

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | 0 | | | | | | | | | | |

パーク500

10/21 豊橋まつり オープニングセレモニー
出席 馬主車場代

豊橋駐車場株式会社
登録番号 T6180301006598

領収証

精算機 #05 A 精算No.000008
 発券機 #02 発券No.067193
 入庫時刻 2023年10月21日(土) 09:42
 精算時刻 2023年10月21日(土) 10:38
 駐車時間 0:56
 駐車料金 A料金 300円

=====
合 計 **300円**
 (内税10%対象額 300円)
 電子マネー支払 300円
 =====

カード番号 * **** *
 支払い前残額
 カード支払額 300円
 カード残額
 またのご利用をお待ちしております。

まちなかの活性化、商業及び
 観光の振興発展を旨とする
 豊橋まつりに参加し、まちなかに
 関する小情報収集の為。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 多費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

整理番号

経費項目

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | 0 | | | | | | | | | | |

ENEOS

納品書(領収書)

2023年10月23日 11:03

売上

エネオスカード 会員様

トク XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P10

数量 29.33L *

単価 164円 ¥4,810

合計 ¥4,810

(消費税10%対象 ¥4,810

内消費税等 ¥437)

クレジット支払

A0000000041010

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法:

承認番号: 4717314

現金でお買上げの場合は精収高にカズされて頂きます。

消費税前表示のふり勘合は消費税を請求額にて

ご請求いたします。

消費税は、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング東海支店

セルフ新栄SS

愛知県 豊橋市

新栄町字鳥瞰 21-5

TEL:0532-35-2511 SS-560022

登録番号: T6180001016088

レシートNo 1666-04

デビットNo1252-1255

外通番17-55374

099セルフ新栄 2023/10/23

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、東三河建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
- ・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

整理番号

| 修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

10/20・岡崎市下水道事業100周年記念式典 出席

下水道事業に関する情報収集の為
自宅⇄岡崎市民会館

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 3,848円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO 中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

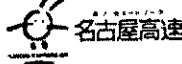
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年10月23日 13時52分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A53310-231472-400436 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年10月23日 13時52分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A53310-231472-403232 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 分率 | 按分後金額 |
|----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

10/23 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費 高速代

合計 2,170 円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

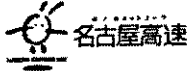
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務手費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名四連絡出口
23年10月24日 9時21分

通行料金 ¥780-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A53310-241472-403934 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 名四連絡至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年10月24日 14時15分

通行料金 ¥770-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A53310-241472-404437 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客様センター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲都
23年10月24日 19時49分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A53310-241472-405038 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 整理番号 | 経費項目 | 金額 | 備考 |
|------|------|----|----|
| | | | |

10/24 県庁 打ち合わせ → 令和5年度うなぎ供養・放流祭 参加
→ 県庁 打ち合わせ 登庁 → 自宅

交通費 高速代

合計 3,060円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合も、記入欄を一つにまとめた上、引添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

 領収証

丹羽 洋章 様

2023年10月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

10月25日支払い

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

| | |
|------|---------|
| 合計金額 | 7,300 円 |
|------|---------|

令和6年版の高島暦ご希望の方は
鳥居新聞店までご連絡ください。



中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-1
TEL: 0120-31-4298
登録番号T518030200875

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

10月25日支払い

領収証
丹羽 洋章 様

2023年10月ASA
(1) 781.00集金
お問合せ№ 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

| 品 名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金 額 | 備 考 |
|----------------|----|-------|-----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合 計 金 額
2,623円
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。
登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西部支社
豊橋市小向町字西小向45
スターガーデン新栄ビル
TEL : 0532-396830
FAX : 0532-317009

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2023年10月分
 お問合せNo. 3625
 (31) 117.00集金
 (8%対象 7,570 税 560)
 (10%対象 0 税 0)

10月25日 支払い

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

| |
|--|
| 合計金額 |
| 7,570 円 |
| 登録番号 T7180302007545 毎度ご購入、まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。 |

月 日
 クレジット払い始めました
 従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
 (有)佐藤新聞
 豊橋市堀口町五丁目2番12号
 TEL 0532-31-2768



| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報工務費 | 要請業務等活動費 | 会議費 | 庶務作業費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29 | | | ○ | | | | | | | | |



振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号:20231026-001/受付日時:2023年10月26日 10時41分)

| | | | |
|--------|-------------|-------|--------------|
| 振込予定日 | 2023年10月26日 | | |
| 振込先口座 | [Redacted] | | ヒガシアイチサロンカイ |
| 振込金額 | 60,000円 | 振込手数料 | 220円 |
| 引落金額合計 | 60,220円 | 引落口座 | [Redacted] |
| 振込依頼人名 | ニワ ヒロアキ | 電話番号 | 0532-33-00** |

Copyright(c) 2023 [Redacted] Ltd. All rights reserved.

東愛知サロン会 会費 + 振込手数料
(2023年4月~2023年9月分)

東三河の産学官交流を目的とする東愛知サロン会が
開催する講演会に出席し、より良い地域づくりに
向けた産学官の連携推進に必要な情報を広く
収集するため。

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたか、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30 | | | ○ | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング 豊橋駅前
 名鉄協商株式会社
 TEL.0120-722-247
 登録番号:T3180001033061 適用税率10%

10/27 東愛知サロシ 出席 馬王車場代
 各界の講師による 欠カ強会

領収証

駐車券No.02-094792 A No.01-901226
 入庫時刻 2023年10月27日(金) 11:47
 出庫時刻 2023年10月27日(金) 12:44
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,000円
 お釣り 600円

講師: 景山剛士氏 (湖西市長)
 「湖西市の職住近接 未来ビジョン
 ~ 東三河と広域連携 ~」

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号
 (BILLING NUMBER)
 お客番号
 (CUSTOMER NUMBER)
 0509-9002-05328

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)
 丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

(2023年11月14日発行)

2023年 10月に請求分

2023年 10月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,760円

金融機関名 * * * * *
 BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号 * * * * *
 ACCOUNT * * * * *

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

印紙税申告納
 付につき芝
 務務署承認済

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | |
|-------|-------|------|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

携帯電話代 10月分
 充当対象額 6,495円
 按分率 80% 5,196円

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5,196円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

05-10-31 電話 *12,0561ｽﾀｲﾗｲﾝｸﾞ

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 10 月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 9,644 円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|----------|----|--------|--------|--|
| 05-11-01 | 電気 | *6,636 | 中電マイルズ | |
|----------|----|--------|--------|--|

| 按分後金額 |
|-------|
|-------|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

整

他添付のレシートおよびお振込は消費欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他添付の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 10月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5,308円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |



リパーク豊橋白河町第2

1/1 県庁各課 打ち合わせ登庁
駐車場代

領収書

精算機 #01 A 精算No.000448
 車室番号 (自動車) 17
 入庫時刻 2023年11月 1日(水) 10:40
 精算時刻 2023年11月 1日(水) 16:41
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
合 計 1,000円
 (内税10%対象額 1,000円)
 現金領収金額 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
 領収年月日 2023.11.-1 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類
 (10169, 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅MV611発行 20170-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

11/1 県庁各課 打ち合わせ登庁
 交通費 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年11月 2日 16時27分

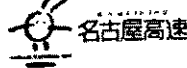
通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A55311-022345-076931 **確**

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 呼続出口
23年11月 2日 16時27分

通行料金 ¥510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A55311-022345-078630 **確**

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | |
|---|-------|
| 率 | 按分後金額 |
|---|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

1/2 県庁各課打ち合わせ

往路のみ 交通費 高速代

音羽蒲郡 → 名古屋

合計 1,880円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

| | | | | |
|--|----|---|----------|---------|
|  普通貯金 (兼お借入明細) | |  自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください | 6 | |
| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |

| | |
|------|--|
| 分後金額 | |
|------|--|

| | | | | | | | |
|----|----------|------|------------------|--|------|-----|-----|
| 整理 | 05-11-06 | 口座振替 | *12,870円-7°777付ス | | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 10月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| | | | | |
|-----|----|----------|----------|---------|
| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|------|--|
| 分後金額 | |
|------|--|

05-11-06 口座振替 *11,169 SMFS (757) デンガイ

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|

整

事務所コピー代 10月分
PCからのEPコピー代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EPコピー代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 8,935円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | | | 0 | | | | | |

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2023.11.10 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (50348, 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋MV1発行 60349-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/10 県庁各課打ち合わせ
 登庁 交通費
 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

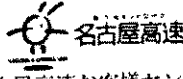
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年11月13日 15時45分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A56311-137703-31334
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003174

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年11月13日 15時45分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A56311-137703-314332
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

11/13 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費 高速代
往路のみ

合計 2,170円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO 中日本
 NEXCO中日本お客さまセンター
 0120-922-229
 登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
 料金所(至) 音羽蒲郡
 23年11月14日 18時21分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A56311-147703-315833 確

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

11/4 県庁各課 打ち合わせ
 交通費 高速代 1,510円
 リーダ路のみ

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に0を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 | | |

お取扱明細票

事務所賃借料 12月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | |
|----------------------|--------------|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
| 05-11-16 | 1551027-7020 |
| カード発行金融機関・店番・科目・口座番号 | |
| 万葉 000000000000 | ¥91,600* |
| お取引種別 | |
| 支払い | ***** |
| 手数料 | ¥0 |
| 時刻 | 19:54 |
| ページ | おつり |
| ニワ ヒロアキ様 | |
| TEL053233-0075 | |
| ご利用ありがとうございました。 | |

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 73,280円 |
|-----|-----|-------|---------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | 0 | | | | | |

ダイワパーク有料駐車場

11/16 議員総会 出席
馬車場代

登録番号T6-1603-0300-4843
合同会社ダイワパーク

令頁 耳又 言正

精算機 #01 A 精算No.000002
 発券機 #01 発券No.083243
 入庫時刻 2023年11月16日(木) 09:43
 出庫時刻 2023年11月16日(木) 18:13
 駐車時間 8:30
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 交通系電子マネー支払 1,200円
 =====

