

令和6年 4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 日高 章
（所属党派名 自民党愛知県議員団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 日高 章

1 収入
政務活動費 5,900,005 円

2 支出 (単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	855,365	燃料費、交通費、会費等
研 修 費	0	
広報広聴費	1,552,505	県政報告書印刷費、配付料、郵送料等
要請陳情等 活 動 費	42,177	燃料費、交通費
会 議 費	236,905	燃料費、交通費、会費等
資料作成費	0	
資料購入費	98,952	新聞購読料、書籍購入費
事務所費	47,947	事務所光熱費
事 務 費	1,390,372	事務用品代、自動車リース料、事務所電話代 コピー機リース料、文書通信費等
人 件 費	899,154	政務活動補助員給料等
合 計	5,123,377	

3 残余 776,628 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

通常貯金 (兼お借入明細) 3

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
→01				01▷
→02				02▷
→03				03▷
→04				04▷
→05				05▷
→06				06▷
→07				07▷
→08				08▷
→09				09▷
→10				10▷
→11	5-04-05	(ミツビシATM)	自払 6,696	11▷
→12				12▷

事務所パソコン-テレビリース料(4月)

按分率	90%	按分後金額	6,026
-----	-----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2023年4月13日

日高 章 様
金 3,000 円

但し令和5年度会費として
上記金額正に領収いたしました

ふるさとガイドおおぶ
会長 藤本 茂
〒474-0038 大府市森岡町4
TEL/FAX 0562-48-1662

ふるさとガイドおおぶ年会費 (地域活動に係る情報収集活動)
令和5年4月 ~ 令和6年3月

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

お振込日

05 04 14
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥ 880

お振込先	名古屋	銀行 信金 信組 農協 他	支店
<input type="checkbox"/> 当行宛の場合は□の中に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」のみをご記入ください。		<input checked="" type="checkbox"/> をご記入ください。	
預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	口座番号	振込金額
			十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 ¥ 9 4 5 0 0
お受取人	おなまえ		
ご依頼人	おとこ		
	振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。		
	大府市 桃山町 4-203 日高 章		
	記名・署名		
	0562430403		

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の取扱い

同時 規定外

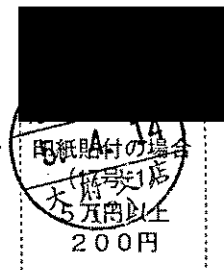
 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N221	*10,890	
	残高	
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-04-21	
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

名簿管理料(4月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

大府市内住民の名簿を元に県政報告書を
郵送し、住民より要望のあった事業の進捗状況
等を広く知っていただく機会とする
取組新しい号を発送するに住民の方より
新しい要望が事務局に届くられる。
大府選出の県会議員として市民の要望
意向に沿った政務活動を行う上では必要不可欠な
ものである。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N229	*12,000	
	残高	
サイ)トシケイカキョウカイ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-04-24	
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

都市計画協会 令和5年度会費

令和5年4月 ~ 令和6年3月

(まちづくりに係る情報収集及び調査研究)

12,000
振込手数料 220
12,220

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○				○	

ご利用明細票

県議必利印刷代 13,200
振込手数料 220
13,420

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N241	*13,200	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 05-04-21		
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	12,078
-----	-----	-------	--------

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用明細票

愛知県看護連盟年会費
令和5年4月～令和6年3月
医療看護に係る情報収集活動

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N235	*2,000	
	残高	
アイチケンカンゴ レンメイ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-04-21		
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									○		

ご利用明細票

事務所電気代(4月)

お取扱日	店番	取扱番号
05-04-2121085		A93280008
取扱店	オオフ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*6,804	料金 *0
振替受付票		
中野電力サービス株式会社 振込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号	*****	
5月3日~5日は、[REDACTED]のほほすべてのサービスを終日休止します		

按分率	90%	按分後金額	6.123
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20									○		

ご利用明細票

事務所コピー・スタンプ料(3月)

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-2121085		通帳送金
記号	番号	
*****	[REDACTED]	
取扱番号	お取引金額	
N216	*40,449	
	残高	
	[REDACTED]	
ユ)フナツウ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-04-24	
ヒタカアキラ		

40.449
 220 振込手数料
 40.669

ご利用いただきましてありがとうございます。

按分率	90%	按分後金額	36.602
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

領収証 日高 章 様 No. _____
 登録番号 _____

金額 ¥3400-

但 4月分新聞代金として
 5年4月19日 上記正に領収いたしました

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額 (税抜・税込)
%	消費税額等

収入印紙

販売センター
大 府
 大府市中央町1-140
 TEL 0562(47)3965

読売新聞購読料(4月)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	

↑ 通常貯金 (兼お借入明細)

4

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
<01				01▷
<02				02▷
<03				03▷
<04				04▷
<05				05▷
<06				06▷
<07				07▷
<08	5-04-24	(カゴヤリス)	自払 95,920 (23)	08▷
<09	5-04-26	(スチャョクレジット)	自払 2,851 (25)	09▷
<10				10▷
<11				11▷
<12				12▷

車リース料(4月)

按分率	按分後金額
60%	57,552

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落(事務用品)

事務所用事務用品

3/23 シリアホルダ - 655

3/23 A4用紙 506

3/29 紙袋 1,602

2,763

按分率	90%	按分後金額	2,486
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

No. 1

領 収 書

2023年4月26日

愛知県議会議員 日高章 様

金 6,000 円

但 し 4/26青年部総会後懇親会費として
上記金額正に領収致しました

大府商工会議所青年部会員本委員会
委員長 石塚 美緒
〒474-8503 愛知県大府市中央町五番地
TEL(0562)47-5000
FAX(0562)46-9030

大府商工会議所
青年部総会懇親会
会費
(若手経営者との情報
交換活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

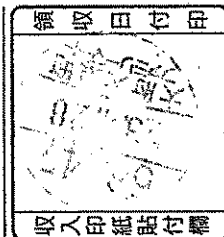
ご請求番号
5065464700183

お客様氏名
日高 章 様

金額
2023年4月分
¥490

西日本電信電話株式会社
44円

東海支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



事務所FAX利用料(4月)

按分率	90%	按分後金額	441
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

大府ばやし・小唄保存会令和5年度年会費領収書

日高章 様

No. _____

金 2,000円

但し、大府ばやし・小唄保存会令和5年度年会費として

令和5年 4月29日

大府ばやし・小唄保存会

班長



年会費
(令和5年4月～令和6年3月)
(地域活動に係る
情報収集活動)

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑ 通常貯金 (兼お借入明細)		4	↑	
年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▲01				01▶
▲02				02▶
▲03				03▶
▲04				04▶
▲05				05▶
▲06				06▶
▲07				07▶
▲08				08▶
▲09				09▶
▲10				10▶
▲11	5-05-01	(NTT)	電話 10,252 ①	11▶
▲12	5-05-01	(新聞)	購読 3,400 ②	12▶

事務所電話代(4月)

按分率	90%	按分後金額	9,226
-----	-----	-------	-------

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日新聞購読料(4月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▶13	5-05-08		(ミッドシェアス)	自払 6,696	
▶14					
▶15					
▶16					
▶17					
▶18					
▶19					
▶20					
▶21					
▶22					
▶23					
▶24					

- 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。
- 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所・パソコン・テレビリース料(5月)

按分率	90%	按分後金額	6,026
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日

05 05 15
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥ 880

お振込先	名古屋	<input type="checkbox"/>	銀行 信金 信組 農協 他	<input type="checkbox"/>	支店	
	当行宛の場合ほのの中に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」のみをご記入ください。		「 <input checked="" type="checkbox"/> 」をご記入ください。			
預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	口座番号	振込金額	十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円		
				¥ 90000		
お受取人	おなまえ			様		
ご依頼人	ヒタカ アキラ			おとろ / 記名署名		
	0562930403			大府市桃山町4-203 日高 章		

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかんにかかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の取扱い

同時 規定外

1 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

5. 5受印
大府市桃山町の場合
(17号-1)
5万円以上
200円

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率 90% 按分後金額 792

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

No.

日高章 様 令和5年5月17日

金額 175000

印
紙

但し

上記金額正に領収致しました

大府市共和町三丁目8番地の
大府市共和商業協同組合
TEL (0562) 48-06



大府市共和商業協同組合
第44回通常総会会費
(地域商業者との意見交換活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

大府ロータリークラブ
創立20周年
記念例会・懇親会登録料
(地域に係る情報収集活動)

領 収 証

愛知県議会議員 日高章 様

¥10,000-

但 20周年懇親会登録料として

2023年5月20日

上記正に領収いたしました

Rotary

大府ロータリークラブ

〒474-8503 愛知県大府市中央町5-70
大府商工会議所2F
TEL<0562>44-6210
FAX<0562>44-6280

按分後金額

に、別添とすることも可能である。

※ 整理番号欄には山形簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-23	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N170	*10,890	
	残高	
アストワークス(カ)サノ ユスヒロ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-05-23		
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(5月) 10,890
 手数料 220
 11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号								
05-05-23	21085	A93290014								
取扱店	オオア									
払込口座										
払込金額	*3,727	料金 *0								
<table border="1"> <tr> <td>振替</td> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>中野電力三ライス株式会社</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>3727</td> </tr> <tr> <td>記号</td> <td>*****</td> </tr> </table>			振替	振替受付票	支店	中野電力三ライス株式会社	口座	3727	記号	*****
振替	振替受付票									
支店	中野電力三ライス株式会社									
口座	3727									
記号	*****									
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。										
記号番号	*****	*****								
楽天カード デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!										

事務所電気代(5月)

按分率	90%	按分後金額	3,354
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26										0	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-23	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N175	*11,702	
	残高	
[Redacted]		
エ)フナツトウ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-05-23		
ヒタカ アキラ		

事務所コピーレンタル料(4月) 11,702
 振込手数料 220
 11,922

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	10,729
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27		0									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-05-23	21085	A93290016
取扱店	オオバ	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*10,000	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
日高 章 様 記号番号 *****		
楽天カード デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!		

(一社)ホワイトリボンキャンペーン
 2023年度・年会費 10,000円
 (2023年4月~2024年3月)

(女性に対する暴力をなくす取組に係る調査研究)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章様

新聞購読料(5月)

05年 5月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

令和 5年 5月24日 領収日

※は軽減税率(10.0%対象 (8.0%対象) 0円消費税 3,400円消費税 0円) 251円)

読売センター 大府
大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書

日高 章

様

金 5,000 円 也

但し、大府中央通商店街振興会通常総会参加費として
令和5年5月24日 上記正に領収いたしました

大府市中央町3丁目91番地

大府中央通商店街振興会会長 山崎一雄

市内商業者との情報交換活動。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落 (ETC)

4/14. 1,550. 当選証書付与式出席

総額 6,558円のうち対象金額 1,550円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収証 日高 章 様 No. _____

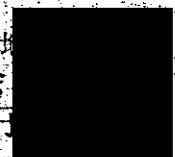
★ ¥2,000 -

但 令和5年度会費として

R5年5月26日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

大府市中央町五丁目70番地
大府市国際交流協会
会長 山田 恵子



コクヨ ウケ-1087

地域国際交流に係る調査研究

大府市国際交流協会 令和5年度会費 (令和5年4月~令和6年3月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

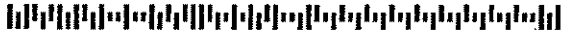
474-0026 愛知県大府市桃山町4丁目 203

日ごろ、当行JP BANKカードをご利用いただき、誠にありがとうございます。
 近日ご利用いただきましてJP BANKカードの「ご利用明細」「お支払い金額」「お支払い日」を、下記の通りご案内申し上げます。ご確認ください。
 お支払い金額は、ご利用代金から支払い口座にご設定いただいた通常貯金よりお引き落としいたしますので、あわせて残高もご確認ください。
 なお、お支払い口座へはお早目のご入金をお願いいたします。

日高 章 様

株式会社ゆうちょ銀行
 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

08955-7424-5680-31710 4018104#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類		
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先
 JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除き)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会
 スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年 5月26日 金	金融機関	
お支払合計額	6,558円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 6,470円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込は 5月21日までにどうぞ!
 ◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)
 1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
	日高 章 様					
#23/4/14	ETC 名古屋高速道路				0 780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23/4/14	ETC 特別割引				0 770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
					総 合 計	6558

※参考の◎印はポイントの対象利用となります。
 【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前のご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数
 リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

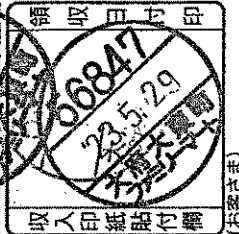
電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号
6095064902499

お客さま氏名
日高 章 様

金額
2023年 5月分
¥165

西日本電信電話株式会社



事務所 FAX利用料 (5月)

按分率	90%	按分後金額	148
-----	-----	-------	-----

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 証

様

No. _____

★ ¥6,000 -

内 訳	但
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

2023年 5月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

不山町議会
山崎 可通

コクヨ ウケ-98

不山町づくり委員会 顔合わせ会費
(大府西連絡路に係る情報収集活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42						○					

領 収 書
 内容 年会費
金 3,000 円
 令和5年5月30日
 議員OB会
 会長 鈴置英昭

大府市議員OB会
 年会費 (令和5年4月~令和6年3月)
 (地域に係る情報収集活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43						○					

領 収 書
 内容 懇親会費
金 4,000 円
 令和5年5月30日
 議員OB会
 会長 鈴置英昭

大府市議員OB会
 定期総会懇親会費
 (地域に係る情報収集活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所電話代 (5月)

総額 12,019円のうち対象金額 9,379円

按分率	90%	按分後金額	8,441
-----	-----	-------	-------

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

↑ 通常貯金 (兼お借入明細) 5 ↑

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
←01				11▶
←02				02▶
←03				03▶
←04				04▶
←05	5-05-26	(ユウチョ クレジット)	自払 6,558 (35)	05▶
←06				06▶
←07	5-05-31	(NTT)	電話 12,019 (46)	07▶
←08	5-05-31	(新聞)	購読 3,400 (47)	08▶
←09				09▶
←10				10▶
←11				11▶
←12				12▶

中日新聞購読料 (5月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年 6月20日発行)

2023年 5月ご請求分		(2023年 5月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		12,019円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****	
口座番号 ACCOUNT	*****	

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

8円
0円
8円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

請求しております。

(光もつどもつと割、Web光もつどもつと割、どろんと割、...
れます。延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡
する場合があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解
サイト [http://flets-w.com/wari
はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	49	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13					13
14					14
15					15
16					16
17	5-05-23	(ナゴヤリース)	自払	95,920	17
18					18
19					19
20					20
21					21
22					22
23					23
24					24

- 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。
- 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(5月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

↑ 通常貯金 (兼お借入明細) 5				↑
年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
←01				01▶
←02				02▶
←03				03▶
←04				04▶
←05				05▶
←06				06▶
←07				07▶
←08				08▶
←09				09▶
←10				10▶
←11	5-06-05	(ミツビシフィス)	自払 6,696	11▶
←12				12▶

事務所パソコン・テレビリース料(6月)

按分率	90%	按分後金額	6.026
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7						○					



格別のお引き立て有りがとう御座居ます。

領 収 証

No. _____

県議員 日高章 様

令5年 8 月 13 日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				4	0	0	0	

上記の金額領収致しました 但 後会親睦会費

現金			
小切手			
手形			
消費税			

大府市中央町二丁目181
市役所前発展会
会長 伊藤 頼

収入印紙

係 印	認 印
-----	-----

中部印 725S

市内商業者との情報交際活動

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日

050615
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

お振込先	名古屋	銀行 信金 信組 農協 他	支店
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	口座番号	振込金額
			十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
お受取人	おなまえ		様
ご依頼人	おところ		様
	ヒタカ アキラ		大府市桃山町4-203
	0562430403		日高 章

振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

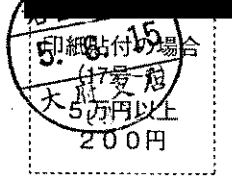
手数料の取扱い

同時 規定外

1 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)



振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



エコパーク大府店
TEL 0562-45-6125

政務活動事務所
来客用備品 (茶托・ガラスコップ)
(要望の為来所された方、打合せ時等に使用)

2023年 6月18日(日)No0

漆器 春慶	
2個 X 単980	¥1,960
洋食器	¥480
小計	¥2,440
10%対象売	¥2,440
10%税	¥221
合計	¥2,440
(うち消費税)	¥221)
お預り	¥2,500
お釣り	¥60

※軽は軽減税率(8%)対象商品

1責 8313 11時06分

按分率	90%	按分後金額	2,196
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



お客様相談室 0120-110-886 平日9~17時
若草町南店 0562-85-8280 9~21時

- ◆朝9時開店 夜9時まで営業◆
- お肉野菜にもポイントがつきます
- ★冷凍食品5割引以上で販売中!
- ★★カウンセリング化粧品は★★
- 毎日ポイント20倍

2023年06月20日(火) 15時06分

令頁 収 言正

伊右衛門 8% ¥395
5点 @79
小計 ¥395

お買い上げ点数 5点
合計 ¥426

現金 ¥450
お釣り ¥24

外税 8%対象 ¥426
内消費税 ¥31

按分率	90%	按分後金額	383
-----	-----	-------	-----

整	ポイント対象額	¥395	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	ポイント倍率	1倍									

未処理にさせていただいたレシートの有効期限は、お買上日から1か月です。ご了承ください。

有効期限 2023年07月20日

★印はレシートがマイバック運動に協力をお願いします！★

★保証書在中の商品について★★
こちらのレシートが販売証明証となります。大切に保管ください。



店:0528 店:02 #263163
担

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-23	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N205	*16,131	
	残高	
ユ)フナツウ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-06-23		
ヒタカ アキラ		

事務所コピー機レンタル料(5月)

16.131

220

振込手数料

16.351

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	14,715
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

事務所電気代(6月)

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-23	21085	A93240006
取扱店	オオア	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*3,231	料金 *0
<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。</p>		
記号番号	*****	*****
楽天カード [REDACTED] デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!		

