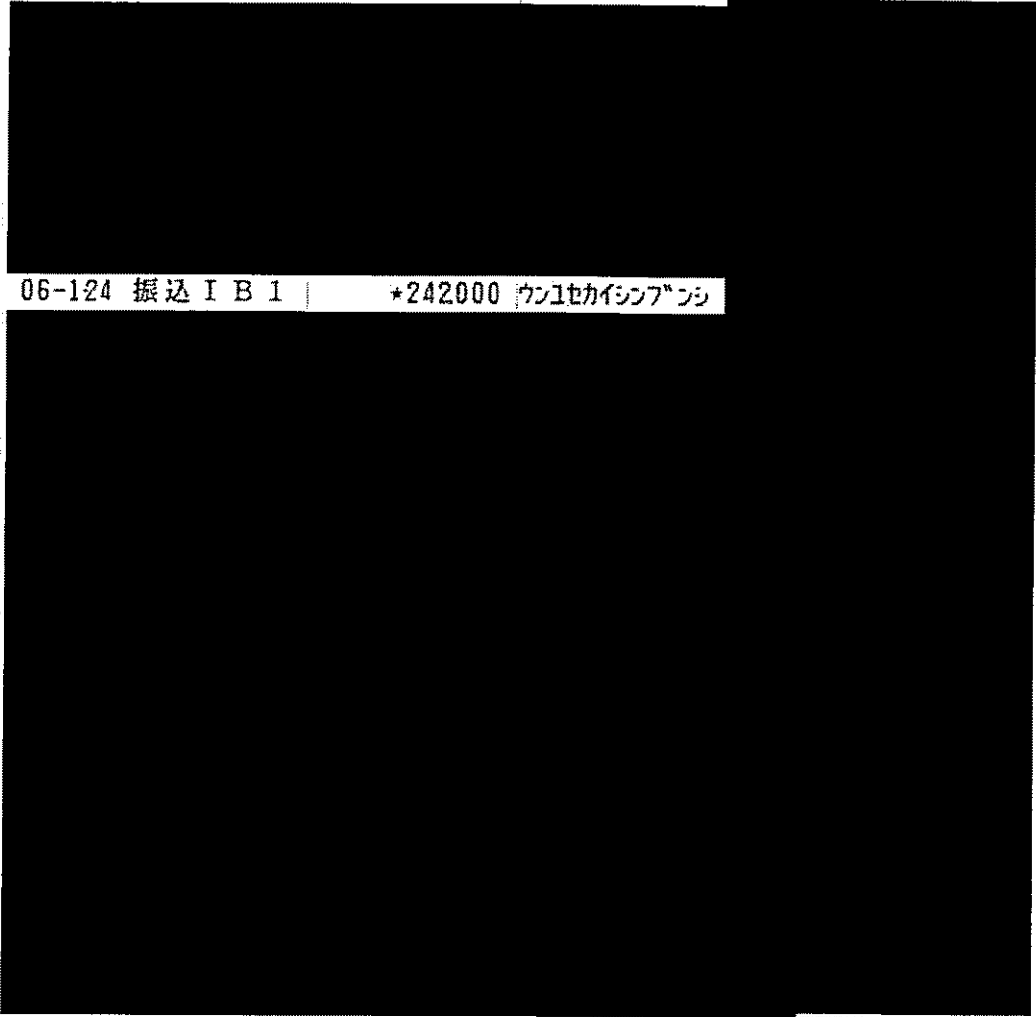
(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 3
(兼お借入明細)

06-124 振込 I B I | +242000 カウンセリングアソシ



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | | |
|------|--------------------------|-------|----------|
| 使途内容 | 議会活動広報誌発送用封筒代 1月24日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 217,800円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 1月25日

09:14
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.15L 0175.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10010 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 / 月25日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|------|----|----|-------|------------|----|
| D 6- | 1- | 29 | 4,000 | DF. シニアソホカ | |

※ 記載内容が不明な場合は、お振込先を明記し、お振込先を記載してください。
 ※ 記載内容が不明な場合は、お振込先を明記し、お振込先を記載してください。



| | | |
|------|---------------|-------|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 / 月分 | |
| | / 月27日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 1月30日

09:24

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)

17.11 L 8175.0 2994円

合計 2,994円

(内、消費税等(10.00%) 272円)

約銭 1万円: 7,006円

5千円: 2,006円

3千円: 6円

伝No: 10008 担当:0002

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 / 月30日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,694円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|------|------|-------|-------|-----|
| [Redacted Content] | | | | | |
| D 6- | 1-31 | 電話料金 | 3,594 | | トヨタ |