交通系支払 1,200円

交通系支払
 交通系残高
 カード番号 ■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■
 端末番号 MT10721009157
 問い合わせ番号 0005-5056152572
 上記合計金額は消費税率10%対象です。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

整理番号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること、
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること、

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | 0 | | | | | |

領 収 書

丹羽洋章 様

Receipt
領収年月日 2023.11.16 登録番号: T3180001031569
領収全額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類
(50131 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 60132-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

11/16 議員総会 出席
交通費 新幹線代
豊橋 ⇄ 名古屋

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

整

05-11-17 | 口座振替 | *63,500トヨタファイナンス (カ) | XXXXXXXXXX

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合は、お借入残高を表します。

車リース代 11 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 50,800円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
 領収年月日 2023.11.18 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,360 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (00189 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅MV611発行 10190-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

11/18 インドネシア ジャパン フロントシップ
 フェスティバル 名古屋
 開会式 出席
 交通費、新幹線
 豊橋 ↔ 名古屋

国際交流に関する情報収集のため

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | | ○ | | | | | | |

領収書

Receipt

領収年月日 2023.11.20 登録番号: T3180001031569

金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

[クレジット扱い]
購入商品 JR乗車券類
(20058, 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 30059-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

11/20 東三河8市町村長
知事要望 出席

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報誌誌費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

No. 12

令和 5年 11月 21日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 3,000 円也

豊橋市花田町

豊橋商工

豊橋座談会

TEL 0532-53-7211(代)

FAX 0532-53-7210

但し 例会 会費として

1/21 豊橋座談俱樂部 例会 出席
会費

豊橋の明るく豊かな社会作りに関する
情報収集・意見交換の為

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 豊川
料金所(至) 名二環名古屋
23年11月24日 10時19分

通行料金 ¥1,810-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A57311-243613-405737
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名二環名古屋
料金所(至) 高針JCT
23年11月24日 10時23分

割引前料金 ¥930-
割引△ ¥630-
通行料金 ¥300-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A57311-243613-407030
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

11/24. 消防団関係優良事業
表彰式 出席

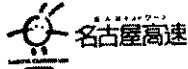
神道政治連盟
愛知県本部総会出席

交通費 高速代

合計 4,320円

| | |
|----|-------|
| 比率 | 按分後金額 |
|----|-------|

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 名二環至高針
料金所(至) 丸の内出口
23年11月24日 10時23分

通行料金 ¥700-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A57311-243613-407931
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年11月24日 19時40分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 **確**
A57311-243613-408830
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | | | | |
|-------|-------|------|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2023年11月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

11月25日支払い

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合計金額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
12月分の集金は通常より1週間程早くお
伺いさせて頂く場合があります。
ご理解・ご協力お願い致します。

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西部支店
豊橋市小向町栄西小向45
スターガーテ宿 稲葉 邸
TEL : 0532-39-6830 (アンカー)
FAX : 0532-31-7009

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2023年11月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

11月25日支払い

| 新聞名(*注経費区分対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

合計金額
7.300円

年 月 日
上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

令和6年版の高島暦ご希望の方は
鳥居新聞店までご連絡ください。



中日新聞 豊橋西部支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西新田
TEL: 0120-31-4198
登録番号T5180302008791

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

2023年11月分
お問合せNo. 3625
(31) 117.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

11月25日 支払い

丹羽 洋章 様

| 品名(※軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|-------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

| |
|--|
| 合計金額 |
| 7,570 円 |
| 登録番号 T7180302007545 毎度ご購読、まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。 |

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞 店 中日新聞
豊橋市益口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2768



| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 庶務作業費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

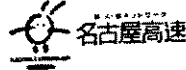
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年11月27日 12時49分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-279506-118936 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年11月27日 12時49分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-279506-117532 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年11月27日 19時44分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-279506-119835 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 整理番号 | 経費項目 | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |

11/27 あいち県民の日記念式典 出席

交通費 高速代

合計 3,680円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

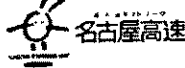
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 小牧
23年11月28日 11時22分

通行料金 ¥2,200-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-289506-120030 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 小牧北
料金所(至) 黒川出口
23年11月28日 15時40分

通行料金 ¥650-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-289506-120832 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸
23年11月28日 16時46分

通行料金 ¥810-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-289506-121236 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡
23年11月28日 17時32分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A58311-289506-121939 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

11/28 いちご会県内調査(大山市役所)
→ 県庁各課打ち合わせ

交通費 高速代 合計 5,030円


| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

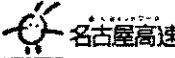
| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報誌経費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 NEXCO中日本お客さまセンター
 0120-922-229
 登録番号: T4180001056169
 料金所(自) 豊川
 料金所(至) 名古屋南第二
 23年11月30日 12時14分

通行料金 ¥1,670-

(ETCクレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。


取扱番号
 A58311-309506-122735 (確)
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 名古屋高速お客様センター
 052-919-3200
 登録番号: T2180005003474
 料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
 料金所(至) 丸の内出口
 23年11月30日 12時14分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
 A58311-309506-123535 (確)
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 NEXCO中日本お客さまセンター
 0120-922-229
 登録番号: T4180001056169
 料金所(自) 名古屋
 料金所(至) 音羽蒲郡
 23年11月30日 18時24分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
 A58311-309506-124137 (確)
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 整理番号 | | 経費項目 | | | | | | | | | | | 費 |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

11/30 統合医療推進議員連盟勉強会 出席
 交通費 高速代 合計 3,980円

(テーマ「統合医療の社会モデルについて」
 講師 千葉大学予防医学センター 近藤克則氏

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること、
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること、

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2023年12月14日発行)

| |
|--------------------------------|
| 2023年 11月ご請求分 |
| 2023年 11月 30日振替 |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 12,116円 |
| 金融機関名 BANK/POST OFFICE |
| 口座番号 ACCOUNT |

印紙税申告納付につき芝税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | |
|-------|-------|------|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

お客様番号 (BILLING NUMBER) 0509-9002-05328
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 11月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円


| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5,196円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は異なる日付に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| | | | |
|-----|----|----------|----------|
| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) |
|-----|----|----------|----------|

整

| | | |
|------|-----|-----|
| 分後金額 | | |
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

05-11-30 電話

*9,3651874747

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 11月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 7,492円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

按分後金額

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

※

05-12-04 | 電気 | *6,561 | 中電ミライズ | [REDACTED]

他店券でのご入金およびお支払は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 11 月分

按分率 80% | 按分後金額 5,248円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

| | | | | |
|----------|------|---------|---------|--|
| 05-12-04 | 口座振替 | *12,870 | チャージアップ | |
|----------|------|---------|---------|--|

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 11 月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296 円 |
|-----|-----|-------|----------|
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

05-12-06 口座振替

*1,803SMFS(7377)7071

なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

なお「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 11月分
PCからのEP刷り代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EP刷り代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 1,442円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

愛知県議会議員 丹羽洋章 様

No.

発行日 令和5年12月9日

金額 **¥5,000**

但 八町校区自治会 年末懇親会費 於：松米

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等

八町校区自治会
会計 宮田滋剛



金額 _____

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

12/9 八町校区自治会 年末懇親会出席会費、
自治会運営に関する意見交換の為

按分率 _____ 按分後金額 _____

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料職人費 | 事務系費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

令和 5 年 12 月 10 日

丹羽洋章様

金 5,000 円也

ただし、牟呂校区自治会会合費として
上記の金額正に領収いたしました。

牟呂校区自治会

人件費

12/10 牟呂校区自治会 出席会費

自治会運営に関する意見交換の為

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

週間教育資料 購読料

2023年11月~2024年4月

教育に関する情報収集の為

この受領証は、大切に保管してください。

CVS収納用収入印紙貼付欄

加入者名 **教育公論社**

金額 千 百 十 万 千 百 十 円
2 1 7 8 0

振込先 銀行 支店
おなまえ 514484

ご依頼人 丹羽 洋章

料 金 (消費税込み) 日 附 印
28135
23.12.11
西村 西村 西村
ファミリア

備考 (ゆうちょ銀行)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

整理番号

請求書

2023年 12月 5日

丹羽 洋章 様

様

株式会社

論社

代

東京都港区

電話 03

《お支払い先》

- ・振替払込
- ・銀行振込

・口座名義 株式会社教育公論社

合計請求額 21,780 円

読者コード 61-514484

請求書番号 0004655100

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

| | 品 名 | 部 数 | 期 間 | 金 額 | 備 考 |
|-------|--------|-----|------|----------|-----------------|
| 前回請求額 | | | | 21,780 円 | 2023/11-2024/04 |
| 今回入金額 | | | | 円 | |
| 差引繰越額 | | | | 21,780 円 | |
| 今回請求額 | | | | 円 | |
| 合計請求額 | 週刊教育資料 | 1部 | 6ヶ月分 | 21,780 円 | 2023/11-2024/04 |

である。

※ 整理番号欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、経費項目欄には該当する経費項目を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: 61-514484)

金額 : ¥18,150-

【 10%対象 ¥16,500- 消費税 ¥1,650- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2023年11月 ~ 2024年3月

支払方法 : コピーエクスストア払い

領収日 : 2023/12/11

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育
東京都港区白金
TEL 03-3280-
登録番号 T4010401056181

印 紙 入 収

授 者 印

8

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: 61-514484)

金額 : ¥3,630-

【 10%対象 ¥3,300- 消費税 ¥330- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2024年4月 ~ 2024年4月

支払方法 : コピーエクスストア払い

領収日 : 2023/12/11

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育
東京都港区白金
TEL 03-3280-
登録番号 T4010401056181

印 紙 入 収

授 者 印

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9 | ○ | | | | | | | | | | |

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | |
|-----------------|--------------|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
| 05-12-11 | 1551003-2083 |
| 000000000000 | ¥20,000* |
| お取引種別 | |
| 支払い | ***** |
| 手数料 | ¥0 ページ 硬貨 |
| 時刻 | 11:38 おつり |
| トヨハツオニマツリホソノカイ様 | |
| ニワ ヒロキ様 | |
| TEL053233-0075 | |
| ご利用ありがとうございました。 | |