按分率	90%	按分後金額	2,907
-----	-----	-------	-------

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

都市データパック23年版

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-23	21085	A93240007
取扱店	オオア	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*20,600	料金 *152
<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>		
記号番号	*****	*****
楽天カード [REDACTED] デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!		

20,600
 152 振込手数料
 20,752

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-23	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N210	*10,890	
	残高	
	[REDACTED]	
ファストワークス(カ)サノ ヤスヒロ 送金料金 *220円 振込予定日 05-06-23 ヒタカ アキラ		

名簿管理料(6 月) 10,890
 手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▲13				13▼
▲14				14▼
▲15				15▼
▲16				16▼
▲17				17▼
▲18				18▼
▲19	5-06-23	(ナゴヤリス)	自払 95,920	19▼ (19)
▲20				20▼
▲21				21▼
▲22				22▼
▲23				23▼
▲24				24▼

- 現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
- 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(6月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落(ETC)

4/24 1,550. 県議団総立総会

総額 3668円のうち対象金額 1,550円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

474-0026 愛知県大府市桃山町4丁目 203

日高 章様
この、当行JP BANKカードをご利用いただき、誠にありがとうございます。
本日ご利用いただきましたJP BANKカードの「ご利用明細」「お支払い金額」「お支払い日」を、下記の通りご案内申し上げます。ご確認いただきたく存じます。
お支払い金額は、ご利用代金をお支払い口座にご指定いただいた金額が基本となります。お支払い日については、お支払いの状況により変更される場合がございます。
なお、お支払い口座へはお振込みの入金をお送りいたします。

日高 章様

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

08955-7424-5680-31710 4017310#

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
<受付時間>9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
<受付時間>24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
<受付時間>24時間・年中無休



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	
利用枠	
カード利用枠	
リボ払い	
分割・2回・ボーナス	
キャッシング利用枠	
キャッシングリボ	
海外キャッシングサービス	

お支払日	2023年 6月26日 (月)	金融機関	
お支払合計額	3,668円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ* #印のあるご利用明細合計 3,580円を今からリボ払いに変更できます。
申込は 6月19日までにどうぞ！
スマートダイヤル24 / 0120-863724 (24時間・年中無休)
回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
		日高 章様				
3/4/24	ETC 名古屋高速道路		○		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
3/4/24	ETC 特別割引		○		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
総 合 計						3668

の○印はポイントの対象利用となります。
利用明細のご説明】<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ払い、ボ=ボーナス一括払い、等々今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章様

新聞購読料(6月)

05年 6月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 年6月→8日

※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税
(8.0%対象) 3,400円消費税 0円) 251円)

読売センター 大府 Tel.0562-47-3965
大府市中央町1-140



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等領収証 (Receipt)

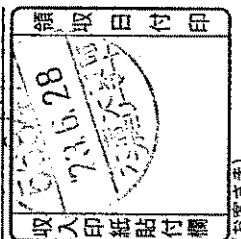
請求番号 8015765104817

お客さま氏名 日高 章様

金額 2023年 6月分 ¥287

支払 郵便局 26円
西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



事務所FAX利用料(6月)

按分率	90%	按分後金額	258
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑ 通常貯金 (兼お借入明細) 6 ↑

▲	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▲01					101▶
▲02	5-06-26		(エウチョ クレジット)	自払 3,668 (23)	102▶
▲03					103▶
▲04					104▶
▲05	5-06-30		(NTT)	電話 10,378 (26)	105▶
▲06	5-06-30		(新聞)	購読 3,400 (27)	106▶
▲07					107▶
▲08					108▶
▲09					109▶
▲10					110▶
▲11					111▶
▲12					112▶

事務所電話代(6月)

按分率	90%	按分後金額	9,340
-----	-----	-------	-------

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日新聞購読料(6月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日

05 07 14
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥ 880

お振込先	名古屋	銀行 信金 信組 農協 他	支店
<input type="checkbox"/>			
当行宛の場合は□の中に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」のみをご記入ください。		「 <input checked="" type="checkbox"/> 」をご記入ください。	
預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	口座番号	振込金額
			十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
			¥ 84000
お受取人	おなまえ		様
			振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。
ご依頼人	おごころ / 記名・署名		様
	ヒタカ アキラ		大府市桃山町4-203 日高 章
	0562430403		

以下のを付した取扱いの場合には、上記表題のいかんにかかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の取扱い

同時 規定外

1 2

振替引落口座

振込依頼書(一件振込)

店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

[Redacted]

A500900 専シ21.01 2×100 10年保存 2/2

印紙貼付の場合
5. (17号)以上
貼付円以上
200円

振込手数料

按分率 90% 按分後金額 792

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	5	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 証

日高 章 様

令和5年7月14日

¥ 500

収入印

但 有機稲作勉強会 参加費

上記正に領収いたしました。

未来をつくる給食♡
Foods for Children愛知
豊田市吉原町東栄40-8
代表 藤永伊久美



後金額

整理番号

所費	事務費	人件費

学校給食に有機食材を導入することを目指し
有機稲作勉強会において、有機稲作の調査研究を
行い、県政に反映させるため。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

事務所コピー機レンタル料(6月)

16.645

振込手数料

220

16.865

お取扱目	店番	お取引内容
05-07-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N143	*16.645	
	残高	
ヌ)フナットウ 送金料金 *220円 振込予定日 05-07-21 ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	15.178
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-07-21	21085	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N148	*10,890	
	残高	
[Redacted]		
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-07-21		
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(7月) 10,890
手数料 220

11,110
地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

事務所電気代(7月)

お取扱日	店番	取扱番号
05-07-21	21085	A93130007
取扱店	オオア	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*3,599	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号	*****	*****
新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!		

按分率	90%	按分後金額	3,239
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12					○						

EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information

23年 7月24日 厚欄
¥13,050 3002/予2005名古屋003
000537927187

名古屋 ▶ 東京
7:59発 9:36着
のぞみ 72号 9号車 9番A席

車内改札の際は、このご利用票を提示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

このご利用票はきつぷがではありません
ご利用票では改札口は通れません

EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information

23年 7月24日 厚欄
¥13,050 3002/予2006東京61f
000277854395

東京 ▶ 名古屋
15:30発 17:09着
のぞみ 45号 9号車 7番A席

車内改札の際は、このご利用票を提示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

このご利用票はきつぷがではありません
ご利用票では改札口は通れません

7/4.
中央省庁への要望活動
新幹線
名古屋 - 東京 往復
別紙 身外活動報告書 / のとろり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2006

金額計
TOTAL AMOUNT ¥13,050 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL 乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE 2023年7月19日

乗車日
DATE OF DEPARTURE 2023年7月24日

取扱カード会社
CARD COMPANY JCB

クレジットカード番号
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間 のぞみ45号
東京 FROM 名古屋 TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2005

金額計
TOTAL AMOUNT ¥13,050 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL 乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE 2023年7月19日

乗車日
DATE OF DEPARTURE 2023年7月24日

取扱カード会社
CARD COMPANY JCB

クレジットカード番号
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間 のぞみ72号
名古屋 FROM 東京 TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13					○						

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.1498
 日付 '23年07月24日
 車番 102290 000
 基本運賃 ¥700円
 運賃料金計 ¥700円
 通行料他計 ¥0円
合計 ¥700円
 上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。
 株式会社東京タクシー
世田谷営業所
 東京都世田谷区深沢5-26-13
 TEL 03-5758-3630

領 収 書
 2023年07月24日 -011
 メーター運賃 ¥500円
 運賃料金計 ¥500円
合計 ¥500円
 現金支払 ¥500円
 車両番号 000826
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物やご要望は当社へ
日興タクシー(株)
 TEL 03-5944-3411

毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ

729☆ 東京七福交通(株)
 TEL 03(3809)1729

領 収 書
 (クレジットカード支払)
 No.5823

日付 '23年07月24日
 車番 0403 000
 メーター運賃 ¥1,400円
合計金額 ¥1,400円

毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ

729☆ 東京七福交通(株)
 TEL 03(3809)1729

① 棘駅 → 文部科学省

② 文部科学省 → 国土交通省

按分率

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

③ 衆議員会館 → 棘駅

7/4 中央省庁への要望活動
 移動タクシー代 2600
 別紙 県外活動報告書 1のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▲13				13▶
▲14				14▶
▲15	5-07-24	(ナコヤリース)	自払 95,920	15▶ ⑭
▲16	5-07-26	(スウチョクレジット)	自払 62,856	16▶ ⑮⑯
▲17				17▶
▲18				18▶
▲19				19▶
▲20				20▶
▲21				21▶
▲22				22▶
▲23				23▶
▲24				24▶

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(7月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落 (ETC)

6/5 1,460 自民党県議団紙会

総額 62,856円のうち対象金額 1,460円

按分率	按分後金額

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落 (事務用品)

6/8 44,180 事務所用 備品 乗客面談用 テーブル 1 入 2

6/27 3,400 事務所用 事務用品 (宛名ラベル)

6/27 5,940 事務所用 備品 整理棚

6/30 3,358 事務所用 事務用品 (コピー用紙, フラットベッド, 修正テープ)

56,878

総額 62,856円のうち対象金額 56,878円

按分率	按分後金額
90%	51,190

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行
 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4017659#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	利用枠	残高
カードの種類		
利用枠		
ード利用枠		
りポ払い		
り分割・2回・ボーナス		
ャッシング利用枠		
りキャッシングリボ		
り海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年 7月26日 (水)	金融機関	
お支払合計額	62,856円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ* #印のあるご利用明細合計 62,768円を今からリボ払いに変更できます。
 申込は 7月19日までにどうぞ!
 スマートダイヤル24 / 0120-863724 (24時間・年中無休)
 回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分回数	お支払金額	摘要
	日高 章 様				
23. 6. 5	ETC 名古屋高速道路		○	690	自東新町 至名四連絡出 普通車
23. 6. 5	ETC 特別割引		○	770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
23. 6. 8	アスクル		○	44,180	
23. 6. 27	アスクル		○	3,400	
23. 6. 27	アスクル		○	5,940	
23. 6. 30	アスクル		○	3,358	
総合計				62,856	

の○印はポイントの対象利用となります。

利用明細のご説明] <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、
 =リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

バンクカードポイント

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
9045665307137

お客さま氏名
日高 章 様

金額
2023年 7月分
¥145

うち、消費税相当額
13円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

事務所FAX利用料(7月)

按分率	90%	按分後金額	130
-----	-----	-------	-----

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所電話代(7月)

按分率	90%	按分後金額	9,336
-----	-----	-------	-------

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
▲13				13▶
▲14				14▶
▲15				15▶
▲16				16▶
▲17				17▶
▲18				18▶
▲19				19▶
▲20				20▶
▲21	5-07-31	(NTT)	電話 10,374 (22)	21▶
▲22	5-07-31	(新聞)	購読 3,400 (23)	22▶
▲23	5-08-07			23▶
▲24				24▶

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

中日新聞購読料(7月)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章様

新聞講読料(7月)

05年 7月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読 売 新 聞 *	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 5年7月3日

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)
(8.0%対象 3,400円消費税 251円)

読売センター 大府
大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

8月19日 ~ 8月23日
 ポートスリッポン市視察 旅行代金
 海外調査報告書(様式6-(2))のとおり

領収証

GG-00031769
 発行日 2023/07/26

日高 章 様

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

金額 **¥360,320.-**

上記金額を正に領収いたしました
 但し、海外旅行代金

- 現金
- 小切手
- 振込 360,320 円
- クレジット
- その他()

務費	人件費

整理番

名鉄観光サービス株式会社
 (本社所在地)
 名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
 (住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印	領収者印

GG-068792

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
←13				13▶
←14				14▶
←15				15▶
←16				16▶
←17				17▶
←18				18▶
←19				19▶
←20				20▶
←21				21▶
←22				22▶
←23	5-08-07	(ミツビシ)	自払	2,659
←24				24▶

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所テレビ年間リース料
 令和5年7月~令和6年6月

按分率	90%	按分後金額	2,393
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

領収書
 日高 章

様
 [別納引受] 区内特別特(定)BC 2,692通 ¥188,440
 ⑦0
 小計 ¥188,440
 第一種定形 19通 ¥1,596
 ⑧84 小計 ¥1,596
 郵便物引受合計通数 2,711通 ¥2,711
 課税計(10%) ¥190,036
 (内消費税等 ¥17,276) ¥0
 非課税計
 合計金額 ¥190,036
 お預り金額 ¥190,100
 おつり ¥64

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年8月7日 15:31
 発行番号: 230807A8712
 連絡先: 大府郵便局
 TEL: 0570-943-967

県政報誌 obuPride 18号 郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

再リース料確認書

2023年 4月19日

日高章 事務所

日高章 様

三菱電機フィナンシャルソリューションズ株式会社

東京都品川区大崎一丁目6番3号
(日精ビル)
資産管理部
TEL 03-5496-9483
FAX 03-5496-5997

拝啓、貴社益々ご隆昌のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。
さて、弊社にて下記再リース契約のお手続を取らせて頂きましたので、ご確認願います。
お支払いにつきましては、お振り込みの場合には別途「請求書」をご送付させていただきます
ので、よろしくお願い申し上げます。

敬 具

ご契約明細

契約番号	000526767-000
代表物件名	テレビ・冷蔵庫
再リース期間	2023年 7月16日 ~ 2024年 7月15日
再リース料	¥2,418.-
消費税額等	¥241.-
計	¥2,659.-
代理回収保守料	¥0
消費税額等	¥0
計	¥0
お支払 総合計	¥2,659.-
お支払 予定日	2023年 8月 5日
お支払 方法	口座振替

一年間リース料金

※お振り込みでお支払いの場合、本確認書に先立って「請求書」をお送りしていることがございますが、ご了承願います。
なお、ご不明の点がございましたら、上記の照会先までお問い合わせ願います。

以 上

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日
 050815
 年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
 (兼手数料受取書)

手数料 (円)
 ¥880

お振込先 名古屋 銀行 信金 信組 農協 他 支店

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 をご記入ください。

預金種類 普通 当座 貯蓄 その他

口座番号

振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
 ¥85500

お受取人

おなまえ

振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

ご依頼人 ヒタカ アキラ

おとこころ / 大府市栲山町4-203

記名・署名 日高 章

口座番号

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の取扱

同時 規定外

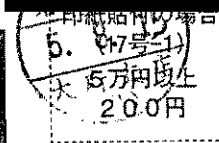
1 2

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)



振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率	40%	按分後金額	79-
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-1821085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N082	*35,028	
	残高	
ユ)フナツドウ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-08-18	
ヒタカ アキラ		

事務所コピー機レンタル料 (7月)
35,028
振込手数料 220

35,248

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	31,723
-----	-----	-------	--------

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-1821085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N096	*40,700	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 05-08-18		
ヒタカ アキラ		

長3封筒印刷代
40,700
振込手数料 220

40,920

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	36,828
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-18	21085	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N102	*129,360	
	残高	
[Redacted]		
イ子(カ)		
送金料金 *440円		
振込予定日 05-08-18		
ヒタ*カ アキラ		

ホネクワ継続利用料 129,360
(2023年10月 ~ 2024年9月)

振込手数料 440

129,800

ご利用いただきましてありがとうございました。
[Redacted]

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-18	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N087	*10,890	
	残高	
[Redacted]		
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-08-18		
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(8月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-08-18	21085	A93140005
取扱店	オアア	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*4,343	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれていません。		
記号番号	*****	*****
[Redacted] 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!		