※お借入の場合、借入額を記載しお借入を記載いたします。
 「お借入」は、お借入の1回分を記載していただきます。
 「お借入」は、お借入の1回分を記載していただきます。

領収書は重ならないように貼付すること。
 ※領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

利用期間 /2月/日 ~ /2月3/日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | / 月)/日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,695円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------------------|------|------|-------|-------|----|
| [Redacted Content] | | | | | |
| D 6- | 1-31 | 電話料金 | 8,269 | | |

※ 領収書は入金簿の欄を、掲載欄に記載し、お借入明細に記載してください。
 「摘要」欄には、領収書の控え番号を記載し、「お支払金額」欄には、領収書の金額を記載してください。

代金控(領収書)の控え番号を記載してください。

利用期間 /2月/ 日 ~ /2月3/ 日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所フレック光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 / 月 / 日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,201円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証

長江正成 様

No. _____

★ ￥94,600

但 県政報告新春号配布

令和6年1月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



| | | | |
|------|---|-------|---------|
| 用途内容 | ポスティング代 県政レポート 2024年 新春号 / 月31日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 85,140円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 94 | | | | | |
| 95 | | | | | |
| 96 | | | | | |
| 97 | | | | | |
| 98 | | | | | |
| 99 | | | | | |
| 100 | | | | | |

① 06-2-2 新聞代 17,150 (17,150円)

※記帳簿に記入し、領収書に添付し、必ず印を捺印してください。

(長江正成)

| | | | |
|------|---|---|--|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 /月分 日本経済新聞 朝刊代 /月分 中部経済新聞代 /月分 毎日新聞朝刊代 /月分 2月2日 支払 | | |
| 按分率 | 按分後金額 | 円 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

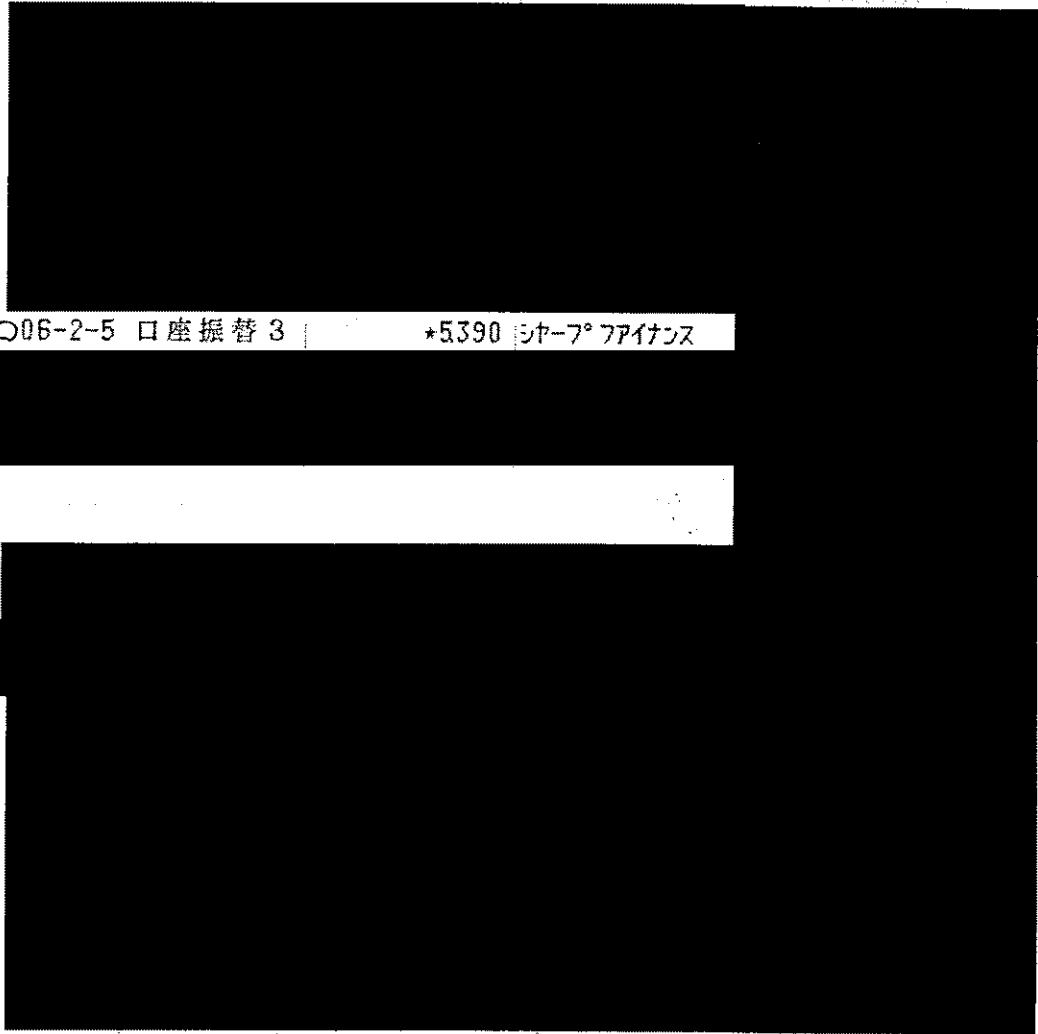
領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委員陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(振込借入明証)