豊橋鬼祭、保存会 会費、

令和5年12月～令和6年11月分

地域文化保存・伝承に関する
情報収集・意見交換の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

整理番号

| 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

お取扱明細票

事務所賃借料 1 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | | | |
|----------------------------------|--------------|-----|----|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・残番通番 | | |
| 05-12-13 | 1551003-7036 | | |
| | | | |
| 000000000000 | ¥91,600* | | |
| お取引種別 | ***** | | |
| 支払い | ***** | | |
| 手数料 | ¥0 | ページ | 硬貨 |
| 時刻 | 15:02 | おつり | |
| | | | |
| エフ エロアキ様 | | | |
| TEL053233-0075 | | | |
| ***** ***** ***** ***** | | | |
| ご利用ありがとうございました。 | | | |

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 73,280円 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|----------|----|---------|--|--|
| 05-12-15 | 水道 | *5,050円 | | |
|----------|----|---------|--|--|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳銀行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 11月期分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 4,040円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

05-12-18 口座振替 *63,500 トヨタファイナ (カ) [REDACTED]

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

他支店のご入金およびお支払は掲受欄に表示し、そのお支払可能日は当該貯銀行に表
示いたします。
なお、お支払可能時刻は他支店の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の全額欄部にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

車リース代 12月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 50,800円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | ○ | | | | | | | | |

名鉄協商パーキング 豊橋駅前
 名鉄協商株式会社
 TEL. 0120-722-247
 登録番号: T3180001033061 適用税率10%

12/9 東愛知サロン会出席 馬主車場代

令頁収証

駐車券No. 02-004809 A No. 01-911389
 入庫時刻 2023年12月19日(火) 11:57
 出庫時刻 2023年12月19日(火) 14:19
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,000円
 お釣り 400円

前財務事務次官 神奈川県大学特別招聘教授
 矢野 康治氏による勉強会のため
 タイトル: 『わが国の財政について
 - 不都合な真実 -』

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | 0 | | | | | | | | | | |



納品書(領収書)

2023年12月21日 14:23

明石

上様 M

90-325-071-000000-6

BODYCARDフリー

車両番号 実車番

0110-00

レギュラー P03

数量 17.65L *

単価 170円 ¥3,000

(内ガソリン税 53.80円 ¥950)

合計 ¥3,000

(消費税10%対象 ¥3,000

内消費税等 ¥273)

均銭 1万:7000 5千:2000 4千:1000

※至ってお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

明石吉田屋産業株式会社
 神野新田SS
 愛知県 豊橋市
 神野新田町字ツの割17-5
 TEL:0532-32-5034 SS-101960
 登録番号: T1180301004912
 レシートNo 1207-01 データNo6246-6248
 005 2023/12/21

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

12/10・明生フェスタ 出席

障害者福祉に関する情報収集の為
 自宅⇄さくらピア

12/17・向弘苑 仕舞弘法もちつき大会 出席

地域文化に関する情報収集の為
 自宅⇄向弘苑

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

整理

| 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

12/19・東愛知サロン会 出席

各界の講師による勉強会
 講師:前財務事務次官 神奈川大学特別特別招聘教授
 矢野康治氏
 演題:「わが国の財政について—不都合な真実—」
 自宅⇄アソシア

12/21・幼児教育懇談会 出席

幼児教育についての情報収集の為
 自宅⇄アソシア

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|--------|
| 80% | 2,400円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様



ASA
 2023年12月分
 (1) 781.00集金
 お問合せNo. 3173
 (8%対象 2,623 税 194)
 (10%対象 0 税 0)

12月25日支払い

| 品 名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備 考 |
|----------------|----|-------|-----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合計金額
2,623円
毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
 2023年は大変お世話になりました。
 これからも皆様に愛されるお店を目指し
 努力してまいります。従業員一同

株式会社 **Alseria**
 朝日新聞豊橋西部分局
 豊橋市小向町字西小向45
 スターガーデン新築5号
 TEL : 0532-39-6830
 FAX : 0532-31-7009

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2023年12月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

12月25日支払い

| 款項名(○は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

漁師直送 生牡蠣 販売中(〇) /
兵庫県姫路沖 網干産



中日新聞 豊橋西都専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町宇治館 七面閣
TEL: 0120-31-4198
登録番号T518030200875

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

領収証



丹羽 洋章 様

2023年12月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8%対象 7,570 税 560)

(10%対象 0 税 0)

12月25日 支払い

| 銘柄名(※軽減税率対象) | 数量 | 金額 | 備考 |
|--------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方事務所
(有)佐藤新聞(株)日新聞
豊橋市細口町五丁目21番12号
TEL 0532-31-2768

領

取

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2 | | | | | | 0 | | | | | |

領収書 丹羽洋章様

Receipt
領収年月日 2023.12.25 登録番号: T3180001031569
金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類
(10141, 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 20142-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

12/25 県庁各課打ち合わせ
登庁

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23 | | | | | | 0 | | | | | |

領収書

2023年12月25日

基本運賃 ¥1,940
合計Amount ¥1,940
 消費税率 10%
 *** ご乗車ありがとうございます ***
つばめタクシーグループ
 総合受付 **052-203-1212**
 お客様相談室 0120-548-280
<https://www.tsubame-taxi.or.jp>
 株式会社あんしんネット21
 登録番号 T7180001031953
 TEL 052-482-0641

12/25 県庁各課打ち合わせ登庁
 帰路 交通費 タクシー代

県庁 ⇒ 名古屋駅

車番: 6930-4108 乗務員No. 08305968
 No. 3038

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | ○ | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日: 通貨: お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

06-01-04 電話

*9,562 1 2 1 行 行 行 行

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

・七百円でのご入金およびお振込みは隔振欄に表示し、そのお支払可能日は当該振替銀行に表示いたします。
なお、お支払可能月数は他通貨の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合せください。

差引残高の金額表記にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 12 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 7,649 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|----------|----|--------|--------|--|
| 06-01-04 | 電気 | *8,752 | 中電ミライズ | |
|----------|----|--------|--------|--|

整:

| | |
|------|--|
| 分後金額 | |
|------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 12月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 7,001円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)

↑ 自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

06-01-04 | 口座振替 | *12,870円

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

↑
差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 12月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様番号
 (BILLING NUMBER)
 0509-9002-05328

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)
 丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

| |
|--------------------------------|
| (2024年 1月16日発行) |
| 2023年 12月ご請求分 |
| 2024年 1月 4日振替 |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 16,285円 |
| 金融機関名 BANK/POST OFFICE |
| 口座番号 ACCOUNT |

印紙税申告納付につき芝
 税務署承認済
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
| 資料作成費 | | 資料購入費 | |
| 事務所費 | | 事務費 | |
| 事務費 | | 人件費 | |

携帯電話代'12月分
 充当対象額 6,495円
 按分率 80% 5,196円

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5,196円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 議員作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | | | ○ | | | | | |

カワセイ駐車場

1/4 豊橋商工会議所 年賀会
出席 馬主車場代

領収証

精算機 #02 A 精算No.000006
 発券機 #01 発券No.072615
 入庫時刻 2024年 1月 4日(木) 10:39
 精算時刻 2024年 1月 4日(木) 12:14
 駐車時間 1:35
 駐車料金 A料金 400円
 =====
合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

豊橋市の振興に関する情報収集
の類

エステート・カワセイ株式会社
 登録番号 T7180301005194
 またのご利用をお待ちしております。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 議員作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7 | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

06-01-09 口座振替

*3,958\$MFS(ワオテウサイ)



| | |
|------|--|
| 分後金額 | |
|------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

書

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能日列は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナスイ表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 12月分
PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 3,166円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請察情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

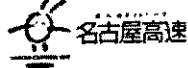
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年 1月 9日 9時50分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-099741-784238 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

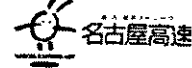
料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 1月 9日 9時50分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-099741-785938 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名四連絡出口
24年 1月 9日 11時42分

通行料金 ¥780-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-099741-786738 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

人件費

1/9 アジア・アジア太平洋競技大会合同会議 出席 (県庁)
→ 離島振興懇談会 出席 (西尾市)

交通費 高速代 合計 2,950円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 証

丹羽 洋章 殿

¥ 1,000 -

但し: 東三河8市町村長を囲む新春懇談会
賀詞交歓会 会費として

上記の金額正に領収致しました

令和6年1月9日

豊橋市駅前大通3丁目53番地

東三河懇話会

会長 神野 吾

| | |
|-----|--|
| 受金額 | |
|-----|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

1/9 令和6年度 東三河8市町村長を囲む新春懇談会・賀詞交歓会 出席 会費
東三河地域の人のため顔交換の為

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10 | | | | | | ○ | | | | | |

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ JR F豊橋駅前駐車場 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2024年01月09日 16時09分
 精算日時 2024年01月09日 18時31分
 No.12-000110 券No.01-419806

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

全て消費税10%適用対象
 登録番号: T7010001019453
 (株)シェアール貨物・不動産開発

1/9 令和6年度
 東三河8市町村長を囲む
 新春懇談会 出席
 馬主車場代

東三河地域の人づくりのための
 意見交換の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

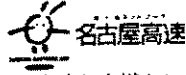
料金所(白) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年 1月10日 8時59分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A64401-109741-788137 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(白) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 1月10日 8時59分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A64401-109741-787436 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | |
|----|-------|
| 分率 | 按分後金額 |
|----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | 614 | | | | | |

1/10 県政調査会 出席

愛知県農業土木測量設計技術研究会
賀詞交歓会 出席

往路交通費 高速代 合計 2,170 円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

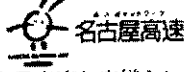
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報誌費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸
24年 1月11日 16時 8分

通行料金 ¥810-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-119741-788730 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡
24年 1月11日 17時 6分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-119741-789639 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | |
|----|-------|
| 分率 | 按分後金額 |
|----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報誌費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

1/11 県政調査会 出席

復路 交通費 高速代 合計 2,180円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料器人費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書 No. 5 - 3