事務所電気代(8月) 4,343

按分率	90%	按分後金額	3,908
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	取扱店	お買り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13				13
14				14
15				15
16	5-08-23	(ナゴヤリース)	自払	95,920 (25)
17	5-08-28	(ユウチョウクレジット)	自払	32,747 (49) (50) (51)
18				18
19				19
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24

○現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ▲○通帳をATM(現金自動預払機)に記入するときは、矢印の方向に記入してください。

車リース料(8月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

カード引落 (FTE)

7/14 2210円 有機農業に係る調査研究

総額 32,747円のうち対象金額 2,210円

(学校給食に有機食材を導入することをめざす
有機稲作勉強会において有機稲作の調査研究を
行い、県政に反映させるため)

按分率	按分後金額

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

カード引落

7/12 20,000円 龍馬プロジェクト全国大会賞
(令和5年4月～令和6年3月)

総額 32,747円のうち対象金額 20,000円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日ごり、当行JP BANKカードをご案内いただき、誠にありがとうございます。
 近日ご利用いただきましたJP BANKカードの「ご利用明細」「お支払い金額」「お支払い日」を、下記のとおりご案内申し上げます。ご確認いただきたく存じます。
 お支払い金額は、ご利用代金のお支払い口座にご指定いただいた金額をふり引いた額といたしますので、お間違いのないようご確認をお願いいたします。
 なお、お支払いに際しては、お振込みの金額もご確認をお願いいたします。

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4016886#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類		
利用枠		
カード利用枠		
リボ払い		
分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
キャッシングリボ		
海外キャッシングサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間>9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-8627-4046 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間>24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間>24時間・年中無休

お支払日	2023年 8月28日(月)	金融機関	
お支払合計額	32,747円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ* #印のあるご利用明細合計 32,659円を今からリボ払いに変更できます。

申込は 8月21日までにどうぞ!

スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要			
						現地通貨額	通貨略称	異国レート	換算日
	日高 章 様								

23.7.14	ETC 中部地区		○	1	1170	自豊明	至長久手	普通車	
23.7.14	ETC 中部地区		○	1	110	自長久手	至長久手	普通車	
23.7.14	ETC 中部地区		○	1	540	自長久手	至豊田	普通車	
23.7.14	ETC 中部地区		○	1	110	自長久手	至長久手	普通車	
23.7.14	ETC 中部地区		○	1	280	自刈谷スマー	至豊明	普通車	
23.7.12	BTRC 050 3183 0568 (HTTPS://BESTE)		○	1	20000	20000.00 JPY	1.0000	714	

の○印はポイントの対象利用となります。

総 合 計 32747

利用明細のご説明 <ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数。
 =リボ払い、ポ=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

利用分の換算レートのご説明 海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートが海外利用にかかる集約処理経費として所定の費用をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは左記の経費を含みません)。ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。

USD...米ドル	GBP...英ポンド	TWD...台湾ドル	THB...タイバーツ	IDR...インドネシアルピア	AUD...オーストラリアドル
CAD...カナダドル	CHF...スイスフラン	CNY...中国元	SGD...シンガポールドル	INR...インドルピー	NZD...ニュージーランドドル
EUR...ユーロ	KRW...韓国ウォン	HKD...香港ドル	MYR...マレーシアリンギット	PHP...フィリピンペソ	TRY...トルコリラ

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

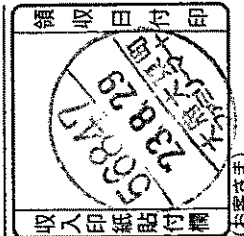
ご請求番号
1075665509459

お客様名
日高 章 様

金 額
2023年 8月分
¥305

〒5. 東海支店
西日本電話サービス株式会社

東海支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



事務所FAX利用料(8月)

按分率	90%	按分後金額	274
-----	-----	-------	-----

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-08-30	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N152	*5,000	
	残高	
[Redacted]		
チユウア シェイタイキヨウリヨクカイ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-08-30	
H042 ヒダカアキラ		

10月15日
第十師団創立61周年
守山駐屯地創立64周年記念行事会費
(地域防衛に係る情報収集) 5,000

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

事務所電話代(8月) 8,165

按分率	90%	按分後金額	7,348
-----	-----	-------	-------

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	5-08-31	(NTT)		電話 8,165	
24	5-08-31	(新聞)		購読 3,400	

○ 現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

平日新聞購読料(8月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章様

05年 8月分

No	銘柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 05年 8月 3日

※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税 (8.0%対象) 3,400円消費税 0円) 251円)

読売センター 大府
大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

愛知県議会議員 日高 章 様

令和5年8月9日

金額 5,000 円

大府市スポーツ協会情報交換会会費として

上記金額正に領収致しました

大府市スポーツ協会

梶谷 修

□
費
□

地域活動に係る情報交換活動

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				0							

領 収 証

日高 章 様

No. _____

金額

72400-

但 郵便折込にて

5年 9月 7日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

読売センター
大 府
大府市中央町1-140
TEL 0562(47)396

事務費	人件費

整理

コクヨ ユケ-72

県政報告書 obu Pride 18号
読売新聞折込料

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

日高 章 様 No. _____

★

9450円

但

折入 千円 2100枚 代金

2023年 9月 19日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
入 紙	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

朝日新聞大府店

大府市共和町3-16
TEL(0562)46-0834

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

県政報告書 obu Pride 18号
朝日新聞折込料

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



2nd STREET
Reuse Shop

31601
SS大府店

TEL:0562-38-5822

2023年09月14日(木)11:14 No.01-0000008635
<売上>

洋食器 A 税抜 ¥2,900

◎は軽減税率(8%)対象商品
合計 total **¥3,190**
内税 8% ¥0-(消費税 ¥0-)
内税 10% ¥3,190-(消費税 ¥290-)
*現金決済 ¥3,190
・現金 ¥3,190
現金お預り cash ¥10,190
お釣り change **¥7,000**
レジ: 01 1065298
登録番号: T8180001139119

事務所来客用 コーヒー加7°6客

按分率	90%	按分後金額	2,871
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日
 05 09 15
 年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
 (兼手数料受取書)

手数料 (円)
 ¥880

お振込先 名古屋 銀行 信金 信組 農協 他 支店

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 をご記入ください。

預金種類 普通 当座 貯蓄 その他 □座番号

振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
 ¥72000

お受取人 おなまえ 様
 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

ご依頼人 ヒタカ アキラ
 おとこ / 日高 章 様
 記名署名

0562430403

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の取扱い
 同時 規定外

 1 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 □座番号(ご依頼人様の口座)

印紙貼付の場合
 (17号1号)
 5万円以上
 200円

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率 90% 按分後金額 792

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-15	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N118	*10,890	
	残高	
[Redacted]		
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-09-15	
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(9 月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号			
05-09-15	21085	A93270008			
取扱店	オオプ				
払込口座	[Redacted]				
払込金額	*4,295	料金 *0			
<table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</td> </tr> <tr> <td>料金には、消費税等が含まれています。</td> </tr> </table>			振替受付票	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。	料金には、消費税等が含まれています。
振替受付票					
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。					
料金には、消費税等が含まれています。					
記号番号	*****	*****			
カード入会特典! 最大1万円 キャッシュバック!					

事務所電気代(9月)

按分率	90%	按分後金額	3,865
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-15	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N123	*6,759	
	残高	
ユ)フナツウ		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-09-15	
ヒタカ アキラ		

事務所コピー機レンタル料(8月)
6,759
振込手数料 220

6,979

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	6,281
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細票

県政報告書 相
 obu pride 18号 新聞折込料

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-15	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N151	*126,500	
	残高	
カ)オーエヌエスコト-		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-09-15	
ヒタカアキラ		

126,500
 振込手数料 440
 126,940

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information

23年 9月15日 厚欄
¥13,050 3002/予2009名古屋203
0009539 5882

名行屋 ▶ 品川
8:16発 9:38着
のぞみ208号 9号車 3番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

EXご利用票 (座席のご案内)
Seat Information

23年 9月15日
¥14,960 3002/予2010東京6205
000255814057

東京 ▶ 名古屋
20:21発 21:55着
のぞみ 91号 9号車10番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

9/15
オーガニックEXPO in 東京 浜松町
視察 (有機農業に係る調査研究)
新幹線
名古屋 - 品川
東京 - 名古屋 往復
別紙 県外活動報告書 2
のとおり

¥13,050

¥14,960

按分率	按分後金額

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書

No004

2023年09月15日
ドア番号 27
運賃 1600円
通行料他 0円

計 1600円
クレジットカード支払

山田タクシー

お忘れ物は、新東京個人タクシー協同組合
平日3697-5562 時間外5976-9166
お問い合わせ (一社) 東京都個人タクシー協会3347-1441
ご要望 (公財) 東京タクシーセンター 3448-0300

農林水産省によるレクチャー
会場までの旅費 (タクシー)
(有機農業に係る調査研究)

浜松町 - 衆議員会館

別紙 県外活動報告書 2 のとおり

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2009

金額計
TOTAL AMOUNT ¥13,050 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL 乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE 2023年9月12日

乗車日
DATE OF DEPARTURE 2023年9月15日

取扱カード会社
CARD COMPANY M U F G

クレジットカード番号
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間 のぞみ208号
名古屋 FROM 品川 TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2010

金額計
TOTAL AMOUNT ¥14,960 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL 乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE 2023年9月15日

乗車日
DATE OF DEPARTURE 2023年9月15日

取扱カード会社
CARD COMPANY MUFG

クレジットカード番号
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間 のぞみ91号
東京 FROM 名古屋 TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

↑ ↑ ↑
 入 09/21 09:18 239079 01
 前 09/21 11:13 1000円 11

・ 2 11
駐 車 券
 (PARKING TICKET)

グローバルゲート駐車場
 運営管理 名鉄協商(株)
 052-414-7313

グローバルゲート駐車場
 運営管理 名鉄協商(株)
 052-414-7313

領収証
 (ご利用明細書)

入車日時 2023年09月21日 09時18分
 精算日時 2023年09月21日 11時13分
 No.11-152899 券No.01-239079

駐車料金 (一般車) 1000円

.....
 処理番号:AGPVE
 クレジット支払 1,000円

.....
 料金計 0円

.....
 投入現金 0円
 釣銭額 0円

1. 駐車券は、折ったり、曲げたり、濡らしたり、磁気のあるものに近づけたりしないでください。
 2. 駐車券は車内に放置しないでください。
 3. 車のドア、トランク、窓は、必ず閉めてください。

ウエルネスバレー推進協議会と
 愛知県STATION A:との
 パートナーシップ協定締結式出席
 (県事業に係る調査研究)
 駐車場代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
<13> 5-09-25		(ナゴヤリース)	自払 95,920 (28)	>13>
<14> 5-09-26		(スウチョクレジット)	自払 19,868 (29)	>14>
<15>				>15>
<16>				>16>
<17>				>17>
<18>				>18>
<19>				>19>
<20>				>20>
<21>				>21>
<22>				>22>
<23>				>23>
<24>				>24>

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										○	

車リース料(9月)

按分率 60%	按分後金額 57,552
---------	--------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落(ETC)

7/28	2,500	保育に係る調査研究
7/31	1,560	県政調査会
8/1	1,570	県政調査会
8/2	1,550	県政調査会
8/3	1,550	県政調査会
8/10	1,460	政調会

10,180

総額 19,868円のうち対象金額 10,180

按分率	按分後金額
-----	-------

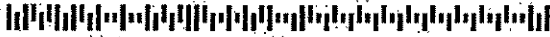
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

08955-7424-5680-31710.4017781#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)	
カードの種類	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	
キャッシング利用枠	
内キャッシングリボ	
内海外キャッシングサービス	

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年 9月26日 (火)	金融機関	
お支払合計額	19,868円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

カード名称	
お問合せ番号	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 19,780円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は 9月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様				
23 7 28	ETC 名古屋高速道路				470	自明道町 至清須出口 普通車
23 7 28	ETC 名古屋高速道路				570	自清須入口 至東新町出口 普通車
23 7 28	ETC 名古屋高速道路				690	自東新町 至名四連絡出 普通車
23 7 28	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
23 7 31	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
23 7 31	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
23 8 1	ETC 名古屋高速道路				770	自丸の内 至知多大高出 普通車
23 8 1	ETC 名古屋高速道路				590	自名四至星崎 至高辻出口 普通車
23 8 1	ETC 後納分 (愛知県道路公社)				210	自大高 至東浦知多 普通車
23 8 2	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
23 8 2	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
23 8 3	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
23 8 3	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
23 8 10	ETC 名古屋高速道路				690	自東新町 至名四連絡出 普通車
23 8 10	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
		総合計			19868	

の○印はポイントの対象利用となります。

利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

▶バンクカードポイント

ご利用可能ポイント

直而去一駐ノダキハ

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)
請求番号 6095465711783
お客さま氏名 日高 章 様
金額 2023年 9月分 ¥115
請求内容 10円
西日本電信電話株式会社 東海支店
お客さまからの料金お問合せ先(無料) 0120-747488
領収印紙貼付欄 (お客さま)

事務所FAX利用料(9月)

按分率	90%	按分後金額	109
-----	-----	-------	-----

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

新聞購読料(9月)

お名前 日高 章 様

05年 9月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読 売 新 聞 *	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました
領収日 5年9月29日

※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税 0円
(8.0%対象) 3,400円消費税 251円

読売センター 大府 Tel 0562-47-3965
大府市中央町1-140



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		0	

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
5-10-02		(NTT)	電話 8,834	④
5-10-02		(新聞)	購読 3,400	⑤
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 △ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所電話代 (9月)

按分率	90%	按分後金額	7,950
-----	-----	-------	-------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

中日新聞購読料 (9月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 書

一金 500円也

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟の会費として、
上記金額を領収いたしました。

令和5年10月11日

日高 章 様

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟

中部国際空港を活用した事業に係る調査研究

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	0
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	---

お振込日

05/10/13
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

お振込先 名古屋 銀行 信金 信組 農協 他 支店

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 「✓」をご記入ください。

預金種類 普通 当座 貯蓄 その他 □口座番号

振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
 ¥79500

お受取人 おなまえ

ご依頼人 ヒタカ アキヲ

おとこ 日高 章

記名署名 日高 章

0562450403

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率(10%)
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱い
同時 規定外

 1 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 □口座番号(ご依頼人様の口座)



振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-10-18	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N083	*10,890	
	残高	
アストワークス(カ)サノ ヲスヒロ 送金料金 *220円 振込予定日 05-10-18 ヒタカ アキラ		

名簿管理料(10月) 10,890
 手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細票

事務所電気代(10月)

お取扱日	店番	取扱番号
05-10-18	21085	A93240004
取扱店		オオフ
払込口座		[REDACTED]
払込金額	*3,874	料金 *0
振替受付票		
振替の証拠となるものから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号 *****		
キャンペーン実施中!!!		

按分率	90%	按分後金額	3,486
-----	-----	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細票

事務所コピー機レンタル料(9月)

お取扱日	店番	お取引内容
05-10-18	21085	通帳送金
記号		番号
*****		*****
取扱番号	お取引金額	
N088	*7,629	
残高		[REDACTED]
ヌ)フナツウウ 送金料金 *220円 振込予定日 05-10-18 ヒタカ アキラ		

振込手数料 220

7,849

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	7,064
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
05-10-18	21085	通帳送金
記 号	番 号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N094	*94,050	
	残高	
カ)スターフ°ラソク°ルーフ°		
送金料金		*440円
振込予定日 05-10-18		
ヒタ°カ°アキラ		

県政報告書 obu Pride 18号 配布料

94.050
振込手数料 440

94.490

ご利用いただきありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

車リース料(10月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

▲ 通常貯金 (兼お借入明細)



▲	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)	▲
01						01
02						02
03						03
04						04
05						05
06						06
07						07
08						08
09						09
10	5-10-23	(ナゴヤリース)		自払 95,920	24	10
11	5-10-26	(スウッチョクレジット)		自払 59,778	25 26 27	11
12						12

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落 (ETC)

8/4 1,550 登庁 (一般質問 打合せ)

8/28 1,460 登庁 (一般質問 打合せ)

9/5 1,550 県事業に係る調査研究

9/6 1,550 県議同役員会

9/12 1,550 会議出席

7,660

総額 59,778円のうち対象金額 7,660円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

カード引落 (ETC)

8/31 1,460 有機農業の推進活動に係る調査研究

9/1 1,550 県庁要望会

3,010

総額 59,778円のうち対象金額 3,010円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落
 マイクロソフトクラウド利用料
 総額 59,778円のうち対象金額 14,900円

按分率	90%	按分後金額	13,410
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000652#



明細書枚数 2 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類		
総利用枠		
カード利用枠		
内りボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
・東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-8445-3208 (有料)
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年10月26日(木)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 59,690円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は10月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払回数 区分	お支払金額	摘要
		日高 章 様			

#23 824	ETC 名古屋高速道路			780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23 824	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23 828	ETC 名古屋高速道路			690	自東新町 至名四連絡出 普通車
#23 828	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23 831	ETC 名古屋高速道路			690	自東新町 至名四連絡出 普通車
#23 831	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23 9 1	ETC 名古屋高速道路			780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23 9 1	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23 9 5	ETC 名古屋高速道路			780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23 9 5	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23 9 6	ETC 名古屋高速道路			780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23 9 6	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車

#23 9 12	ETC 名古屋高速道路			780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23 9 12	ETC 特別割引			770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車

ご利用明細のご説明] <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数。
ボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数> / <今回何回目のお支払いか>を表示しております。

JPバンクカードポイント

次ページに続きま

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000652#



明細書枚数 2 枚中 2 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	ご利用枠	残額
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-8627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年10月26日(木)	金融機関	
お支払合計額	59,778円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 59,690円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は10月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払今回数 区分回数	お支払金額	摘要
23.9.21	マイクロソフト			14900	
		日高 章 様			
総合計				59778	

考の○印はポイントの対象利用となります。

ご利用明細のご説明] <ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、
 ポ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収書

区域005 全戸1001-001 お問合せNo 79696
登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章様

読売新聞購読料(10月)

05年 10月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 5年10月7日

※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税 (8.0%対象) 3,400円消費税 252円

読売センター 大府
大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

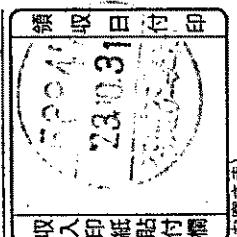
ご請求番号 8025164093319

お客さま氏名 日高 章様

金額 2023年10月分 ¥145

〒5 東海支店 西日本電信電話株式会社 13円

お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488



事務所 FAX 利用料(10月)

按分率	90%	按分後金額	130
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)	
13	5-10-31		(NTT)	電話 11,722	(34)	13
14	5-10-31		(新聞)	購読 3,400	(35)	14
15						15
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20
21						21
22						22
23						23
24						24

○ 現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所電話代(10月)

按分率	90%	按分後金額	10.549
-----	-----	-------	--------

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

中日新聞購読料(10月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年11月17日発行)

2023年10月ご請求分		(2023年10月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		11,722 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	
口座番号 ACCOUNT	* * *	

印紙税申告納
付につき芝
税務審承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

※細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

おります。

ともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、
延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡
があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解
[http://flets-w.com/wari
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

M300B1391003 19349 19349 00 E

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

お振込日

05/11/15
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

お振込先 名古屋 銀行 信金 信組 農協 他

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 「✓」をご記入ください。

預金種類 普通 当座 貯蓄 その他

振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

振込金額 ¥79500

お受取人 おなまえ

振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

ご依頼人 ヒタカ アキラ

おところ 大府市 桃山町 4-203

記名・署名 日高 章

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率(10%) 1
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱い

同時 規定外

1 2

振替引落口座

店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

印紙貼付の場合
(17号-T)
5万円以上
200円

給与振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-20	21085	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N214	*10,890	
	残高	
ファストワークス(カ)サノ ヤスヒロ 送金料金 *220円 振込予定日 05-11-20 ヒタ*カ アキラ		

名簿管理料(11 月) 10,890
 手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-11-20	21085	A93210012
取扱店	オオフ*	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*3,686	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
中国電力ミライズ株式会社 支店 3686 日高章事務所 日高章 TEL 0570-045-183		
記号番号	****	****
キャンペーン実施中!!!		