006-2-5 口座振替 3 | *5390 ジャ-7°ファイナンス

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち10回目分 2月5日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

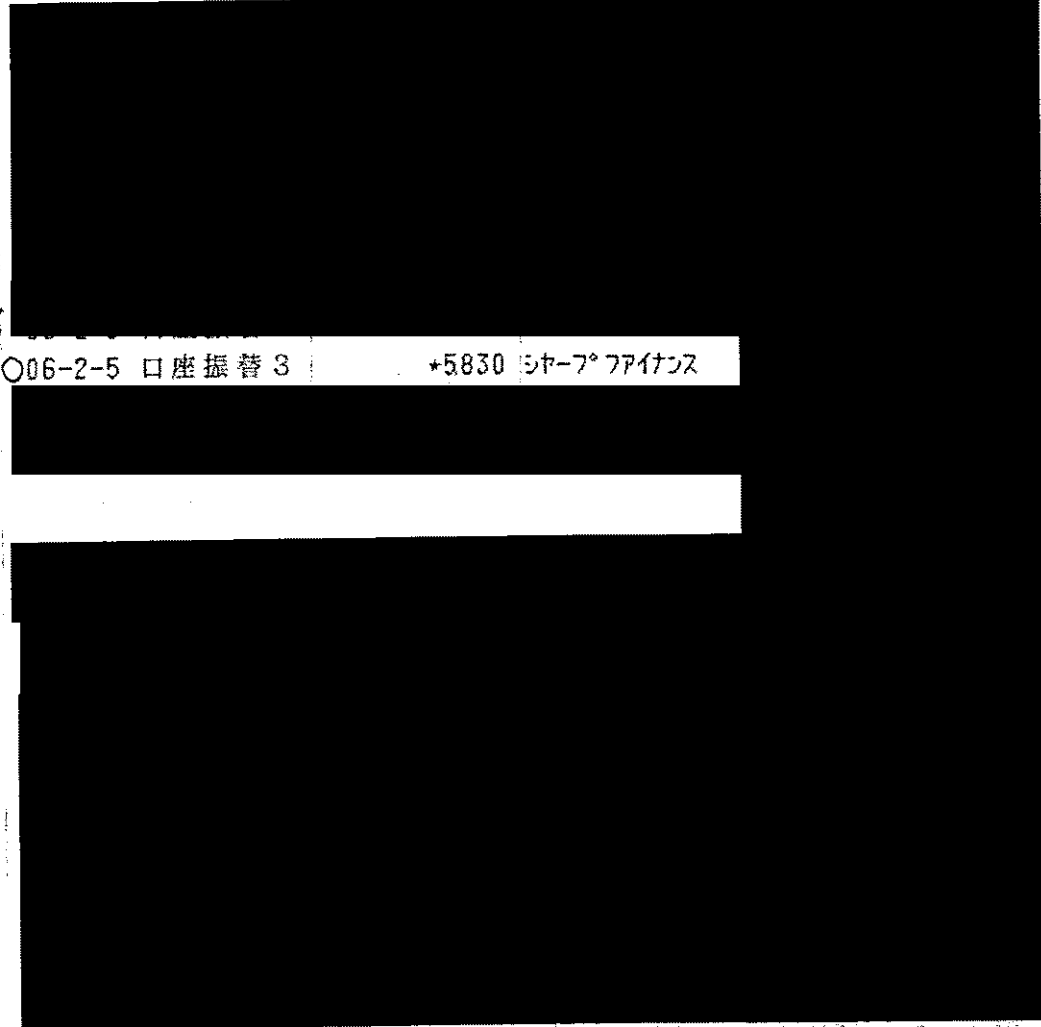
領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(基お借入明細)