丹羽 洋章 様

金 5, 0 0 0 円也

但 福岡校区自治会各種団体新年会費

令和6年1月11日 上記正に領収いたしました

福岡校区自治会
会計 坂部 充廣

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

整理:

1/11 福岡校区自治会 各種団体 新年会 会費

自治会運営に関する意見交換の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

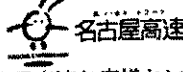
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年 1月12日 9時 2分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-129741-790230 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 1月12日 9時 2分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A64401-129741-791931 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

1/2 県政調査会 出席
県庁各課 打ち合わせ

交通費 高速代 合計 2,170 円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16 | | | | | | ○ | | | | | |

カワセイ駐車場

1/4 豊橋青年会議所 新年式典出席
馬駐車場代

領収証

精算機 #02 A 精算No.000037
 発券機 #01 発券No.073064
 入庫時刻 2024年 1月14日(日) 09:20
 精算時刻 2024年 1月14日(日) 11:05
 駐車時間 1:45
 駐車料金 A料金 400円
 =====
合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

商工会に関する情報収集の為

エステート・カワセイ株式会社
 登録番号 T7180301005194
 またのご利用をお待ちしております。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 | | |

お取扱明細票

事務所貸借料 2月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | |
|------------------|--------------|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 |
| 06-01-15 | 1551027-7146 |
| カード番号・店番・科目・口座番号 | |
| | |
| お振込額 | ¥91,600* |
| 000000000000 | |
| お取引種別 | ***** |
| 支払い | |
| 手数料 | ¥0 |
| 時刻 | 18:01 |
| | |
| コワ ヒロアキ様 | |
| TEL053233-0075 | |
| ご利用ありがとうございました。 | |

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 73,280円 |
|-----|-----|-------|---------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|


| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)


| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 立派立給費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 NEXCO中日本お客さまセンター
 0120-922-229
 登録番号：T4180001056169
 料金所(自) 音羽蒲郡
 料金所(至) 名古屋南第二
 24年 1月15日 9時 7分

通行料金 ¥1,370-

(ETC/クレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。


取扱番号
 A64401-159741-794130 **確**
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 名古屋高速お客様センター
 052-919-3200
 登録番号：T2180005003474
 料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
 料金所(至) 丸の内出口
 24年 1月15日 9時 7分

通行料金 ¥800-

(ETC/クレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
 A64401-159741-794833 **確**
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 NEXCO中日本お客さまセンター
 0120-922-229
 登録番号：T4180001056169
 料金所(自) 名古屋
 料金所(至) 音羽蒲郡
 24年 1月15日 19時18分

通行料金 ¥1,510-

(ETC/クレジット) 車種 1
 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
 A64401-159741-795335 **確**
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | | | |
|------|------|-----|----|
| 整理番号 | 経費項目 | 614 | 件費 |
|------|------|-----|----|

1/5 県政調査会 出席
 名古屋港 17号

往復交通費 高速代 合計 3,680円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | | | | | | ○ | | | | | |

カワセイ駐車場

1/16 「豊橋市まちづくり意見交換会」
馬主車場代

領収証

精算機 #02 A 精算No.000002
 発券機 #01 発券No.073155
 入庫時刻 2024年 1月16日(火) 09:50
 精算時刻 2024年 1月16日(火) 11:35
 駐車時間 1:45
 駐車料金 A料金 400円
 =====
合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

まちづくりに関する情報収集の為

エステート・カワセイ株式会社
 登録番号 T7180301005194
 またのご利用をお待ちしております。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

06-01-17 口座振替 *63,500 トヨタファイナ (か) [Redacted]

按分後金額

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

他店券でのご入金およびお振込は振替額に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 1 月分

按分率 80% 按分後金額 50,800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | | | ○ | | | | | |

領収書 **丹羽洋章**様
 Receipt
 領収年月日 2024-1-17 登録番号: T3180001031569
 領収金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

〔クレジット扱い〕
 購入商品 JR乗車券類
 (40081 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅MV611発行 50082-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

政調会 出席
 交通費 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26 | | | | | | 0 | | | | | |

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0300-4848
合同会社ダイワパーク

政調会 出席
交通費 豊橋駅馬車場代

領収証

精算機 #01 A 精算No.000254
 発券機 #01 発券No.091277
 入庫時刻 2024年 1月17日(水) 07:45
 出庫時刻 2024年 1月17日(水) 12:56
 駐車時間 5:11
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 合計 1,100円
 現金領収額 1,100円
 お預り 1,100円
 お釣り 0円
 上記合計金額は消費税10%対象です。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

整理番号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きき場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報工務費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年 1月19日 10時15分

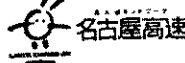
通行料金 ¥1,370-

(ETC/クレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A65401-194792-327933 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 1月19日 10時15分

通行料金 ¥800-

(ETC/クレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A65401-194792-329830 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

按分後金額

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報工務費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

政調会 出席

往路交通費 高速代 合計 2,170円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

令和 6 年 1 月 20 日

丹羽洋章 様

金 5, 0 0 0 円

但し 懇親会費

上記の金額領収しました。

社団法人 日本善行会豊橋支部

支部長 山本 明

金額

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

1/20 日本善行会 秋季「善行表彰伝達式」並びに懇親会 出席
会費

善行活動に関する情報収集することを主目的とする懇親会に出席することで、県民の明るく住みよい社会環境づくりの原動力を調査するため。

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | 29 | | | | | ○ | | | | |

領 収 証

丹羽洋章様 令和6年 1月 21日

★ 5,000-

但 懇談会費 として、
上記正に領収いたしました。

内 訳

| | |
|----------------|-------|
| 10% (税込・税抜) 金額 | 消費税額等 |
| / | / |
| 8% (税込・税抜) 金額 | 消費税額等 |
| / | / |

吉川みなの会

登録番号

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

吉川みなの会 懇談会 出席 会費

自治会運営に関する意見交換会の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請報告等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30 | | | | | | 0 | | | | | |

領 収 書

H No. _____

丹羽洋章 殿 平成 6年 1月 22日

令和

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

但 交流会会費として

上記金額正に領収致しました

入金
印紙

集金者

豊橋麺類食堂組合

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

豊橋麺類食堂生活衛生同業組合
交流会 出席 会費

麺類業界振興についての情報交換の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31 | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 書

NO. 81

丹羽 洋章 殿

金 7,000 円也

但 令和6年度「皇室」購読料 [第102号(春)～第105号(冬)]

令和 6 年 1 月 23

愛知県神社庁豊橋支庁

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

令和6年度「皇室」購読料
第102号 ~ 第105号

皇位継承ならびに退位に関する参考資料

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2024年 1月分 ASA

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

1月25日支払い

| 品名 (※軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|--------------|----|-------|----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合計金額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西館
豊橋市小向町字西本通45
スターガーデン 新栄印
TEL: 0532-39-6830
FAX: 0532-31-7009

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2024年 1月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

1月25日支払い

| 新聞名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

| |
|--------|
| 合計金額 |
| 7,300円 |

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

漁師直送 生牡蠣 販売中(〇) /
兵庫県姫路沖 網干産



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字廻地1-1
TEL: 0120-34498
登録番号T5180302008751

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35 | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

2024年 1月分

お問合せNo. 3625

(31) 118.00集金

(8%対象 7,570 税 560)

(10%対象 0 税 0)

1月25日 支払い

丹羽 洋章 様

| 品名(※軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|-------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購入、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
佐藤新聞店
豊橋市福口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2768

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請接待等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 36 | | | | | | 0 | | | | | |

領 収 証

丹羽 洋章 様

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 8 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|

※うち10%消費税額¥727

但し 新春文化団体交流会会費として

上記金額正に領収いたしました

令和6年1月26日

豊橋市西小田原町123番地

公益財団法人豊橋文化振興財団

TEL 39-5211
T4180305007909

印

費 事務費 人件費

| 整理番号 | 経費項目 | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

豊橋文化振興財団
新春文化団体交流会 出席 会費

豊橋の文化振興についての意見交換の為

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 37 | | | | | | ○ | | | | | |

領収証

愛知県議会議員 丹羽洋章 様

¥ 5, 000 -

但 豊橋市遺族連合会新年懇談会会費として
令和6年1月28日 上記正に領収いたしました

豊橋市忠興三丁目11-19
豊橋市遺族連合会 会長 田中

| | |
|-----|--|
| 現金額 | |
|-----|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

豊橋市遺族連合会 新年懇談会 出席 会費

平和安全法制についての情報交換の為

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 38 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 公費出張費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 買掛作成費 | 買掛購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

領収書
Receipt
領収年月日 2024.1.29 登録番号: T3180001031569
全額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

丹羽洋章 様

[クレジット扱い]
購入商品 JR乗車券類
(40298 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋MV6発行 50299-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

1/29 県庁各課 打ち合わせ
登庁 交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 公費出張費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 買掛作成費 | 買掛購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないようにお付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 40 | | | | | | 0 | | | | | |

領収書

2024年01月29日 -007

メーター運賃 ¥1,030円

合計 ¥1,030円

(税率10%)

登録番号 T3180301006477

現金支払 ¥1,030円

車 輛 番 号 000567

乗務員番号 001765

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

タクト707ト8 0532-57-1111

お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

1/29 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費 タクシー代
豊橋駅 → 自宅

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 41 | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

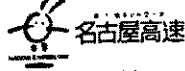
料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二
24年 1月30日 15時59分

通行料金 ¥1,670-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A01401-300693-462738 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 1月30日 15時59分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A01401-300693-463835 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
24年 1月30日 19時33分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A01401-300693-464536 **確**
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

県庁各課 打ち合わせ 登庁

交通費 高速代 合計 3,980円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 43 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

差

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 1 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 9,276円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 44 | | | | | | ○ | | | | | |

領収書
Receipt
領収年月日 2024-1-31 登録番号: T3180001031569
金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

丹羽洋章様

(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類
(60321 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋MV1発行 00322-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

県庁各課打ち合わせ登庁

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請稟情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 46 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