事務所電気代(11月)

按分率	90%	按分後金額	3,317
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-20	21085	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N219	*10,795	
	残高	
42A2		
1) ファット*ウ 送金料金 *220円 振込予定日 05-11-20 ヒタ*カ アキラ		

事務所コピー機レンタル料 (10月) 10,795
 振込手数料 220
 11,015

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	9,913
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-20	21085	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N225	*286,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-11-20		
ヒタカ アキラ		

県政報告書入府プライド 18号 印刷代

277,200
振込手数料 427
277,627

総額 286,000円のうち対象額 277,627

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所用角2封筒 8,800
振込手数料 13
8,813

総額 286,000円のうち対象金額 8,813

按分率	按分後金額
90%	7,931

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

車リース料 (11月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

通常貯金 (兼お借入明細)



年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
<01				01
<02				02
<03				03
<04				04
<05				05
<06	5-11-24	(ナゴヤリース)	自払 95,920 (20)	06
<07	5-11-27	(ユウちょクレジット)	自払 25,998 (30~33)	07
<08	5-11-30	(NTT)	電話 10,522 (57)	08
<09	5-11-30	(新聞)	購読 3,400 (32)	09
<10				10
<11				11
<12				12

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	21	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 書

2023年11月24日

日高章 様

名古屋モビリティショー入場料
(自動車産業に係る調査研究)

下記の金額を確かに受領いたしました。

¥ 2,000-

(10%税込 ¥2,000 内消費税 ¥181)
但し チケット代として

名古屋モビリティショー事務局
((株) 中部経済新聞社 事業部)
登録番号 T3180001031305
TEL: 052-561-5675

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	22	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

名古屋市営金城心頭駐車場
指定管理者: 名鉄協商株式会社
TEL. 052-389-5580
名古屋市登録番号: T3000020231002
適用税率10%

名古屋モビリティショー 駐車料金

領 収 書

入車日時 2023年11月24日 14時52分
精算日時 2023年11月24日 16時28分
No.33-093904 券No.09-280332

駐車料金 (一般車) 1000円

料金計 1,000円
投入現金 1,000円
釣銭額 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

県議会議員

令和5年11月26日

日高 章 様

¥8,000

但 祝賀会食代として
上記の金額正に領収いたしました

自衛隊愛知地方協力本部創立記念行事実行委員

NO. 1132

自衛隊愛知地方協力本部創立69周年記念祝賀会
(災害時ににおける地元防災防衛に係る情報集活動)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

アートパーク東海

TEL (052) 972-0805

あいち県民の日記念式典出席
駐車料金

領 収 証

精算機 #06 P 精算No.000040
 発券機 #01 発券No.064698
 入庫時刻 2023年11月27日(月) 13:28
 精算時刻 2023年11月27日(月) 15:17
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 現金領収額 1,200円
 お預り 5,000円
 お釣り 3,800円
 またのご利用をお待ちしております。

株式会社東海放送会館
登録番号 T2180001017544

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						0						

カード引落 (ETC)

9/20 1,550 登庁 (一般質問対策)
 9/21 1,760 果事業に係る調査研究)
 9/26 1,550 私学議連 PT勉強会
4,860

総額 25,998円の内対象金額 4,860

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						0						

カード引落 (ETC)

9/2 1,550 3会合同による要望会

総額 25,998円のうち対象金額 1,550

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落 (事務用品)
 事務所使用事務用品
 (A4 コピー用紙両面テープ宛名ラベル)
 総額 25,998円のうち対象金額 5,570

按分率	90%	按分後金額	5,013
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

このサービスは、お申し込みいただいたJCBカードの「ご利用日」(お申し込み日)に、下記の通りご利用いただけます。ご利用には、お申し込みいただいたJCBカードの「ご利用日」(お申し込み日)に、下記の通りご利用いただけます。ご利用には、お申し込みいただいたJCBカードの「ご利用日」(お申し込み日)に、下記の通りご利用いただけます。

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000636#



明細書枚数 2 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	ご利用枠	残額
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JCB BANK カードデスク 0120-939-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年11月27日(月)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 25,910円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は11月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
	日高 章 様					
#23: 9:20	ETC 名古屋高速道路		0		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23: 9:20	ETC 特別割引		0		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23: 9:21	ETC 中部地区		0		300	自東海第一 至名古屋南第 普通車
#23: 9:21	ETC 名古屋高速道路		0		630	自山王 至東海至湾岸 普通車
#23: 9:21	ETC 名古屋高速道路		0		830	自名四至星崎 至黄金出口 普通車
#23: 9:22	ETC 名古屋高速道路		0		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23: 9:22	ETC 特別割引		0		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23: 9:26	ETC 名古屋高速道路		0		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#23: 9:26	ETC 特別割引		0		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#23: 10:25	アスクル		0		5570	

【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、ボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

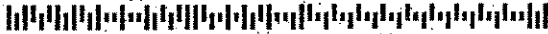
JCBカードポイント
 付与可能ポイント

次ページに続きます

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000636#



明細書枚数 2 枚中 2 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
内キャッシングリボ			
内海外キャッシュサービス			

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間>9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きま
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間>24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間>24時間・年中無休

お支払日	2023年11月27日 (月)	金融機関	
お支払合計額	25,998円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 25,910円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は11月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1. 回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様				
総 合 計					25998	

※の○印はポイントの対象利用となります。

【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、
 R=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

Pバンクカードポイント
 使用可能ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

事務所電話代(11月)
 総額 10,522円のうち対象金額 9,202円

按分率	90%	按分後金額	8,281
-----	-----	-------	-------

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

中日新聞講読料(11月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

電話料金等領収証
(Receipt)

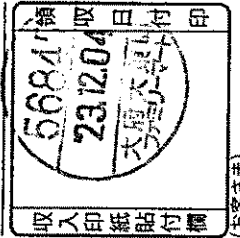
請求番号
9055064295638

お客様氏名
日高 章 様

金額
2023年11月分
¥347

西日本電信電話株式会社
31円

東海支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



事務所 FAX利用料(11月)

按分率	90%	按分後金額	3/2
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				0							

領収書

日高 章 様

県政報告書19号郵送代

[別納引受]
区内特別特(定)BC 24.0g
@70 2,698通 ¥188,860

小計 ¥188,860

第一種定形 24.0g
@84 13通 ¥1,092

小計 ¥1,092

郵便物引受合計通数 2,711通
課税計(10%) ¥189,952
(内消費税等(10%) ¥17,268)
非課税計 ¥0

合計 ¥189,952

お預り金額 ¥190,000

おつり ¥48

按分率	按分後金額

整理番

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年12月12日 15:33
発行No. 231212A4347 端N01箱02
連絡先: 大府郵便局
TEL: 0570-943-967

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

お振込日

05 / 12 / 15
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)
¥ 880

お振込先	名古屋	銀行 信金 信組 農協 他	支店
預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	口座番号	振込金額
お受取人	おなまえ		
ご依頼人	おとこ		
	記名署名		

振込金額: 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
¥ 780000

お受取人: ヒタカ アキラ

ご依頼人: 大府市桃山町4-203
日高 章

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率(10%)
登録番号 T8180001036398

5.12.1 貼付印
印紙貼付の場合
(17号-1)
5万円以上
200円

手数料の取扱い
同時 規定外
 1 2

振替引落口座
店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

按分率 90% 按分後金額 792

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸1001-001 お問合せNo 79696
登録番号 T3011802030172

読売新聞購読料
(11月)

お名前 日高 章様

05年 11月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 年11月18日 2023

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)
(8.0%対象 3,400円消費税 252円)

読売センター 大府 Tel 0562-47-3965
大府市中央町1-140



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0027 お問合せNo 79696
登録番号 T3011802030172

読売新聞購読料
(12月)

お名前 日高 章様

05年 12月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 年12月18日 2023

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)
(8.0%対象 3,400円消費税 252円)

読売センター 大府 Tel 0562-47-3965
大府市中央町1-140



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱目	店番	お取引内容
05-12-21	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N170	*10,890	
	残高	
	[Redacted]	
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-12-21		
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(12月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

事務所電気代(12月)

お取扱目	店番	取扱番号
05-12-21	21085	A93130011
取扱店	オオア	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*3,825	料金 *0
振替受付票		
<p>中野電力サービス株式会社 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。</p>		
記号番号	*****	*****
自動で融資!口座貸越サービス新規契約で金利引き下げキャンペーン中		

按分率	90%	按分後金額	3,442
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-21	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N165	*10,278	
	残高	
ユ)フナツドウ		
送金料金 *220円		
振込予定日 05-12-21		
ヒクカアキラ		

事務所コピー機レンタル料(11月)

10,278
振込手数料 220

10,498

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	9,448
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

カード引落 (ETC)

10/20. 1,650 大府市女性活躍推進団体副知事
表敬訪問同行。

総額 12,007円のうち対象金額 1,650円

按分率	按分後金額

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落 (ETC)

10/20 870 岡崎市下水道事業100周年記念式典

総額 12,007円のうち対象金額 870円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

カード引落 (ETC)

10/23 1,460 地域事業に係る打合せ

総額 12,007円のうち対象金額 1,460円

按分率	按分後金額

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落 (事務用品)

11/22 3,379 事務所用事務用品 (ボックスヤイル・A4フレイヤイル)

総額 12,007円のうち対象金額 3,379円

按分率	按分後金額
90%	3,041

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行
 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4016854#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類	利用枠	残高
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4046 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2023年12月26日 (火)	金融機関	
お支払合計額	12,007円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 11,919円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は12月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払今回数 区分回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様			
231020	ETC 中部地区		0	870	自岡崎 至豊明 普通車
231020	ETC 中部地区		0	870	自豊明 至岡崎 普通車
231020	ETC 名古屋高速道路		0	780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
231023	ETC 名古屋高速道路		0	690	自東新町 至名四連絡出 普通車
231023	ETC 特別割引		0	770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
231122	アスクル (B2B)		0	3379	
総 合 計				12007	

※の○印はポイントの対象利用となります。

ご利用明細のご説明] <ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、
 P=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い ※<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

Pバンクカードポイント

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

通常貯金 (兼お借入明細)				2	[Barcode]
年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)	
<01					11>
<02	5-12-25	(ナゴヤリース)	自払 95,920	(20)	12>
<03					13>
<04	5-12-26	(ユウチョウクレジット)	自払 12,007	(21)(22)(23)(24)	14>
<05					15>
<06					16>
<07					17>
<08					18>
<09					19>
<10					20>
<11					21>
<12					22>

車リース料(12月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号: 1085064497959

お客様氏名: 日高 章 様

2023年12月分 ¥218

19円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-777488

領収印

59047

877260

23.12.28

大塚

印入印紙販売店

事務所 FAX利用料 (12月)

按分率	90%	按分後金額	196
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

令和5年12月5日

愛知県会議員 日高 章 様

金5,000円

但し、令和5年大府市鉄工団地協同組合年末懇親会会費
上記の金額正に領収いたしました。

大府市鉄工団地協同組

理事長 平下 学

務費	人件費

整理番号

地元業者との情報交換活動・情報収集活動

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



事務所電話代 (12月)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 1月19日発行)

2023年12月ご請求分	(2024年 1月 4日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8,616 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	90%	按分後金額	7,754
-----	-----	-------	-------

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。
整
おります。

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

とっとり割、Web光もっとり割、どーんと割、延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解
<http://flets-w.com/wari>
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

M300B1391003 18810 18810 00 E

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

A 通常貯金 (現金) 入金履歴				B	C
年月日	取込店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)	
01					01
02					02
03					03
04					04
05					05
06					06
07	6-01-04	(NTT)	電話	8,616 ①	07
08	6-01-04	(新聞)	購読	3,400 ②	08
09					09
10					10
11					11
12					12

中日新聞購読料 (12月)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

都市計画道路
「大府駅西健康の森線」を考える会
勉強会開催案内チラシ印刷代

按分率	按分後金額

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細票

県政報告書19号 配布料 94,050
振込手数料 440

94,490

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-12	21085	通帳送金
記号		番号
*****		*****
取扱番号	お取引金額	
N099	*94,050	
	残高	

イフキ(カ2)		
送金料金 *440円		
振込予定日 06-01-12		
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 6

領収書

2024年01月07日

日高章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ
〒617-0003
京都府向日市森本町野田
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 9,970円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC36951824	品名：案内文（大府駅西健康の森線を考える会） A4 / 片面4色 / コート73 / 5,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	9,970	9,970
合 計				9,970

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

お振込日

06 01 15
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)
¥ 880

お振入先 名古屋 銀行 信金 信組 農協 他 支店

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 [✓] をご記入ください。

預金額 普通 当座 貯蓄 その他 □ 口座番号

振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

¥ 825000

おなまえ 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。 様

おとろ／おのり 記名署名

ヒタカ アキラ

大府市杼山町4-203

日高章 様

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかんにかかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率 (10%)
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱 同時 規定外

1 2

振替引落口座 店番 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書 (一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

6. (12号) 5万円以上 200円

振込手数料

按分率 90% 按分後金額 792

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17						○					

領 収 書

愛知県議会 議員
日高 章

様

No. _____



¥6,000-

但 大府YEG一月定例会新年会参加費として
令和6年年 1 月 17 日 上記正に領収いたしました

収 入	内 訳
印 紙	

税抜金額	5,455
消費税額(10%)	545

474-0025 大府市中央町四丁目33番地
株式会社みか
代表取締役 加
TEL 0562(48)022
登録番号T 6180001092732

大府商工会議所青年部 定例会・新年会会費
(地元若年経営者との情報交換)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-1921085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N189	*10,890	
	残高	
[Redacted]		
フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金	*220円	
振込予定日	06-01-19	
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(1 月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5,555
-----	-----	-------	-------

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-01-1921085		A93270007
取扱店	材オア	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*4,806	料金 *0
振替受付票	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。	
振替 中央電力ミライズ株式会社 口座 4806 中央電力ミライズ株式会社 振替口座 カスタムセンター TEL 0570-048-133	記号番号 *****	
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで！		

事務所電気代(1月)

按分率	90%	按分後金額	4,325
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-19	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N194	*6,416	
	残高	

ュ)フナットウ 送金料金 *220円 振込予定日 06-01-19 ヒタカ アキラ		

事務費コピー機レンタル料(12月)

振込手数料	6.416
	220
	6.636

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	5.972
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0027 お問合せNo 79696
登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章 様

新聞購読料(1月)

06年 1月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 ※	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 2024年 / 月 日

※は軽減税率(10.0%対象) (8.0%対象) 0円消費税 0円) 3,400円消費税 252円)

読売センター 大府・共和 Tel.0562-47-3965
大府市中央町1-1-40



※裏面もあわせて内容を確認してください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-2521085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N160	*126,500	
	残高	
カ)オーエヌエスコントー		
送金料金	*440円	
振込予定日	06-01-25	
ヒタカ、アキラ		