006-2-5 口座振替 3 +5830 547°ファイナンス

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | 議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち10回目分 2月5日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 (振替用紙) 3



006-2-5 口座振替 3 | *14,960 シャ-プ ファイナンス

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち10回目分 2月5日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 2月 6日

09:38

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.45L 0172.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10016 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 2月6日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----------------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | 0 | D 6- 2-14 電気料金 | 18,627 | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

※ 領収書の貼付は、領収書の裏面に記載の住所に送付してください。

※ 領収書の貼付は、領収書の裏面に記載の住所に送付してください。

利用期間 1月4日 ~ 1月31日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所電気料金 2月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 13,970円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 2月15日

09:04

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.45L 0172.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10008 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 2月15日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 94 | | | | | |
| 95 | | | | | |
| 96 | | | | | |
| 97 | | | | | |
| 98 | | | | | |
| 99 | | | | | |
| 100 | | | | | |

○ 06-2-19 ガス料金 961 トワホウガス

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 / 1月12日 ~ 2月7日

| | | | |
|------|--------------------|-------|------|
| 使途内容 | 事務所ガス料金 2月19日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 720円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間 平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 11180001078851

売上

2024年 2月19日

10:20

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P-2(内)

17.32L

0172.0

2979円

合計

2,979円

(内、消費税等(10.00%)

271円)

約銭

1万円:

7,021円

5千円:

2,021円

3千円:

21円

伝No: 10013

担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 2月9日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,681円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 納 要 由 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-------------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | ○ D 6- 2-26 | 8,228 | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

※印字機に入力された数字、文字等は正確に印刷されなかった場合は、印刷された数字、文字等と照合の上、訂正してください。

利用期間 / 2月21日 ~ 1月20日

| | | | |
|------|---|-------|-------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 2月26日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 94 | | | | | |
| 95 | | | | | |
| 96 | | | | | |
| 97 | | | | | |
| 98 | | | | | |
| 99 | | | | | |
| 100 | | | | | |

○ D 6- 2-26 3,400 SMBC(3)7 JYC

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--|
| 使途内容 | 読売新聞 朝刊代 2 月分 2 月26日支払 | | |
| 按分率 | | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 種 | 類 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|------|------|---|-------|-------|---------|-----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| ○ 8 | D 6- | 2-27 | | 4,000 | | DF. 307 | 276 |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |

※普通預金に入金の場合、お預り欄に記入してください。また、お借入の場合は、お支払金額欄に記入してください。

朝日新聞社
〒100-8702 東京都千代田区千代田1-1-1

| | | |
|------|--------------|-------|
| 使途内容 | 朝日新聞 朝刊代 2月分 | |
| | 2月27日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | ○ | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 2月28日

14:42
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.25L 8174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10040 担当:0010

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 2月28日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 種 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |

○ 6-2-29 電話料金 8,190円

※ 延滞利息の発生、損害賠償の発生等をお知らせする場合があります。

三菱UFJ銀行

利用期間 12月1日 ~ 1月31日

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成タブレット 2月29日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,142円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 行 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| 81 | | | | | |
| 82 | | | | | |
| 83 | | | | | |
| 84 | | | | | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |
| 91 | | | | | |
| 92 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 94 | | | | | |
| 95 | | | | | |
| 96 | | | | | |
| 97 | | | | | |
| 98 | | | | | |
| 99 | | | | | |
| 100 | | | | | |

○ 6-2-29 電話料金 3,567円

※領収書記入の注意、印刷時に記載し字を消さないこと、
 ※他領収書と併せて提出すること、
 ※領収書は重ならないように貼付すること、
 ※領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

利用期間 /月/日 ~ /月/日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 使途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 2月29日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,675円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 振 | 込 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 現 | 高 |
|----|---|---|---|---|--------------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| ○ | | | | | 06-2-29 電話料金 | 8,278 | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |

※ 普通預金入金の場合、普通預金に付した金額を記載した場合は「お支払金額」欄に記載する必要があります。
 ※ 普通預金からの振込の場合は「お預り金額」欄に記載する必要があります。

利用期間 /月/日 ~ /月/日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 2月29日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,208円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

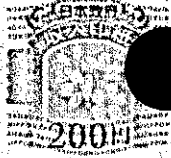
(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証 長 江 正 成 様 No. _____

★ ￥ 78,700
 但 県政報告新春号配布
 令和6年2月29日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____



| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング代 県政レポート 2024年 新春号 2月29日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 70,830 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 機 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