県庁各課 打ち合わせ 登庁

2024年01月31日

車番 100107 No.1627 000

基本運賃 ¥1030

合計金額 ¥1030

決済対象額 ¥1030

決済金額 ¥1030

上記の通り領収致しました

消費税率(内税) 10%

登録番号:

T3180301007038

毎度ご乗車

ありがとうございます。

交通費 97 円代

豊橋駅 → 自宅

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

| 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

整理

豊鉄タクシー㈱

豊橋営業所

0532-56-5111

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 47 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (i-Comgo利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 2月13日発行)

| | |
|--------------------------|-----------------|
| 2024年 1月ご請求分 | (2024年 1月31日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 9,016円 |
| 金融機関名 (BANK/POST OFFICE) | * * * * * |
| 口座番号 (ACCOUNT) | * * * |

印紙税申告納付につき 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 01203548-EG741366508#

携帯電話代 1月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 5,196円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
| | | | | |

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

| | | | | |
|----------|------|---------|--------------|--|
| 06-02-05 | 口座振替 | *12,870 | JP-7°777177X | |
|----------|------|---------|--------------|--|

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 1 月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| | | | | |
|-----|----|----------|----------|---------|
| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|------|--|
| 分後金額 | |
|------|--|

| | | | | | | | | |
|---|----------|----|---------|--------|--|------|-----|-----|
| 整 | 06-02-05 | 電気 | *10,964 | 中電ミライズ | | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | |

・他店券でのご入金およびお振込は高要領ご表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能残額は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 1 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 8,771円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|

| | | | | |
|----------|------|--------|---------------|--|
| 06-02-06 | 口座振替 | *9,486 | SMFS(ワシントンライ) | |
|----------|------|--------|---------------|--|

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 1月分
 PCからの印刷代
 政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 7,588円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客様センター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

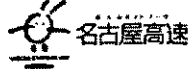
料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 東名三好
24年 2月 9日 12時49分

通行料金 ¥1,190-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-099453-386534 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474

料金所(自) 高針入口
料金所(至) 丸の内出口
24年 2月 9日 15時38分

通行料金 ¥690-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-099453-388134 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| | | | | | | | | | |
|------|------|-----|----|-------|-----|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 614 | 税率 | 按分後金額 | 作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | |

2/9 運輸振興議員連盟 県内調査 出席

交通費 高速代 合計 1,880円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委託業務等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | 0 | | | | | |

領収書

丹羽洋章 殿

¥10,000円也

令和五年度豊橋鬼祭奉賛会会費として上記領収いたしました

令和6年 2月 11日

豊橋鬼祭奉賛

令和5年度豊橋鬼祭奉賛会
会費

地域文化保存・伝承に関する情報収集・意見を交換のため。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄にはお納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請察情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | | | | | 0 | | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 飛島第一
24年 2月13日 12時50分

通行料金 ¥2,240-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-139453-390035 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 飛島北第一
料金所(至) 清洲JCT(外)
24年 2月13日 16時15分
割引前料金 ¥1,100-
割引△ ¥330-
通行料金 ¥770-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-139453-393336 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

2/13 木材現地視察
自宅

→東海木材相互市場

→(株)山西→県庁

→自宅

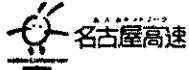
交通費 高速代

合計 5,040円

| 分率 | 按分後金額 |
|----|-------|
| | |

| 調査研究費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | |

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 名二環外回至清須
料金所(至) 丸の内出口
24年 2月13日 16時15分

通行料金 ¥520-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-139453-394136 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
24年 2月13日 19時44分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A03402-139453-394730 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた上、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9 | | | | | | | | | ○ | | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|-------|--|
| 受分後金額 | |
| 事務所費 | |
| 事務費 | |
| 人件費 | |

| | | | | |
|----------|----|---------|------|--|
| 06-02-15 | 水道 | *5,050円 | 11ヶ月 | |
|----------|----|---------|------|--|

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄前にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 1月期分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 受分後金額 | 4,040円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 | | |

お取扱明細票

事務所賃借料 3 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | | | |
|-----------------|--------------|-----|-----|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・機番通番 | | |
| 06-02-16 | 1551026-2162 | | |
| カード番号 | 店番・科目・口座番号 | | |
| お取引種別 | 000000000000 | | |
| 支払い | ¥91,600* | | |
| 手数料 | ¥0 | ページ | 硬貨 |
| 時刻 | 17:54 | | おつり |
| ニワ ヒロアキ様 | | | |
| TEL053233-0075 | | | |
| ご利用ありがとうございました。 | | | |

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 73,280円 |
|-----|-----|-------|---------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13 | | | | | | | | 0 | | | |



クレジット売上票

丸善 丸の内本店
電話03-5288-8881
登録番号: T9010001134416

2024/02/16(金) 13:33
No.04-001538182 扱:40019405 12

- ・「50のポイントごわらり果敢1年目の自治体予算の実務」
- ・「半導体 戦争」
- ・「世界資源エネルギー入門」
- ・「働き手不足1100万人の衝撃」
- ・「ニッポンの正体 2024-新しい帝国戦争の時代」
- ・「教養としての行政法入門」
- ・「政策図解」

書籍代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ・ 0261:9784313122239 2033 02200
【和書】ビジネス書
@2420 1点 ¥2,420
- ・ 0261:9784478115466 0034 02700
【和書】ビジネス書
@2970 1点 ¥2,970
- ・ 0261:9784492444726 3036 03400
【和書】ビジネス書
@3740 1点 ¥3,740
- ・ 0261:9784833425148 0030 01600
【和書】ビジネス書
@1760 1点 ¥1,760
- ・ 0261:9784309231471 0030 01800
【和書】ビジネス書
@1980 1点 ¥1,980
- ・ 0261:9784534060600 0032 02000
【和書】ビジネス書
@2200 1点 ¥2,200
- ・ 0261:9784296000098 0030 02400
【和書】ビジネス書
@2640 1点 ¥2,640
- 消費税等(10%) ¥1,610
- 課税対象額(10%) ¥16,100

整理

| 修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

数量 7点

合計 ¥17,710

クレジットカード利用計 ¥17,710
(内消費税等) ¥1,610

クレジット
お預かり計 ¥17,710

釣銭 ¥0

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに手とめた。別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14 | | | | | | | | | | ○ | |

「何度も使った接着剤のつぎ虫」
文具代

精文館書店

本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-903-361

2024/02/18 15:08 R:2 担:15

パーソナル 外税 410
4901480024677 1

小計(10%外税) ¥410
消費税(10%) ¥41

合計 451
(10%税込 ¥451 税 ¥41)
(8%税込 ¥0 税 ¥0)

現金 451

| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 360円 |
|-----|-----|-------|------|

| 多費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

整理番号 ※印は軽減税率対象

レシートNo: 020028025

事業者名 株式会社精文館書店
登録番号 T6180301006012

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15 | | | | | | | | | | ○ | |



領収書

登録番号 T4200001013662
 豊橋カルミア店 1837
 TEL0532-35-6350 ｼﾞｽｸ 2 72206
 2024/02/18(日) 17:07
 両面テープ カットタイプ 98枚 100
 両面粘着ｼﾞﾙｰﾙ15mm 100
 小計 2点 200
 消費税 20
合計 ¥220
 10%対象 220(内 税額 20)
 お預り ¥500
 お釣り ¥280

両面テープ, 粘着ｼﾞﾙｰﾙ
 文具代



| | | | |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 176円 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 庶務作業費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

No. あ 34

領 収 書

丹羽洋章事務所 様



¥ 5, 000-

但、令和6年総会・公共交通研修会費とし上記正に領収致しました

令和6年2月18日

豊橋市広小路3丁目54-6 カメラの店 (俵泉崖堂内)

とよはし市電を愛する会 会長 高須 博久



金額

費 事務費 人件費

| 整理番号 | 経費項目 | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |

2/18 とよはし市電を愛する会 R6年定時総会・公共交通研修会費

まちがりに関する情報収集の為

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報工総費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | 17 | | | | | ○ | | | | |

領 収 書

丹羽洋章様

御中

No. 2

発行日 2024.2.18

金額 ￥ 10,000 (税込)

但 大手クラブ50周年記念式典及び祝賀会費

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

大手クラブ50周年記念委員会
 会長 匹田雅之
 愛知県豊橋市大手町35

大手クラブ50周年記念式典 および祝賀会出席
 会費

商店街の振興に関する情報収集・意見交換の為

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

整

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

06-02-19 口座振替 *63,500ト3977アックス (カ)

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 2月分

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 50,800円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 五環広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21 | ○ | | | | | | | | | | |

領 収 書

No. 11

令和 6年 2月 20日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 10,000 円也

豊橋市花田町

豊橋商工

豊橋座談

TEL 0532-

FAX 0532-53-7210

但し 令和6年度 年会費(R6.1月~12月分)として

豊橋座談倶楽部 令和6年度 年会費
R6年1月~R6年12月分

豊橋を明るく豊かな社会づくりに関する
情報収集・意見交換の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | | | | | | ○ | | | | | |

領 収 書

No. 11

令和6年2月20日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 6,000 円也

豊橋市

豊

豊橋座

TEL 05

FAX 0532-53-7210

但し 令和6年度 総会・新年会会費として

整理

2/20 豊橋座談倶楽部 令和6年度 総会・新年会
出席 会費

豊橋を明るく豊かな社会つくりに関する情報収集・
意見交換の為

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

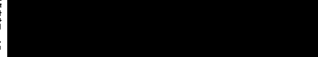
領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

丹羽 洋章 様



2024年 2月分 **ASA**

(1) 37.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

2月25日 支払い

| 品名 (税は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合計金額
2,623円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 **Alegría**
朝日新聞豊橋西郡部
豊橋市小向町西水島45
スターガーブ株式会社
TEL: 0532-38-6830
FAX: 0532-31-7009

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24 | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2024年 2月分

お問合せNo. 9047

(50) 269,000集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

2月25日支払い

| 品名(○は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|--------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

漁師直送 生牡蠣 販売中(〇) /
兵庫県姫路沖 網干産



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-7 新聞
TEL: 0120-3-41798
登録番号T5180302008751