県政報告書19号
 中日新聞折込代 126,500
 振込手数料 440
 126,940

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

日高 章様 No. _____

金額	¥2380			
----	-------	--	--	--

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 700枚送料代 ¥17
6年1月25日 上記正に領収いたしました

YC 読売センター大府・共和
所長 高堀恭平
〒474-0025 愛知県大府市中央町1-140
TEL0562(47)3965 FAX0562(47)4222

収入印紙

登録番号

SVL-R1

県政報告書19号
新聞折込代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

日高 章様 No. _____

★ 9,450-

但 折り込代金
令和6年1月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ヴケ-1097

登録番号:T2810282720230

朝日新聞大府店
大府市共和町3-16
TEL(0562)46-0834

県政報告書19号
新聞折込代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落 (ETC)

11/16 1,550 自民党県議団総会
 11/26 1,480 自衛隊愛知地方協働本部創立69周年記念祝賀会
 11/27 1,460 愛知県民の日記念式典
 11/30 1,550 統合医療推進議員連盟勉強会
 6,040

総額 26,964円のうち対象金額 6,040円

按分率	按分後金額

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

カード引落 (ETC)

11/24 2,360 地域産業に係る調査研究

総額 26,964円のうち対象金額 2,360円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落(事務用品)

12/19 3,406円 事務所用事務用品
(書類収納ダンボール・修正テープ・両面テープ・スタンプ等)

総額 26,964円のうち対象金額 3,406円

按分率	90%	按分後金額	3,065
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

年月日	取扱店	お振り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
6-01-26	(ユウチャ クレジット)	自払	26,964 ^㉓ ^㉔ ^㉕	
6-01-31	(NTT)	電話	8,836 ^㉖	
6-01-31	(新聞)	購読	3,400 ^㉗	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000694#



明細書枚数 2 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類		
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシュサービス		

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休
お支払金額照会
 スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払日	2024年 1月26日 (金)	金融機関	
お支払合計額		支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 26,876円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は 1月21日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様				
#2311:16	ETC 名古屋高速道路	780	1	10	780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#2311:16	ETC 特別割引	770	1	10	770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#2311:24	ETC 中部地区	880	1	10	880	自名港中央 至名古屋南第 普通車
#2311:24	ETC 中部地区	580	1	10	580	自東海第二 至名港中央 普通車
#2311:24	ETC 名古屋高速道路	430	1	10	430	自木場 至東海至湾岸 普通車
#2311:24	ETC 名古屋高速道路	470	1	10	470	自知大至星崎 至呼続出口 普通車
#2311:26	ETC 名古屋高速道路	720	1	10	720	自東新町 至名南至湾岸 普通車
#2311:26	ETC 特別割引	760	1	10	760	自東海湾岸入 至東新町出口 普通車
#2311:27	ETC 名古屋高速道路	690	1	10	690	自東新町 至名四連絡出 普通車
#2311:27	ETC 特別割引	770	1	10	770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
#2311:30	ETC 名古屋高速道路	780	1	10	780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
#2311:30	ETC 特別割引	770	1	10	770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車

【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、ボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等<今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

JPバンクカードポイント
 使用可能ポイント

次ページに続きます!

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

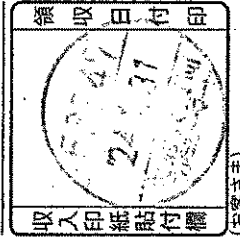
電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3005964296448

お客さま氏名
日高 章 様

金額
2024年 1月分
¥122

〒111
西日本電信電話株式会社
東海支店
お客さまからの
料金の問合せ先 (無料)
0120-747488



事務所FAX利用料(1月)

24.1.31

按分率	90%	按分後金額	109
-----	-----	-------	-----

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

中日新聞購読料 (1月)

領収証

日高 章 様

令和 6年 1月

お問合せNo. 1503

8区 194.00自振

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日 (朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400 円

毎度ご購入、まことに
ありがとうございます。
上記金額には、消費税が
含まれています。

中日新聞 大府専売所
オニックスコンドーム
本店 大府市中央町6丁目
TEL 46-0052 FAX 46-5925
登録番号T9180001144290

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										○	

事務所電話代(1月)



お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 2月17日発行)

2024年 1月ご請求分	(2024年 1月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8,836 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

按分率	90%	按分後金額	7,952
-----	-----	-------	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

おります。


ともつと割、Web光もつと割、どーんと割、延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解
<http://flets-w.com/wari>
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

M300B1391005 32626 32626 00 E

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

1.月 領収整理票

A		通常貯金 (兼お借入明細)			3		△
	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)		
01							01
02							02
03							03
04							04
05							05
06							06
07	6-01-31		(NTT)	電話	8,836	(40)	07
08	6-01-31		(新聞)	購読	3,400	(27)	08
09							09
10							10
11							11
12							12

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
-13				13>
-14				14>
-15				15>
-16				16>
-17				17>
-18				18>
-19				19>
-20				20>
-21				21>
-22				22>
-23	6-01-23	(ノコヤリス)	支払 95,920	(42)
-24				24>

- 現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
- 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(1月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 書

日高章

様

No. _____



¥8,000-

但 新年会費として

2024年 1 月 22 日 上記正に領収いたしました

収 入

印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

〒474-0011

愛知県大府市横根町

ゴルフ倶楽部大

一般社団法人大

義所

TEL (056

地元若年経営者と地元に係る情報収集

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8											0

お振込日
 06 02 15
 年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
 (兼手数料受取書)

手数料 (円)
 ¥880

お振込先 名古屋	銀行 信金 信組 農協 他	支店
<input type="checkbox"/> 当行宛の場合は□の中に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」のみをご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> をご記入ください。		

預金種類	普通 当座 貯蓄 その他	□座番号	振込金額	十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
				¥82500

お受取人	おなまえ
	様

振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

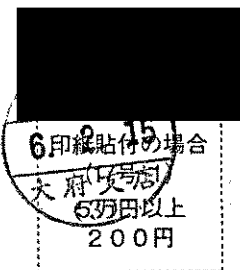
ご依頼人	おとろ
ヒタカ アキラ	大府市桃山町4-203

振込金額	記名署名
0562430903	日高章

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率(10%)
 登録番号 T8180001036398



手数料の取扱い
 同時 規定外

振替引落口座
 店番 普通 当座 貯蓄 □座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-20	21085	通帳送金
記号	番号	
****	***	
取扱番号	お取引金額	
N178	*10,890	
	残高	
アストワークス(カ)サノ ヤスヒロ 送金料金 *220円 振込予定日 06-02-20 ヒタカ アキラ		

名簿管理料(2月) 10,890
 手数料 220

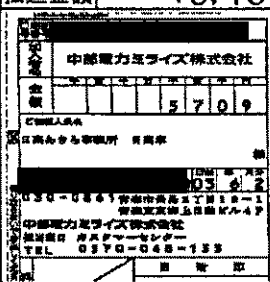
 11,110
 地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5555
-----	-----	-------	------

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-02-20	21085	A93230014
取扱店	オオア	
払込口座		
払込金額	*5,709	料金 *0
		
記号番号	****	****
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで！		

事務所電気代(2月)

按分率	90%	按分後金額	5,138
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-2021085		通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N173	*12,943	
	残高	
ユ)フナツドウ		
送金料金	*220円	
振込予定日	06-02-20	
ヒタカアキラ		

事務所コピー機レンタル料(1月)

12,943

振込手数料 220

13,163

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	11,846
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落(ETC)

1/21	1,360	温暖化対策に係る調査研究
1/9	1,550	アジア・アジアハブ競技大会推進協議合同会議
1/10	1,550	県政調査会
1/11	1,550	県政調査会
1/12	1,550	県政調査会
1/15	1,550	県政調査会
9,110		

総額 14.838月のうち 9.110月対象

按分率	按分後金額

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

カード引落(ETC)

1/22 1,550 中部国際空港周辺の地域振興に関する要望活動

総額 14.838月のうち対象額 1.550月

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

株式会社ゆうちょ銀行
 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

08955-7424-5680-31710 4016097#



お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
 東京03-6827-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
 <受付時間> 24時間・年中無休

明細書枚数	1 枚中	1 枚目
カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)		
カードの種類		
ご利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割: 2回・ボーナス		
キャッシング利用枠		
内キャッシングリボ		
内海外キャッシングサービス		

お支払日	2024年 2月26日(月)	金融機関	
お支払合計額	14,838円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

※あとからリボ* #印のあるご利用明細合計 14,750円を今からリボ払いに変更できます。
 ※申込は 2月18日までにどうぞ!
 ※スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)
 ※1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様				
231221	ETC 名古屋高速道路				670	自名四至星崎 至東別院出口 普通車
231221	ETC 名古屋高速道路				690	自東新町 至名四連絡出 普通車
231222	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
231222	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1 9	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1 9	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1 10	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1 10	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1 11	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1 11	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1 12	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1 12	ETC 特別割引				770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1 15	ETC 特割 中部地区				10	自名古屋南第 至東海合併 普通車
24 1 15	ETC 名古屋高速道路				780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1 15	ETC 特別割引				760	自東海湾岸入 至丸の内出口 普通車
総 合 計					14838	

※の○印はポイントの対象利用となります。
 【利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、
 ○=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

車リース料(2月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6-02-26	(スウチョ クレジット)	自払	14,838 ^{⑬⑭}
6-02-26	(ナゴヤリース)	自払	95,920 ^⑮
6-02-29	(NTT)	電話	9,874 ^⑯
6-02-29	(新聞)	購読	3,400 ^⑰

⑬ 現金(銀行)の金額に「マイパス」がある場合は算入致しません。
 ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ (現金)に記入すると共に、各々の取付を添付してください。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	18	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号
4035764498859

お客様名
日高 章 様

2024年 2月分
¥139

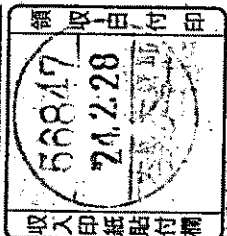
5% 消費税
12円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客様からの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



事務所 FAX利用料 (1月)

按分率	90%	按分後金額	125
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

領収証

日高 章 様

令和 6年 2月
お問合せNo. 1503
8区 194.00自振
(8%対象 3,400 税 251)
(10%対象 0 税 0)

新聞講読料 2月
中日新聞

銘柄名 (※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400 円

毎度ご購入、まことにありがとうございます。
上記金額には、消費税が含まれています。

中日新聞 大府専売所
オニックスコン
本店 大府市中央町6
TEL 46-0052 FAX 48-5925
登録番号T9180001144290

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

事務所電話代 (2月)

按分率	按分後金額
90%	8886

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領収書

No 804962

別添一覽の「氏名」のとおり様

2024年 2月 20日

金額	¥	2	5	3	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

上記正に領収いたしました 但 2024年1月24日~26日 バス借上代

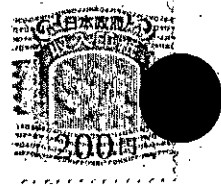
内 ¥23000

消費税 10%

現・小	
振込	¥253000

30.6. 2×100×100

〒901-0306 沖縄県糸満市西崎町5丁目14番11
 ティーだ観光株式会社
 TEL (098)840-8787
 FAX (098)840-8788
 登録番号 T4260001027797



令和6年1月24日(水)から26日(金)
 フラワー産業振興議員連盟 果外視察 借上バス
 (19名がバスを利用しバス代から領収書金額253,000円のうち
 議員負担分は、13,315円のみ)

果外活動報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

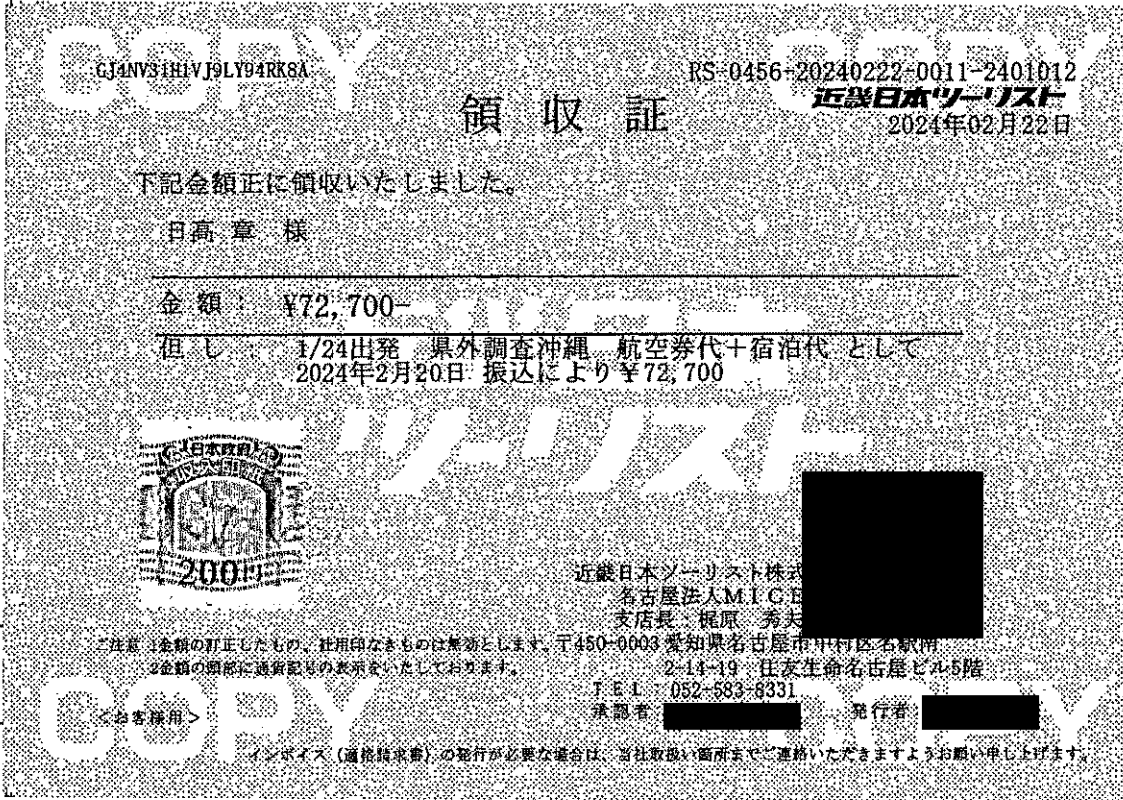
フラワー産業振興議員連盟 県外調査
参加者名簿

	職名	氏名
1	会長	神野博史
2	副会長	中野治美
3	副会長	坂田憲治
4	幹事	近藤裕人
5	監事	杉江繁樹
6	会員	直江弘文
7	会員	政木りか
8	会員	山田たかお
9	会員	今井隆喜
10	会員	田中泰彦
11	会員	林文夫
12	会員	日高章
13	会員	中村竜彦
14	会員	朝日将貴
15	会員	浦野隼次
16	会員	増田成美
17	会員	宮島謙治
18	会員	杉浦友昭
19	会員	伊藤貴治

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



額	
費	
事務費	
人件費	

整

令和6年1月24日(水)から26日(金)
フラワー産業振興議員連盟 県外視察交通費
県外活動報告書 3のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

No.

令和 6年 2月 9日

日高 章 殿

金 8,000 円

但し 新春交流会会費
上記金額正に領収致しました。

愛知県半田市瑞穂町5-1-3
TEL <0569> 21-0769

知 多 土 木 研 究 会
会 計

費

知多土木研究会新春交流会会費
(土木建設業界との情報交換)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

日高 章 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 52.5g
@140 4通 ¥560

小計 ¥560

郵便物引受合計通数 4通
課税計(10%) ¥560
(内消費税等(10%) ¥50)
非課税計 ¥0

合計 ¥560
お預り金額 ¥1,060
おつり ¥500



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 2月26日 13:03
発行No. 240226A1887 端N00箱03
連絡先: 大府郵便局
TEL: 0570-943-967

県立高等学校
卒業式祝文郵送

(大府市内 県立高等学校・特別支援学校
卒業式・2月議会中不欠席のため)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番		費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	0
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	---

お振込日

060315
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

お振入先 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 信金 信組 農協 他	[Redacted]		支店 [Redacted]
当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。		「✓」をご記入ください。	
預金種類 普通 当座 貯蓄 その他	口座番号 [Redacted]	振込金額	十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 [Redacted] ¥82500
おなまえ [Redacted]	振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。		
おところ セタカアキラ	おところ 大府市 桃山町 4-203		
記名署名 [Redacted]	日高 章		

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

手数料の消費税率 (10%)
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱
同時、規定外
 1 2

振替引落口座
店番 [Redacted] 普通 当座 貯蓄 口座番号(ご依頼人様の口座) [Redacted]

振込依頼書(一件振込) A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

按分率	90%	按分後金額	792
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

区域005 全戸0027 お問合せNo 79696
登録番号 T3011802030172

新聞購読料(2月)

お名前 日高 章様

06年 2月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

○左記の通り領収しました
領収日 6年 3月 18日

※軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)
(8.0%対象 3,400円消費税 252円)

読売センター 大府・共和 Tel.0562-47-3965
大府市中央町1-140



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

日高 章様 No. _____

金額

7,340.00

但

3月分の新聞購読料代として

6年 3月 18日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-72

読売センター大府・共和
所長 高堀恭平
〒474-0025 愛知県大府市中央町1-140
TEL0562(47)3965 FAX0562(47)4222

新聞購読料
(3月)
(読売新聞)

按分率

※ 添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-21	21085	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N156	*10,890	
	残高	
[Redacted]		
アストワークス(カ)サノ ヤスヒロ		
送金料金 *220円		
振込予定日 06-03-21		
ヒタカ アキラ		

名簿管理料(3月) 10,890
手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	50%	按分後金額	5.555
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-03-21	21085	A93260005
取扱店	オオア	
払込口座	[Redacted]	
払込金額	*5,382	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号	****	****
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!		