○ 6-3-4 新聞代 17,150 17,150

※ 領収書に記入の場合、必ず領収書に記入を認めてください。
 ※ 領収書に記入しない場合は、領収書に記入を認めてください。
 ※ 領収書に記入しない場合は、領収書に記入を認めてください。
 ※ 領収書に記入しない場合は、領収書に記入を認めてください。
 ※ 領収書に記入しない場合は、領収書に記入を認めてください。

| | | |
|------|---|---|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 2月分 日本経済新聞 朝刊代 2月分 中部経済新聞代 2月分 毎日新聞朝刊代 2月分 3月4日 支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(兼お借入明細)



06-3-4 口座振替 3 +5390 エターニアファイナンス



| | | | |
|------|--|-------|-------|
| 使途内容 | 政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち//回目分 3月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4042円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

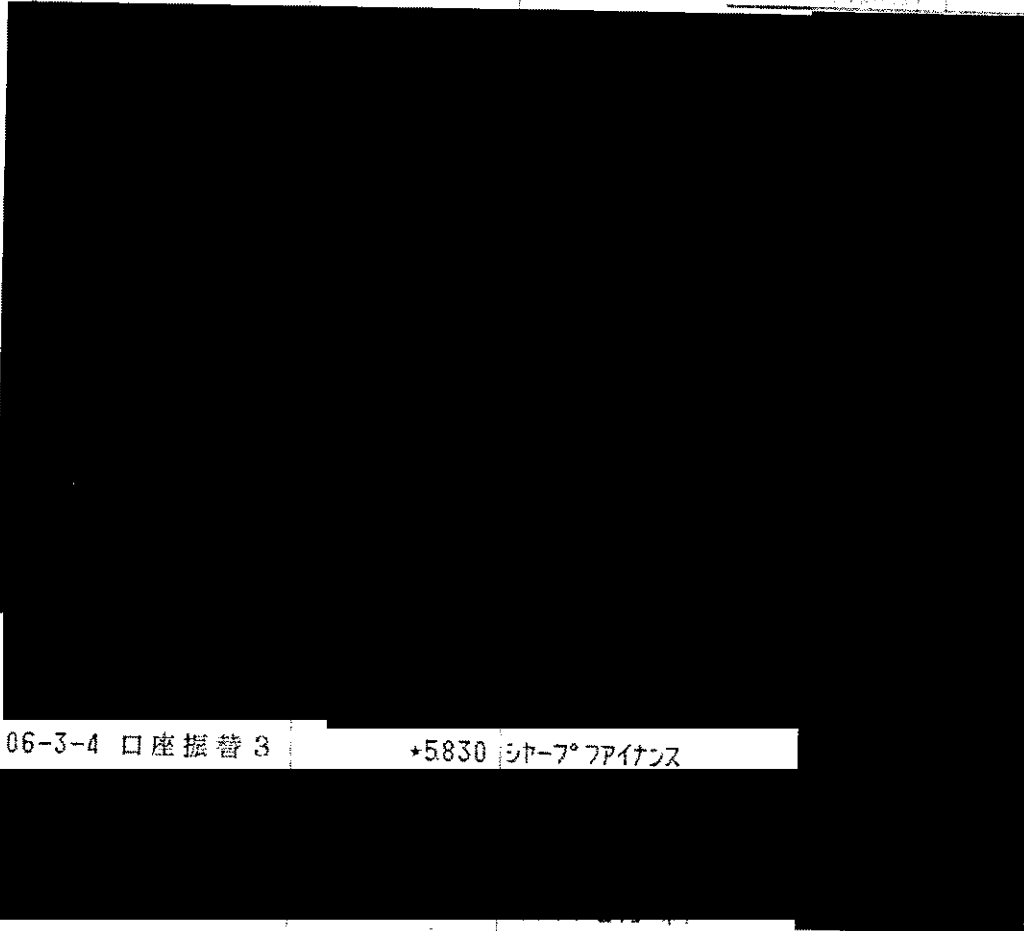
領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(葉お借入欄)



○ 06-3-4 口座振替 3 +5830 シャープファイナンス



| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | 議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち// 回目分 3月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 4,372円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金 3
(兼お借入明細)



006-3-4 口座振替 3 *14,960 シャープファイナンス



| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|---------|
| 用途内容 | 事務所用複合機リース代 48回のうち11回目分 3月7日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,220円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
2024年 3月 6日
売上
13:13
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.25L 0174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10032 担当:0009

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 3月6日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

コードNo.