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

2024年 2月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

2月25日支払い

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

| |
|--|
| 合計金額 |
| 7,570 |
| 登録番号 T7180302007545 毎度ご購入。まことにありがとうございます。 金額には消費税が含まれています。 |

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

領収
中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞(店)日新聞
豊橋市徳口町五丁目21番1号
TEL 0532-31-2168

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | ○ | | | | | | | | | | |

EneJet

納品書(領収書)

(株)ワセ田
 秋ヶ池SS
 愛知県長久手市久保山1918
 TEL:0561-64-5711
 登録番号:T8180001067963
 2024/02/27(火)13:45

IC様

売上 楽天KC
 レギュラー
 110100 ¥5694
 33.69L 0169.0 L-3 N-9

小計 ¥5,694
 (10%対象 ¥5,694)
 内消費税 ¥518
 合計 ¥5,694
 承認No. 4710720
 支払方法

事前OK
 端末処理通番 10720

整理番号

A000000041010

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.5112 担当:0003
 POS番号01
 2024/02/27

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

2/25・正道会館健明館 空手道選手権大会 出席

自宅⇄豊橋市武道館

スポーツに関する情報収集の為

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 経費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 4,555円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | ○ | |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

整

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

06-02-29 電話 *11,4481 スイッチング

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄型にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 2月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 9,158円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) XXXXXXXXXX

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 3月14日発行)

| | |
|--|-----------------|
| 2024年 2月ご請求分 | (2024年 2月29日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 7,352円 |
| 金融機関名 <small>BANK/POST OFFICE</small> | * * * * * |
| 口座番号 <small>ACCOUNT</small> | * * * |

印紙税申告納付につき 芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

整理

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | |
|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 00911766 - EG741275686#

携帯電話代 2月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円



| | |
|---------|--------------|
| 按分率 80% | 按分後金額 5,196円 |
|---------|--------------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 1 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ | | |

| | | |
|---|---|---|
|  普通貯金 (兼お借入明細) |  自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください | 7 |
|---|---|---|

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

06-03-04 電気 *11,182 中電ミライズ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 2月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 8,945円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | ○ |

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

06-03-04 口座振替 *12,870円 ジャーナリスト

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 2月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請要請等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3 | | | ○ | | | | | | | | |

振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号:20240302-001/受付日時:2024年3月2日 18時06分)

| | | | |
|--------|-------------|-------|--------------|
| 振込予定日 | 2024年3月4日 | | |
| 振込先口座 | ヒガシアイチサロンカイ | | |
| 振込金額 | 60,000円 | 振込手数料 | 220円 |
| 引落金額合計 | 60,220円 | 引落口座 | |
| 振込依頼人名 | ニワ ヒロアキ | 電話番号 | 0532-33-00** |
| | | | 人件費 |

Copyright(c) 2024 [redacted] Ltd. All rights reserved.

東愛知サロ合 会員+振込手数料代
 (2023年10月~2024年3月分) 合計 60,220円

東三河の産学官交流を目的とする東愛知サロ合が開催する講演会に出席し、より良い地域づくりに向けた産学官の連携推進に必要な情報を広く収集するため。

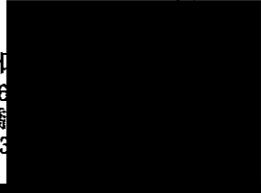
| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書を重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒441-8033
豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

東愛知
〒441-8666
愛知県豊橋
TEL: 0532-3



<振込先>

-3115

下記の通り御請求申し上げます。 (2023年10月05日締切分)

| 前回御請求額 | 御入金額 | 調整額 | 繰越額 | 御買上額 | 消費税額 | 今回御請求額 |
|--------|------|-----|-----|--------|------|--------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 60,000 |

| 日付 | 伝票No. | 商品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|-------|-------|----------------------------------|----|----|--------|--------|
| 10/05 | 553 | 東愛知サロン会 会費 2023年10月分~2024年3月分 | 6 | 月 | 10,000 | 60,000 |
| | | 税率内訳[非課税] 60,000 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※軽減税率対象商品 *振込手数料はお客様負担にてお願い致します。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4 | | | | | | | | | | 0 | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|----------|------|----------|---------------|---------|
| 06-03-06 | 口座振替 | *5,264 | SMFS(フジテレビサイ) | |

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
| 事務所費 | |
| 事務費 | |
| 人件費 | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 2月分
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代 按分率 80% 按分後金額 4,211円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 印刷代費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|------|-------|------|-----|-----|
| 5 | | | | ○ | | | | | | | |

3/7
県政報告 印刷代
にわチャンネル令和6年春号

20,230円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 印刷代費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

2024年03月07日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントバ
〒617-0003
京都府向日市森本町野
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 20,230円 (税込)

納品期日 4営業日

| ご注文番号 | 内 容 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|-------------|--|----|--------|--------|
| PAC37695887 | 品名：令和6年春 県政報告書 郵送用 A3 / 両面4色 / コート73 / 3,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2： | 1 | 20,230 | 20,230 |
| 合 計 | | | | 20,230 |

特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | ○ | 調査研究費 | | 研修費 | | 広報広聴費 | | 要請陳情等活動費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 事務所費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|---|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|---|------|---|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|



納品書(領収書)

2024年03月10日 15:22

売上

様

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P10

数量 34.46L *

単価 168円 ¥5,789

合計 ¥5,789

(消費税10%対象 ¥5,789

内消費税等 ¥526)

クレジット支払

AD000000041010

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法

承認番号: 4717306

現金でお支払いの場合は領収書に記入させていただきます。

消費税込表示の金額の場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税額は、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング東海支店

セルフ新栄SS

愛知県 豊橋市

新栄町字鳥居21-5

TEL: 0532-35-2511 SS-560022

登録番号: T6180001016088

サイトNo 4912-04

デ-5No8164-8167

9通番17-85168

099セルフ新栄 2024/03/10

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

3/3・鬼祭絵画コンクール表彰式 出席

自宅⇄安久美神戸神明社

地域文化伝承と教育に関する情報収集・意見交換の為

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

整理番号

| 修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | |

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 4,631円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋意)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 旅費交通費 | 資料購入費 | 事務雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8 | | | | 0 | | | | | | | |

3/12
県政報告 印刷代

にわチャンネル 令和6年春号

181,820円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 旅費交通費 | 資料購入費 | 事務雑費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書を重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

2024年03月12日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ
〒617-0003
京都府向日市森本町野
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 181,820円 (税込)

納品期日 4営業日

| ご注文番号 | 内 容 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|-------------|---|----|---------|---------|
| PAC37760492 | 品名：にわ 令和6年春号 A3 / 両面4色 / コート73 / 45,000部 / 加工1：二つ折り 加工2： | 1 | 181,820 | 181,820 |
| 合 計 | | | | 181,820 |

特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 | | |

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 4月分

| | | | | | | | |
|---|----------|-----|----|--------------|--------------|--|--|
| ご利用年月日 | 06-03-14 | | | 取扱金額・店番・機番通番 | 1551027-7024 | | |
| お取引種別 | 支払い | | | | | | |
| 手数料 | ¥0 | ページ | 硬貨 | | | | |
| 時刻 | 19:08 | おつり | | | | | |
| コワ ヒロアキ様 TEL053233-0075 ご利用ありがとうございました。 | | | | | | | |

| | | | |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 73,280円 |
|-----|-----|-------|---------|

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 旅費交通費 | 賃借料 | 事務手費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-----|------|-----|-----|
| 10 | | | | 0 | | | | | | | |

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

封筒代
長さ 4000 部

県政報告 令和6年春号
にわかんねル
送付用として

| | |
|----------------------|--------------|
| ご利用年月日 | 取扱金庫・店番・枝番通番 |
| 06-03-14 | 1551027-7026 |
| カード発行金融機関・店番・科目・口座番号 | |
| 5桁桁位 | 10桁桁位 |
| 0000000000000 | ¥70,950* |
| お取引種別 | |
| 支払い | ***** |
| 手数料 | ¥0 ページ 硬貨 |
| 時刻 | 19:09 おつり |
| チウフターリクケイソツツ(カ様) | |
| ニワ ヒロキ様 | |
| TEL053233-0075 | |
| 03月15日扱い | |
| ご利用ありがとうございました。 | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 旅費交通費 | 賃借料 | 事務手費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 交付後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

納品書

No 333483

〒441-8033

豊橋市入船町8-3

(24 年 3 月 13 日)

中部シーリング印刷株式会社
CHUBU SEALING PRINTING CO., LTD.

愛知県豊橋市西小池町2番地の2
TEL (0532) 48-9241 (代)
FAX (0532) 47-0488



CHUBU

にわひろあき事務所

様

| No. | 区分 | 商品コード | 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|-----------|----|-----------|-----------|--------------|-------|--------|---------------|-------------|
| 1 | 売上 | 835806-22 | 長3封筒 写真入り | | 1,000 | 18,000 | 18,000 | にわひろあき事務所様分 |
| 2 | 売上 | 835806-23 | 長3封筒 写真入り | (料金別納+郵便区内特) | 3,000 | 15,500 | 46,500 | にわひろあき事務所様分 |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | 消費税 | | | | 6,450 | |
| 8 | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | 70,950 | |

右記合計金額は、税込み価格です

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 出張旅費 | 要請集積等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11 | | | 0 | | | | | | | | |

領収書
丹羽洋章 様

3/18 県政報告 郵送代

にわかノネレ 令和6年春号

[別納引受]
区内特別基 (定) 20.5g
@73 661通 ¥48,253

小計 ¥48,253

第一種定形 20.5g
@84 143通 ¥12,012

小計 ¥12,012

郵便物引受合計通数 804通
課税計(10%) ¥60,265
(内消費税等(10%) ¥5,478)
非課税計 ¥0

合計 ¥60,265
お預り クレジット ¥60,265

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

整理番号

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 3月18日 11:18
発行No. 240318A8837 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

| 出張旅費 | 要請集積等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめて、引添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報工賃費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 庶務手賃費 | 庶務人賃費 | 事務手賃費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| 12 | | | | 0 | | | | | | | |