事務所電気代(3月)

按分率	90%	按分後金額	4.843
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○				○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-2121085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N161	*9,633	
	残高	
[Redacted]		
ユ)フナツトウ		
送金料金 *220円		
振込予定日 06-03-21		
ヒタカ アキラ		

事務所コピー機レンタル料(2月)

9.633

振込手数料 220

9.853

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率	90%	按分後金額	8.867
-----	-----	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-2121085		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N171	*10,000	
	残高	
[Redacted]		
イツハンシヤタンホウジン オオブセイネン		
カイキシヨ リシチヨウ		
送金料金 *220円		
振込予定日 06-03-21		
ヒタカ アキラ		

大府青年会議所

創立50周年記念式典登録料

10,000円

振込手数料 220円

10,220円

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
-13-						13>
-14-						14>
-15-	6	03	25	(ナゴヤリース)	自払 95,920	15>
-16-	6	03	26	(ユウチョウクレジット)	自払 17,282	16>
-17-						17>
-18-						18>
-19-						19>
-20-						20>
-21-						21>
-22-						22>
-23-						23>
-24-						24>

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。
 ○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(3月)

按分率	60%	按分後金額	57,552
-----	-----	-------	--------

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カード引落(ETC)

1/17	1,550	自党県議団政調会
1/19	1,550	自党県議団政調会
1/22	1,550	松学振興議員連盟勉強会
4,650		

総額 17,282円のうち対象金額 4,650円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

カード引落(事務用品)
 事務所用事務用品
 クリアホルダー、テープ、A4ファイル

総額 17,282円のうち対象金額 3,414円

按分率	90%	按分後金額	3,072
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

株式会社ゆうちょ銀行
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
<受付時間> 24時間・年中無休

明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

カードの種類			
ご利用枠			
ロード利用枠			
かりぽ払い			
お分割・2回・ボーナス			
キャッシング利用枠			
おキャッシングリボ			
お海外キャッシュサービス			

お支払日	2024年 3月26日 (火)	金融機関	
お支払合計額	17,282円	支店	
		科目	
		口座番号	*****

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お問合せ番号	8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

・あとからリボ* #印のあるご利用明細合計 17,194円を今からリボ払いに変更できます。
・申込は 3月18日までにどうぞ!
・スマートダイヤル24 / 0120-863724 (24時間・年中無休)
・お払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	摘要
		日高 章 様				
24 1:17	ETC 名古屋高速道路		○		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1:17	ETC 特別割引		○		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1:19	ETC 名古屋高速道路		○		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1:19	ETC 特別割引		○		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 1:22	ETC 名古屋高速道路		○		780	自丸の内 至名四連絡出 普通車
24 1:22	ETC 特別割引		○		770	自名四至星崎 至丸の内出口 普通車
24 2:3	アスクル		○		3,414	

の○印はポイントの対象利用となります。

総 合 計 17282

【利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

バンクカードポイント

ご利用可能ポイント

裏面もご覧ください

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	23	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

ご利用明細票

事務所FAX利用料(3月)

お取扱日	店番	取扱番号									
06-03-2721085		A93230003									
取扱店	オオフ*										
払込口座	[REDACTED]										
払込金額	*130	料金									
		*0									
<table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>振替額 ¥130</td> </tr> <tr> <td>ご請求番号 5065364701272</td> </tr> <tr> <td>株式会社 日本電信電話株式会社</td> </tr> <tr> <td>00140-7-900300</td> </tr> <tr> <td>2024年 3月分</td> </tr> <tr> <td>日高 章 様</td> </tr> <tr> <td>収納通帳先 (振替専用)</td> </tr> <tr> <td>0130-017559</td> </tr> </table>			振替受付票	振替額 ¥130	ご請求番号 5065364701272	株式会社 日本電信電話株式会社	00140-7-900300	2024年 3月分	日高 章 様	収納通帳先 (振替専用)	0130-017559
振替受付票											
振替額 ¥130											
ご請求番号 5065364701272											
株式会社 日本電信電話株式会社											
00140-7-900300											
2024年 3月分											
日高 章 様											
収納通帳先 (振替専用)											
0130-017559											
記号番号 *****											
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで！											

按分率	90%	按分後金額	117
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-27	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N061	*355,850	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-03-27		
ヒダカ アキラ		

県政報告書19号制作・印刷代
総額 355,850円のうち対象金額

振込手数料 298,100
370
298,470

ご利用いただきましてありがとうございました。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

長3封筒印刷

総額 355,850円のうち対象金額

振込手数料 41,250
48
41,298

按分率	90%	按分後金額	37,168
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

必利印刷代
 紙額 355.850円 うち対象金額 16,500.
 振込手数料 22
 16,522

按分率	90%	按分後金額	14,869
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-28	21085	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N046	*314,000	
	残高	
カ) ツーリストラホ		
送金料金 *440円		
振込予定日 06-03-28		
ヒタカ アキラ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

日越友好愛知県議会議員連盟
ベトナム調査に係る費用

314,000
振込手数料 440

314,440

政務活動海外調査報告書作成

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ベトナム調査費用一式

航空券代

4月8日（月）VN341便 中部国際空港→ホーチミン

4月11日（木）VN220便 ホーチミン→ハノイ

4月12日（金）VN346便 ハノイ→中部国際空港

宿泊代（3泊4日）、バス借上げ代、通訳費等

（バス借上げ代 及び 通訳費等は参加者で按分）

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

日高 章 様

県立高等学校入学式祝文郵送代
 (大府市内県立高等学校 特別支援学校
 公務のため 出席不可のため)

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 64.5g
 @140 5通 ¥700

小計 ¥700

郵便物引受合計通数 5通
 課税計(10%) ¥700
 (内消費税等(10%) ¥63
 非課税計 ¥0

△計 ¥700
 合計
 お預り金額 ¥1,000
 おつり ¥300



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 3月28日 10:42
 発行No. 240328A3543 端N00箱03
 連絡先: 大府郵便局
 TEL:0570-943-967

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

開修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

事務所用パソコン購入

お買上げ明細

2024年 3月31日(白) 10時12分

(4156000066778)
会員番号 0510025378566

<明細>

1 15.6型 FMV LIFE B 富士通 4580620257542 FMVA56H2BK 1点	・ 持帰 10% ¥173,580
2 パソコン祭り特別値引5500 -----* 2510467928642 PC-FESTカ"ツネ"¥5500 1点	・ 持帰 10% ¥0

明細小計 ¥173,580
値引 -5,500
2点/合計 ¥168,080

按分率 90% 按分後金額 151,272

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥168,080
(内消費税額 ¥15,280)

広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※お買上げ日以降のあんしん延長保証のご加入はご容赦ください。※

[0514156-051008787-2310004826871]

領収証

2024年 3月31日(白) 10時12分

様

金額 ¥168,080

(内消費税等 ¥15,280)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥168,080
(内消費税額 ¥15,280)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
カ"ツネ" ¥168,080
(内消費税等 ¥15,280)

登録番号:T9180001088934
株式会社キガス

ケーズデンキ大府店
電話番号 0562-45-6300
販売担当者008787

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

日高 章

¥6000

様 No. 43

★

但

2024年3月26日 上記正に領収いたしました。登録番号 _____

内訳

税率		金額(税抜・税込)
%		消費税額等
税率		金額(税抜・税込)
%		消費税額等

木山自治会 会計帳簿



収 入
印 紙

コクヨ ワケ-1097

木山町づくり委員会及省会 会費
(地域づくりに係る調査研究)

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.04.01	40		会議費	おおぶ桜ハナモモ花めぐり事業花めぐりウォークラリー出発式出席(地域事業に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—大府市役所 往復)	
2	05.04.02	50		会議費	石ヶ瀬コミュニティ推進協議会総会出席(地域活動に係る調査研究) 2km×25(事務所—大府市森岡公民館 片道)	
3	05.04.02	107		会議費	ザク・サッカークラブ卒団式出席(スポーツ教育に係る調査研究) 4.3km×25(森岡公民館—横根公民館(3.1)—事務所(1.2) 片道)	
4	05.04.05	350		会議費	県立千種聾学校ひがしうら校舎開設式出席(教育に係る調査研究) 14km×25(事務所—県立東浦高等学校 往復)	
6	05.04.09	165		会議費	近崎自治会総会出席(地域自治に係る調査研究) 6.6km×25(事務所—大府市近先ふるさと会館 往復)	
8	05.04.13	40		会議費	ふるさとガイドおおぶ年次総会(地域文化・資源に関する調査研究) 1.6km×25(事務所—大府商工会館 往復)	
9	05.04.14	1,275		会議費	当選証書付与式 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
12	05.04.15	30		会議費	大府自治区通常総会(地域自治に関する調査研究) 1.2km×25(事務所—大府公民館 往復)	
13	05.04.16	160		会議費	北山コミュニティ推進協議会総会(地域コミュニティに係る調査研究) 6.4km×25(事務所—北山公民館 往復)	
14	05.04.16	160		会議費	共長コミュニティ推進協議会総会(地域コミュニティに係る調査研究) 6.4km×25(事務所—長草公民館 往復)	

様式4-(2)

22	05.04.24	1,275		会議費	自民党愛知県議団創立総会出席 51km×25(事務所ー議事堂往復)
24	05.04.25	40		会議費	大府市スポーツ協会表彰式及び総会出席(地域事業に係る調査研究) 1.6km×25(事務所ーメディアス体育館おおぶ 往復)
27	05.04.26	40		会議費	大府商工会議所青年部総会出席(地元若手経営者との交流・検討会) 1.6km×25(事務所ー大府市中央町 みかど 往復)
28	05.04.27	40		会議費	西知多保護区保護司会大府支部総会出席(保護司活動に係る調査研究) 1.6km×25(事務所ー大府市役所 往復)
30	05.04.28	570	JR東海 名古屋市営 地下鉄	会議費	自民党愛知県議団総会(JR大府ー金山(330) 地下鉄 金山ー名古屋城(240) 片道)
31	05.04.28	570	JR東海 名古屋市営 地下鉄	会議費	知多土木研究会懇親会(地域整備に関する調査研究)(地下鉄 名古屋城ー名古屋駅(240) JR名古屋ー大府(330) 片道)
33	05.04.29	12		会議費	大倉公園つつじまつり会場式出席(地元事業に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 0.5km×25(事務所ー大府市歴史民俗資料館 片道)
34	05.04.29	12		会議費	大府ばやし・小唄保存会総会出席(地域文化に係る調査研究) 0.5km×25(歴史民俗資料館ー大府市役所 片道)
35	05.04.29	85		会議費	大府市身体障がい者福祉協会総会出席(地域福祉事業に係る調査研究) 3.4km×25(大府市役所ー石ヶ瀬会館(1.4)ー事務所(2) 片道)
36	05.04.29	40		会議費	大府市文化協会総会出席(地域文化事業に係る調査研究) 1.6km×25(事務所ー大府市役所 往復)

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

様式4-(2)

令和5年5月8日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
3	05.05.07	295		会議費	大府市圓通寺新本堂落慶式 出席(地域文化に係る調査研究) 11.8km×25(事務所—大府市 圓通寺 往復)	
5	05.05.09	40		会議費	大府市婦人大学講座合同開 講式出席(地域活動に係る調 査研究) 1.6km×25(事務所—大府市 役所 往復)	
6	05.05.10	1,275		会議費	自民党愛知県議団総会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
7	05.05.11	45		会議費	県立桃陵高等学校戴帽式出 席(教育に係る情報収集活 動) 1.8km×25(事務所—愛知県 立桃陵高等学校 往復)	
8	05.05.12	1,190		会議費	知多土木研究会事業説明会 出席(地域事業に係る調査研 究) 47.6km×25(事務所—知多 建設会館 往復)	
9	05.05.12	40		会議費	大府市安心安全指針協議会 総会出席(地域交通安全・防 犯活動に係る情報収集活動) 1.6km×25(事務所—大府市 役所 往復)	
10	05.05.13	20		会議費	大府市子ども会連絡協議会 総会(教育に係る調査研究) 0.8km×25(事務所—大府市 役所 片道)	
11	05.05.13	170		会議費	北尾自治会総会出席(地域 活動に係る調査研究) 6.8km×25(大府市役所—大 府市北尾公会堂(3.8)—事務 所(3) 片道)	
14	05.05.16	40		会議費	大府市手をつなぐ育成会総 会(地域社会福祉に係る情報 収集活動) 1.6km×25(事務所—大府市 役所 往復)	
15	05.05.17	180		会議費	大府市共和商業協同組合通 常総会出席(市内事業者との 情報交換活動) 7.2km×25(事務所—大府市 共和町3丁目「中華楼」 往 復)	

様式4-(2)

17	05.05.18	870		会議費	矢作川境川流域下水道推進協議会総会出席(下水道事業に係る調査研究) 34.8km×25(事務所一岡崎市竜美丘会館ホール 片道)
18	05.05.18	1,377		会議費	愛知県食品衛生協会知多支部総会出席(食品衛生に係る調査研究) 55.1km×25(竜美丘会館一知多市青少年会館一事務所 片道)
19	05.05.19	160		会議費	知多地方小中学校PTA連絡協議会総会出席(地域PTA活動に係る調査研究) 6.4km×25(事務所一愛三文化会館 往復)
21	05.05.20	150		調査研究費	神田区民運動会出席(地域コミュニティ活動に係る調査研究) 6km×25(事務所一大府市神田小学校 往復)
22	05.05.20	660	JR東海	会議費	大府ロータリークラブ創立20周年記念例会出席(地域若手経営者との情報交換活動) (JR大府一金山 往復)
23	05.05.21	170		調査研究費	吉田区民運動会出席(地域コミュニティ活動に係る調査研究) 6.8km×25(事務所一大府市吉田小学校 往復)
28	05.05.23	40		会議費	大府商工会議所通常議員総会出席(地域経済団体活動に係る調査研究) 1.6km×25(事務所一大府商工会議所 往復)
31	05.05.24	57		調査研究費	愛知県立大府もちのき特別支援学校中学部運動会出席(教育に係る調査研究) 2.3km×25(事務所一県立もちのき特別支援学校 片道)
32	05.05.24	92		会議費	大府商工会議所女性会通常会員総会出席(地域商工業者女性組織代表との意見交換会) 3.7km×25(県立もちのき特別支援学校一大府商工会議所(2.9)一事務所(0.8) 片道)
33	05.05.24	40		会議費	大府中央通商店街振興会通常総会出席(市内商業者との情報交換活動) 1.6km×25(事務所一大府市中央町「なには」 往復)

様式4-(2)

34	05.05.25	30		会議費	大府市防火危険物安全協会定期総会参加(地域防災活動に係る情報収集活動) 1.2km×25(事務所—大府市消防本部 往復)
37	05.05.26	40		会議費	大府市国際交流協会総会出席(地域国際交流活動に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—大府市役所 往復)
38	05.05.27	165		調査研究費	北山ふれあい運動会出席(地域コミュニティ活動に係る調査研究) 6.6km×25(事務所—大府市北山小学校 往復)
44	05.05.30	40		会議費	大府市議員OB会定期総会出席(地域市議会議員OBとの情報交換活動) 1.6km×25(事務所—大府市中央町「みかど」 往復)
45	05.05.30	180		会議費	木の山町づくり委員会出席(地域活動に係る調査研究) 7.2km×25(事務所—大府しみかど共和店 往復)
48	05.05.31	115		調査研究費	愛知県立大府もちのき特別支援学校小学部運動会出席(教育に係る調査研究) 4.6km×25(事務所—県立もちのき特別支援学校 往復)

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年6月1日

議員名

日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.06.03	100		会議費	大府市シルバー人材センター一定時総会(地域事業に係る調査研究) 4km×25(事務所—石ヶ瀬会館 往復)	
2	05.06.4	40		会議費	大府市消防団操法大会(地域防災に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—メディアス体育館 往復)	
4	05.06.5	1,275		会議費	自民党愛知県議団総会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
6	05.06.10	280		会議費	共和東支部安心安全重点地区発会式(地域交通安全・防犯活動に係る情報収集活動) 11.2km×25(事務所—議事堂 往復)	
8	05.06.13	40		会議費	大府市役所前発展会通常総会(市内商業者との情報交換活動) 1.6km×25(事務所—メディアス体育館 往復)	
13	05.06.18	65		調査研究費	県立大府高等学校野球部激励会(スポーツ教育に係る調査研究) 2.6km×25(事務所—大府高等学校 往復)	
20	05.06.24	40		調査研究費	明るい社会づくり 駅前清掃活動(地域活動に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—JR大府駅 往復)	
21	05.06.25	67		調査研究費	ウクライナレスリングチーム激励会(地域活動に係る調査研究) 2.7km×25(事務所—至学館大学 片道)	
22	05.06.25	95		会議費	共長婦人会ひまわり大学講座「命の大切さを知る」参加(地域活動に係る調査研究) 3.8km×25(至学館大学—大府市ニツ池公園(0.9)—事務所(2.9) 片道)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