領 収 証

E No. 002782

長江正成 殿

2024年 3月 6日

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | | | | | | | | ¥ | 1 | 9 | 0 | 8 |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|

収入印紙

但し ~~掛~~ ~~付~~ ~~代~~ 灯油代

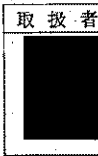
上記の金額正に領収致しました

税抜金額 7,173.5
消費税額等 10% 717.35
10% 717.3

| 御支払内訳 | |
|-------|--|
| 現金 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



株式会社 角 油
本社 岐阜市西郷 等 地
〒500-8882 TEL (表)



社印及び取扱者印なきものは無効です。

登録番号: T9200001000945

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------|
| 使途内容 | 事務所灯油代 18L 3月6日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,431円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 戻 | 振 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|--------|---|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 31 | 6-3-11 | | 水道料金 | 3,905 | | |

※領収書の記入は、必ず領収書に記された者に対してのみ記入すること。領収書の記入は、必ず領収書の裏面に記載された事項を記入すること。領収書の記入は、必ず領収書の裏面に記載された事項を記入すること。領収書の記入は、必ず領収書の裏面に記載された事項を記入すること。

利用期間 // 月24日 ~ /月23日

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所上下水道料金 令和 年度 第6期分 3月/日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,928円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金 (報告借入明細) **3**



○06-312 振込 I B 1 *13200 カ)トウキ`ヨウジ`ホウ



購読期間 2024年4月から2025年3月

| | | |
|------|-------------|-------|
| 使途内容 | 陶業時報購読料 | |
| | J 月 / 2 日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

5

日付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |
| 51 | | | | |
| 52 | | | | |
| 53 | | | | |
| 54 | | | | |
| 55 | | | | |
| 56 | | | | |
| 57 | | | | |
| 58 | | | | |
| 59 | | | | |
| 60 | | | | |
| 61 | | | | |
| 62 | | | | |
| 63 | | | | |
| 64 | | | | |
| 65 | | | | |
| 66 | | | | |
| 67 | | | | |
| 68 | | | | |
| 69 | | | | |
| 70 | | | | |
| 71 | | | | |
| 72 | | | | |
| 73 | | | | |
| 74 | | | | |
| 75 | | | | |
| 76 | | | | |
| 77 | | | | |
| 78 | | | | |
| 79 | | | | |
| 80 | | | | |
| 81 | | | | |
| 82 | | | | |
| 83 | | | | |
| 84 | | | | |
| 85 | | | | |
| 86 | | | | |
| 87 | | | | |
| 88 | | | | |
| 89 | | | | |
| 90 | | | | |
| 91 | | | | |
| 92 | | | | |
| 93 | | | | |
| 94 | | | | |
| 95 | | | | |
| 96 | | | | |
| 97 | | | | |
| 98 | | | | |
| 99 | | | | |
| 100 | | | | |
| 101 | | | | |
| 102 | | | | |
| 103 | | | | |
| 104 | | | | |
| 105 | | | | |
| 106 | | | | |
| 107 | | | | |
| 108 | | | | |
| 109 | | | | |
| 110 | | | | |
| 111 | | | | |
| 112 | | | | |
| 113 | | | | |
| 114 | | | | |
| 115 | | | | |
| 116 | | | | |
| 117 | | | | |
| 118 | | | | |
| 119 | | | | |
| 120 | | | | |
| 121 | | | | |
| 122 | | | | |
| 123 | | | | |
| 124 | | | | |
| 125 | | | | |
| 126 | | | | |
| 127 | | | | |
| 128 | | | | |
| 129 | | | | |
| 130 | | | | |
| 131 | | | | |
| 132 | | | | |
| 133 | | | | |
| 134 | | | | |
| 135 | | | | |
| 136 | | | | |
| 137 | | | | |
| 138 | | | | |
| 139 | | | | |
| 140 | | | | |
| 141 | | | | |
| 142 | | | | |
| 143 | | | | |
| 144 | | | | |
| 145 | | | | |
| 146 | | | | |
| 147 | | | | |
| 148 | | | | |
| 149 | | | | |
| 150 | | | | |
| 151 | | | | |
| 152 | | | | |
| 153 | | | | |
| 154 | | | | |
| 155 | | | | |
| 156 | | | | |
| 157 | | | | |
| 158 | | | | |
| 159 | | | | |
| 160 | | | | |
| 161 | | | | |
| 162 | | | | |
| 163 | | | | |
| 164 | | | | |
| 165 | | | | |
| 166 | | | | |
| 167 | | | | |
| 168 | | | | |
| 169 | | | | |
| 170 | | | | |
| 171 | | | | |
| 172 | | | | |
| 173 | | | | |
| 174 | | | | |
| 175 | | | | |
| 176 | | | | |
| 177 | | | | |
| 178 | | | | |
| 179 | | | | |
| 180 | | | | |
| 181 | | | | |
| 182 | | | | |
| 183 | | | | |
| 184 | | | | |
| 185 | | | | |
| 186 | | | | |
| 187 | | | | |
| 188 | | | | |
| 189 | | | | |
| 190 | | | | |
| 191 | | | | |
| 192 | | | | |
| 193 | | | | |
| 194 | | | | |
| 195 | | | | |
| 196 | | | | |
| 197 | | | | |
| 198 | | | | |
| 199 | | | | |
| 200 | | | | |