領収書
丹羽洋章 様

3/18 県政報告 郵送代
にわチャンネル 令和6年春号

[別納引受]
区内特別基(定) 20.5g
073 649通 ¥47,377

小計 ¥47,377

郵便物引受合計通数 649通
課税計(10%) ¥47,377
(内消費税等(10%) ¥4,307)
非課税計 ¥0

△計 ¥47,377
口計
お預り クレジット ¥47,377



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 3月18日 12:16
発行No. 240318A0508 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 広報工賃費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 庶務手賃費 | 庶務人賃費 | 事務手賃費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|----------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | | | | |

整理番号

経費項目

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | ○ | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

06-03-18 | 口座振替 | *63,500 | ヨマアイトス (カフ)

按分後金額

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

密

・他店券でのご入金およびお振込は概要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお増入残高を表します。

車リース代 3月分

按分率 80% | 按分後金額 50,800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請業務 等活動費 | 会議費 | 商品等費 | 賃借料人費 | 事務手費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|------|-------|------|-----|-----|
| 16 | | | | | | 0 | | | | | |



分任出納員
豊橋市 領収書
高師台地区市民館

3/24 県政報告会
会場費

2024-03-24 13:05
001722

レタツヨウ料 内 ¥1,190
現金 ¥1,190

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 夜分受金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請業務 等活動費 | 会議費 | 商品等費 | 賃借料人費 | 事務手費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 夜分受金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたか、別添とするこも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 夜分した場合、按分率欄及び夜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広報費 | 要請願情等活動費 | 会議費 | 買付作業費 | 買付購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | ○ | | | | | |

2024年 3月24日(日)

3/24 県政報告会
飲み物代

0002-1910-9813

¥5,118-
¥379-を含まず

2024年 3月24日(日) 12:23 No:0002

4901085203804
0060伊藤園 お〜いお茶緑茶
600箱
単1,706× 3個 ※ ¥5,118

| | | |
|---------|-------|--------|
| 小計 | | ¥5,118 |
| 内税2対象額 | 8.00% | ¥5,118 |
| 内税2 | 8.00% | ¥379 |
| 合計 | | ¥5,118 |
| (内消費税等) | | ¥379) |

ポイント対象額 ¥4,739
前回ポイント
今回ポイント
総ポイント

| | |
|-----|-------|
| 安分率 | 受分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | |
|-------|-------|------|-----|-----|
| 買付作業費 | 買付購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

会員番号 0000000010405351

販売:00007409:
責No:00000001:
取引No9812 3点買

領収証
様
丹羽洋章

¥5,118-

現計 (消費税等)
¥379-を含まず

但し記上正に領収しました代としたとして
44411-8038
44411-8038
豊橋市堂坂町23-1
豊橋市豊橋店
TEL 0532-38-5711
酒上のお買い上げ
※保管等
※印刷面を内側に折って保管願います。

| | |
|-----|-------|
| 安分率 | 受分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は、必ずお持ちください。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能です。
 ※ 「整理番号」欄には仕簿簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 夜分した場合は、夜分率欄及び夜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

領 収 証

丹羽 洋章 様

2024年 3月 25日

(1) 37.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

3 月 25 日 支払い

| 品 名 (*は軽減税率対象) | 部 数 | 金 額 | 備 考 |
|----------------|-----|-------|-----|
| *農業新聞 | 1 | 2,623 | |

合計金額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西編
豊橋市小向町全西小向45
スターガーランド
TEL : 0532-39-6830
FAX : 0532-31-7009

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | | | |

 領収証

丹羽 洋章 様

2024年 3月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

3月25日支払い

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 セット | 1 | 4,400 | |
| *東日新聞 | 1 | 2,500 | |
| 三遠南信Biz | 1 | 400 | |

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様にとっても便利!!



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷 鳥居新聞
TEL:0120-3-41998
登録番号T5180302008751

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | 0 | | | |

領収証

丹羽 洋章 様

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *東愛知新聞 | 1 | 2,770 | |
| *日本経済新聞朝刊 | 1 | 4,800 | |

2024年 3月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

3月25日 支払い

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
領
南佐藤新聞(店) 日新聞
豊橋市藤口町五丁目21番14号
TEL 0532-31-2768 **収**

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 庶務作成費 | 資料購入費 | 事務旅費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22 | ○ | | | | | | | | | | |

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日 取扱金庫・店番・機番通番
06-03-28 1551003-7083

000000000000 ￥10,000*
お取引種別
支払い *****
手数料 ￥0 ページ 硬貨
時刻 12:16 おつり

カイトヨハシフツカシコウサ イタ様

ニワ ヒロアキ様
TEL053233-0075

ご利用ありがとうございました。

公益財団法人豊橋文化振興財団
維持会員
(令和6年4月～令和7年3月)
令和6年度 年会費

豊橋市の文化振興に関する情報
収集の為

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|



領 収 証

002781

丹羽 洋章 様

金額 ￥10000

但し 2024 年度維持会員年会費
個人会員 (特別会員) (個人) 団体・法人・賛助
この会費は公益目的事業に充当します。

上記金額正に領収いたしました

2024年 3 月 28 日

〒440-0887 豊橋市西小田原町

公益財団法人 豊橋文化振興

TEL 0532 (39)

扱者印

上記の金額は、所得税法第78条第2項第3号 同法施行令第217条第1項第3号及び法人税法第37条第4項、同法施行令第77条第1項第3号の寄附金優遇措置の適用を受けられます。

である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に「○」を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23 | | | | 0 | | | | | | | |

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

| | |
|-----------------------------|--------------|
| ご利用年月日 | 取扱金融・店番・機番通番 |
| 06-03-28 | 1551003-7082 |
| 〒155-8501 東京都目黒区 店番・科目・口座番号 | |
| 000000000000 | ¥247,500* |
| お取引種別 | 支払い |
| 手数料 | ¥0 ページ 硬貨 |
| 時刻 | 12:15 おつり |
| カ)フ・ライスメント様 | |
| エフ ヒロアキ様 | |
| TEL053233-0075 | |
| *印紙承認済 | |
| *印紙承認済 | |
| *印紙承認済 | |
| ご利用ありがとうございました。 | |

県政報告ポスティング費用
に付キャンセル令和6年春号

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

25

コード 003785/No. 001

〒441-8033
愛知県豊橋市入船町8-3

請求書

令和 6年 3月31日 (令和 6年 3月 1日~令和 6年 3月31日)

丹羽洋章事務所

御中

TEL:0532-35-6778

株式会社 プライズメント

登録番号 T4180301008563

代表取締役 高井 龍雄

440-0864 愛知県豊橋市向山町字水車

東三河の旬情報誌 はなま

TEL:0532-65-3015

FAX:0532-65-3016

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

担当者: 

| 前のご請求高 | ご入金高 | 繰越高 | 金額 | 今回お買上高 | 金額 | 値引・戻り高 | 小計 | 消費税等 | 合計金額 | 今回ご請求高 |
|--------|------|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|
| 0 | 0 | 0 | 225,000 | 0 | 225,000 | 0 | 225,000 | 22,500 | 247,500 | 247,500 |

()内は入金値引分です。 ※この書類はインボイスに該当しますので、適切に保管してください。

| 納品日 | 伝票No. | 区分 | 商品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|------|--------|----|----------------------------------|----|----|-------|---------|-------------|
| | | | 【税率別内訳】 | | | 10.0% | 225,000 | |
| | | | | | | 合計 | 225,000 | |
| | | | | | | | 22,500 | |
| | | | | | | | 247,500 | |
| 3.31 | 023155 | | 行併配(豊橋) A45,000部 @5 000000165 | 1 | | | 225,000 | 消費税率: 10.0% |
| | | * | 【伝票計】 | | | | | 225,000円 |
| 3.31 | | * | 上記お買上分の消費税等 【以下余白】 | | | | | 22,500 |

お振込の節は、下記口座をお願いいたします。



振込先 カ) プライズメント

※随時、便利な口座自動引落しを受付しております。詳しくはお問合せ下さいませ。

担当




領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 印刷費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | | | |

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年 3月29日 15時31分


通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A28403-293686-106928 確

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年 3月29日 15時31分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A28403-293939-593823 確

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

| 分率 | 交付後金額 |
|----|-------|
| | |

614

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報活動費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 印刷費 | 事務折費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

3/29 県庁各課 打ち合わせ 登庁

交通費 往路 高速代 2,170 円

| 分率 | 交付後金額 |
|----|-------|
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、引添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 交付した場合は、交付率欄及び交付後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) XXXXXXXXXX

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 4月13日発行)

| | |
|--|-----------------|
| 2024年 3月ご請求分 | (2024年 4月 1日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) | 7,361円 |
| 金融機関名 <small>BANK / POST OFFICE</small> | * * * * * |
| 口座番号 <small>ACCOUNT</small> | * * * |

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | |

整理番

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 01006604-EG741303544#

携帯電話代 3月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

| | |
|---------|--------------|
| 按分率 80% | 按分後金額 5,196円 |
|---------|--------------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27 | | | | | | | | | | 0 | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|----------|----|---------|----------|--|
| 06-04-01 | 電話 | *10,480 | イスタイテ"ツワ | |
|----------|----|---------|----------|--|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

整

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 3 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 8,384円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ | | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|----------|----|---------|--------|--|
| 06-04-01 | 電気 | *12,451 | 中電ミライズ | |
|----------|----|---------|--------|--|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 3 月分

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 9,960円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19 | | | | | | | | | | ○ | |



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

06-04-03 | 口座振替 | *12,870円 | 7°ファイナンス | [REDACTED]

| 按分後金額 | |
|-------|--|
|-------|--|

| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|-----|
| | | |

事務所複合機リース代 3月分

| 按分率 | 80% | 按分後金額 | 10,296円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | | 0 | |