様式4-(2)

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年7月3日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
4	05.07.14	740		調査研究費	有機稲作勉強会(農業に係る調査研究) 29.6km×25(事務所—豊田市高岡農村環境改善センター往復)	
6	05.07.15	100		調査研究費	石ヶ瀬コミュニティ夏まつり参加(地域コミュニティに係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 4km×25(事務所—大府市石ヶ瀬会館駐車場 往復)	
8	05.07.19	40		調査研究費	知多建設事務所と大府市との意見交換会(地域道路整備等に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—大府市役所 往復)	
19	05.07.28	622		会議費	愛知県民間保育協議会総会並びに懇談会出席(保育に係る調査研究) 24.9km×25(事務所—名古屋ガーデンパレス 片道)	
20	05.07.28	602		会議費	愛知県消防操法大会出場に伴う激励会出席(地域防災に係る調査研究) 24.1km×25(名古屋ガーデンパレス—大府市消防署(23.5)—事務所(0.6) 片道)	
21	05.07.29	220		調査研究費	共長夏祭り(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 8.8km×25(事務所—共和駅 往復)	
24	05.07.31	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月1日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.08.01	637		会議費	県政調査会出席 25.5km×25(事務所—議事堂 片道)	
2	05.08.01	1,392		調査研究費	東浦、高浜、知立商工会訪問(近隣商工会の調査研究) 55.7km×25(議事堂—東浦町商工会(29.6)—高浜市商工会(8.4)—知立市商工会(11)—事務所(6.7) 片道)	
3	05.08.02	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
4	05.08.03	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
5	05.08.05	3,625		調査研究費	愛知県消防操法大会出席 (地域防災に係る調査研究) 145km×25(事務所—新城総合公園 往復)	
6	05.08.05	180		調査研究費	北山夏祭り、大府夏まつり (地域行事に関する調査研究より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 7.2km×25(事務所—大府市北山公民館(3.2)—JR大府駅(3.2)—事務所(0.8) 片道)	
9	05.08.09	1,190		会議費	知多建設事務所面談(地域事業に係る調査研究) 47.6km×25(事務所—知多建設事務所 往復)	
10	05.08.09	40		会議費	大府市スポーツ協会情報交換会出席(地域活動に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—大府市中央町「浜風屋」 往復)	
11	05.08.10	1,275		会議費	政調会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
13	05.08.10	180		調査研究費	長草盆おどり(地域行事に関する調査研究より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 7.2km×25(事務所—大府市長草多目的広場 往復)	

様式4-(2)

14	05.08.12	85		調査研究費	横根夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 3.4km×25(事務所—大府市横根藤井神社 往復)
15	05.08.13	192		調査研究費	大府近崎、北尾自治会夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 7.7km×25(事務所—近崎ふれあい会館(3.3)—北尾公会堂(0.6)—事務所(3.8) 片道)
16	05.08.14	270		調査研究費	米田夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 10.8km×25(事務所—大府市旧米田保育園 往復)
26	05.08.24	637		会議費	登庁(一般質問対策) 25.5km×25(事務所—議事堂 片道)
27	05.08.24	640		会議費	愛知県名古屋市道路利用者会議通常総会出席 25.6km×25(議事堂—ホテルメルパルク名古屋(2.9)—事務所(22.7) 片道)
28	05.08.26	130		会議費	明日のこどものピースフェス(地域活動に係る調査研究) 5.2km×25(事務所—おおぶ文化交流の杜 往復)
32	05.08.28	112		会議費	福祉施設ライムプラス(仮称)起工式出席(福祉事業に係る調査研究) 4.5km×25(事務所—大府市北崎町2-36-1 片道)
33	05.08.28	1,235		会議費	登庁(一般質問対策) 49.4km×25(大府市北崎町—議事堂(23.9)—事務所(25.5) 片道)
39	05.08.31	1,275		要望陳情等活動費	Foods for Children愛知の県に対する要望活動同行(有機農業の推進活動に係る調査研究) 51km×25(事務所—議事堂 往復)

H納簿の整理番号と一致させること。

∴、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

様式4-(2)

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年9月1日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.09.1	20		会議費	大府市制53周年記念式典出席(地域行政に係る調査研究) 0.8km×25(事務所—大府市役所 片道)	
2	05.09.1	1,255		要請陳情等 活動費	県庁要望会出席 50.2km×25(大府市役所—議事堂(24.7)—事務所(25.5) 片道)	
3	05.09.2	140		調査研究費	東山公民館ふれあいまつり(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 5.6km×25(事務所—大府市東山公民館 往復)	
4	05.09.5	1,275		会議費	ボランティア活動功労者表彰式出席(県事業に係る調査研究) 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
5	05.09.6	80		調査研究費	大府市写真クラブ写真展(地域文化活動に係る調査研究) 3.2km×25(事務所—愛三文化会館 片道)	
6	05.09.6	1,195		会議費	愛知県議団役員会議出席 47.8km×25(愛三文化会館—議事堂(22.3)—事務所(25.5) 片道)	
9	05.09.9	160		調査研究費	北山ふれあいまつり(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 6.4km×25(事務所—大府市北山公民館 往復)	
10	05.09.12	1,275		会議費	愛知県議会と名古屋市会のアジア・アジアパラ競技大会推進議員連合同会議出席 51km×25(事務所—本庁舎 往復)	
21	05.09.20	1,275		会議費	登庁(一般質問対策) 51km×25(事務所—議事堂 往復)	

様式4-(2)

22	05.09.21	1,150		会議費	STATION Ai ウェルネスバレー推進協議会との相互連携・協力に関する覚書締結式出席(県事業に係る調査研究) 46km×25(事務所ーグローバルゲート名古屋 往復)	
24	05.09.22	1,275		要請陳情等活動費	3会合同による要望会 51km×25(事務所ー本庁舎 往復)	衣浦豊田道路建設推進協議会 名古屋四崎建設推進協議会 焼川・猿渡川水系改修促進同盟会
25	05.09.22	145		会議費	北山コミュニティ顧問役員会議(地域自治区活動に係る調査研究) 5.8km×25(事務所ー大府市横根町 なたか 往復)	
26	05.09.23	30		調査研究費	大府公民館まつり(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 1.2km×25(事務所ー大府市大府公民館 往復)	
27	05.09.25	140		調査研究費	都市計画道路大府東浦線橋梁架設工事現場視察 5.6km×25(事務所ー大府市大府町ウド交差点周辺 往復)	
30	05.09.26	1,275		会議費	私学振興議員連盟PT勉強会出席 51km×25(事務所ー議事堂 往復)	
31	05.09.26	40		会議費	大府シティ健康マラソン大会役員会(地域事業に係る調査研究) 1.6km×25(事務所ーメディアス体育館おおぶ 往復)	
32	05.09.28	150		調査研究費	児童発達支援施設 S.I.C.KIDS視察(障がい児通所支援事業に係る調査研究) 6km×25(事務所ー大府市追分町1-166 往復)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年10月2日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.10.01	40		会議費	大府市循環バス出発式(交通行政に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—JR大府駅 往復)	
3	05.10.01	277		調査研究費	共長公民館まつり、神田公民館まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 11.1km×25(大府市役所—共長公民館(3.3)—神田公民館(4.5)—事務所(3.3) 片道)	
6	05.10.06	40		調査研究費	初期消火競技会(地域防火防災に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—横根グランド 往復)	
7	05.10.07	225		調査研究費	吉田文化ふれあいまつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 9km×25(事務所—大府市吉田公民館 往復)	
11	05.10.14	210		調査研究費	共和病院文化祭「てんてん祭り」視察(地域医療に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 8.4km×25(事務所—大府市共和病院 往復)	
12	05.10.15	160		調査研究費	森岡公民館まつり、横根公民館まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 6.4km×25(事務所—森岡公民館(2)—横根公民館(3.2)—事務所(1.2) 片道)	
18	05.10.20	637		要請陳情等活動費	大府市女性活躍推進中核団体「ミューぶらんおおぶ」副知事表敬訪問同行 25.5km×25(事務所—県庁 片道)	
19	05.10.20	500		調査研究費	秋の交通安全防災防犯教室視察(地域防災防犯に係る調査研究) 20km×25(県庁—至学館幼稚園 片道)	

様式4-(2)

20	05.10.20	1,065		会議費	岡崎市下水道事業100周年記念式典出席 42.6km×25(至学館幼稚園—岡崎市民会館(21.7)—事務所(20.9) 片道)
21	05.10.21	160		調査研究費	長草公民館ふれあい文化まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 6.4km×25(事務所—大府市長草公民館 往復)
22	05.10.22	235		調査研究費	「バイオリンの里おおぶ」野外クラシック音楽祭2023視察(地域文化振興に係る調査研究) 9.4km×25(事務所—大府みどり公園 往復)
23	05.10.23	1,275		会議費	登庁(地域事業に係る打合せ) 51km×25(事務所—県庁 往復)
29	05.10.27	180		調査研究費	大府市有機農業団体Farm to Table 稲刈り参加(有機農業に係る調査研究) 7.2km×25(事務所—大府市明成町2-60周辺 往復)
30	05.10.28	40		調査研究費	大府市産業文化まつり視察(地域産業に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 1.6km×25(事務所—大府市民体育館 往復)
31	05.10.29	100		会議費	地域別県民文化大祭典オータムフェスティバル視察(教育に係る調査研究) 4km×25(事務所—石ヶ瀬会館 往復)
32	05.10.31	235		会議費	大府市姉妹都市提携30周年記念植樹参加 9.4km×25(事務所—大府みどり公園 往復)

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年11月1日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.11.05	115		調査研究費	石ヶ瀬コミリンピック、大府コミュニティ運動会出席(地域自治区活動に係る調査研究) 4.6km×25(事務所—石ヶ瀬(2.3)—大府小学校(1.6)—事務所(0.7) 片道)	
2	05.11.10	135		会議費	幼児教育懇談会出席(幼児教育に係る調査研究) 5.4km×25(事務所—至学館大学 往復)	
3	05.11.10	160		調査研究費	住宅型有料老人ホーム視察(高齢者福祉施設に係る調査研究) 6.4km×25(事務所—大府市神田町みらいの里大府 往復)	
4	05.11.11	130		会議費	あいち子ども健康フォーラム(小児医療に係る調査研究) 5.2km×25(議事堂—あいち小児保健医療総合センター 往復)	
5	05.11.12	165		調査研究費	神田コミ芸能まつり出席(地域自治区活動の調査研究より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動) 6.6km×25(事務所—大府市神田公民館 往復)	
8	05.11.16	1,275		会議費	自民党県議団総会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
9	05.11.18	105		調査研究費	認定こども園ジーニアス幼稚園運動会出席(幼児教育に係る調査研究) 4.2km×25(事務所—大府市立石ヶ瀬小学校 往復)	
10	05.11.19	130		調査研究費	大府市健康お笑い事業「OBU-1グランプリ2023withメディアス」(地域行政事業に係る調査研究) 5.2km×25(事務所—おおぶ文化交流の杜 往復)	
16	05.11.21	40		会議費	大府市金婚・ダイヤモンド婚を祝う会出席(地域行政事業に係る調査研究) 1.6km×25(事務所—大府市役所 往復)	
17	05.11.23	80		調査研究費	愛知縮緬かぼちゃを振舞う会(農業に係る調査研究) 3.2km×25(事務所—大府市長草公民館 片道)	

様式4-(2)

18	05.11.23	332		会議費	知北平和公園組合斎場整備事業安全祈願祭(地域整備事業に係る調査研究) 13.3km×25(長草公民館—知北斎場(7.3)—事務所(6) 片道)
19	05.11.24	805		調査研究費	名古屋モビリティショー視察(地域産業に係る調査研究) 32.2km×25(事務所—ポートメッセなごや 往復)
23	05.11.25	15		会議費	大府コミュニティ推進協議会創立40周年記念式典(地域自治区活動の調査研究) 0.6km×25(事務所—大府公民館 片道)
24	05.11.25	95		会議費	DVシンポジウム出席(DVIに係る調査研究) 3.8km×25(大府公民館—石ヶ瀬会館(1.8)—事務所(2) 片道)
25	05.11.25	280		会議費	知多半島道路「大府西連結路」事業説明会出席 11.2km×25(事務所—木の山公民館 往復)
27	05.11.26	1,025		会議費	自衛隊愛知地方協力本部創立69周年記念祝賀会出席 41km×25(事務所—メルパルク名古屋 往復)
28	05.11.27	1,075		会議費	あいち県民の日記念式典出席 43km×25(事務所—愛知県芸術文化センター 往復)
34	05.11.28	1,025		会議費	愛知県私学協会尾張支部会尾張東地区私立学校との懇談会(教育に係る調査研究) 41km×25(事務所—中部大学第一高等学校 往復)
35	05.11.29	970		会議費	まちづくり意見交換会出席(まちづくりに係る情報収集活動) 38.8km×25(事務所—石ヶ瀬会館 往復)
36	05.11.30	1,275		会議費	統合医療推進議員連盟勉強会 51km×25(事務所—議事堂 往復)

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 12月 1日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	05.12.01	40		会議費	大府駅前イルミネーション点 灯式(駅周辺活性化に係る調 査研究) 1.6km×25(事務所—JR大府 駅東ロータリー 往復)	18時より開催
2	05.12.02	40		会議費	コロンビア交流会2023(地域市 民活動に係る情報収集) 1.6km×25(事務所—大府市 役所 往復)	
3	05.12.02	220		会議費	共和駅前イルミネーション点 灯式(駅周辺活性化に係る調 査研究) 8.8km×25(事務所—共和駅 西ロータリー 往復)	
5	05.12.10	225		調査研究費	もちつき大会、健康歩け歩け 大会出席(地域活動に係る情 報収集) 9km×25(事務所—大府市吉 田公民館 往復)	
8	05.12.14	40		調査研究費	年末特別警戒パトロール出 席(地域防犯等に係る調査研 究) 1.6km×25(事務所—大府市 役所 往復)	
11	05.12.17	40		会議費	大府高等学校野球部納会出 席(スポーツ教育に係る調査 研究) 1.6km×25(事務所—大府高 校 往復)	
17	05.12.21	20		調査研究費	総務企画委員会県内調査同 行 0.8km×25(事務所—大府市 役所 片道)	
18	05.12.21	1,062		会議費	あいち地球温暖化対策 フォーラム出席(温暖化対策 に係る調査研究) 42.5km×25(大府市役所—愛 知芸術文化センター(21)—事 務所(21.5) 片道)	
19	05.12.22	1,275		要請陳情等 活動費	中部国際空港周辺の地域振 興に関する要望活動 51km×25(事務所—本庁 往 復)	
26	05.12.28	145		調査研究費	大府市消防団年末夜警激励 会(地域防犯に係る情報収集 活動) 5.8km×25(事務所—大府市 消防署共長出張所 往復)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 1月 9日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
3	06.1.7	160		会議費	大府市二十歳の集い(午前の部) 6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)	
4	06.1.7	160		会議費	大府市二十歳の集い(午後の部) 6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)	
5	06.1.9	1,275		会議費	愛知県議会と名古屋市会の アジア・アジアパラ競技大会 推進議員連盟合同会議 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
7	06.1.10	20		会議費	新年賀詞交歓会(地域商工 業者との情報交換活動) 0.8km×25(事務所—大府市 役所 片道)	
8	06.1.10	1,255		会議費	県政調査会出席 50.2km×25(大府市役所—議 事堂—事務所 片道)	
9	06.1.11	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
10	06.1.12	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
12	06.1.14	40		会議費	大府市文化協会新年懇親会 (地元文化活動に係る情報収 集) 1.6km×25(事務所—大府市 中央町 みかど 往復)	
15	06.1.15	1,275		会議費	県政調査会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)	
16	06.1.16	40		会議費	名刈線期成同盟会会議 1.6km×25(事務所—大府商 工会議所 往復)	
18	06.1.17	80		会議費	大府市老人クラブ連合会推 進大会(高齢者活動に係る情 報収集) 3.2km×25(事務所—愛三文 化会館 片道)	
19	06.1.17	1,195		会議費	自民党県議団政調会 47.8km×25(愛三文化会館— 議事堂(22.3)—事務所(25.5) 片道)	

様式4-(2)