○ D 6- 3-14 | 電気料金 | 17,047

※領収書に大学の校印、授業料に相当する印を記載してください。
 ※「授業料」欄には、授業料の金額を記載してください。
 ※「授業料」欄には、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*A」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*B」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*C」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*D」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*E」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*F」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*G」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*H」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*I」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*J」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*K」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*L」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*M」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*N」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*O」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*P」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*Q」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*R」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*S」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*T」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*U」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*V」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*W」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*X」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*Y」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。
 ※領収書に「*Z」印がある場合は、授業料の金額を記載してください。

利用期間 2月1日 ~ 2月29日

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------|
| 使途内容 | 事務所電気料金 3月4日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 12,785円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



apollo station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2024年 3月14日

09:02

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.25 L

¥174.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

約銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10009

担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 3月14日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

コードNo.

領 収 証

ENo. 002790

長江正成 殿

2024 年 3 月 15 日

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| 金額 | | | | | | | | | | | | ¥1908 |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|

収入印紙

但し 灯油代

税抜金額
消費税額等(%)

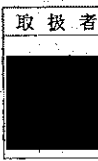
上記の金額正に領収致しました

| 御 支 払 内 訳 | |
|-----------|--|
| 現 金 | |



株式会社 角 油

本社 岐阜市西野
〒500-8882 TEL



社印及び
取扱者印なきものは無効です。

登録番号:T9200001000945

| | | | |
|------|-----------------------|-------|-------|
| 使途内容 | 事務所灯油代 182 3月15日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1431円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 振 | 込 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

○ D 6- 3-19 ガス料金 965 トクホウガス

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 2月8日 ~ 3月8日

| | | | |
|------|-------------------|-------|------|
| 用途内容 | 事務所ガス料金 3月9日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 723円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 3月19日 09:21
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.25L 0174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10011 担当:0008

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 3月19日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 振 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|---|---|-------|-------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |

○ D 6-3-25 8,228 SMBC(79)711468

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | | |
|------------------|---|-------|--------|
| 利用期間 1月21日～2月20日 | | | |
| 使途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 3月25日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|--------|----|-------|-------|----|
| 6-3-25 | | 3,400 | | |

○ D 6- 3-25 3,400 SMBC(5)77*JYC

※ 領収書の貼付は、領収書の裏面に貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | |
|------|---------------|--|
| 用途内容 | 読売新聞 朝刊代 3 月分 | |
| | 2 月2日支払 | |
| 按分率 | 按分後金額 | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17 | | | | ○ | | | | | | | |

営業時間平日 7:30~20:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上 2024年 3月25日 17:16
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
17.25 L 0174.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10051 担当:0009

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 使途内容 | ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2024年 新春号 3月25日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 2,700円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 振 | 込 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

① D 6- 3-26 インターネット 41,800 カクワイエイトネット

利用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 用途内容 | サーバー管理費1年分33,000円 ドメイン管理費 1年分8,800円 計 41,800円 3月26日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 31,350円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 尚 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---|--------|---|-------|----------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | ○ | 6-3-27 | | 4,000 | DF.ツアツホカ | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

| | | |
|------|------------------------|-------|
| 用途内容 | 朝日新聞 朝刊代 〆月分 〆月〆日支払 | |
| 按分率 | | 按分後金額 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ○ | | | | | | | |

領収証

長江正成 様

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 9 | 2 | 9 | 5 | 0 | - |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

但 県政報告配布 新春号

内訳

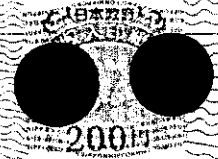
現金

小切手

手形

消費税額等(%)