普通貯金
 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

| 年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円) |
|-----|----|----------|----------|---------|
|-----|----|----------|----------|---------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | | | |
|----------|------|--------|---------------|--|
| 06-04-08 | 口座振替 | *9,320 | SMFS(フジテレビサイ) | |
|----------|------|--------|---------------|--|

| | | |
|------|-----|-----|
| 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 3月分
PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代 按分率 80% 按分後金額 7,456円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|------|------|--------------------|----|
| 11 | 5.4.19 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 六役会 | |
| 12 | 5.4.19 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 六役会 | |
| 18 | 5.4.24 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 六役会 | |
| 19 | 5.4.24 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 六役会 | |
| 25 | 5.4.26 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 自民党世話人会 | |
| 26 | 5.4.26 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 自民党世話人会 | |
| 27 | 5.4.27 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 各課打合せ | |
| 28 | 5.4.27 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 各課打合せ | |
| 31 | 5.4.28 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 六役会 | |
| 32 | 5.4.28 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 六役会 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 4 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|------|------|--------------------|----|
| 11 | 5.5.8 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 六役会 | |
| 19 | 5.5.15 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 議員総会 | |
| 27 | 5.5.19 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 28 | 5.5.19 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 5 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|------|------|--------------------|----|
| 16 | 5.6.16 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 17 | 5.6.16 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 6 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|-----|------|--------------------------|----|
| 13 | 5.7.11 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇨名古屋城 愛知県治水砂防協会 出席 | |
| 28 | 5.7.31 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇨名古屋城 県政調査会 出席 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- ※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
- ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 7 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|------|------|---------------------|----|
| 4 | 5.8.2 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県政調査会 出席 | |
| 5 | 5.8.2 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県政調査会 出席 | |
| 7 | 5.8.3 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県政調査会 出席 | |
| 8 | 5.8.3 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県政調査会 出席 | |
| 13 | 5.8.8 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 14 | 5.8.8 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 29 | 5.8.21 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 30 | 5.8.21 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 41 | 5.8.28 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 42 | 5.8.28 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 8 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|--------|--------------|------|------|-------------------------|----|
| 4 | 5.9.4 | 2340 | JR東海 | 会議費 | 豊橋⇄金山 県庁各課打合せ | |
| 5 | 5.9.4 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 16 | 5.9.15 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 運輸振興議員連盟 出席 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 9 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理 番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|----------|---------|--------------|-----|--------------|---------------------------------------|----|
| 4 | 5.11.1 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 11 | 5.11.10 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 20 | 5.11.16 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄名古屋城 議員総会出席 | |
| 23 | 5.11.18 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇄矢場町 インドネシアジャパンフレンドシップフェ ス出席 | |
| 25 | 5.11.20 | 480 | 地下鉄 | 要望陳情等 活動費 | 名古屋⇄名古屋城 東三河8市町村長知事要望出席 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- ※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
- ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 11 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|------|---------|--------------|-----|------|---------------------|----|
| 22 | 5.12.25 | 240 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇒名古屋城 県庁各課打合せ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 12 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

| 整理 番号 | 支払年月日 | 政務活動費 充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容 | 備考 |
|----------|--------|--------------|-----|------|---------------------|----|
| 25 | 6.1.17 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇨名古屋城 政調会 出席 | |
| 39 | 6.1.29 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇨名古屋城 県庁各課打合せ | |
| 45 | 6.1.31 | 480 | 地下鉄 | 会議費 | 名古屋⇨名古屋城 県庁各課打合せ | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 1 月 31 日

議員名 丹羽洋章

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 5 年度

| 整理 番号 | 月分 | 月給 | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|--------|------------|-------------|---------|-------|----------------|----|
| | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| 13 | 5 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 6/15 | | |
| 17 | 6 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 7/14 | | |
| 23 | 7 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 8/14 | | |
| 17 | 8 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 9/15 | | |
| 11 | 9 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 10/16 | | |
| 15 | 10 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 11/15 | | |
| 11 | 11 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 12/13 | | |
| 20 | 12 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 1/15 | | |
| 11 | 1 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 2/16 | | |
| 13 | 2 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 3/15 | | |
| 30 | 3 | 70,000 | 70,000 | 4/5 | 56,000 | 4/8 | | |
| | 合計 | | 770,000 | | 616,000 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名

令和 5 年度

| 整理 番号 | 月分 | 勤務 時間 | 時給 (円) | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|----------------|---------------|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| | 4 | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | |
| 18 | 6 | 38 | 1,000 | 40,400 | 17/19 | 36,147 | 7/14 | | 交通費 2,400円 |
| 24 | 7 | 48 | 1,000 | 51,300 | 43/48 | 45,956 | 8/14 | | 交通費 3,300円 |
| 18 | 8 | 54 | 1,000 | 57,300 | 43/54 | 45,627 | 9/15 | | 交通費 3,300円 |
| 12 | 9 | 63 | 1,000 | 66,900 | 50/63 | 53,095 | 10/16 | | 交通費 3,900円 |
| 16 | 10 | 55 | 1,050 | 61,350 | 48/55 | 53,541 | 11/15 | | 交通費 3,600円 |
| 12 | 11 | 62 | 1,050 | 68,700 | 25/31 | 55,403 | 12/13 | | 交通費 3,600円 |
| 21 | 12 | 40 | 1,050 | 44,400 | 4/5 | 35,520 | 1/15 | | 交通費 2,400円 |
| 12 | 1 | 49 | 1,050 | 54,450 | 39/49 | 43,337 | 2/16 | | 交通費 3,000円 |
| 14 | 2 | 46 | 1,050 | 51,300 | 18/23 | 40,147 | 3/15 | | 交通費 3,000円 |
| 31 | 3 | 63 | 1,050 | 70,050 | 50/63 | 55,595 | 4/8 | | 交通費 3,900円 |
| | 合計 | 518 | | 566,150 | | 464,368 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 5 年度

| 整理 番号 | 月分 | 勤務 時間 | 時給 (円) | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|------|----------------|---------------|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 20 | 4 | 72 | 1,100 | 83,700 | 17/36 | 39,525 | 5/15 | | 交通費 4,500円 |
| 11 | 5 | 26 | 1,100 | 30,400 | 10/13 | 23,384 | 6/15 | | 交通費 1,800円 |
| | 6 | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 合計 | 98 | | 114,100 | | 62,909 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名

令和 5 年度

| 整理 番号 | 月分 | 勤務 時間 | 時給 (円) | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|------|----------------|---------------|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 2/ | 4 | 76 | 1,000 | 80,200 | 8/19 | 33,768 | 5/15 | | 交通費 4,200円 |
| 12 | 5 | 16 | 1,000 | 16,900 | 13/16 | 13,731 | 6/15 | | 交通費 900円 |
| | 6 | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 合計 | 92 | | 97,100 | | 47,499 | | | |

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 5 年度

| 整理 番号 | 月分 | 勤務 時間 | 時給 (円) | 支給額 (円) | うち 政務活動費充当分 | | 受領日 | 氏名 (被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|------|----------------|---------------|
| | | | | | 按分率 | 充当額 | | | |
| 22 | 4 | 61 | 1,000 | 64,900 | 3/7 | 27,814 | 5/15 | | 交通費 3,900円 |
| | 5 | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 合計 | 61 | | 64,900 | | 27,814 | | | |

政務活動費県外活動報告書

議員名 丹羽 洋章



| 番号 | 活 動 概 要 | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|---------|
| 1 | 日 程 | 令和5年 7月 12日(水) ~ 令和5年 7月 12日(水) | | 0 泊 / 日 |
| | 訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入) | 国土交通省 東京都千代田区霞が関2-1-3 国土交通大臣政務官 西田昭二氏 国土交通省水管理・国土保全局 官房審議官 中野穰治氏 | | |
| | 目的・内容 ・成果等 (具体的に記入) | ・柳生川の河川整備について要望活動を行った。特に、地下河川事業終了後、直ちに、中下流部の護岸等整備工事に取り掛かれるように予算確保等の要望を行った。 | | |

| | 日 程 | 令和5年 8月 22日(火) ~ 令和5年 8月 23日(水) | 1泊 2日 |
|---|----------------------------------|--|-------|
| 2 | <p>訪問先及び所在地</p> <p>市区町村名まで記入</p> | <p>8月22日 農林水産省 東京都千代田区霞が関1-2-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農村振興局 水資源課 野口課長補佐 ・新事業・食品産業部 調整官 西澤克二氏 ・政策課食料安全保障室 課長補佐 金子宜正氏 ・畜産局企画課 課長補佐 寺野貴之氏 ・農村振興局 設計課 課長補佐 大森直樹氏 ・水産庁 計画課 課長補佐 中村巖哲氏 ・水産庁 漁場資源課 課長補佐 鈴木兵衛氏 <p>国土交通省 東京都千代田区霞が関2-1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水管理・国土保全治水課 秋葉企画専門官 他 ・企画課道路経済調査室 野村課長補佐 ・国道・技術課 樋口課長補佐 ・高速道路課 谷口補佐 ・鉄道局 鉄道サービス政策室 鞆推進官 ・港湾局 計画課 河内課長補佐 <p>8月23日 農林水産省 東京都千代田区霞が関1-2-1 農林水産大臣政務官 藤木眞也氏</p> | |
| | <p>目的・内容・成果等 (具体的に記入)</p> | <p>国土交通省の各担当課へ以下の要望活動を行った</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浜松湖西豊橋道路の早期実現、名豊道路の建設促進、三河港の港湾整備の推進、豊橋新城スマートインター(仮称)事業の促進、渥美半島道路の早期実現、設楽ダム建設事業の促進、豊橋駅停車の新幹線「ひかり」増発、豊川・柳生川・梅田川の治水対策の推進 <p>農林水産省の農林水産大臣政務官及び各担当課陛下の要望活動を行った</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊川用水二期事業の促進、生産コストに見合った適正な価格形成の実現、畜産クラスター事業における複数年度の事業実施、各種農業農村整備事業の推進、アサリ資源回復 | |

賃借事務所概要報告書

議員名

丹羽 洋章

| | | |
|--------|------------------|--|
| 所在地等 | 所在地 | 豊橋市入船町8番地3 |
| | 電話番号 | 0532-35-6778 |
| | 延べ床面積 | 31.38 m ² |
| 事務所の貸主 | 住所 |  |
| | 氏名 |  |
| 契約日 | 平成 28 年 2 月 28 日 | |
| 賃料 | 月額 | 91,600 円 |