20	06.1.17	40		会議費	大府商工会議所青年部新年会(若手経営者との情報交換) 1.6km×25(事務所—大府市中央町 みかど 往復)
21	06.1.18	410		会議費	愛知県東海警察署感謝状贈呈式 16.4km×25(事務所—東海市立勤労センター 往復)
22	06.1.19	1,275		会議費	自民党県議団政調会 51km×25(事務所—議事堂 往復)
26	06.1.21	85		会議費	大府市横根自治区役員・協力員新年懇談会(地域自治活動に係る情報収集) 3.4km×25(事務所—大府市横根藤井神社 往復)
27	06.1.22	150		会議費	大府青年会議所新年会(若手経営者との情報交換) 6km×25(事務所—あいち健康プラザ 往復)
28	06.1.22	1,275		会議費	私学振興議員連盟PT勉強会出席 51km×25(事務所—議事堂 往復)
36	06.1.27	160		会議費	大府市文化・スポーツ活動表彰式及び教育表彰式 6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)
37	06.1.28	160		調査研究費	大府市共長コミュニティ芸能祭(地域活動に係る調査研究) 6.4km×25(事務所—愛三分会館 往復)
41	06.1.31	570	JR東海 名古屋市営 地下鉄	会議費	自民党県議団政調会 (JR大府—金山(330) 地下鉄 金山—名古屋城(240) 片道)

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 2月 5日

議員名 日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	06.2.03	100		会議費	大府高校伊勢木会総会(教育活動に係る情報収集活動) 4km×25(事務所一石ヶ瀬会館 往復)	
2	06.2.04	87		会議費	大府市スポーツ少年団駅伝大会(青少年育成に係る調査研究) 3.5km×25(事務所一あいち健康の森 片道)	
3	06.2.04	62		会議費	大府森岡公民館お楽しみ芸能まつり(地域活動に係る調査研究) 2.5km×25(あいち健康の森一大府森岡公民館 片道)	
4	06.2.04	80		会議費	大府盆梅展出席(地域観光事業に係る調査研究) 3.2km×25(森岡公民館一大府市大倉公園(2.7)一事務所)(0.5) 片道)	
5	06.2.06	1,275		会議費	自民党愛知県議団総会出席 51km×25(事務所一議事堂 往復)	
6	06.2.11	237		会議費	大府公民館芸能祭、吉田まちづくり芸能祭(地域文化に係る調査研究) 9.5km×25(事務所一大府公民館(0.6)一吉田公民館(4.4)一事務所(4.5) 片道)	
9	06.2.17	130		会議費	大府市社会福祉協議会ボランティアセンター設置45周年記念式典(地域ボランティア活動に係る調査研究) 5.2km×25(事務所一おおぶ文化交流の杜 往復)	
13	06.2.23	140		会議費	北山コミュニティ顧問、役員会(地域活動に係る調査研究) 5.6km×25(事務所一大府市横根町「なだか」 往復)	
14	05.2.25	175		会議費	大府どぶろく祭り式典(地域文化に係る調査研究) 7km×25(事務所一長草天神社 往復)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 3月 4日

議員名

日高 章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
3	06.3.10	160		会議費	大府市文協歌謡祭出席(地域活動に係る調査研究) 6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)	
7	06.3.16	825		会議費	県会議員水野富夫議員事務所打合せ 33km×25(事務所—水野富夫事務所 片道)	
8	06.3.16	850		会議費	イー・ホールディンググループ創立25周年式典 34km×25(水野富夫事務所—ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋(14.8)—事務所(19.2) 片道)	
9	06.3.18	115		会議費	認定こども園ジーニアス幼稚園卒園式出席(幼児教育に係る調査研究) 4.6km×25(事務所—大府市ジーニアス幼稚園 往復)	
12	06.3.20	120		会議費	大府市矢戸川緑地 オープニングセレモニー出席 4.8km×25(事務所—大府市柵山町8-279 往復)	
17	06.3.24	40		会議費	大府市スポーツ少年団入団式及び精勤賞授与式出席 1.6km×25(事務所—メディアス体育館おおぶ 往復)	
18	06.3.24	40		会議費	愛知県建設組合連合大府支部定時総会出席 1.6km×25(事務所—大府市中央町「みかど」 往復)	
22	06.3.26	180		会議費	木の山町づくり委員会反省会(地域づくりに係る調査研究) 7.2km×25(事務所—大府市共和町「みかど共和店」 往復)	
29	06.3.29	1,275		会議費	登庁(打合せ) 51km×25(事務所—議事堂 往復)	

様式4-(2)

30	06.3.30	20		会議費	おおぶ桜ハナモモ花めぐり 事業花めぐりウォークラリー 出発式(地域事業に係る調査 研究) 0.8km×25(事務所—大府市 向畑公園 片道)	
31	06.3.30	80		会議費	ザク・サッカークラブ卒団式(3.2km×25(向畑公園—横根 公民館(2)—事務所(1.2) 片 道)	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 4月 1日

議員名 日高 章

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
10	4	63	1,500	94,500	90%	85,050	4/14		
12	5	60	1,500	90,000	90%	81,000	5/15		
9	6	52	1,500	78,000	90%	70,200	6/15		
2	7	56	1,500	84,000	90%	75,600	7/14		
17	8	57	1,500	85,500	90%	76,950	8/15		
12	9	48	1,500	72,000	90%	64,800	9/15		
9	10	53	1,500	79,500	90%	71,550	10/13		
6	11	53	1,500	79,500	90%	71,550	11/15		
9	12	52	1,500	78,000	90%	70,200	12/15		
13	1	55	1,500	82,500	90%	74,250	1/15		
7	2	55	1,500	82,500	90%	74,250	2/15		
5	3	55	1,500	82,500	90%	74,250	3/15		
	合計			988,500		889,650			

政務活動費海外調査報告書

議員名

日高章

日 程	令和 5 年 8 月 19 日 (土) ~ 令和 5 年 8 月 23 日 (水)
調 査 先	オーストラリアビクトリア州 ポートフィリップ市
行 程	中部国際空港 → 香港国際空港経由 → メルボルン国際空港 → ポートフィリップ市(セントキルダ庁舎、エルウッド・カレッジ、セントキルダ小学校、セントキルダ植物園、プライド・センター) → メルボルン国際空港 → 香港国際空港経由 → 中部国際空港
目的・内容 ・成果等	(目的) 大府市とポートフィリップ市の姉妹都市提携30周年記念式典及び記念事業に出席し、30年間続く国際関係と交流意義を調査すると共に、県議会議員という立場で地域を代表して関係者と交流することで、今後の国際交流の更なる進展に寄与する。また、姉妹都市提携以来続く小中学生や高校生の交換留学やホームステイの現状を調査し、若者の交流の更なる進展や活性化を模索する。更には、愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係にあることから、ポートフィリップ市選出の州議会議員や同市議会議員と交流する機会を得て、情報交換することで県政の各般に生かす。
	(内容) ・訪問団に大府市中中学生海外派遣団が合流、ポートフィリップ市セントキルダ庁舎を公式訪問 ①記念式典(メインスピーチ、記念品贈呈、中学生スピーチ、日本の伝統舞踊披露)、②交流・懇談会(エルウッド・カレッジ、セントキルダ小学校の関係者や生徒と交流)、③集合写真撮影、④30年間の交流の歴史に関する資料や記念品などの展示を見学 ・ビクトリア州立中高一貫校のエルウッド・カレッジを視察 ①日本の留学生との懇談、②中高一貫校の現状を調査、③インターナショナルランチ(留学生が手作りするランチ会)を見学、④部活動のあり方を調査、⑤愛知県立大府東高等学校との交換留学30年の軌跡について意見交換 ・ポートフィリップ市長、市議会議員、ビクトリア州議会議員との懇談会 ①愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係性があり、その県都名古屋市に隣接するベッドタウン大府市と州都メルボルン市に隣接する衛星都市ポートフィリップ市は共通する点が多く、それゆえに姉妹都市提携に意義があるとの認識を共有、②両国の市議会議員選挙、市長選挙、州議会議員選挙の制度の違いを情報交換、③双方の政策課題について意見交換し、今後、連携して相互に補完し合える関係性を進展させることで合意 ・ポートフィリップ市立セントキルダ小学校を視察 ①大府市立石ヶ瀬小学校とのホームステイ交流について意見交換、②日本語教育の現状を調査、③児童らによる歓迎合唱会を鑑賞 ・ポートフィリップ市立植物園にて日本庭園内に記念植樹 ・プライド・センターを視察し、LGBTQに関する施策の先進事例を調査
	(成果) ・姉妹提携30周年記念式典・事業では、両市の国際交流意義を再認識すると共に、今後も更に関係を活発化させていくことの重要性を確認できた。また、愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係があることから、現地関係者らが大府市選出愛知県議との交流も重要視しているため、今後も県議として両国の交流に深く関わる必要性があると強く感じた。 ・姉妹提携を基軸とした両国の国際交流は、双方の児童・生徒のホームステイや交換留学などによって促進される実状を、現地で児童・生徒や学校関係者などと直接コミュニケーションすることで、大いに把握することができた。コロナ禍の影響で、オンラインでのリモートコミュニケーションに代替しがちな今般ではあるが、実際に現地へ渡航する意義を十分に感じ得た。児童・生徒派遣や交換留学、関係職員や団体の相互交流の必要性をしっかりと伝えていきたい。 ・公立の中高一貫校の海外先進事例を現地調査し、その方針や運営の妙を知り得ることができた。現在、県が進めようとしている県立高校の中高一貫校導入に生かしていきたい

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費海外調査報告書

議員名

日高章

日 程	令和 6 年 4 月 8 日 (月) ~ 令和 6 年 4 月 12 日 (金)
調 査 先	ベトナム社会主義共和国 ホーチミン市
行 程	中部国際空港 → ホーチミン国際空港 → ホーチミン市内: 日本領事館、SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE (観光・ホテル業専門学校)、MIRAI HYUMAN (職業訓練センター)、Viet Xanh (リサイクル工場)、FPTソフトウェア及びFPT大学 (デジタル人材育成)、ビンフン排水処理場、ビンチャン県人民委員会、ハオマイ (蘭の栽培) 等を現地調査 → ハノイ国際空港経由 → 中部国際空港
目的・内容・成果等	(目的)
	日越友好議員連盟が目的とする両国関係の発展と交流を主目的としつつ、ベトナム国が国策として傾注する分野の現況等を把握し、今後の本県における取組の参考とする。特に日本において技能実習を希望するベトナム人の教育環境及び派遣の現況と、デジタルの領域で世界の先進になりつつある実情及びその人材育成の現状について強い関心をもって調査してきたので、本報告ではそれらについて詳報する。
	(内容)
	<p>1. MIRAI HYUMAN (職業訓練センター)</p> <p>4月9日(火) グエン タン タイン代表取締役、マイコン タン専務取締役他多数 介護職技能訓練センターを視察、日本語教育のクラスを視察、訓練生の日本語による歓迎スピーチを拝聴、訓練生との日本語交流等を行った</p> <p><調査内容> MIRAI HYUMANはベトナムで初の送り出し機関であり、グループ会社にベトナム国内向けの人材派遣会社がある。MIRAI HYUMANの実績は、日本への自習生派遣累積で5000人を超える。最も多かったのは2019年で約1000人であったが、コロナ過の影響でその後は少し減ってきている。現在ベトナムでは特定技能の試験が行われていないため、特定技能制度による送り出しはできていないが、今年5月から実施される見通しのため、特定技能によるものも拡大していきたいとのこと。</p> <p>2. FPT ソフトウェア 及び FPT 大学 ホーチミンキャンパス</p> <p>4月10日(水) チュー・ティ・タン・ハ代表取締役会長、[] 部長他多数 ソフトウェア開発現場を視察、FPT社内のデジタル人材育成に関するノウハウを調査、FPT大学におけるカリキュラムの調査と講義の視察等を行った</p> <p><調査内容> ベトナム最大のIT企業で、世界をリードする先進性や技術開発、人材育成の実状を視察。DXを通して、働き方や社会の構造を新たな仕組みへ変換する企業でありながら、勤勉で創造性と柔軟性に富んだ人材を多く抱え、毎年目覚ましい成長を遂げていること、その人材を数多く世界中に送り出していることなどを知り得た。FPT大学では、デジタル人材育成を専門とした大学の教育現場を調査。毎年多くのデジタル人材をベトナム国内外に送り出すだけでなく、世界各国の大学機関等と提携して、デジタル教育の分野を請負うことや指導者の派遣、オンラインカリキュラムの提供、交換留学などを行っているという点で大変特徴的であった。日本の大学とは、現在、30校と提携しているが、愛知県内の大学との連携は未だ無い状況とのこと。</p>
(成果)	
ベトナム国が経済的に急成長を遂げている現状とその理由を知り得た。特に、成長めざましいのがICT産業であり、デジタル人材の育成で参考となった。日本のデジタル人材の育成とベトナムの場合とは大きな違いがあり、日本は既存の技術を使えるようにすること重視するのに対し、ベトナムでは創造性を重視する指導であって、それによって世界中で活躍する人材を育成できている。今後、ベトナムとの連携を通じてこれらの課題解決につなげることも有意義と考える。本県の教育機関がFPT大学などの海外先進機関と連携することも推進すべき。これらについて、令和6年6月議会の一般質問で取り上げる。	

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名

日高章

番号	活 動 概 要		
	日 程	令和 5 年 7 月 24日(月)	泊 1日
/	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	東京都千代田区霞ヶ関 ・国土交通省(道路局、都市局) ・文部科学省(初等中等教育局) ・文化庁 ・スポーツ庁 ・経済産業省(産業技術環境局) ・衆議院会館(鈴木淳司事務所)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	大府市長、大府市議会議長はじめ他7名の市議と共に、地元選出の鈴木淳司衆議院議員の取次ぎで、国の各省庁を訪問し、国の概算要求前の段階における陳情活動をすることで、地元施策への国の補助の拡充を求めた。各省庁に対する、陳情内容の詳細は次の通り。 ・国土交通省道路局では、都市計画道路養父森岡線の事業推進に対する補助拡充を要請し、国道366号バイパスとなる都市計画道路名古屋刈谷線及び衣浦西部線の事業化に向けての好感触を得た。また、同省都市局では、市内都市公園の整備に対する補助拡充を要請した。 ・文部科学省初等中等教育局では、市立小中学校の老朽化対策として、整備費の補助を要請した。 ・文化庁では、市内の祭りで用いられる山車補修等の費用に対する補助を要請した。 ・スポーツ庁では、市民球場のスタンド等の整備費について、補助を要請した。 ・経済産業省産業技術環境局では、自動運転技術に関する勉強会を行い、担当官からレクを受けた。 ・鈴木淳司衆議院議員と今後の要請陳情等の方針や対応に関する打合せ。	
	日 程	年 月 日() ~ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

日高章

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和5年9月15日(金)	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	①「オーガニックEXPO2023」東京都立産業貿易センター 東京都品川区 ②総務省総務大臣室 東京都千代田区 ③農林水産省 東京都千代田区	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	①地元大府市の有機農業活動グループが出展するブースを訪問して激励するとともに、オーガニックの最前線に関する情報収集を行った。スマート農業による新たな技術や、有機肥料のペレット化などの有用な情報を得ることができ、先進の自治体においては、「オーガニックビレッジ宣言」をすることによる効果的な施策を展開し、充実した有機農政を繰り広げている実情を調査することができた。今後は、地域の有機農業振興の参考としたい。 ②当日の2日前に、地元の代議士である鈴木淳司氏が総務副大臣に就任したため、時間を調整して表敬訪問を行った。国と県と地元を結ぶに当たった重要なコミュニケーションをとることができた。 ③オーガニックEXPOで知り得た情報を更に深掘りすることを目的として、農林水産省の有機農業担当の職員によるレクを受けた。国が掲げる「緑の食料システム戦略」を中心に、今後の有機農業に関する方向性を詳細に知り得ることができた。これらの情報を元に、新たな政策提言につなげたい。	
	日 程	年 月 日() ~ 年 月 日()	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

日高章

番号	活 動 概 要		
3	日 程	令和6年1月24日(水) ~ 令和6年1月26日(金)	2泊3日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	①1/24 沖縄県庁 農林水産部園芸振興課(県議会議事堂) 沖縄県那覇 ②1/25 デンファレ生産農場 沖縄県豊見城市 ③1/25 トルコギキョウ生産農場 沖縄県八重瀬町 ④1/25 小菊生産農場 沖縄県糸満市 ⑤1/25 (株)糸満花卉生産組合花卉選別所 沖縄県糸満市 ⑥1/26 沖縄県中央卸売市場 沖縄県那覇市	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	①沖縄県農林水産部園芸振興課より沖縄県の園芸の概要についての説明を受け、下記の振興策に関する調査を行い、遠隔地から都市部への物流コスト対策や台風災害から花卉を守る対策などの有用な情報を得た。 ②~⑤沖縄県内各地で栽培される主力花卉種について、生産現場を調査することにより、各種の栽培ノウハウや品種の改良技術など、本県の花き生産に参考となる話を、生産農家より直接話を聞くことができた。 ⑥沖縄県中央卸売市場の現地調査を行い、鮮度が重要な花卉の流通状況を把握することができ、本件の流通対策に参考となる情報が得られた。 以上のように得られた内容を、今後のフラワー産業振興議員連盟の会議などでしっかり検討し、花卉栽培振興政策の参考にしていく。	
日 程	年 月 日() ~	年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		