令和6年 3 月 29 日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-390

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 用途内容 | ポスティング代 県政レポート 2024年 新春号 3月29日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 83,655円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 橋 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

① D 6-4-1 電話料金 3,570円

※ 経費項目の入費の現金、預金簿に記入しお借入を記入いたしません
 「他金」欄にはお借入の12月決算、
 「他財」欄にはお借入の14月決算に記入してください
 ※ 高橋様は「*AD*」、「*CS*」等の「*」は記入いたしません
 ※ 高橋様は「*AD*」、「*CS*」等の「*」は記入いたしません

利用期間 2月/日 ~ 2月29日

| | | | |
|------|----------|-------|--------|
| 用途内容 | 長江正成携帯電話 | | |
| | 4月/日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 2,677円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----------------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | D 6- 4- 1 電話料金 | 8,300 | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- ※ 当票類を入手の場合、領収書に貼付し手印を捺印してください。
 「他添」欄には領収書の目的を記載し、「備考」欄には領収書の14桁の番号を記載してください。
 ※ 領収書に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いた文字が記載されている場合は、領収書の発行元を記載してください。

事務所FAX代・電話代
2014年2月29日

利用期間 2月1日～2月29日

| | | | |
|------|--|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所フレッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 4月/日 支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,225円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-------|-----|--------|---------|----|
| 10 | 6-4-2 | 新聞代 | 17,150 | トウワツアツチ | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

●お振込入金の場合、伝票等に払消し予定は本誌に記されています。
 「口座」欄には「*」を記入し、お振込の12桁口座番号を記入してください。
 「口座」欄には「*」を記入し、お振込の14桁振込口座番号を記入してください。
 ●振替単位「*A0*」は「*000*」単位「*」を「*」のついた数字に
 して記述してください。

| | |
|------|--|
| 使途内容 | 中日新聞 朝刊夕刊代 3 月分 日本経済新聞 朝刊代 3 月分 中部経済新聞代 3 月分 毎日新聞朝刊代 3 月分 4 月2日 支払 |
| 按分率 | 按分後金額 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26 | | | | ○ | | | | | | | |



普通預金 4
(兼お借入明細)

006-4-4 振込 I B 1 *204,600 ウェブセミナー



長江正成 県政レポート表記部分を
控除した総面積 4.8%より
 $100\% - 4.8\% = 95.2\% \approx 90\%$

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|----------|
| 用途内容 | 県政レポート印刷代 2024年 春号 4月4日支払 | | |
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 184,140円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

7

| | 日 | 付 | 図 | 票 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|---|----|------|-------|----------------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | ○ | D | 6- | 4-23 | 8,228 | SMBC(79774146) | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |

※ 本簿に入金印・お振込印・お預り印を記入し、金額を記入してください。
 ※ 本簿に記入する金額は、必ずお振込印・お預り印を記入してください。
 ※ 本簿に記入する金額は、必ずお振込印・お預り印を記入してください。

利用期間 2月21日 ~ 3月20日

| | | | |
|------|---|-------|--------|
| 用途内容 | 事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 4月23日支払 | | |
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 6,171円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給(円) | 支給額(円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|------|----|------|-------|---------|-------------|---------|-------|----------------|----|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 10 | 4 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 4/30 | | |
| 25 | 5 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 5/31 | | |
| 20 | 6 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 6/30 | | |
| 23 | 7 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 7/31 | | |
| 19 | 8 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 8/31 | | |
| 18 | 9 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 9/29 | | |
| 25 | 10 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 10/31 | | |
| 23 | 11 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 11/30 | | |
| 18 | 12 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 12/28 | | |
| 24 | 1 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 1/31 | | |
| 20 | 2 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 2/29 | | |
| 21 | 3 | 36.0 | 1,100 | 39,600 | 1/2 | 19,800 | 3/29 | | |
| | 合計 | 432 | | 475,200 | | 237,600 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 月給 | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|------|----|---------|------------|-------------|---------|-------|----------------|----|
| | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| 26 | 5 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 5/31 | | |
| 21 | 6 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 6/30 | | |
| 24 | 7 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 7/31 | | |
| 20 | 8 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 8/31 | | |
| 19 | 9 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 9/29 | | |
| 26 | 10 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 10/31 | | |
| 24 | 11 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 11/30 | | |
| 19 | 12 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 12/28 | | |
| 25 | 1 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 1/31 | | |
| 21 | 2 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 2/29 | | |
| 22 | 3 | 100,000 | 100,000 | 80% | 80,000 | 3/29 | | |
| | 合計 | | 1,100,000 | | 880,000 | | | |